

Частное учреждение образовательная организация высшего образования  
«Омская гуманитарная академия»  
(ЧУОО ВО «ОмГА»)

Утверждено:

Решением Ученого совета ЧУОО ВО «ОмГА»

протокол № 1 от 28.09.2015 г.

Председатель Ученого совета

А.Э. Еремеев



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по международной деятельности**

Омск, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел по международной деятельности (далее ОМД) является структурным подразделением Частного учреждения образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (ОмГА)

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ОмГА.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность ОМД определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.4. ОМД осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- действующим законодательством РФ, внутренними локальными актами, приказами, решениями и указаниями руководства ОмГА;
- нормативными и организационно-методическими документами;
- настоящим положением;
- Уставом ОмГА.

1.5. Отдел по международной деятельности ОмГА находится по адресу: г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, д. 2А, каб. 210

## **2. Структура ОМД**

2.1. ОМД возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

2.2. Структура ОМД утверждается ректором ОмГА по представлению заведующего ОМД.

2.3. Деятельность ОМД курируется проректором по научной работе и внешним связям.

## **3. Основные цели и задачи ОМД**

3.1. Целями ОМД являются:

- развитие международной деятельности ОмГА, его отдельных структурных подразделений, работников и обучающихся;

- взаимодействие с зарубежными образовательными, исследовательскими и культурными центрами, фондами, учреждениями, а также отдельными представителями образования, науки и культуры зарубежных стран для совершенствования образовательного процесса, научно-инновационной деятельности и культурной жизни ОмГА;
- содействие развитию международного сотрудничества ОмГА по трем направлениям:

1. Образовательное: организация и проведение стажировок и учебных практик; разработка и реализация совместных учебных программ; продолжение обучения по магистерским программам; совместное осуществление инновационной деятельности в сфере образования.

2. Научно-исследовательское: создание совместных научных программ и проектов; осуществление научных исследований по актуальным проблемам образования; организация международных конференций, семинаров, симпозиумов.

3. Дополнительное образование: совместная разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования; научное руководство исследовательской деятельностью и консультирование педагогических работников; организация курсов повышения квалификации, стажировок по обмену педагогическим опытом, профессиональной переподготовки специалистов системы образования.

3.2. Исходя из целей и в соответствии с законодательством РФ и Уставом ОмГА, деятельность ОмД направлена на решение следующих основных задач:

- организация международной деятельности, разработка документов и предложений по совершенствованию международной структуры ОмГА;
- разработка и организация мероприятий по развитию международных связей ОмГА и его отдельных структурных подразделений, обеспечивающих выполнение им функций в качестве международно-признанного российского

центра образования и науки;

- оказание содействия в привлечении иностранных студентов для обучения по направлениям, реализуемым ОмГА;
- содействие реализации основных положений Болонской декларации по интеграции вузов России в единое европейское образовательное пространство;
- установление партнерских связей с иностранными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями;
- подготовка к подписанию договоров, контрактов и других документов о совместной деятельности с иностранными партнерами;
- оказание содействия ученым ОмГА в реализации индивидуальных творческих, научных, исследовательских связей с зарубежными образовательными и научными учреждениями;
- распространение информации о зарубежных образовательных, научных и культурных программах, проектах, конкурсах, грантах среди подразделений ОмГА;
- информационное обеспечение продвижения образовательных программ и научных проектов ОмГА и его структурных подразделений;
- организационно-консультационное обеспечение участия ОмГА, его структурных подразделений, работников и обучающихся в международных программах, проектах, а также зарубежных научно-образовательных учреждений и организаций, иностранных граждан в образовательных, научных и культурных программах, проектах ОмГА;
- координация деятельности структурных подразделений ОмГА, работников и обучающихся в осуществлении международных связей;
- подготовка и проведение приема иностранных делегаций, прибывающих в ОмГА с официальными, рабочими, неофициальными (частными) визитами, визитами проездом;

- участие в международных связях ОмГА в области подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, научных исследованиях, производственной деятельности, создании и расширении материальной базы, организации международных семинаров, конференций, совещаний, выставок, конкурсов;
- проведение организационно-методической работы по пребыванию иностранных граждан в ОмГА;
- совместно с заинтересованными подразделениями ОмГА, организация приглашения иностранных специалистов для чтения лекций и научной работы, установления деловых и творческих контактов.

#### **4. Функции ОмД**

В соответствии с названными задачами на ОмД возлагается выполнение следующих функций:

- рассмотрение поступающей из-за границы корреспонденции (включая дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации) по вопросам международного межвузовского сотрудничества, входящим в компетенцию ОмД и организация рассмотрения по существу содержащихся в корреспонденции вопросов;
- участие в приеме и сопровождении официальных иностранных делегаций;
- организация и проведение языковых курсов, направленных на изучение и совершенствование знания иностранных языков для студентов, магистрантов, аспирантов ОмГА и населения Омской области и г.Омска на платной основе с выдачей свидетельства, подтверждающего уровень владения иностранным языком;
- осуществление деятельности по определению языкового уровня студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей, сотрудников ОмГА и населения Омской области и г.Омска;

- осуществление информационно-аналитического обеспечения и поддержки международного межвузовского сотрудничества;
- содержательное наполнение раздела «Международная деятельность» официального сайта Академии, в части касающейся функциональной ответственности ОМД;
- определение приоритетных направлений сотрудничества, перспективное планирование международных межвузовских связей ОмГА, поиск и отбор партнеров для установления контактов на уровне Академии, участие в выработке планов и программ совместной деятельности, осуществления межвузовских обменов и контактов по направлениям, относящимся к компетенции ОМД;
- подготовка, отбор и реализация предложений по организации международного межвузовского сотрудничества ОмГА в пределах компетенции ОМД, исходя из интересов обеспечения его эффективности, решения комплексных задач развития ОмГА;
- координация работы и оказание помощи факультетам, кафедрам и другим подразделениям ОмГА по осуществлению международного межвузовского сотрудничества в соответствии с достигнутыми договоренностями, содействие привлечению сотрудников ОмГА к работе по договорам с учебными заведениями (образовательными учреждениями) зарубежных стран по вопросам, относящимся к компетенции ОМД;
- анализ результативности и контроль выполнения договоренностей в области международного межвузовского сотрудничества ОмГА; внесение предложений, касающихся установления условий сотрудничества; подготовка материалов обзорного и аналитического характера по вопросам развития международного межвузовского сотрудничества ОмГА для рассмотрения руководством и на заседаниях Ученого совета по направлениям, относящимся к компетенции ОМД и выработка проектов соответствующих решений и рекомендаций;

- формирование и ведение банка данных по вопросам международного сотрудничества ОмГА, в части касающейся функциональной ответственности ОмД;
- подготовка документов, связанных с приглашением представителей иностранных вузов и других образовательных учреждений по вопросам международного межвузовского сотрудничества, входящих в компетенцию ОмД; оказание содействия в размещении иностранных гостей и выполнении культурных программ;
- осуществление переводов необходимых для работы ОмД и администрации ОмГА документов.

## **5. Взаимодействие ОмД с подразделениями Академии**

5.1. ОмД оказывает помощь подразделениям ОмГА в организации и проведении международных мероприятий (приглашение зарубежных участников, переводческая поддержка и т.д.).

5.2. В своей работе ОмД поддерживает постоянный контакт с другими подразделениями ОмГА и факультетами по вопросам приема, зачисления на учебу, обучения и т.д. иностранных учащихся.

## **6. Права ОмД**

ОмД имеет право:

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОмД;
- запрашивать и получать от всех структурных подразделений ОмГА сведения, необходимые для выполнения возложенных на ОмД задач;
- получать поступающие в ОмГА документы и иные информационные материалы по своему профилю для ознакомления и использования в работе;
- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции ОмД, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и



проректорами ОмГА;

– вносить руководству ОмГА предложения по вопросам, входящим в компетенцию ОмД;

– проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ОмД;

– пользоваться выделенными для него помещениями, материально-техническими средствами, оборудованием и оргтехникой, включая компьютеры индивидуального пользования, копировально-множительные установки, аппараты связи и пр.;

– по согласованию с руководством ОмГА вести переписку с учреждениями и организациями по вопросам международной деятельности и набора иностранных граждан на учебу в ОмГА с использованием типовых образцов документации, а также осуществлять необходимые контакты с применением выделенных ему ОмГА средств связи;

– определять подбор и расстановку кадров ОмД.

## **7. Ответственность подразделения**

7.1. Руководитель ОмД несет персональную ответственность, которая определена должностной инструкцией, за надлежащее и своевременное выполнение ОмД функций, предусмотренных настоящим Положением об ОмД.

7.2. Ответственность сотрудников ОмД устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники ОмД несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.