

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

(ЧУОО ВО «ОмГА»)

Одобрено:

на заседании

Студенческого совета

ЧУОО ВО «ОмГА»

протокол № 6/1

от «19» 04 2017 г.

Утверждено:

Решением Ученого совета

ЧУОО ВО «ОмГА»

протокол № 9 от 28.04.2017 г.

Председатель Ученого совета

А.Э. Еремеев



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии, создаваемой для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Омск, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии, создаваемой для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Частного учреждения образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия) (далее вместе – Положение) принято в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Уставом Академии;

- Положением о приемной комиссии Академии;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии;

- иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии Академии (далее – Апелляционная комиссия), создаваемой с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается ректором до начала проведения вступительных испытаний.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет Председатель, назначаемый приказом ректора.

2.3. Председатель организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих.

3. Полномочия апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия рассматривает жалобы (апелляции) граждан, поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии.

3.2. Рассмотрев жалобу (апелляцию) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- решение об изменении оценки результатов вступительного испытания;
- решение об оставлении оценки результатов вступительного испытания оценки без изменения.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается одним из способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу, проводящему прием документов, на имя Председателя Приемной комиссии;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Академия обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

* * *

Приложение
Образцы документов апелляционной комиссии

1) Заявление абитуриента

Председателю апелляционной комиссии ЧУОО ВО «ОмГА» абитуриент _____, (Ф.И.О. полностью в именительном падеже)
ЗАЯВЛЕНИЕ
<hr/> <hr/>
« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись абитуриента)

2) решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления абитуриента)

РЕШЕНИЕ апелляционной комиссии
В ходе рассмотрения работы установлено следующее: апеллянт согласен с поставленной оценкой ____ (да, нет). . _____ подпись _____ (подпись абитуриента)
отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок ____ (да, нет) (см. протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.); изменить оценку _____ баллов на оценку _____ _____ баллов (см. протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.).
Председатель апелляционной комиссии _____ (подпись) (Фамилия И.О.)
Член комиссии _____ (подпись) (Фамилия И.О.)
С решением апелляционной комиссии ознакомлен. « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись абитуриента)

3) Протокол заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № ____ заседания апелляционной комиссии от « ____ » _____ 200__ г.
Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела (название предмета)
<hr/> <hr/>
Место проведения апелляции: аудитория № ____ . Начало проведения апелляции – _____, окончание – _____ . Всего рассмотрено работ – _____ . Количество работ, оценки которых были снижены – _____ . Количество работ, оценки которых были повышены – _____ . Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений – _____ .
Председатель апелляционной комиссии _____ (подпись) (Фамилия И.О.)
Член комиссии _____ (подпись) (Фамилия И.О.)