

АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ - ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Содержание программ

Дисциплина «ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-
ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Тема 1. Система правового регулирования предпринимательской деятельности в финансовой сфере.

1. Право. Системы права. Источники (формы) права: виды, действие, вступление в силу, юридическая сила, иерархия между ними, способы решения коллизий и восполнения пробелов. Решения Конституционного Суда РФ как источники права. Механизм правового регулирования предпринимательской деятельности. Судебная и судебно-арбитражная практика в механизме финансово-правового регулирования. Публичное право, «серая зона», частное право. Императивные и диспозитивные нормы.

2. Законодательство: понятие и различное толкование термина. Общая характеристика действующего законодательства РФ в части регулирования предпринимательской деятельности. Финансовое законодательство. Современные проблемы кодификации финансового законодательства. Система финансового законодательства. Соотношение финансового права с бюджетным, налоговым и валютным законодательством. Экономический анализ нормативных правовых актов в сфере публичных финансов.

3. Предпринимательская деятельность (бизнес): правовое понятие, признаки, субъектный состав. Принципы, презумпции и юридические фикции правового регулирования бизнеса. Требования государства к осуществлению предпринимательской деятельности. Требования-предпосылки к предпринимательской деятельности. Требования к процессу осуществления предпринимательской деятельности. Требования к результатам предпринимательской деятельности. Формы ведения бизнеса (индивидуальные и совместные). Право и дееспособность, правосубъектность предпринимателей.

4. Компетенция органов государственной власти и местного самоуправления в сфере регулирования финансовой деятельности.

Тема 2. Актуальные проблемы бюджетных правоотношений в РФ

1. Бюджетный кодекс РФ о бюджетной системе Российской Федерации. Правовые проблемы, возникающие при реализации отдельных принципов бюджетной системы (принципов самостоятельности, сбалансированности, гласности и др.). Законодательное определение понятий “межбюджетные отношения” и “бюджетный федерализм”. Бюджетная политика. Некоторые правовые проблемы, возникающие при реализации принципов межбюджетных отношений.

2. Особенности бюджетных правоотношений. Субъекты бюджетного правоотношения. Бюджетные права государственных образований. Бюджетные права муниципальных образований. Проблемы бюджетного совершенствования. Бюджетная система, ее состав. Особенности бюджетного устройства федеративных Государств. Проблемы направленности расходов государственного бюджета. Дефицит и профицит бюджета. Стабилизационный фонд и его характеристика.

3. Правовые проблемы формирования публичных доходов и осуществления публичных расходов. Понятие и состав публичных расходов. Динамика их изменений в Российской Федерации. Понятие и состав публичных доходов. Динамика их изменений в Российской Федерации. Характеристика основных показателей федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год (проблемы сбалансированности, формирования целевых бюджетных фондов, неналоговых доходов и

др.). Особенности формирования доходов и осуществления расходов государственных внебюджетных фондов по законодательству Российской Федерации.

4. Правовые проблемы осуществления бюджетного процесса. Проблемы, возникающие при составлении проектов бюджетов. Значение бюджетного регулирования на данной стадии бюджетного процесса. Проблемы, возникающие при рассмотрении и утверждении проектов бюджетов. Правовые последствия, наступающие при неутверждении проектов бюджетов в срок, установленный законодательством Российской Федерации. Правовые проблемы казначейского исполнения бюджетов. Роль федерального казначейства на данной стадии бюджетного процесса. Проблемы, возникающие на отчетной стадии бюджетного процесса. Проблема ответственности в случае отклонения отчета об исполнении бюджета.

5. Проблемы применения ответственности за нарушения бюджетного законодательства РФ.

Тема 3. Актуальные проблемы налоговых правоотношений

1. Понятие, предмет и метод налогового права. Развитие законодательства о налогах и сборах в России. Динамичность структуры налоговой системы РФ. Наука налогового права на современном этапе. Проблема систематизации налогового права.

2. Правовая природа налога, пошлины и сбора. Социальная составляющая налоговых платежей, правовые проблемы монетизации льгот.

3. Механизм функционирования органов налогового контроля. Динамика изменения перечня налогов, сборов и пошлин применяемых в РФ. Правовые проблемы проведения камеральных и выездных налоговых проверок.

4. Международно-правовое регулирование налоговых отношений.

5. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах. Налоговый кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях РФ и Уголовный кодекс РФ. Правовые аспекты профилактики борьбы с неуплатой налогов.

Тема 4. Актуальные проблемы правового регулирования банковского кредитования в РФ

Основные проблемы реформирования банковской системы. Взаимоотношения Банка России с кредитными организациями. Проблемные моменты страхования вкладов. Проблемы не возврата кредитов, как угроза стабильности банковской сферы. Актуальность аудита в банковской системе.

Тема 5. Актуальные проблемы правового регулирования денежного обращения и финансовых расчётов в РФ

1. Современные проблемы денежной системы РФ. Проблемные моменты регулирования денежного обращения в современных условиях. Принципы планирования обращения. Сложность сбалансирования денежных расходов и доходов населения.

2. Основные правовые проблемы ведения кассовых операций. Реализация принципа единства кассы. Обеспечение эффективного контроля за соблюдением правил хранения, расходования и обращения денег. Ответственность руководителей учреждений и предприятий за нарушение этих правил.

3. Актуальные проблемы функционирования расчётных отношений и банковских счетов. Правовые проблемы функционирования безналичных расчётов в РФ. Механизм применения пластиковых карт в расчётных отношениях и связанные с этим проблемы.

Тема 6. Актуальные проблемы современного валютного законодательства

1. Развитие валютного законодательства Российской Федерации. Характеристика современных законопроектных работ в области валютного законодательства.

2. Валютная политика Российской Федерации и либерализация валютного законодательства.

3. Проблемы правового регулирования внутреннего валютного рынка. Изменения в законодательстве о порядке обязательной продаже части валютной выручки.

4. Новеллы в законодательстве об органах и агентах валютного контроля.

Тема 7. Актуальные проблемы правового регулирования наемного труда в РФ

1. Правовые основы социального партнерства в сфере труда. Основные права и обязанности работника и работодателя. Коллективные договоры и соглашения: структура, содержание, действие, порядок разработки, изменения и дополнения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность за его нарушение или невыполнение.

2. Трудовой договор: понятие, содержание и порядок заключения. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Испытания при приеме на работу. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Порядок переводов на другую работу. Перемещение на другую работу. Отстранение от работы. Изменение трудового договора. Основания и порядок прекращения трудового договора. Основания и порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника и производство с ним расчетов.

3. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Понятие, виды и нормы продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Учет рабочего времени. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, продолжительность. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление, перенесение, разделение на части ежегодного оплачиваемого отпуска. Отзыв из отпуска.

4. Правовое регулирование оплаты и нормирования труда. Понятие и общая характеристика заработной платы. Формы оплаты труда. Минимальный размер заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение случаев и размера удержаний из заработной платы. Порядок исчисления средней заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работы в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата труда в ночное время. Оплата труда при невыполнении норм труда, при изготовлении продукции, оказавшейся браком, времени простоя. Нормирование труда.

5. Дисциплина труда и трудовой распорядок в организации. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок применения и снятия. Правовое регулирование материальной ответственности участников трудовых отношений. Материальная ответственность работодателя и работника. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

6. Защита трудовых прав в РФ. Органы полномочные осуществлять государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Полномочия Федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профсоюзами. Полномочия профсоюзов в сфере защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками своих трудовых прав. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Тема 8. Актуальные проблемы защиты прав и законных интересов хозяйствующих субъектов в РФ

1. Способы и формы защиты прав и интересов предпринимателей.

2. Система и функции арбитражных судов в Российской Федерации. Споры, подведомственные арбитражному суду. Апелляционная, кассационная и надзорная инстанции в системе арбитражных судов.

3. Досудебный порядок урегулирования разногласий по спорам с участием предпринимателей. Право на судебную защиту предпринимателя и предъявление иска в арбитражном суде. Рассмотрение предпринимательских споров в первой инстанции арбитражных судов.

4. Порядок разрешения спора третейскими судами. Исполнение решений третейских судов.
5. Защита интересов организаций в сфере взаимоотношений с органами государственной власти и управления.
6. Юридическое обслуживание предпринимателей. Аудиторская деятельность.

Дисциплина «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО/ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Тема № 1. Понятие, предмет и метод муниципального права и местного самоуправления.

Понятие муниципального права и местного самоуправления. Понятие предмета муниципального права. Отличительные признаки отношений, составляющих предмет муниципально-правового регулирования. Отношения, возникающие в процессе решения вопросов местного значения путём непосредственного выражения гражданами своей воли. Отношения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления по управлению в различных отраслях и сферах, решение других вопросов, включая вопросы организации своей работы и муниципальной службы. Отношения, возникающие в процессе реализации органов местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Основные субъекты муниципального права. Правовое регулирование муниципальных отношений. Императивный метод. Диспозитивный метод. Метод гарантий. Муниципально-правовые нормы и институты.

Тема № 2. Муниципальное право как отрасль права, как наука и учебная дисциплина.

Муниципальное право – комплексная отрасль права. Источники отрасли муниципального права. Взаимосвязь муниципального права с другими отраслями права. Научная дисциплина муниципального права. Понятие и предмет научной дисциплины муниципального права. Система научной дисциплины муниципального права. Источники научной дисциплины муниципального права. Методы исследования, применяемые наукой муниципальное право. Муниципальное право как учебная дисциплина. Задачи муниципального права как учебной дисциплины.

Тема № 3 Муниципально-правовые отношения и их субъекты.

Понятие и структура муниципально-правовых отношений. Виды муниципально-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений. Основные субъекты муниципально-правовых отношений: право граждан на местное самоуправление; муниципальные образования как субъекты муниципально-правовых отношений; органы государственной власти как субъекты муниципально-правовых отношений; органы местного самоуправления как субъекты муниципально-правовых отношений; иные участники муниципально-правовых отношений. Методы регулирования муниципально-правовых отношений.

Тема № 4. История развития и зарубежный опыт местного самоуправления.

Местное самоуправление России в период с до монгольского и до развития земского самоуправления. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Особенности самоуправления казачества.

Местная власть в Советский период. Развитие местного самоуправления в современный период.

Период 1990-1993 гг.

Период 1993-1995 гг.

Период 1995 г. - по настоящее время.

Основные теории развития местного самоуправления. Муниципальные системы зарубежных стран. Англосаксонская система. Континентальная (французская) система. Местное самоуправление в Германии. Советская модель местного самоуправления.

Тема № 5. Принципы и функции местного самоуправления.

