

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
(ЧУОО ВО «ОмГА»)

Одобрено:
на заседании
Студенческого совета
ЧУОО ВО «ОмГА»
протокол № 1
от «28» 09 2015 г.

Утверждено:
Решением Ученого совета ЧУОО ВО
«ОмГА»
протокол № 1 от 28.09.2015 г.
Председатель Ученого совета
А.Э. Еремеев



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных технологий

Омск, 2015

1. Общие положения

1.1 Отдел информационных технологий является самостоятельным структурным подразделением Частного учреждения образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия, ОмГА).

1.2 Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Академии.

1.3 Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Академии и руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией, утвержденной ректором.

1.4 В своей деятельности отдел информационных технологий руководствуется действующим законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, внутренними нормативными документами Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка ОмГА, приказами и распоряжениями ректора Академии, настоящим Положением.

2. Организационная структура

2.1 Структуру и штаты отдела информационных технологий, а также их изменения утверждает ректор Академии.

2.2 Отдел состоит из одного подразделения.

2.3 Положение об отделе утверждается ректором Академии, после принятия его Ученым советом ОмГА.

2.4 Состав и численность работников отдела определяются штатным расписанием, утвержденным ректором.

3. Цели отдела информационных технологий

3.1 Развитие информационных технологий в рамках деятельности Академии.

3.2 Поддержание сети Академии в работоспособном состоянии.

3.3 Обеспечение бесперебойной работы оборудования и пользователей.

3.4 Обеспечение доступа к сети Интернет пользователей.

3.5 Обеспечение работы сайта Академии, а так же наполнение его актуальной информацией.

3.6 Обеспечение работы компьютерных классов Академии.

4. Задачи отдела информационных технологий

4.1 Экономия средств Академии за счет применения высокотехнологичных систем управления.

4.2 Выявление и оперативное устранение перебоев в работе оборудования и пользователей.

5. Функции отдела информационных технологий

5.1 Участие в составлении технических заданий по созданию автоматизированных систем управления Академии.

5.2 Участие в составлении технических заданий по закупке программного обеспечения и оборудования для нужд Академии.

5.3 Подготовка планов проектирования и внедрения автоматизированных систем управления Академии и контроль за их выполнением.

5.4 Контроль состояния и безопасности сети и сетевого оборудования.

5.5 Назначение пользователям сети прав доступа.

5.6 Обеспечение бесперебойного функционирования системы и оборудования и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений.

5.7 Установка, настройка и управление программными и аппаратными системами Академии.

5.8 Установка, отладка, опытная проверка и ввод в эксплуатацию комплекса технических средств автоматизированных систем управления Академии.

5.9 Разработка и проведение мероприятий по повышению качества и надежности автоматизированных систем управления Академии.

5.10 Модернизация применяемых технических средств.

5.11 Контроль за своевременным оформлением в установленном порядке и заключением договоров со специализированными организациями на проведение исследовательских, проектных и других работ, связанных с деятельностью отдела.

6. Взаимодействие отдела информационных технологий

6.1 Со всеми подразделениями Академии по вопросам:

- ввода нового и работы имеющегося оборудования, а также сети, программного и аппаратного обеспечения;

- ввода нового сотрудника в систему и установки необходимого оборудования и программного обеспечения ему;

- предложений по совершенствованию автоматизированных систем управления;

- консультаций и обучения по применению автоматизированных систем управления.

6.2 С внешними организациями по вопросам:

- новых продуктов и технологий;

- приобретения необходимого оборудования и программного обеспечения;

7. Права сотрудников отдела информационных технологий

Права начальника отдела:

7.1. Вносить на рассмотрение непосредственному руководителю компетентные и обоснованные предложения по вопросам улучшения работы отдела и другим вопросам, входящим в его компетенцию.

7.2. Требовать обеспечения нормальными условиями труда (рабочим местом, средствами труда и т.д.).

7.3. Пользоваться утвержденными ректором Академии приказами, распоряжениями, Правилами и др. документами, регламентирующими работу Отдела.

7.4. Информировать непосредственное руководство о выявленных неисправностях в работе вверенных ему технических и программных средств и недостатках в работе.

7.5. Давать указания по эксплуатации автоматизированных систем управления.

7.6. Участвовать в общем планировании деятельности Академии по вопросам компетенции Отдела.

7.7. Требовать от руководителей всех структурных подразделений:

- выполнения инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с информационным обеспечением автоматизированных систем управления Академии;

- предоставления иных сведений, необходимых для работы отдела;

Права специалистов отдела:

7.8. На предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

7.9. На предоставление рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.10. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей структурных подразделений Академии статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы, относящиеся к деятельности отдела, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

7.11. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей.

7.12. Пользоваться в установленном порядке информационными банками и базами данных Академии.

7.12. Вносить на рассмотрение начальнику отдела информационных технологий предложения по улучшению условий труда и качества работы.

7.13. Информировать начальника отдела информационных технологий о выявленных неисправностях в работе вверенных в компетенцию отдела технических и программных средств и недостатках в работе.

8. Ответственность сотрудников отдела информационных технологий

8.1 Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями и трудовым законодательством Российской Федерации.

* * *