


Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
(ЧУОО ВО «ОмГА»)

Одобрено:
на заседании
Студенческого совета
ЧУОО ВО «ОмГА»
протокол № 1
от «28» 09 2015 г.

Утверждено:
Решением Ученого совета
ЧУОО ВО «ОмГА»
протокол № 1 от 28.09.2015 г.
Председатель Ученого совета

А.Э. Еремеев



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частное учреждение образовательную организацию высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – ОмГА, Академия) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»,
- Письмом Минобрнауки России от 02.07.2014 № АК-1802/05 «О переводе иностранных граждан»,
- Уставом ОмГА.

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в соответствии с действующим законодательством.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности ОмГА.

1.4. Плата за восстановление, переход или перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее образование впервые за счет средств федерального бюджета.

1.5. Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в высшие учебные заведения.

1.6. Окончательное решение о восстановлении, переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, из другого вуза в ОмГА и из ОмГА в другой вуз оформляется приемной комиссией.

2. Порядок перевода обучающегося

2.1. Перевод обучающегося из одного высшего учебного заведения в другое.

2.1.1. Порядок перевода обучающихся из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое устанавливает общие требования к процедуре перевода, а

также перехода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в том числе внутри вуза.

2.1.2. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной профессиональной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающегося - не установлены.

2.1.3. Перевод обучающегося высшего учебного заведения для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении).

2.1.4. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки или собеседования.

2.1.5. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.1.6. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются Академией в объеме, изученном обучающимся.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

При переводе обучающихся на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу, перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением, и все дисциплины по выбору обучающегося.

При переводе обучающегося на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки в части, касающейся федерального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;
- разница в учебных планах направлений подготовки в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе обучающегося на неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Академией.

В случае перевода, обучающимся необходимо учитывать, что объем образовательной программы в очной форме обучения, осваиваемый за один учебный год составляет не более

60 зачетных единиц;

в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, объем осваиваемой образовательной программы не может составлять более 75 зачетных единиц;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, объем осваиваемой образовательной программы за один учебный год также не может составлять более 75 з.е.

2.1.7. При положительном решении вопроса о переводе принимающий вуз выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение А).

Обучающийся представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления обучающегося ректор вуза, из которого обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в вуз». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.8. Приказ о зачислении обучающегося в Академию в связи с переводом издается ректором Академии после получения документа об образовании и справки об обучении (Академия проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор Академии имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из вуза, на направление, на курс, на форму обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.1.9. В Академии формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся Академией в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы ОмГА с проставлением оценок (зачетов).

2.1.10. Переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Академии осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

При переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую ректор Академии издает приказ с формулировкой «Переведен с курса обучения по направлению на курс и форму обучения по направлению.....».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью деканата соответствующего факультета или заведующего отделом магистратуры или аспирантуры, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.2. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в Академию, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

2.2.1. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (далее – организация) – учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2.2. Перевод обучающихся осуществляется в Академию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на то же направление подготовки, с сохранением формы обучения, курса обучения, а также стоимости обучения.

2.2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в Академию с изменением направления подготовки или.

Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, предусмотренным разделом 2.1 настоящего Положения.

2.2.5. Академия в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса о возможности перевода в ОмГА обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся, письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

2.2.6. После получения соответствующих письменных согласий обучающихся, организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в Академию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.2.7. Организация передает в Академию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

2.2.8. На основании представленных документов Академия издает приказ о зачислении обучающихся в ОмГА в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

В случае если стоимость за обучения в Академии ниже, стоимости за которую обучался обучающийся в предыдущей организации, устанавливается стоимость Академии, на основании условия, улучшающего положение обучающегося.

2.2.9. В Академии на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

2.3. Возможность обучения в ЧУОО ВО «ОмГА» лиц, ранее обучавшихся в образовательных организациях высшего образования иностранных государств

2.3.1. Правовых оснований для перевода обучающихся из образовательных организаций высшего образования иностранного государства в образовательные организации Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» не имеется. Вместе с тем, прием на обучение обучающихся из образовательных организаций высшего образования иностранного государства осуществляется, в соответствии с Правилами приема в Академию, утвержденными на конкретный учебный год. Прием на обучение осуществляется на первый курс, с предоставлением обучающимся права на обучение по индивидуальному учебному

плану, допускающему, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

3. Отчисление из ОмГА

3.1. Обучающийся может быть отчислен из ОмГА по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;
- в связи с призывом в ряды Российской Армии;
- по состоянию здоровья;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи со смертью;
- в случае ликвидации Академии;
- за академическую задолженность, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за нарушения дисциплины (как не приступивший к занятиям после академического отпуска, после каникул, как прекративший посещение занятий без уважительных причин и т.п.);
- за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка;
- за совершение противоправных действий (по представлению правоохранительных органов);
- в связи с финансовой задолженностью за обучение.

3.2. За академическую неуспеваемость по представлению декана факультета или заведующего отделом магистратуры и аспирантуры приказом ректора отчисляется обучающийся, имеющий 3 неудовлетворительные оценки за сессию (в том числе «незачеты») и не ликвидировавший академические задолженности в установленный срок.

3.3. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

3.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.5. При отчислении обучающегося из ОмГА ему выдается:

- справка об обучении;
- подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен ОмГА.

4. Восстановление в число обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из Академии, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в ОмГА с сохранением формы обучения (дневной или заочной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в ОмГА вакантных мест.

4.3. Решение о возможности восстановления обучающихся, отчисленных по неуважительной причине (за академическую задолженность, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и Устава ОмГА и т.п.), принимает руководство ОмГА в индивидуальном порядке.

4.4. Для восстановления обучающемуся необходимо предоставить в деканат (отдел магистратуры и аспирантуры) документы:

- заявление на имя ректора, в котором указываются причина и год отчисления,
- справку об обучении,
- документ об образовании, полученный при отчислении.

4.5. После восстановления обучающегося общий срок его обучения не должен превышать установленного времени обучения более чем на один год, а если обучающийся также брал академический отпуск – не более чем на 2 года.

4.7. Обучающемуся, восстановленному в ОмГА, выдается зачетная книжка и студенческий билет из архива.

Частное учреждение образовательная организация
высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

адрес: 644105, г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2 «А»

тел. 28-47-43, 28-47-42, факс 28-47-37

Исх. № _____ от «__» _____ 201__ г.

На вх. № _____ от «__» _____ 201__ г.

Справка

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки _____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____,
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки _____

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор (проректор)

(подпись)