Принципы местного самоуправления. Характерные особенности принципов местного самоуправления. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Организационное обособление местного самоуправления: его органы в системе управления государством и взаимодействие с органами государственной власти в осуществлении общих задач и функций. Соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям. Ответственность местного самоуправления и должностных лиц перед населением и государством. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина. Законность в организации и деятельности местного самоуправления. Коллегиальность и единоначалие в деятельности местного самоуправления. Гласность в деятельности местного самоуправления. Государственная гарантия местного самоуправления. Функции местного самоуправления, понятие функций. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Удовлетворение потребностей населения в сферах отнесенных к ведению местного образования. Охрана общественного порядка. Защита интересов и прав местного самоуправления, гарантированных государством.

Тема № 6. Территориальные основы местного самоуправления.

Понятие муниципального образования. Виды муниципальных образований. Границы и состав территории муниципального образования. Виды земель составляющих территорию муниципального образования. Земли городских и сельских поселений. Земли общего пользования. Рекреационные зоны. Земли, необходимые для развития поселений. Другие земли муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения. Закрепление территориальных основ местного самоуправления в Конституции РФ и других нормативных актах, их реализация на отдельных территориях России. Органы, решающие вопросы об административно-территориальном принципе организации местного самоуправления. Порядок изменения границ муниципального образования.

Тема № 7. Межмуниципальное сотрудничество.

Советы муниципальных образований субъектов Российской Федерации. Общероссийское объединение муниципальных образований. Межмуниципальные хозяйственные общества. Некоммерческие организации муниципальных образований.

Тема № 8. Организационные основы местного самоуправления.

Понятие и развитие организационных основ местного самоуправления. Определение структуры и организационных форм осуществления местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в районе и сельских поселениях. Особенности организации местного самоуправления в городских поселениях и городских округах. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях и городах-наукоградах. Устав муниципального образования. Место уставов муниципальных образований в истории и практике местного самоуправления. Значение Устава муниципального образования по законодательству Российской Федерации.

Тема № 9. Экономическая основа местного самоуправления.

Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Муниципальная собственность. Состав муниципальной собственности в РФ.

Субъект права муниципальной собственности. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности. Способы и порядок защиты муниципальной собственности в РФ. Местный бюджет и другие местные финансы. Роль и значение местных финансов. Законодательное закрепление финансовой самостоятельности местного самоуправления. Источники финансирования местного самоуправления в Европейской Хартии Местного самоуправления. Место государства в решении вопросов, связанных с местным финансированием. Местный бюджет. Состав местных финансов. Принципы формирования и использования. Средства формирования собственных доходов местного бюджета. Средства бюджетного регулирования используемого в Российской Федерации. Принципы осуществления бюджетного регулирования. Формирование регулирующих доходов местного бюджета. Дотации и субвенции местным бюджетом. Источники дополнительного пополнения местного бюджета в РФ. Расходная часть местного бюджета. Нормы муниципального права, регулирующие расходы местного бюджета. Бюджетное регулирование муниципальных образований, имеющих в своем составе другие муниципальные образования, и внутригородских муниципальных образований. Территориальный сводный финансовый баланс. Правовое регулирование формирования и использования муниципальных внебюджетных фондов.

Тема № 10. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

Понятие выравнивания уровня бюджетной обеспеченности. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов).

Тема № 11. Формы прямого волеизъявления в местном самоуправлении.

Местный референдум. Местный референдум в системе местного самоуправления. Круг вопросов, по которым проводится (не проводится) местный референдум. Правовая основа подготовки и проведения местного референдума. Инициатива проведения референдума и решение вопроса о его назначении. Реализация прав граждан муниципального образования на осуществление инициативы проведения референдума. Формирование и полномочия комиссии по референдуму. Источники финансирования подготовки и проведения референдума. Основные принципы и порядок проведения референдума. Порядок подведения общих итогов местного референдума. Сход граждан. Собрание граждан. Конференции граждан. Правовая основа созыва и проведение собраний, сходов и конференций граждан. Лица, участвующие в собрании, сходе и конференции граждан. Порядок созыва и проведение собраний, сходов и конференций граждан. Полномочия собрания, схода и конференции граждан. Муниципальные выборы. Нормативно-правовые акты, определяющие правовую основу подготовки и проведения муниципальных выборов. Роль государства в подготовке и проведении выборов. Избирательное право граждан муниципального образования по законодательству РФ. Избирательные системы при проведении муниципальных выборов. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты представительного органа. Сроки муниципальных выборов. Финансирование муниципальных выборов. Порядок подведения итогов муниципальных выборов. Народная правотворческая инициатива. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Опрос граждан. Публичные слушания. Голосование по отзыву депутатов и выборных должностных лиц.

Тема № 12. Избирательные комиссии муниципального образования.

Виды избирательных комиссий, создаваемых на территории муниципального образования. Правовая основа формирования и деятельности муниципальных избирательных комиссий. Порядок формирования и деятельности избирательных комиссий. Компетенция избирательных комиссий муниципального образования. Роль государства в обеспечении деятельности избирательных комиссий.

Тема № 13. Территориальное общественное самоуправление.

Понятие территориального общественного самоуправления. Основные формы территориального общественного самоуправления. Принципы деятельности и порядок формирования органов территориального общественного самоуправления, их подотчетности перед населением. Взаимоотношения органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления. Компетенция органов территориального общественного самоуправления. Ответственность органов территориального общественного самоуправления по законодательству России. Иные формы осуществления местного самоуправления по законодательству РФ.

Тема № 14. Представительные органы муниципальных образований.

Понятие и система органов местного самоуправления. Место и роль представительных органов в системе местного самоуправления. Порядок формирования представительных органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городских округов. Структура представительных органов местного самоуправления. Заседания представительных органов местного самоуправления, порядок их подготовки и проведения. Регламент работы представительных органов местного самоуправления. Полномочия депутатов представительных органов местного самоуправления. Формы депутатской деятельности. Гарантии деятельности депутатов представительных органов местного самоуправления. Законодательная основа деятельности представительных органов. Вопросы исключительной компетенции представительных органов местного самоуправления. Взаимоотношение представительных органов местного самоуправления с органами государственной власти субъекта РФ.

Тема № 15. Исполнительные органы муниципальных образований.

Понятие и система исполнительных органов местного самоуправления. Глава муниципального образования и другие должностные лица органов местного самоуправления. Порядок формирования исполнительных органов местного самоуправления. Виды органов и структурных подразделений исполнительных органов. Организация работы исполнительных органов.

Полномочия главы муниципального образования и главы администрации. Законодательная основа деятельности исполнительных органов местного самоуправления. Соотношение полномочий представительных и исполнительных органов местного самоуправления. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности.

Тема № 16. Муниципальная служба.

Понятие муниципальной службы. Законодательство о муниципальной службе. Муниципальная должность. Категории муниципальных должностей.

Муниципальный служащий. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Поступление на муниципальную службу, прохождение муниципальной службы. Права и обязанности муниципального служащего.

Прекращение муниципальной службы. Гарантии и льготы муниципальных служащих. Ответственность и поощрение муниципальных служащих

Тема № 17. Формы и методы деятельности, правовые акты органов местного самоуправления.

Формы деятельности органов местного самоуправления. Методы деятельности органов местного самоуправления. Общие методы. Специальные методы: планирование, контроль и проверка исполнения, работа с кадрами, инспектирование, информационное обеспечение и т.д. Правовые акты местного самоуправления. Отличие актов местного самоуправления от других правовых актов. Общеобязательность правового акта местного самоуправления. Порядок подготовки принятия и утверждения правовых актов

местного самоуправления. Основные требования законодательства к принимаемым правовым актам местного самоуправления.

Органы, принимающие правовые акты местного самоуправления. Классификация правовых актов местного самоуправления. Различие правовых актов местного самоуправления по нормативной природе. Различие правовых актов местного самоуправления по их содержанию. Различие правовых актов местного самоуправления по порядку их принятия. Различие правовых актов местного самоуправления по порядку вступления в юридическую силу. Особенности порядка принятия и утверждения правовых актов казачьего самоуправления.

Тема № 18. Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления.

Понятие компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления.

Элементы компетенции. Предметы ведения местного самоуправления. Правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления. Понятие полномочий и формы их реализации. Понятие, структура и принципы определения полномочий местного самоуправления. Соотношение компетенции представительных и иных органов местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления на приграничных территориях. Полномочия органов местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований.

Тема № 19. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Осуществление органами местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Тема № 20. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления.

Надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Судебно-конституционный контроль за местным самоуправлением

Тема № 21. Гарантии и защита прав местного самоуправления.

Понятие гарантий местного самоуправления. Система гарантий местного самоуправления. Гарантии организации и осуществления местного самоуправления в законодательстве РФ. Политические гарантии местного самоуправления. Экономические гарантии местного самоуправления. Социальные гарантии местного самоуправления. Организационные гарантии местного самоуправления. Юридические гарантии местного самоуправления.

Социальные гарантии для граждан, проживающих в закрытых административно-территориальных образованиях. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.

Тема № 22. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством.

Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Основные формы реализации ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Механизм обжалования действий и решений органов и должностных лиц местного самоуправления.

Дисциплина «ТРУДОВОЕ ПРАВО/ ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Тема 1. Понятие трудового права.

Предмет, метод и система российского трудового права. Источники трудового права. Понятие и общая характеристика принципов трудового права. Трудовое правоотношение. Социальное партнерство в сфере труда. Профсоюзы. Коллективные договоры и соглашения.

Тема 2. Правовое регулирование занятости.

Понятие занятости населения. Правовая организация трудоустройства.

Тема 3. Трудовой договор.

Понятие трудового договора, его содержание; заключение трудового договора, его изменение. Прекращение трудового договора. Восстановление на работе.

Тема 4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до восемнадцати лет; руководителей организаций и членов коллегиального исполнительного органа; совместителей, временных и сезонных работников; работающих вахтовым методом; работающих у работодателей физических лиц; надомников; работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Тема 5. Защита персональных данных работника.

Понятие персональных данных работника, общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты. Передача персональных данных работника.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха.

Понятие рабочего времени, нормирование и виды; понятие и виды времени отдыха.

Тема 7. Оплата и нормирование труда.

Заработная плата и система оплаты труда. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.. Нормирование труда.

Тема 8. Гарантии и компенсации работникам по трудовому праву.

Понятие гарантий и компенсаций работникам. Гарантии и компенсации, связанные с производством и действиями работодателя, правом работника на оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день. Гарантии и компенсации, связанные с исполнением государственных и общественных обязанностей, с одновременной работой и обучением работника и др.

Тема 9. Дисциплина труда.

Понятие трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения.

Тема 10. Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

Полномочия работников и работодателя в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Ученический договор.

Тема 11. Правовые основы охраны труда.

Понятие, правовое регулирование и организация охраны труда. Требования охраны труда. Обеспечение прав работника на охрану труда. Расследование несчастных случаев на производстве.

Тема 12. Материальная ответственность.

Понятие и условия наступления материальной ответственности; ограниченная материальная ответственность; полная материальная ответственность; определение размера ущерба, подлежащего возмещению.

Тема 13. Трудовые споры.

Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение трудовых споров в суде. Реализация права на забастовку.

Дисциплина «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Тема 1. Назначение дисциплины, источники и литература

Предмет, содержание, задачи дисциплины. Развитие и современное состояние терминологии основных понятий. Стандартизация терминологии. Документирование деятельности управленческих структур как источник возникновения документации. Взаимосвязь и взаимообусловленность информационно-документационного обеспечения и масштабов деятельности, организационной структуры, задач и функций аппарата управления. Место дисциплины среди других дисциплин. Источники и литература: законодательные акты Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, правовые и нормативные акты правительства, общепрофессиональные и ведомственные нормативные акты и методические рекомендации, государственные стандарты. Научная и учебная литература. Специальная литература и периодические издания.

Тема 2. Документ, его функции и способы документирования

Понятия «информация», «документ», «документированная информация». Документ как носитель информации. Роль информации и документа в человеческом обществе. Управленческая документация как информационный ресурс управленческой системы. Место информации в ряду других организационных ресурсов (финансы, оборудование, материалы, люди и др.). Стоимость документной информации. Основные требования к информации: достоверность, объективность, юридическая сила, своевременность. Достаточность и избыточность информации. Юридическая достоверность документа на различных носителях. Конфиденциальность информации. Функции документа; общие и частные. Полифункциональность документа.

Понятие «документирование». Законодательные акты об обязательности документирования информации. Развитие и характеристика основных способов документирования, используемых в управленческой деятельности.

Зависимость способов документирования от развития науки и техники. Документирование в условиях использования компьютерных технологий. Факторы, определяющие состав управленческих документов учреждения (порядок рассмотрения и решения вопросов, направления деятельности учреждения, взаимосвязи с другими управленческими структурами и др.).

Понятия «вид» и «разновидность» документа. Классификация управленческих документов по видам. Зависимость формы и содержания документов от его вида. Регламентация состава видов управленческих документов.

Тема 3. Признаки документа: оригинальность, подлинность, копияность

Основные свойства и соответствующие признаки, образующие документ и обусловленные его функциями.

Оригинальность документа. Признаки оригинала. Умноженные оригиналы. Черновик и беловик. Автограф. Оригиналы текстовых, технических, фото-, кино-, фонодокументов. Оригиналы машиночитаемых документов.

Подлинность документов. Критерии дефектности документов. Подлинные и подложные документы. Виды фальсификации документов. Способы защиты документов от фальсификации. Критерии подлинности электронного документа.

Копийность документов. Виды копий. Порядок оформления и заверения копий. Юридическая сила копий.

Тема 4. Структура документа. Формуляр документа и его составные части

Понятие «формуляр документа». Особенности формуляра документов, полученных различными способами документирования. Индивидуальный и типовой формуляр документа. Формуляр-образец.

Тема 5. Создание и развитие традиционной формы документа

Формуляр текстового документа 16-17 веков. Влияние традиций и закона на складывание формуляра документа. Специфика обозначения наименования вида документа, указание автора и составителя документа. Обозначение адресата. Особенности датировки документа. Место и характер подписания документа. Виды печатей. Отметки на документах. Традиционно сложившаяся структура текста и особенности изложения содержания различных видов документов.

Формуляр текстового документа 18 века. Законодательные и нормативные акты о составлении и оформлении документов. Влияние иерархии «властей» и «мест» на развитие видов и разновидностей документов. Текст документа. Заголовок к тексту, его назначение и место. Скрепка. Печати и правила пользования ими. Отметки, их виды, назначение и место в формуляре.

Формуляр текстового документа 19-20 веков. Регламентация законодательными актами порядка составления и оформления документов. Появление бланка. Общегосударственная унификация документов и структуры текстов.

Тема 6. Формуляр современного управленческого документа

Понятие «реквизит». Обязательные и дополнительные реквизиты.

Автор документа: требования к оформлению реквизита. Автор как юридическое или частное лицо. Автор индивидуальный или коллективный.

Вид документа. Соответствие вида документов содержанию управленческого действия. Расположение реквизита на документе.

Дата. Значение реквизита, виды дат (подписания, согласования, получения, утверждения и др.). Порядок и варианты оформления.

Индекс документа. Назначение реквизита, правила индексации документов в зависимости от их видовой принадлежности, юридическая значимость индекса, место нахождения реквизита на документе.

Заголовок к тексту. Требования к формулировке заголовка, его назначение и использование в технологии обработки документов.

Согласование документа (внутреннее и внешнее). Организация согласования в аппарате управления. Требования к оформлению. Внешнее согласование – процедура и порядок оформления. Виды грифов согласования, их расположение на документе. Визы, порядок визирования документов.

Подпись – подтверждение достоверности информации документа. Состав реквизита и варианты оформления. Правила подписания документов различных видов. Организация подписания в аппарате управления.

Печать – особый способ удостоверения документа. Виды печатей и штампов, правила их хранения, порядок проставления на документах.

Резолюция. Требования к оформлению и содержанию. Влияние резолюции на ход исполнения и движение документов в управленческом аппарате. Место реквизита на документе.

Утверждение документа. Способы и порядок. Утверждение различных категорий документов. Оформление грифа утверждения. Расположение на документе.

Приложения к документу. Порядок оформления отметки о наличии приложений в документе и документов-приложений.

Служебные отметки на документах, их назначение и расположение в документе. Служебные отметки о поступлении документов, об исполнителе, о контроле, об исполнении документа и направлении его в дело.

Определение и виды бланков. Состав реквизитов бланка. Требования к проектированию бланков. Требования к изготовлению, учету и хранению гербовых бланков.

Тема 7. Текст документа. Унификация текста документа

Текст документа как основная форма коммуникации в управленческих процессах. Сплошной связанный текст. Деление текста на разделы.

Структура текста. Документы простые и сложные. Общие требования к тексту документа: краткость, четкость, ясность изложения.

Типовые и трафаретные тексты. Таблица. Анкета.

Составление и редактирование текста управленческих документов. Текстовые редакторы и процессоры.

Государственная разработка единых требований к документируемой информации. Унификация и стандартизация как деятельность по совершенствованию формы и содержания документа.

Тема 8. Системы документации. Унифицированные системы документации

Понятия «система документации», «унифицированная система документации».

Характеристика и состав документов действующих унифицированных систем документации. Государственные стандарты на унифицированные системы.

Государственная система документации. Ведомственная система документации. Система документации учреждения.

Тема 9. Организационно-распорядительные и информационно-справочные документы

Унифицированная система организационно-распорядительной документации.

Требования к составлению и оформлению организационных документов: устав, положение, инструкция, правила.

Требования к составлению и оформлению распорядительных документов: приказ, распоряжение, постановление, указание, решение.

Требования к составлению и оформлению информационно-справочных документов: протоколы, акты, справки, докладные и объяснительные записки, служебные письма.

Тема 10. Регламентация процессов документообразования

Необходимость регулирования процессов документообразования. Выяснение и устранение причин неоправданного возрастания видового разнообразия и количества документов.

Правовое регулирование процесса документообразования. Формы правового регулирования.

Тема 11. Использование новых технологий в документировании

Влияние внедрения вычислительной техники на образование документов. Документ в электронной форме. Проблема правового режима документа, созданного в электронной форме. Особенности согласования и подписания электронных документов.

Тема 12. Научно-историческая и практическая ценность документа

Понятия «ценность документа», «экспертиза ценности». Возникновение экспертизы. Принципы и критерии оценки ценности документов на различных носителях. Понятия «документальный фонд», «архивный фонд». Государственный архивный фонд как комплекс документов, принадлежащих государству.

Дисциплина «АУДИТ И КОНТРОЛИНГ ПЕРСОНАЛА»

Раздел 1. Введение в аудит и контроллинг персонала

1.1. Методологические основы контроллинга и аудита персонала

Предмет контроллинга персонала. Исторические основы возникновения контроллинга как самостоятельной области знания. Роль контроллинга персонала в современной организации, причины его выделения в самостоятельное направление управленческой деятельности. Цели и задачи контроллинга персонала.

Сущность и содержание контроллинга персонала. Бухгалтерский и управленческий подходы к рассмотрению сущности контроллинга персонала.

Понятие бюджетирования, учета, аудита, мониторинга персонала как составляющих элементов контроллинга системы управления персоналом. Социально-трудовой мониторинг.

Взаимосвязь контроллинга, аудита, мониторинга, анализа, ревизии и руководства.

Функции контроллинга персонала: стандартизация и планирование, формирование информационных потоков и учет, контроль и анализ полученной информации, координация руководство.

Этапы процесса контроллинга персонала: определение критериев, сравнение достигнутых результатов с установленными стандартами (критериями) и принятие решений по управлению персоналом.

Стратегический контроллинг. Оперативный контроллинг. Их сравнительная характеристика и взаимосвязь.

1.2. Теоретические основы эффективности управления персоналом

Понятие и виды эффективности. Факторы, влияющие на эффективность управления персоналом. Подходы к определению эффективности управления персоналом. Формы проявления эффекта от работы в области управления персоналом. Результативность и эффективность управления персоналом.

Подходы к выбору критериев оценки эффективности системы управления персоналом.

Расчет экономического эффекта и эффективности в управлении персоналом. Возможности учета доходов от управления персоналом.

Понятие резервов роста дохода и прибыли за счет эффективного управления персоналом. Виды резервов: материально-технические, социально-экономические и организационные.

Расчет эффективности мероприятий по управлению персоналом.

1.3. Субъекты и объекты аудита и контроллинга персонала

Понятие субъекта. Виды субъектов контроллинга персонала: государство, социальные институты (инспекция по труду РФ, профсоюзы и т.д.), профсоюзы, организации, работодатель, индивиды.

Система управления персоналом как объект контроллинга и аудита персонала. Выделение системообразующих и внутрисистемных функций управления персоналом как самостоятельных объектов аудита персонала. Управление трудовым процессом и рабочими местами как специфические направления аудита персонала.

Понятие затрат на персонал, их состав. Классификация затрат на персонал: постоянные и переменные затраты, прямые и косвенные затраты, группы затрат по степени их регулирования. Взаимосвязь понятий расходы на персонал и расходы на управление персоналом. Примеры классификации затрат для принятия соответствующих решений в управлении персоналом. Оценка затрат на управление персоналом.

Понятие центров ответственности. Особенности выделения центров ответственности в управлении персоналом. Функциональный и территориальный принципы формирования центров ответственности.

