

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

(ЧУОО ВО «ОмГА»)

Утверждено:

Решением Ученого совета ЧУОО ВО «ОмГА»

протокол № 1 от 28.09.2015 г.

Председатель Ученого совета

А.Э. Еремеев



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

Омск, 2015

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Частного учреждения образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия, ОмГА) разработаны с учётом Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положений действующего законодательства Российской Федерации, Устава Академии в целях урегулирования правил поведения аспирантов, студентов, слушателей Академии, как в процессе обучения, так и во внеучебное время, применительно к условиям работы Академии и организации учебного процесса.

Правила внутреннего распорядка обучающихся ЧУОО ВО «ОмГА» (далее - Правила) вступают в силу с момента их утверждения Ученым советом Академии и действуют бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

К обучающимся в Академии относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся (далее - обучающиеся). Они пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом Академии, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Академии.

Правила, если иное не установлено Уставом Академии, иными локальными актами Академии либо соответствующими соглашениями, едины и обязательны для всех служб, структурных подразделений, входящих в состав Академии, включая обособленные подразделения (филиалы и представительства). Правила применяются при нахождении обучающихся вне территории Академии - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Академией.

Правила общеобязательны для всех обучающихся в Академии.

Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Ректором Академии либо иными сотрудниками Академии в пределах предоставленных им полномочий.

Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И АКАДЕМИИ

На территории Академии действует пропускной режим. Все обучающиеся, посетители и граждане, оказывающие услуги по гражданско-правовым договорам входят на территорию Академии только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (студенческого билета или пропуска, выданного Академией).

Все обучающиеся в Академии, находясь на территории Академии, обязаны бережно относиться к его имуществу.

Обучающиеся в Академии имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники и культуры;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;
- получать дополнительные платные образовательные услуги;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы, в том числе в изданиях Академии;
- выбирать факультативные курсы, предлагаемые факультетом и кафедрой;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения, не порочащие честь и достоинство других;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;
- участвовать в социально-культурных, оздоровительных и иных массовых мероприятиях, организованных Академией;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Академии, в порядке, предусмотренном Уставом;
- иные академические права, предоставленные действующим законодательством РФ.

Успешно обучающиеся в Академии по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, имеют право на дополнительный отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, установленные законодательством РФ.

Успешно обучающиеся в Академии по очной форме обучения имеют право на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Обучающиеся в Академии обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- соблюдать порядок и форму промежуточной аттестации, своевременно сдавать зачеты и экзамены, проходить практику, соблюдать режим учебного процесса и правила государственной итоговой аттестации;
- выполнять требования устава Академии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать условия заключённого с Академией договора об образовании, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Академии, в том числе бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Академии;
- в процессе обучения соблюдать правила академической честности, избегая плагиата, использования чужих результатов работ, текстов, решения задач, контрольных, рефератов, курсовых работ, дипломных проектов и прочего, в том числе из сети «Интернет», в качестве своих работ без ссылки на источник;
- нести при наличии вины материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Академии в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;
- незамедлительно сообщать в администрацию Академии о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Академии;
- принимать участие в мероприятиях по благоустройству территории Академии;
- соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, производственных и других помещениях Академии;
- бережно и аккуратно относиться к хранению студенческих билетов и зачетных книжек;
- не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей обучающихся во всех учебных, производственных и других помещениях Академии администрация Академии ответственности не несет;
- соблюдать требования пропускного режима при входе в учебный корпус Академии;
- поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Академии.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании между обучающимся и Академией.

При неявке на занятия обучающийся ставит об этом в известность декана факультета, руководителя (уполномоченного работника) иного учебного структурного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения об уважительной причине.

Обучающиеся в Академии должны быть дисциплинированными, вести себя достойно в Академии, на улице, в общественном месте и в быту.

Академия обязана:

- в должной степени поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся;
- своевременно рассматривать замечания обучающихся, сообщать им о принятых

мерах;

- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг является обязательным условием для обучения в Академии, кроме случаев, предусматривающих льготное обучение.

Каждый обучающийся, работник, Академии при нахождении в Академии или при выполнении им учебных или должностных обязанностей, а также посетитель Академии обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Академии;

- при общении с обучающимися и работниками Академии в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребления жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В Академии учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября, для студентов очно-заочной и заочной форм обучения сроки обучения устанавливаются соответствующими учебными планами и иными локальными нормативными актами Академии.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путём выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР бакалавра, магистерской диссертации, диссертации на соискание ученой степени кандидата наук).

Контроль знаний обучающихся проводится в виде зачета, дифференцированного зачета и экзамена в традиционной, письменной или тестовой форме. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются в соответствии с законодательством РФ.

Учебные и производственные практики проводятся в соответствии с учебными планами. Общая трудоемкость по каждой учебной дисциплине определяется аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой обучающегося.

Учебные занятия в Академии проводятся по расписанию в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, программами, утверждёнными в установленном порядке.

