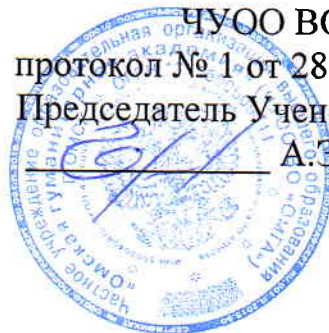


Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
(ЧУОО ВО «ОмГА»)

Одобрено:
на заседании
Студенческого совета
ЧУОО ВО «ОмГА»
протокол № 1
от «28» 09 2015 г.

Утверждено:
Решением Ученого совета
ЧУОО ВО «ОмГА»
протокол № 1 от 28.09.2015 г.
Председатель Ученого совета
А.Э. Еремеев



ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре

Омск, 2015

1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава ЧУОО ВО «ОмГА»;
- иных нормативных правовых актов, регламентирующих учебную и научную деятельность Академии.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Кафедра является основной учебно-научной структурной единицей факультета Частного учреждения образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия, ОмГА), осуществляющей учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу со студентами и слушателями, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и профориентационную работу.

2.2. Кафедра создаётся приказом ректора Академии на основании решения Учёного совета Академии.

2.3. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.

2.4. Кафедра может быть назначена выпускающей по одному или нескольким направлениям подготовки. Информация о том, какая кафедра является выпускающей по конкретному направлению подготовки, указывается на титульном листе соответствующего учебного плана.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами кафедры являются:

3.1. Реализация учебного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебным планом и рабочим программам.

3.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

3.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

3.4. Подготовка и повышение квалификации специалистов по программам дополнительного и послевузовского образования, переподготовка и повышение квалификации специалистов.

4. ФУНКЦИИ

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

4.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

4.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

4.1.2. Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки, календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.1.3. Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

4.1.4. Участвует в мероприятиях, проводимых Академией, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

4.1.5. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

4.1.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

4.1.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

4.1.8. Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки по всем формам обучения.

4.1.9. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

4.1.10. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

4.2. Научная деятельность:

4.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности Академии, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

4.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады магистрантов и аспирантов по материалам диссертации и других.

4.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

4.2.4. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

4.2.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

4.2.6. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

4.3. Воспитательная работа с обучающимися:

4.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

4.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

4.4. Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

4.4.1. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в Академию.

4.4.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

4.4.3. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

4.5. Организационная деятельность:

4.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

4.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

4.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

4.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.

4.5.5. Комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

4.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

5. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

5.1. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

6. РУКОВОДСТВО

6.1. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, избираемый Учёным советом Академии путём тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

6.2. Заведующий кафедрой:

6.2.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры.

6.2.2. Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры.

6.2.3. Осуществляет распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей между преподавателями кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

6.2.4. Представляет на утверждение декану факультета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

6.2.5. Организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.

6.2.6. Присутствует на учебных занятиях.

6.2.7. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

6.2.8. Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и Академии.

6.2.9. Вносит в установленном порядке руководству Академии предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении преподавателей кафедры.

6.2.10. Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам кадрового и материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

6.2.11. Издаёт обязательные для всех работников кафедры распоряжения.

6.2.12. Организует и осуществляет контроль всеми видами практики студентов, курсовым и дипломным проектированием.

6.2.13. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчётности по итогам деятельности кафедры.

6.3. Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

6.4. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса преподаватели, включая совместителей. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и преподаватели кафедры принимают участие в заседании с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

7. РАБОТНИКИ КАФЕДРЫ

7.1. К работникам кафедры относится научно-педагогический, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Трудовые отношения с сотрудниками кафедры строятся на договорной основе.

7.3. К научно-педагогическому составу кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

7.4. Порядок трудоустройства профессорско-преподавательского состава на кафедру определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об Ученом совете Академии и иными локально-нормативными актами ОмГА.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА КАФЕДРЫ

8.1. Кафедра размещается на закрепленных приказом ректора площадях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т.п.). Перераспределение площадей

возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

8.2. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица - работника кафедры, назначенного приказом ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

9.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Академии.

9.2. Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

9.3. Осуществляет связь с выпускниками Академии.

9.4. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ

10.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректоры, декан факультета, Учёный совет Академии.

10.2. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед ректором, деканом факультета.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

11.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.

11.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета Академии.

11.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Академии.

11.4. При ликвидации кафедры всё имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Академии.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается ректором Академии.

12.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете и утверждаются ректором.

* * *