1.4. Аудит персонала как основа оптимизации процессов управления персоналом в организации

Аудит в социально-трудовой сфере. Объект, предмет и цели аудита персонала в современной организации. Экспертная диагностика причин возникающих проблем в управлении персоналом, оценка их важности и возможностей разрешения, разработка конкретных управленческих решений и мероприятий по их ликвидации как сущность аудиторской деятельности по управлению персоналом.

Уровни проведения аудита персонала: генеральный, функциональный и линейный. Направления (аспекты) аудита. Методы, инструменты и база данных аудита персонала.

Общий и частный (детальный) аудит. Понятие аудита функций управления персоналом.

Алгоритм проведения аудита. Этапы проведения аудита персонала. Содержание и структура аудиторского заключения.

1.5. Контроль в системе контроллинга персонала

Контроль персонала: организация системы, процесс, методы, установление нормативов, корректировка отклонений, простая обратная связь. Виды контроля: предварительный, текущий, итоговый. Организация контроля. Модель процесса контроля. Система контроля в реальном и опережающем времени.

Контрольные критические точки (ККТ): понятие, требования к ККТ. Примеры критических точек контроля.

1.6. Управленческий учет, контроль и анализ как информационная база аудита и контроллинга персонала

Управленческий учет как основа контроллинга персонала. Необходимость управленческого подхода к сбору и учету информации о системе управления персоналом. Проблемный учет. Основные требования к управленческой информации о персонале.

Методы управленческого учета. Формы учета персонала. Диагностическая модель и база данных.

Документооборот в системе управления персоналом. Оптимизация документооборота.

Способы учета затрат на персонал. Процедура учета затрат в системе управления персоналом.

Роль анализа информации об управлении персоналом в системе контроллинга. Классификация видов анализа информации о персонале. Отклонения фактических результатов от плановых: методы анализа, их характеристика. Факторный анализ отклонений. Метод цепных подстановок. SWOT- анализ. Функционально-стоимостной анализ.

2. Технологии аудита и контроллинга персонала

2.1. Стандартизация, планирование, бюджетирование в контроллинге персонала

Понятие и цели стандартизации в управлении персоналом. Виды и уровни стандартов.

Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала. Понятие, цели и задачи бюджетов. Принципы бюджетирования: целесоогласование, приоритетность, ответственность, причинность, постоянство целей. Достоинства и недостатки кадрового бюджетирования.

Основные подходы к бюджетированию затрат на управление персоналом. Виды бюджетов, их особенности. Этапы бюджетирования «с нуля» как наиболее распространенного в отечественной практике.

Технология бюджетирования затрат на управление персоналом. Кадровое планирование как основа разработки бюджета затрат на управление персоналом, его этапы. Взаимосвязь разделов бюджета. Особенности бюджетирования затрат по отдельным разделам оперативного плана управления персоналом. Анализ бюджета затрат на управление персоналом.

2.2. Аудит трудового потенциала

Особенности аудита и контроллинга трудового потенциала персонала, его цели и задачи. Показатели, характеризующие трудовой потенциал организации. Зависимость выбора показателей аудита от уровня развития организации.

Влияние рыночной конъюнктуры и других внешних и внутренних факторов на уровень реализуемого трудового потенциала. Особенности аудита трудового потенциала отдельного и совокупного работника организации.

Технология аудита трудового потенциала. Методы учета трудового потенциала: расчетный коэффициентный, экспертный и с учетом дисконтирования стоимости трудового потенциала.

Процесс аудита трудового потенциала. Количественный и качественный учет и анализ персонала. Методы анализа качественной структуры персонала.

Анализ покрытия потребности в персонале и принятие решений по оптимизации структуры персонала.

2.3. Аудит организации трудовых процессов

Аудит организации трудовых процессов как основы внутриорганизационной деятельности и управления персоналом. Определение проблем использования персонала. Особенности аудита и контроллинга рабочих мест.

Методы и показатели аудита рабочих мест. Основные подходы к выделению методов аудита рабочих мест: дифференциальный и комплексный.

Группы показателей аудита рабочих мест: показатели технологического и технического уровня рабочего места, условий труда, социального и организационно-экономического уровней организации рабочего места.

Технология аудита рабочих мест: подготовка к оценке, проведение оценки и использование результатов. Субъекты аудита рабочих мест.

Контроль и анализ организации и нормирования труда. Аудит условий труда. Анализ методов учета трудозатрат.

2.4. Аудит оценки персонала

Понятие внутрифирменных результатов труда. Сущность аудита оценочных процедур.

Аудит подсистемы оценки персонала. Анализ используемых форм оценки персонала, периодичность ее проведения. Особенности действий субъектов аудита оценки персонала.

Аудит процедуры аттестации персонала. Анализ документального обеспечения аттестации. Анализ результатов и решений, принятых в ходе аттестации работников. Оценка эффективности затрат на проведение аттестации.

Общие проблемы аттестации персонала и риски для организации.

2.5. Аудит подбора и адаптации персонала

Цели и задачи аудита подбора и адаптации персонала. Факторы, влияющие на эффективность подбора персонала. Система показателей, определяющих эффективность подбора персонала. Прямые и косвенные затраты на подбор персонала. Классификация затрат на подбор и адаптацию персонала.

Основные критерии и система показателей, определяющих эффективность подбора персонала. Технология аудита подбора персонала: этапы, процедуры, методы оценки. Ошибки при подборе персонала.

Особенности аудита адаптации персонала. Зависимость эффективности труда работника от времени адаптации. Стоимостная оценка затрат на адаптацию.

2.6. Аудит развития персонала и трудовых перемещений

Цели и задачи контроллинга развития персонала. Связь развития персонала с повышением уровня трудового потенциала. Организация учета информации об обучении и развитии персонала организации. Нормативные требования к обучению персонала.

Показатели аудита системы обучения персонала. Технология аудита обучения персонала. Оценка эффективности обучения работников.

Показатели аудита саморазвития персонала. Технология аудита саморазвития персонала.

Риски неэффективной организации развития персонала.

2.7. Аудит социально-трудовых отношений в организации и высвобождения персонала

Основные направления аудита социально-трудовых отношений: диагностика социально-психологического климата в организации, диагностика стилей управления, определение уровня конфликтности в организации. Анализ внутрифирменных причин, ведущих к возникновению стрессов у работников. Самодиагностика работников как способ снижения факторов риска.

Аудит высвобождений, его цели и задачи. Виды и формы высвобождения персонала в организации. Показатели аудита высвобождения персонала: соответствие

высвобождения целям субъектов аудита, фактический уровень реализации работы по высвобождению персонала.

Технология аудита высвобождения персонала, ее этапы, участники. Направления аудита законности высвобождения персонала. Специальные технологии аудита высвобождения персонала. Оценка эффективности высвобождения персонала. Состав затрат на высвобождение персонала.

2.8. Аудит системы управления персоналом

Понятие комплексного аудита системы управления персоналом (СУП), его цели и задачи. Основные направления комплексного аудита СУП: по объектам аудита, аудит взаимосвязей элементов в системе управления персоналом; аудит ресурсного обеспечения СУП; аудит взаимосвязей системы управления персоналом с внешней средой; аудит механизмов включения СУП в систему управления организацией.

Выбор критериев и показателей аудита СУП.

Технология аудита СУП: этапы, методы, субъекты, участвующие в аудите.

Аудит внешней эффективности системы управления персоналом. Аудит внутренней эффективности системы управления персоналом.

2.9. Аудит службы управления персоналом

Понятие аудита службы управления персоналом. Влияние типа службы управления персоналом и ее вариантов ее деятельности (роли в организации) на определение целей и критериев аудита. Критерии и показатели аудита службы управления персоналом по направлениям: оценка типа кадровой службы, уровень реализации управленческих функций, оценка уровня и качества проектирования службы, уровень профессионализма специалистов службы.

Технология аудита службы управления персоналом, ее этапы. Субъекты аудита. Инструменты аудита. Специальные технологии аудита службы управления персоналом: использование профессионально-важных качеств менеджеров по персоналом для установления уровня их профессионализма, составление матрицы обязанностей и ответственности в службе для оценки уровня реализации функции координации деятельности работников службы и др.

Раздел 3. Стратегический контроллинг и аудит персонала (самостоятельно)

Понятие стратегического контроллинга персонала, его роль в стратегическом планировании управления персоналом.

Направления стратегического контроллинга персонала. Аудит стратегических целей управления персоналом. Взаимосвязь стратегии развития организации и стратегии управления персоналом.

Качественные аспекты стратегического контроллинга персонала. Критерии и показатели стратегического аудита и контроллинга системы управления персоналом.

Методы диагностики эффективности стратегии управления персоналом. Виды методов стратегической диагностики: метод анализа разрыва; SWOT - анализ; матрица Мак-Кинси, техника сценариев и др.

Особенности стратегического планирования трудового потенциала. Показатели стратегического аудита трудового потенциала.

Раздел 4. Результаты аудита и контроллинга персонала в принятии управленческих решений

Классификация подходов к принятию управленческих решений в области управления персоналом на основе контроллинга персонала

Виды управленческих решений в управлении персоналом и требования, предъявляемые к ним. Консультирование по принятию управленческих решений в области управления персоналом (возможности изменения стратегии и политики управления персоналом, оптимизация управленческой структуры, учет изменений во внешней и внутренней среде, источники сопротивления изменениям в организации).

Адекватность контроллинга поставленным целям организации: уровням руководства, личным и профессиональным качествам руководителей. Опережающий контроллинг и обратная связь в управлении персоналом.

Раздел 5. Аудит и контроллинг персонала за рубежом (самостоятельно)

Исторические предпосылки возникновения аудита персонала как самостоятельного научного направления.

Социальный мониторинг во Франции.

Программы качественного контроллинга персонала на предприятиях Германии.

Опыт американских корпорации в формировании системы контроллинга персонала.

Дисциплина «ПСИХОЛОГИЯ КАДРОВИКА»

Тема 1. Средства и возможности делового общения

Цели и задачи курса. Понятия и виды делового общения; соотношение его профессионального, психологического и этического компонентов. Вербальное и невербальное общение; условия их взаимодействия; речь, позы и жесты. Психолого-этические нормы общения по телефону и другим средствам связи. Правила ведения делового телефонного разговора в роли инициатора и в роли абонента. Использование технических средств офиса в организации и осуществлении дистантных форм делового общения.

Тема 2. Визитная карточка и почтовые отправления в деловом общении

Визитная карточка, её назначение и функции в деловой жизни. Виды визитных карточек. Приёмы вручения и опыт использования визитных карточек для поддержания деловых связей. Требования к оформлению визитных карточек.

Роль письменного делового общения в системе деловых отношений. Формы и виды письменного делового общения. Требования делового этикета к: а) резюме, б) рекомендательному письму, в) письму-отказу; г) письму-уведомлению и т.д.

Тема 3. Приветствие, представление и закрепление знакомства

Правила приветствия в деловой сфере. Представление и титулование; виды титулов. Знаки внимания в современной деловой практике; их функции и дифференциация. Назначение подарков в современной деловой практике; их рациональное использование. Правила делового этикета, действующие при получении и вручении подарков.

Тема 4. Представительское общение

Понятие представительского общения как особой формы делового общения. Цели представительского общения и формы его организации. Имидж: особенности и технология его создания. Функции правдивой и уклончивей информации о представительских интересах и целях. Обман и кризис доверия в отношениях между возможными или реальными партнерами по представительскому общению.

Основные требования к личным качествам, манерам и внешнему облику личности представителя. Способы формирования заинтересованности потенциальных партнеров. Роль вербальной, наглядной, цифровой и графической информации в представительском общении. Требования неукоснительного выполнения обязательств, предупредительности в отношениях с партнерами. Психологические особенности представительских отношений в формах международно-политического и межнационального общения.

Тема 5. Нормы делового этикета на презентациях, выставках, ярмарках

Цели и задачи презентации, её виды. Содержание презентации, методы её проведения. Требования делового этикета для фирмы, организующей презентацию, и для приглашённых. Рекомендации выступающему на презентации.

Роль и место выставок и ярмарок в развитии деловых отношений. Задачи выставок и ярмарок. Формы и виды деловых отношений, складывающихся на выставке (ярмарке). Морально-психологический фон ярмарочных, выставочных и презентационных мероприятий.

Тема 6. Этико-психологические аспекты организации встреч, симпозиумов, совещаний

Психологические нормы деловой встречи гостя. Обеспечение доставки в автомобиле, расчет маршрута движения, порядок встречи официальными представителями принимающей стороны. Условия обеспечения психологического комфорта при организации деловых совещаний, симпозиумов, конференций; этические аспекты формального и неформального общения на деловых встречах.

Ведение деловой беседы и её этапы: начало, информирование присутствующих и обоснование выдвигаемых положений, завершение. Подготовка и проведение делового совещания; функции и роль ведущего: организация и ведение дискуссий; этапы принятия решений. Рассмотрение пожеланий другой стороны; завершение делового совещания и составление его протокола, коммюнике и т.п.

Тема 7. Психологические особенности переговоров как формы делового общения
Специфика переговоров как формы делового общения. Предметная, организационная и субъектная сторона переговоров. Психологическое значение субъектной стороны переговоров. Определение реальной специфики переговорного процесса.

Критерии классификации видов переговоров: целевая ориентация, характер предмета, сфера социальной деятельности. Деление переговоров по типу целевой установки: конструктивно-организующие, деструктивные, выжидательные. Деление по особенностям видов социальной деятельности: политические, административно-организационные, переговоры в сфере гражданских отношений, торговые переговоры. Психологические особенности

Технология ведения переговоров. Этапы переговорного процесса. Способы представления позиции на переговорах. Тактические приемы процесса: «уход», «выжидание», «салями», «пакетирование», «выдвижение требований в последний момент», «упреждающая аргументация» и т.п. Использование посредников: позитивные и негативные аспекты приёма. Учет национально психологических особенностей партнера по переговорам, его личностных качеств, приемов доверительности и ограничения информации об интересах и т.д.

Тема 8. Психология делового общения с аудиторией

Аудиторное деловое общение, его организации. Асимметрия субъектной ответственности и прерогатив сторон в аудиторном общении. Подготовка к аудиторному общению со стороны активного субъекта процесса: изучение особенностей аудитории, определение основной установки на этот вид общения, отбор средств формирования элементов самостоятельности аудитории, обратной связи, средств коммуникации. Элементы «субъект-объектной» и «субъект-субъектной» связи в аудитории, их психологические особенности и последствия.

Подготовка к аудиторному общению. Понятие «аудирования», мотивы аудирования: интеллектуально-информационные, нравственно-воспитательные, агитационно-пропагандистские, эстетические, организационные. Их характеристика и психологические особенности.

Аудиторное общение как процесс. Роль устной речи и других коммуникативных средств в аудиторном общении. Приемы устного общения, типичные ошибки такого общения в различных аудиториях и их организационно-психологические причины. Понимание и объяснение. Аргументированность и ее источники. Соотношение информации и убеждения. Системы ценностей и требования их однозначности и непротиворечивости. Типичные психологические ошибки выбора систем ценностей и оперирования ценностными аргументами. Неречевые средства коммуникации. Их целевое назначение и функциональная роль: средства запоминания; функция экономии аудиторного времени и увеличения его содержательной емкости; средство создания стереотипа; средство добавочной коммуникации; средства персонализации аудитории и

предлагаемых идей и т.п. Средства активизации аудитории, особенности их применения для разных видов аудиторий. Специфика заочного общения с аудиторией, в том числе выступлений по радио и телевидению. Психологические особенности других сторон технологии аудиторного общения. Проявление высокой культуры и бескультурья в аудиторном общении, их влияние на уровень эффективности.

Тема 9. Психология и этика межнационального делового общения

Психологическое и этикетное взаимодействие представителей разных этнонациональных культур в деловом общении. Российские и зарубежные особенности делового этикета. Религиозная компонента в деловом межнациональном общении: её проявления в разных социокультурных ситуациях. Разнообразие национальных стилей ведения переговоров и поведения делегаций на них.

Необходимость учёта национально-культурных особенностей каждого из участников межнационального диалога; варианты достижения компромиссов и уклонения от конфликтов и случайных недоразумений. Проблема преодоления в межнациональном деловом общении стереотипных представлений, подходов и оценок. Психология и тактика толерантности в межнациональном общении; её лимиты; способы сохранения национального достоинства при возникновении недоразумений и конфликтных ситуаций в официальном и неофициальном общении международного уровня.

Тема 10. Этико-психологические аспекты делового общения в коллективе

Организационная структура коллектива: формальная и неформальная. Рассмотрение «структуры» как существование в данном коллективе относительно постоянного образца взаимосвязей его членов и их связей с этим коллективом в целом. Факторы, влияющие на организационную структуру первичного коллектива: характер задач, стоящих перед коллективом; особенности организации труда; социально-демографические, социальные и психологические особенности членов коллектива; особенности взаимоотношений между руководителями и подчиненными – их роль в поддержании стабильности в коллективе.

Морально-психологический климат коллектива как показатель успешного развития этой социально-психологической общности. Компоненты морально-психологического климата: социальный оптимизм, нравственная воспитанность, психологическая совместимость и товарищеская взаимопомощь членов коллектива. Формирование ценностных установок коллектива.

Роль лидера коллектива. Различие между ролями руководителя и лидера. Установление приоритета коллективности. Эффективный стиль руководства коллективом. Стиль руководства для рабочих групп разной социальной зрелости.

Функции критики как обязательной составляющей служебно-деловой деятельности. Этические требования к критике. Этические рекомендации: а) для критикующего; б) для критикуемого. Зависимость результативности критики от степени её аргументированности и формы изложения.

Тема 11. Гендерные аспекты деловых отношений.

Одежда и внешний вид делового мужчины: консерватизм, умеренность, аккуратность и пр. Требования к деловой одежде и обуви, к причёске и аксессуарам и т.д. Ошибки и промахи в формировании облика делового мужчины. Особенности деловой одежды женщины. Роль причёски, украшений, макияжа и пр. во внешнем облике деловой женщины.

Мужской и женский стили повседневных деловых отношений: их плюсы и минусы в межгендерных конфликтах и позициях в офисах. Феномен «служебного романа», его влияние на деловое общение в коллективе. Пути совершенствования психологического климата в деловом коллективе.

Тематика практических занятий

1. Деловая игра "Кораблекрушение". В процессе игровых действий оцениваются адаптационные способности, умение работать в команде, степень

конформизма

2. Семинар-тренинг «Успешное ведение переговоров». На занятии студенты просматривают фрагменты видеокурса, где разбираются ошибки и успешные модели поведения при ведении деловых переговоров. Проводится мозговой штурм, ролевые игры, связанные с навыками эффективной деловой коммуникации.

3. Деловая игра «Слалом». В процессе игры студенты обучаются основным принципам тайм-менеджмента, учатся принимать решения по конкретным ситуациям в условиях ограниченного временного интервала.

4. Деловая игра «Вавилонская башня». В процессе игры студенты развивают навыки эффективной коммуникации без использования слов.

Дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ»

Тема 1. Подготовка писем с помощью мастера

- текстовый редактор Word;
- процесс подготовки писем с помощью мастера слияния.

Подготовка документов. Источник слияния. Подготовка шаблона для письма. Печать писем.

Тема 2. Фильтры в Excel

- табличный процессор Excel;
- процесс сортировки списков;
- автофильтр;
- расширенный фильтр.

Электронная таблица как база данных. Создание таблиц. Вставка формул в таблицу. Сортировка таблиц.

Тема 3. Функции в Excel

- функции для работы с базами данных;
- промежуточные итоги.

Работа с готовыми таблицами. Основные функции при работе с базами данных. Создание промежуточных итогов в базе данных.

Тема 4. Основные принципы работы в системе «Консультант плюс»

- правила установки программы;
- основные принципы работы программы.

Добывание, хранение и систематизация документов. Быстрый поиск нужного документа в нужный момент времени. Получение новых документов, внесение изменений и дополнений в старые документы.

Тема 5. Основные понятия и определения АРМ и СУБД

- спектр задач, решаемых в АРМ;
- наименования и функциональные особенности существующих систем автоматизации профессиональной деятельности;
- основные этапы построения и модификации АРМ;
- правила построения и заполнения конкретными данными информационных единиц системы.

Общая характеристика систем автоматизации профессиональной деятельности (типа АРМ), их возможности и ограничения. Примеры существующих систем. Разработка структуры (схемы) данных АРМ, ориентированной на определенный класс задач. Ввод и редактирование информации. Сортировка, фильтрация и поиск информации в системе.

Тема 6. Работа в MS Access

- методы сортировки и фильтрации информации;
- основные методы выбора, обновления, добавления, удаления информации в АРМ с помощью встроенных средств системы;
- алгоритм разработки новых функций АРМ с помощью существующего

прикладного программного обеспечения.

Средства расширения возможностей АРМ пользователем системы с помощью встроенного языка или визуальных средств. Классификация методов обработки информации и их реализация в конкретной системе. Анализ выборки информации, принятие решения, планирование деятельности по результатам выбора информации.

Тема 7. Локальные сети

- конфигурацию локальных сетей;
- организацию обмена в локальных сетях;
- учебные локальные сети.

Настройка пользователем программного обеспечения. Прием и передача информации по сети.

Тема 8. Глобальные сети

- принципы организации сетей;
- протоколы обмена информацией;
- электронную почту.

Аппаратные средства и протоколы обмена информацией. Программа-оболочка Internet Explorer. Язык разметки гипертекстов HTML.

Дисциплина «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины "Основы управления персоналом"

Предмет, основные цели, задачи и объект курса. Основное содержание курса. Специфика изучения курса. Значение курса для современных российских условий. Содержание понятия "управление персоналом". Значение управления персоналом для обеспечения жизнедеятельности организации и повышения эффективности ее деятельности. Трактовка понятий "управление персоналом", "управление человеческими ресурсами", "кадровый менеджмент". Характеристика разработок зарубежных и отечественных авторов по проблемам управления персоналом. Место и роль курса в системе подготовки экономиста по труду. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами. Объекты и носители функций управления персоналом в организации.

Тема 2. Персонал организации как объект управления, его роль в управлении радикальными нововведениями

Организация как основное звено в системе хозяйствования. Человеческий фактор и его роль в управлении. Содержание понятия "персонал организации". Структура персонала организации. Категории персонала на предприятии: руководители, специалисты, служащие, рабочие. Факторы, влияющие на наличие основных категорий работников организации и их соотношение. Кадры организации. Ее ядро.

Тема 3. Система управления персоналом. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией

Система управления организации, состав подсистем и элементов. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией и в управлении трудом. Основные варианты включения подсистемы управления персоналом в общую систему управления в отечественных и зарубежных организациях. Взаимосвязь и взаимодействие элементов системы управления персоналом. Понятие, состав и характеристика функций управления персоналом. Разделение функций управления персоналом между линейными и функциональными подразделениями. Внешняя и внутренняя среда системы управления персоналом. Ее взаимодействие с системой и ее составляющими. Исторические этапы становления функции управления персоналом. Эволюция подходов к управлению персоналом. Основные школы управления персоналом: "научного управления", "человеческих отношений", "человеческих ресурсов". Их признаки, состав функций по управлению персоналом. Особенности изменения экономической системы в России. Характерные черты развития рыночных отношений и их влияние на управление персоналом. Инструментарий воздействия на персонал. Системный подход к управлению

персоналом в организации и формированию системы управления им. Международный опыт управления персоналом. Недостатки существующей системы управления персоналом и пути их устранения

Тема 4. Принципы, цели и методы управления персоналом

Основные требования, предъявляемые к системе управления организации и персоналом. Объективные основы организации управления персоналом. Цели, задачи и принципы управления персоналом организации. Методы управления персоналом: экономические, социальные, психологические, организационно-административные, правовые, производственно-технологические, их сущность и области применения. Важнейшие принципы (правила) управления персоналом: соответствие функций управления целям производства, первичность функции, оптимальность соотношения интра- и инфра-функций, оптимальность соотношения управленческих ориентаций, централизация и децентрализация, расширение патернализма и т.д. Сущность программно-целевого метода управления персоналом. Виды программ управления персоналом на предприятии и организационные формы их реализации. Особенности управления персоналом организации в процессе нововведений. Сопротивление персонала стратегии изменений: характеристика феномена и причин. Инновационный конфликт как средство разрешения возникших противоречий.

Тема 5. Стратегия управления персоналом и кадровая политика

Ориентация персонала на полное раскрытие интеллектуального и физического потенциала - важнейшая задача стратегического и оперативного управления. Понятие стратегии управления персоналом. Выработка стратегии работы с персоналом. Взаимосвязь и соотношение стратегий развития персонала и организации. Факторы, обуславливающие выбор стратегии управления персоналом. Система государственных органов, отвечающих за разработку и реализацию политики в сфере труда и занятости. Основные принципы государственного регулирования заработной платы и доходов. Взаимосвязь государственных органов управления трудовыми ресурсами со службами управления персоналом организации. Экономические рычаги воздействия государства на управление персоналом. Кадровая политика организации: понятие, сущность и основные элементы. Место кадровой политики в стратегии бизнеса. Субъекты и объекты кадровой политики. Цели и приоритеты современной кадровой политики. Факторы, обуславливающие выбор кадровой политики. Соотношение философии бизнеса, целей организации и кадровой политики. Механизм разработки кадровой политики организации. Специфика кадровой политики в крупных и мелких организациях.

Тема 6. Планирование работы с персоналом организации

Оценка потенциала работников и организации. Основные блоки планирования персонала. Оценка наличных ресурсов: прогноз и определение количественных и качественных потребностей в персонале. Сущность и содержание стратегического и оперативного планирования работы с персоналом. Цели, задачи и сущность кадрового планирования на предприятии. Характеристика кадрового планирования. Объект кадрового планирования и принципы его организации на предприятии. Функции подразделений по планированию кадровой работы на предприятии. Классификация факторов, оказывающих влияние на планирование персонала. Характеристика внешних факторов: конъюнктура и структура рынка, конкуренция, экономическая политика, проводимая в стране и в мире и т.д. Характеристика внутренних факторов: объем производства и сложность изготавливаемой продукции, уровень прогрессивности технологии, организации производства, труда и управления, текучесть кадров и т.д. Ранжирование факторов. Методы определения степени влияния их на кадровое планирование. Разработка программ удовлетворения перспективных потребностей организации в персонале. Механизм планирования потребности в персонале и факторы, его определяющие. Зависимость масштабов и сложности планирования от вида деятельности организации. Виды оценки потребности в персонале. Общая и

дополнительная потребность в персонале. Оперативная потребность в персонале, учет факторов текучести персонала и интенсивности производства. Расчет долгосрочной потребности в персонале. Анализ рабочих мест и методы анализа. Показатели количественной потребности в персонале. Основные методы определения количественной потребности в персонале. Применимость и практическое использование методов определения количественной потребности в персонале. Взаимосвязь количественных и качественных потребностей в персонале. Показатели качественной потребности в персонале. Пути получения и анализ информации, формирующей качественную потребность. Построение специальных моделей для определения качественной потребности в персонале. Планирование структуры персонала и факторов, влияющих на наличие тех или иных основных категорий персонала. Методы определения полной и других видов трудоемкости производственной программы организации. Нормы и нормативы, применяемые при планировании персонала. Структура типового оперативного плана кадровой работы на предприятии. Информация для кадрового планирования. Содержание разделов плана: планирование потребности в кадрах; планирование привлечения, адаптации и высвобождение персонала; планирование использования персонала; планирование обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров; планирование деловой карьеры, кадрового резерва; планирование расходов на персонал предприятия.

Тема 7. Анализ и проектирование работ

Анализ и описание работы. Содержание понятия, цели и субъекты анализа работы. Виды информации для анализа. Этапы анализа работы. Методы сбора информации для анализа работы. Условия эффективного анализа работы. Содержание описания работы. Определение требований к кандидатам. Факторы, определяющие содержание и структуру требований. Методы определения требований к кандидатам. Условия эффективного использования требований к кандидату. Формы документального оформления описания работы и требований к кандидатам: должностная инструкция, профессиограмма, квалификационная карта, Карта компетенций. Опыт развитых стран в подготовке документов, описывающих работу и требования к исполнителям. Содержание и порядок разработки штатного расписания.

Тема 8. Набор и отбор персонала

Маркетинг персонала: содержание понятия, цели и задачи. Принципы и философия маркетинга персонала. Основные предпосылки маркетинга персонала: организационная структура управления, состояние кадрового потенциала организации, наличие вакансий в штатном расписании, фирменный стиль управления. Набор персонала как процесс. Политика набора персонала. Выбор источников набора персонала. Связь методов набора с кадровой политикой организации. Определение потребности в наборе. Исследование внешнего и внутреннего рынка труда. Поиск кандидатур внутри предприятия и вне его. Внешние и внутренние источники набора. Альтернативы привлечения персонала. Особенности набора персонала в условиях расширения, сокращения или сезонных колебаний производственной деятельности. Критерии для принятия решения о привлечении персонала. Изучение рынка труда. Взаимодействие службы управления персоналом с внешними организациями при подборе и профориентации персонала. Требования, предъявляемые к различным группам персонала. Этапы разработки профиля требований. Современные формы и методы поиска и найма работников. Методы и технология поиска, оценки и отбора кадров. Отбор (селекция) персонала: понятие и методика проведения. Вакансия. Резюме. Собеседование. Оценка. Введение в должность. Контроль. Собеседование при приеме на работу. Фиксация результатов собеседования. Оценочный лист. Резюме претендента. Конкурсный прием персонала. Парадигмы конкурса. Этапы конкурса. Организация работы конкурсной комиссии. Кадровое обеспечение конкурсных процедур. Профессиографический анализ и его основные

инструменты. Принципы профессионального отбора. Методы визуальной диагностики, оценка деловых и личностных качеств, профессионального уровня при приеме на работу. Оценка ценностных ориентаций личности. Особенности подбора персонала в условиях рыночных отношений. Формирование команды управления. Оценка выполнения функции подбора персонала и оценка качества набранных работников. Цели отбора персонала и содержание типовых этапов отбора. Организация процедуры отбора. Методы оценивания претендентов на вакантную должность (рабочее место). Методы оценки кандидатов при приеме на работу: интервью, анализ документов, тестирование, использование центров оценки персонала. Принципы применения методов оценки кандидатов при приеме на работу. Организация приема персонала. Соблюдение правовых норм при приеме. Высвобождение персонала. Соблюдение правовых норм при высвобождении.

Тема 9. Адаптация персонала

Ориентация и адаптация персонала: содержание понятий. Характеристика процесса адаптации. Классификация факторов, влияющих на продолжительность адаптационного периода. Организация процесса адаптации. Анализ проблемы адаптации. Виды адаптации работника. Первичная и вторичная адаптация. Факторы трудовой адаптации. Формальные и неформальные методы ускорения адаптации. Объективные и субъективные показатели степени адаптирования работников. Система управления адаптацией, профессиональная и социальная адаптация в коллективе. Условия успешной адаптации. Структурные элементы организации трудовой адаптации. Информационное обеспечение процесса управления адаптацией. Включение персонала в организационную культуру.

Тема 10. Управление карьерой

Понятия трудового пути и карьеры. Этапы карьеры и их содержание. Планирование трудовой карьеры. Цели и задачи прогнозирования карьеры. Оценочный подход к развитию и планированию карьеры. Принципы и процедуры служебного роста на отечественных и зарубежных предприятиях. Планирование индивидуального служебного продвижения. Типовые и персональные схемы замещения. Их использование в управлении служебным продвижением. Планирование и обеспечение индивидуального служебного продвижения. Практика России и опыт других стран. Подготовка квалифицированного персонала: современное состояние и направления перестройки системы подготовки персонала в России. Стратегия изменения уровня компетентности персонала. Программы продвижения персонала - основной регулятор его развития в организации. Основные виды программ. Их направленность и структура. Проблемы развития карьеры и программы поддержки. Основные направления успеха в продвижении работника по служебной лестнице. Взаимосвязь планирования и реализации трудовой карьеры с мероприятиями по развитию и повышению квалификации персонала.

Тема 11. Развитие персонала

Профессиональное развитие персонала - понятие и принципы, обуславливающие потребность в развитии. Управление профессиональным опытом персонала. Кадровое ядро предприятия и периферийная рабочая сила. Сущность принципа ориентации на кадровое ядро организации. Соотношение мобильности и стабильности в управлении персоналом. Групповое развитие персонала. Поведение в критических ситуациях. Развитие персонала как инвестиционный процесс и параметры, его определяющие. Формы и методы перемещения работников. Виды трудовых перемещений и особенности управления ими. Использование оценки качества персонала и результативности труда в управлении перемещениями. Соблюдение моральных, этических норм и профессиональных знаний. Создание резервов кадров на выдвижение. Цели и задачи создания резерва и выдвижения. Формы и методы, используемые в процессе создания резерва кадров. Резерв кадров на выдвижения: состав основных нормативных документов и их содержание. Порядок формирования резерва кадров и организация работы с ним. Обучение кандидатов резерва в соответствии с потенциальными возможностями, готовности к ролевому поведению и условиям конкретного рабочего места. Проблемы

создания потенциала управленческих кадров. Оценка работника при включении в резерв на выдвижение. Разработка состава программ обучения кадрового резерва. Формы и методы обучения резерва кадров с учетом квалификационных требований к занимаемым должностям.

Тема 12. Обучение, переподготовка и переобучение.

Цели и задачи подготовки квалифицированного персонала. Современное состояние и направления перестройки системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала организации: отечественный и зарубежный опыт. Процедура организации повышения квалификации. Содержание форм обучения: на рабочем месте, вне рабочего места, около рабочего места, их преимущества и недостатки. Учебно-тематические планы и программы переподготовки и повышения квалификации персонала управления - основа его качественного развития на предприятии. Формы и виды повышения квалификации персонала: состав, содержание и взаимосвязь. Внутрифирменная организация повышения квалификации персонала. Тренинг персонала. Формы взаимосвязи учреждения (организации, предприятия) с учебными заведениями. Опыт профессионального образования и повышения квалификации на фирмах стран с развитой рыночной экономикой.

Тема 13. Оценка результатов деятельности персонала организации

Цели и задачи оценки персонала. Ее виды, методы и критерии оценки. Условия проведения оценки. Основные подходы к оценке: по результату, оценка поведения, рейтинги успешности, процедуры ранжирования. Методы оценки труда. Методы индивидуальной оценки: анкеты, метод заданного выбора, шкалы рейтингов, описательные методы оценки, метод оценки по решающей ситуации, шкалы наблюдения за поведением. Методы групповой оценки: метод классификаций, сравнение по парам, метод заданного распределения. Выбор метода оценки и проблемы, возникающие при оценке труда. Центры оценки (ЦО): история, предпосылки и принципы метода. Место центра оценки в кадровом менеджменте. Этапы построения и проведения программы ЦО. Типология критериев в центрах оценки. Типы методов. Особенности наблюдения в ЦО. Кадровое обеспечение программы ЦО. Методы анализа данных и представления результатов ЦО. Основные формы работы с персоналом по итогам оценки. Беседа с работниками: сообщение результатов оценки. Цели, задачи и критерии деловой оценки персонала. Типы критериев оценки: деятельности, качества, роли. Основные этапы деловой оценки при текущей, периодической аттестации персонала. Организации процедуры текущей, периодической оценки персонала. Объекты и субъекты деловой оценки. Группировка, отбор и содержание критериев и показателей оценки. Методы оценивания персонала. Особенности оценки различных категорий персонала (руководители, специалисты). Профессионализм и компетентность, как основные параметры оценки. Аттестация руководителей и специалистов: цели, задачи, назначения. Методология и процедура аттестации работников государственных предприятий и учреждений. Взаимосвязь аттестации рабочих мест служащих с аттестацией руководителей и специалистов. Опыт проведения аттестации в западных фирмах.

Тема 14. Организация оплаты труда персонала

Понятие и сущность процесса мотивации. Его элементы. Современные теории мотивации. Мотивация, стимулирование и активизация деятельности. Главные и второстепенные факторы мотивации. Иерархия потребностей, социальные ожидания, осознание равенства и справедливости. Компенсация и мотивация. Предпосылки развития трудовой активности персонала. Прогрессивные изменения в условиях и содержании труда как фактор трудовой мотивации. Теория "социального человека", ее содержание и принципы. Система потребностей "социального человека" и ее использование в управлении персоналом. Оплата труда как средство мотивации. Организация оплаты труда.

Заработная плата - содержание понятия и выполняемые функции. Этапы организации

заработной платы и их характеристика. Составные элементы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Фонд заработной платы и его структура. Система налогообложения средств, направляемых на оплату труда. Законодательное определение минимальных границ цены рабочей силы. Государственные гарантии минимального размера оплаты труда. Единая тарифная сетка. Дифференциация уровней заработной платы работников бюджетных организаций.

Тема 15. Политика вознаграждения персонала

Вознаграждение персонала - понятие, принципы и политика организации. Цели системы вознаграждения, ее основные формы. Стимулирование трудовой деятельности. Проектирование материального вознаграждения. Цели и формы участия персонала в прибылях организации и система партнерства с наемными работниками. Виды вознаграждения: выкуп акций, их оценка, достижение определенной цели, акционерная схема с ограничениями, фантомные акции, дополнительные льготы и компенсации, надбавки, премиальные системы. Условия применения оплаты по результатам. Доплаты, надбавки и выплаты персоналу организации. Системы коллективного премирования работников (система СКЭНЛОНА, РАККЕРА, "ИМПРОШЕЙР") Социальные льготы и выплаты персоналу: цели и сферы применения. Социальные отчисления: взносы на социальное обеспечение, в пенсионный фонд, социальное страхование. Вознаграждение по принципу кафетерия. Защита от безработицы.

Тема 16. Организация управления персоналом

Роль службы управления персоналом в развитии организации. Принципы, функции и организационная структура службы управления персоналом. Процедуры и операции по управлению персоналом Традиционная организационная структура управления персоналом на предприятии: отдел кадров и его место в системе управления персоналом. Совершенствование организационной структуры управления персоналом. Эволюция состава, структуры, подчиненность кадровых служб. Изменение роли кадровых служб в формировании трудовых коллективов и реализации трудового потенциала предприятия и каждого работника. Организация работы с персоналом и служба персонала в современной организации. Состав и содержание положений о подразделениях управления персоналом и должностных инструкциях специалистов службы управления персоналом. Кадровые технологии: операции и процедуры. Основные нормы и нормативы, используемые в практике управления персоналом. Правила оформления документов, используемых в процессе управления персоналом. Определение необходимой численности специалистов по управлению персоналом предприятия. Требования к руководителю службы управления персоналом. Взаимодействие службы управления персоналом с другими структурами учреждения (организации, предприятия) и линейными менеджерами. Принятие кадровых решений и ответственность руководителя. Полномочия и компетенция директора (управляющего) по персоналу. Состав и структура службы управления персоналом. Основные характеристики персонала управления, компетентность, опыт, квалификация образования, личные качества. Лидерство в управлении персоналом: полномочия, авторитет, партнерство. Менеджер по персоналу: квалификационные требования, профессиограмма. Самоменеджмент, управленческая культура и профессиональная этика. Понятие и сущность управленческого кадрового решения. Подготовительная стадия принятия решения. Формы и методы разработки кадровых решений. Реализация кадровых решений, контроль за исполнением. Состав и содержание персональной информации о работниках учреждения. Классификация персональных сведений. Значение персональной информации для принятия решений.

Тема 17. Оценка затрат на персонал и эффективности управления персоналом Понятие об оценке эффективности управления персоналом. Содержание понятия "затраты на персонал". Значение и задачи регулирования, планирования, учета и контроля затрат на персонал. Состав затрат на персонал. Прямые и косвенные затраты на персонал. Анализ затрат на персонал и их планирование в рамках общих затрат на производство.

Содержание понятия и способ расчета удельных затрат на персонал. Факторы, влияющие на величину расходов на персонал организации. Тенденции изменения отдельных статей затрат на персонал в зависимости от внешних и внутренних факторов. Методы определения затрат на содержание персонала организации. Закономерности изменения удельных затрат на персонал на протяжении экономического цикла. Использование показателей нормативных и фактических удельных затрат на персонал в работе по управлению им. Учет и согласование расходов предприятия на персонал и социальные нужды. Расчет эффективности затрат на персонал. Обобщающие и частные показатели эффективности затрат на персонал. Критерии оптимальности принимаемых решений. Административные, мотивационные и информационные последствия ошибок в управлении персоналом. Выявление причин, мешающих эффективному управлению персоналом. Значение и задачи регулирования планирования, учета, контроля и оптимизации затрат на персонал. Использование показателей нормативных и фактических удельных затрат на персонал в работе по управлению персоналом. Оценка эффективности затрат на персонал. Соотношение экономической и социальной эффективности управления персоналом.

Дисциплина «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ»

Тема 1. Персонал как объект управления. Трудовые ресурсы, персонал, человеческие ресурсы. Человеческие ресурсы как один из производственных ресурсов, их особая роль. Исторически различные подходы к управлению персоналом. Тейлоризм, доктрина человеческих отношений, бихевиоризм, ситуативный подход, системотехники, доктрина HRM. Роль персонала в управлении радикальными изменениями.

Тема 2. Системы управления персоналом (СУП); цели, задачи, принципы, функции, методы, эволюция подходов, место и роль в управлении трудом, кадровая политика и стратегия. СУП. Ее подсистемы, методы построения и функционирования.

Тема 3. Маркетинг персонала. Планирование, набор и отбор, ориентация и адаптация, профессионализм и компетентность, развитие. Кадровые и рекрутинговые агентства. Процедура отбора персонала, заполнение документов, тестирование, проведение собеседований.

Тема 4. Образование персонала. Самообучающиеся организации. Управление знаниями. Организация обучения, переподготовки и переобучения, тренинг, обучение на рабочем месте. Коучинг. Планирование и управление карьерой. Составление профиограммы.

Тема 5. Оценка персонала. Оценка психофизиологических качеств личности. Профориентационная оценка. Оценка личностных качеств. Оценка квалификационных характеристик. Оценка деятельности. Оценка потенциала работников и организации. Организация и проведение эссесмент-центров.

Тема 6. Мотивация трудовой деятельности. Теории мотивации. Структура мотивационных механизмов. Формы вознаграждения персонала. Внешняя и внутренняя мотивация. Оплата труда: организация, формы и системы; надбавки и премиальные системы; компенсации. Мотивация через обогащение труда.

Тема 7. Организация работы с персоналом. Служба персонала: отдел кадров, отдел по управлению персоналом, отдел по управлению человеческими ресурсами. Вице-президент по персоналу, его роль и функции. Структура кадровой службы. Кадровые технологии, принятие кадровых решений. Расчет эффективности функционирования кадровой службы. Инвестиции в человеческий капитал.

Тема 8. Международный опыт, бенчмаркинг в области управления персоналом. Организация и практическая деятельность международных рекрутских агентств. Организация консалтинга в области управления персоналом. Аутсорсинг в области аудита и контроллинга персонала.

Дисциплина «РЫНОК ТРУДА»

№ п/п	Содержание лекционного курса
Лекция 1	Механизм, элементы, инфраструктура, особенности функционирования рынка труда
Лекция 2	Сегменты, виды, типы, модели рынка труда
Лекция 3	Гибкость, неравновесие и монополия на рынке труда
Лекция 4	Деятельность институтов инфраструктуры рынка труда
Лекция 5	Человеческие и трудовые ресурсы, рабочая сила, экономически активное и неактивное население
Лекция 6	Занятость как экономическая категория
Лекция 7	Полная, эффективная и вторичная занятость
Лекция 8	Государственная политика в области содействия занятости населения и социальной поддержки безработных и членов их семей
Лекция 9	Безработица, ее формы и методы разделения по типам. Теория поиска работы.
Лекция 10	Причины и последствия безработицы в переходной экономике
Лекция 11	Правовой статус безработного
Лекция 12	Простая модель спроса на труд. Эффект масштаба. Эффект замещения
Лекция 13	Эластичность спроса на труд и предложения труда
Лекция 14	Законы производного спроса Хикса-Маршалла
Лекция 15	Простая модель предложения труда. Эффект дохода. Эффект замещения.
Лекция 16	Статистические методы анализа рынка труда
Лекция 17	Анализ основных показателей рынка труда

Дисциплина «МАРКЕТИНГ ПЕРСОНАЛА»

Раздел 1. Исходные понятия маркетинга

ТЕМА 1. СУЩНОСТЬ МАРКЕТИНГА И ОСНОВНЫЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ

Определение маркетинга. Категории маркетинга. Объективные предпосылки возникновения маркетинга. Функции и субъекты маркетинга. Цели и уровни маркетинга. Роль маркетинга в управлении предприятием.

Эволюция концепции маркетинга. Маркетинг и общество. Консюмеризм. Энвайрометализм.

Сфера распространения маркетинга. Применение концепции маркетинга зарубежными фирмами. Состояние маркетинговой деятельности в РФ.

ТЕМА 2. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Маркетинговая информационная система предприятия. Определение, классификация и направления маркетинговых исследований. Организация маркетинговых исследований. Агентства маркетинговых исследований. Процесс маркетингового исследования. Формулировка проблем и определение целей исследования.

Источники данных. Методы сбора. Инструменты исследования. Планирование выборки. Способы коммуникации. Анализ информации. Подготовка отчета. Использование результатов маркетинговых исследований.

ТЕМА 3. МАРКЕТИНГОВАЯ СРЕДА

Понятие маркетинговой среды. Микро и макросреда. Микросреда предприятия: поставщики, посредники, клиенты, конкуренты, контактные аудиторы.

Макросреда предприятия: экономическая, природная, научно-техническая, политико-правовая, культурная. Взаимодействие факторов маркетинговой среды.

Контролируемые и неконтролируемые факторы маркетинговой среды. Адаптация предприятий к маркетинговой среде.

Особенности макро и микросреды российских предприятий.

ТЕМА 4. ПОКУПАТЕЛЬСКОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Типология потребителей. Различия конечных потребителей и потребителей-организаций.

Модели покупательского поведения на потребительском рынке. Факторы, влияющие на покупательское поведение: культурные, социальные, личностные, психологические. Типы поведения при принятии решения о покупке. Покупательские роли. Процесс принятия решения о покупке. Особенности принятия решения о товаре-новинке.

Модели поведения покупателей товаров производственного назначения. Структура закупочного центра. Типы деловых закупок. Процесс закупок для нужд предприятия. Модель Байгрида.

Особенности закупок на рынке промежуточных продавцов и некоммерческих организаций.

ТЕМА 5. СЕГМЕНТИРОВАНИЕ РЫНКА

Понятие сегментирования рынка. Критерии сегментирования рынка конечных потребителей: географический, демографический, поведенческий, психографический.

Критерии сегментирования промышленных рынков: с использованием стандартной классификации отраслей, операционных переменных, практики закупок, ситуационных факторов. Критерии эффективного сегментирования.

Выбор целевых сегментов рынка. Оценка сегментов. Позиционирование товара. Выбор и реализации стратегии позиционирования.

Раздел 2. Содержание комплекса маркетинга

ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРОМ

Роль товара в маркетинге-микс. Иерархия потребительской ценности товара. Уровни товара. Классификация товаров. Концепции жизненного цикла товара. Этапы жизненного цикла. Этап внедрения на рынок, роста зрелости, спада. Жизненные циклы товарной категории, разновидности товара, товара и торговой марки. Кривые жизненного цикла. Стратегии маркетинга на различных этапах жизненного цикла. Критика концепции жизненного цикла.

Решения в области товара - микс. Товарный ассортимент, товарная номенклатура, длина товарной линии. Обновление товарной линии. Сокращение товарного ассортимента.

Разработка новых товаров. Этапы процесса разработки.

Управление торговыми марками. Понятие и измерение марочного капитала. Виды марок. Борьба марок. Марочные стратегии.

Принятие решения об упаковке. Маркетинговые функции упаковки. Разработка концепции упаковки. Состав сопутствующих услуг.

ТЕМА 7. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЕМ

Роль цены в системе маркетинг-микс. Ценовая и неценовая конкуренция. Внутренние и внешние факторы ценообразования.

Методы ценообразования. Ценообразование на основе себестоимости, ценности товара, конкуренции.

Адаптация цены. Ценообразование в рамках товара-микс, по географическому принципу. Скидки и зачеты, дискриминационные цели. Инициативные изменения цен и реакция на ценовые изменения. Инициативное снижение и повышение цен.

Реакция на изменение цен. Ответная реакция на изменение цен конкурентами.

ТЕМА 8. УПРАВЛЕНИЕ КАНАЛАМИ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

Понятие распределения и товародвижения. Функции и протяженность каналов распределения. Адаптация функций каналов к покупательскому поведению. Определение вариантов каналов распределения.

Управление каналом распределения. Отбор, мотивация и оценка деятельности участков канала.

Традиционные, горизонтальные, вертикальные и многоканальные маркетинговые системы. Интенсивное, селективное и эксклюзивное распределение. Сотрудничество, конфликты и конкуренция в каналах распределения.

Управление оптовой и розничной торговлей. Типы оптовых и розничных предприятий. Тенденции в развитии оптовой и розничной торговли. Интегрированное управление товародвижением.

ТЕМА 9. ПРЯМОЙ МАРКЕТИНГ

Понятие, преимущества и развитие прямого маркетинга. База данных прямого маркетинга. Каналы прямого маркетинга: индивидуальные продажи, почтовый маркетинг, телефонный маркетинг, телемаркетинг прямого отклика.

Интерактивный маркетинг и электронная торговля. Этические вопросы в прямом маркетинге.

ТЕМА 10. УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРИРОВАННЫМИ МАРКЕТИНГОВЫМИ КОММУНИКАЦИЯМ

Модель процесса коммуникаций. Эволюция средств коммуникаций. Массовая и личная коммуникация. Состав интегрированных маркетинговых коммуникаций.

Личная продажа, стимулирование сбыта, реклама, Паблик рилейшнз. Факторы, влияющие на структуру маркетинговых коммуникаций предприятия.

Этапы разработки программы коммуникаций. Социальные аспекты маркетинговых коммуникаций.

ТЕМА 11. ЛИЧНАЯ ПРОДАЖА

Роль личной продажи. Задачи торгового персонала. Организационная структура службы сбыта. Управление торговым персоналом. Подбор и обучение. Оценка деятельности. Система мотивации труда.

Процесс личной продажи. Этапы процесса продажи. Поиск и оценка потенциальных потребителей. Подготовка к контакту. Контакт. Презентация и демонстрация товаров. Контраргументация. Завершение переговоров. Заключение сделки. Последующая работа с потребителем.

ТЕМА 12. СТИМУЛИРОВАНИЕ СБЫТА

Природа средств стимулирования. Повышение роли стимулирования сбыта. Комплексный подход к стимулированию сбыта. Факторы, определяющие структуру комплекса стимулирования. Система стимулирования потребителей собственного сбытового персонала. Разработка программы стимулирования сбыта. Постановка целей стимулирования сбыта. Выбор средств стимулирования сбыта. Оценка действия программы стимулирования сбыта.

ТЕМА 13. РЕКЛАМА

Классификация рекламы. Разработка рекламной программы. Определение целей рекламы. Рекламный бюджет. Выбор рекламной идеи. Рекламные аргументы. Создание рекламного обращения. Выбор средств рекламы. Типы информации. Тенденции развития. Решение о степени охвата аудитории, частоте повторения, уровне рекламного воздействия. Схемы размещения рекламы во времени.

Оценка эффективности рекламной программы. Коммуникативная и экономическая эффективность рекламы. Современные исследования эффективной рекламы.

Рекламные агентства. Организационные структуры. Услуги рекламных агентств. Тарифы на рекламные услуги. Социальная ответственность. Тенденции в развитии рекламного бизнеса.

ТЕМА 14. ПАБЛИК РИЛЕИШНЗ (PR)

Функции PR. Маркетинговая служба по связям с общественностью. Инструменты PR. Паблицити. Организация специальных мероприятий. Средства внутрифирменных коммуникаций.

Разработка программы PR. Определение коммерческих целей. Выбор обращений и средств PR.

Реализация программы PR. Оценка результатов. Управление связями с общественностью. Место службы PR в организационной структуре предприятия.

ТЕМА 15. МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ

Изучение среды международного маркетинга. Принятие решения о выходе на внешний рынок. Процесс выбора зарубежных рынков. Основные методы выхода на внешние рынки. Комплекс маркетинга. Служба маркетинга.

ТЕМА 16. МАРКЕТИНГ УСЛУГ И МАРКЕТИНГ В СФЕРЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Маркетинг услуг. Маркетинг организаций. Маркетинг отдельных лиц. Маркетинг мест. Маркетинг территорий. Инновационный маркетинг. Маркетинг идей.

ТЕМА 17. МАРКЕТИНГ И ОБЩЕСТВО

Критика маркетинга со стороны общественности. Действия граждан по регулированию маркетинга. Меры государственного регулирования маркетинга. Действия предпринимателей в направлении становления социально-ответственного маркетинга.

Раздел 3. Организация и планирование маркетинга

ТЕМА 18. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ МАРКