


Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
(ЧУОО ВО «ОмГА»)

Одобрено:
на заседании
Студенческого совета
ЧУОО ВО «ОмГА»
протокол № 1
от «28» 09 2015 г.

Утверждено:
Решением Ученого совета
ЧУОО ВО «ОмГА»
протокол № 1 от 28.09.2015 г.
Председатель Ученого совета
А.Э. Еремеев



ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете очного обучения

Омск, 2015

1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; Устав Академии, Положение о деканате Академии, иные локально-нормативные акты ОмГА.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет место, цели, задачи и функции, а также права и ответственность факультета очной формы обучения в структуре Частного учреждения образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия, ОмГА), устанавливает требования к факультету и должностным лицам, ответственным за подготовку кадров с высшим образованием по направлениям, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.2. Факультет является учебно-научным и административным подразделением Академии осуществляющим подготовку студентов по направлениям бакалавров и магистров, а также руководство научной и воспитательной работой на факультете.

2.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется по процедуре, определяемой нормативными документами - решениями Ученого Совета Академии.

2.4. Факультет в своей деятельности руководствуется основными нормативными документами федерального уровня, документами регионального уровня, документами Академии, программой развития Академии, стратегическими целями Академии в области повышения качества деятельности и настоящим Положением.

2.5. Все документы факультета при его реорганизации передаются вновь возникшему структурному подразделению, а при ликвидации – на хранение в архив Академии.

2.6. Факультет не является юридическим лицом.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Структура факультета, а также ее изменения утверждаются ректором Академии.

3.2. Руководителем факультета является декан, порядок его избрания и круг должностных обязанностей определяются Уставом ОмГА, Положением о деканате Академии, Трудовым договором (должностной инструкцией) декана факультета. Декан факультета подчиняется ректору Академии.

3.3. На факультете по представлению декана факультета назначаются заместители декана.

3.4. В состав факультета входят:

- деканат;

- контингент студентов, обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- все кафедры, относящиеся к направлениям, по которым ведется подготовка кадров. В составе факультета могут быть созданы научные, учебно-производственные и иные подразделения, деятельность которых соответствует профилю факультета.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

4.1. Основная цель деятельности факультета

-обеспечение качества подготовки кадров по программам высшего образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов на основе совместной образовательной, научной и воспитательной деятельности профессорско-преподавательского состава кафедр и обучающихся на факультете, в том числе на основе использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.2. Задачами факультета являются:

- организация и постоянное совершенствование образовательного процесса;
- организация и проведение совместно с кафедрами научных исследований;
- проведение совместно с кафедрами воспитательной работы со студентами;
- обеспечение реализации приказов и распоряжений ректора и других коллегиальных органов;
- организация взаимодействия со структурными подразделениями Академии;
- выполнение требований законодательства РФ к деятельности факультета;
- организация профориентационной работы.

5. ФУНКЦИИ

5.1. Для реализации поставленных задач факультет, как структурное подразделение Академии, выполняет следующие функции:

5.1.1 В рамках проектирования и реализации основного образовательного процесса совместно с кафедрами участвует в разработке учебных планов по направлениям профилям подготовки факультета и рекомендует к утверждению на Ученом совете Академии;

-совместно с кафедрами разрабатывает и выносит предложения по вопросам открытия и закрытия направлений и профилей подготовки, изменения форм подготовки;

-совместно с кафедрами рассматривает программы курсов по выбору, факультативных дисциплин, разработанных кафедрами факультета;

-участвует в организации деятельности по подготовке и проведению итоговых государственных испытаний;

-заслушивает отчеты декана факультета, заведующих кафедрами по всем направлениям работы.

5.2. В рамках оперативного управления, планирования и развитие системы качества:

5.2.1 Факультет в лице декана:

- планирует работу и осуществляет контроль научного методического сотрудничества кафедр, как между собой, так и с другими структурными подразделениями Академии, базовыми учебными заведениями, предприятиями и организациями в целях совершенствования учебного процесса, улучшения качества подготовки бакалавров и магистров;
- подготавливает проекты приказов и необходимые документы: по движению студентов и обучающихся на факультете; по поощрению и наказанию студентов и обучающихся на факультете; по организации и проведению государственной итоговой аттестации; издает распоряжения в рамках своей компетенции;
- руководит работой факультета, в соответствии с Положением о деканате ОмГА;
- разрабатывает план работы факультета и формирует отчет о его деятельности;
- утверждает планы работы кафедр факультета и контролирует их выполнение;
- утверждает индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава факультета;
- разрабатывает концепцию основных направлений деятельности и развития факультета;
- выходит с инициативой к Ученому совету Академии о реорганизации и переименовании факультета и входящих в его структуру кафедр;
- организует исполнение подразделениями факультета приказов и распоряжений администрации Академии;
- отчитывается по результатам деятельности.

5.3. В рамках научно-исследовательской и инновационной работы:

5.3.1 Факультет:

- может рассматривать вопросы, связанные с рекомендацией, поступлением преподавателей и сотрудников факультета в магистратуру, аспирантуру и докторантуру, прикреплением соискателей;
- может согласовывать темы диссертаций и заслушивать отчеты аспирантов, и соискателей.

5.3.2. Факультет в лице декана:

- организует и контролирует проведение НИиР студентами и кафедрами факультета;
- контролирует работу, связанную с повышением квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

5.4. В рамках воспитательной и внеучебной работы со студентами, социальной поддержки студентов в лице декана и зам. декана:

- планирует и контролирует воспитательную работу на факультете;
- контролирует деятельность органов студенческого самоуправления на факультете;
- организует контроль состояния охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принимает решения по вопросам социальной поддержки студентов и сотрудников факультета;

-рекомендует работников факультета к награждению Почетными Грамотами, присвоению почетных и академических званий, представлению к государственным, областным и другими наградам.

5.5. В рамках приемаи профориентационной работы:

-проводит агитационную и профориентационную работу с обучающимися образовательных

организациями;

-контролирует вопросы профориентации и приема студентов на первый курс;

5.5.1 Факультет в лице декана:

-лично участвует в проведении профориентационной работы по знакомству обучающихся образовательных организацийс Академией,а также в период набора абитуриентов

направления, профилифакультета.

5.6. В рамках маркетинга, информирования общества и социального партнерства:

-обеспечивает наличие на официальном сайте Академии наличие полной и актуальной информации о деятельности факультета;

-анализирует результаты маркетинговых исследований по оценке удовлетворенности студентов и реализует корректирующие и предупреждающие действия;

-заключает соглашения о стратегическом партнерстве и организует работу по их реализации.

6. ПРАВА

Факультет, в лице декана, имеет право:

-участвовать в обсуждении и решении вопросов образовательной деятельности кафедр и других подразделений факультета и Академии;

-запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных должностных лицинформацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

-присутствовать на учебных занятиях, курсовых экзаменах и зачетах, на заседаниях ГЭК;

-издавать распоряжения по результатам внутрисеместровых, модульных, промежуточных аттестаций и по другим направлениям работы;

-требовать от Академии организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

-вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса и повышением качества подготовки специалистови бакалавров;

-требовать от преподавателей, сотрудников и студентов факультета выполненияслужебных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Факультет, в лице декана, несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией (трудовым договором) декана - в пределах, определенных действующим Трудовым Кодексом РФ, Уставом Академии в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за исполнение подразделениями факультета приказов и распоряжений администрации Академии.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1 Реализация функций факультета требует взаимодействия со всеми структурными подразделениями Академии.

8.2 Контроль деятельности факультета осуществляет заместитель ректора, который в соответствии с закрепленной ответственностью руководит и координирует работу факультета.

* * *