Учебное расписание составляется на семестр, вывешивается и доводится до сведения преподавателей соответствующих кафедр. При составлении расписания занятий могут учитываться предложения кафедр и обучающихся. Для проведения факультативных и дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

В период сессий в исключительных случаях допускается планирование проведения учебных занятий в воскресенье.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. В Академии запрещается использование антигуманных и опасных для жизни и здоровья людей методов обучения.

Обучающийся, опоздавший к началу занятий (зачета, экзамена, защиты курсового проекта и т.д.), может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя.

В период проведения внутрисеместрового рубежного контроля успеваемости обучающихся преподаватель обязан сделать отметку в деканате соответствующего факультета об уровне успеваемости каждого обучающегося за аттестационный период.

Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся используются принципы балльно-рейтинговой системы.

В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется декану факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (лаборантом, специалистом) учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

В функции старосты входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление декану сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также выставляются оценки уровня подготовки и знаний студентов.

Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее продолжительности, установленной законодательством РФ.

РАЗДЕЛ 4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

За отличную успеваемость, примерное поведение, активное участие в научно-исследовательской работе, спортивной и общественной жизни Академии обучающимся могут быть применены следующие поощрения:

- назначение скидки на оплату обучения;
 - объявление благодарности;
 - награждение грамотами, дипломами;
 - награждение ценным подарком;
- иные поощрения.

Поощрения объявляются приказом Ректора (деканом факультета), выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

РАЗДЕЛ 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ АКАДЕМИИ

За неисполнение или нарушение устава Академии, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

Основание и порядок отчисления обучающегося за академическую и/или финансовую задолженность устанавливается договором об образовании.

Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт об отказе в даче объяснений. Непредоставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения к нему дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом Ректора Академии по мотивированному представлению декана факультета и по инициативе кафедр по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся.

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Академии применяется исключительно Ректором Академии по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры педагогического воздействия, предусмотренные законом и локальными нормативными актами Академии.

Основания отчисления лиц, обучающихся в Академии, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом Академии.

Обучающийся Академии может быть отчислен из Академии по основаниям предусмотренным действующим законодательством, Уставом Академии и Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Иные основания расторжения договора об образовании устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

Неоднократным нарушением обязанностей считается нарушение локальных нормативных актов Академии, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Академии, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Академии другие лица могут при наличии вины нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства РФ.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ АКАДЕМИИ

Общее руководство и контроль за порядком и благоустройством кабинетов, учебных аудиторий, лабораторий, коридоров, туалетных комнат и других помещений, а также прилегающей территории возлагается на лицо, ответственное за административно-хозяйственную работу в Академии.

За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах, содержание закреплённых помещений в нормальном санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности при проведении лабораторных и иных видов занятий, подготовку учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрами, заведующие методическими кабинетами, заведующие лабораториями.

За исправность и сохранность оборудования в лекционных аудиториях, кабинетах, коридорах и других помещениях Академии, а также за их содержание в нормальном санитарном состоянии отвечают коменданты учебных корпусов Академии.

В Академии запрещается:

- громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий, нарушать тишину и создавать помехи осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Академии;
- курить во всех помещениях и на всей территории Академии;

- приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- находиться в верхней одежде, головных уборах;
- употреблять нецензурную лексику;
- драться;
- проносить огнестрельное, газовое, холодное оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества;
- появляться с крупной ручной кладью;
- принимать участие в азартных играх;
- наносить на имуществе, находящемся на территории Академии, какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- оставлять без присмотра личные вещи;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Академии мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- без соответствующего письменного разрешения выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- передвигаться в помещениях Академии на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своего класса (академической группы);
- загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта; использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Академии, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Академии без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

- передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Академию другим лицам;
 - осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Академии вне специально отведенных для этих целей мест;
 - выносить посуду из буфета;
- иное нарушение порядка.

Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 6.2. настоящих Правил распоряжением администрации Академии.

Проход, нахождение на территории Академии Обучающихся осуществляется согласно утверждённому пропускному режиму в Академии. Нахождение обучающихся в помещениях Академии (в том числе в холлах, коридорах, подъездах, буфетах) до 8:30 и после 22:00 допускается только при наличии разрешения представителя Администрации Академии.

Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Академии распорядком.

РАЗДЕЛ 7. ВНЕШНИЙ ВИД

Внешний вид при нахождении в Академии в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Академия по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, причёскам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель должен строго соблюдать общественную гигиену.

РАЗДЕЛ 8. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель Академии при нахождении в Академии:

- использует в Академии телефонную, Интернет, видео и т.д. связь, принадлежащую Академии, в учебных целях, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;
- использует ресурсы Интернета, принадлежащие Академии, только в учебных целях Академии с соблюдением условий безопасности Академии и норм Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями),
- не играет в Академии в компьютерные и иные игры;

Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Академии допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

* * *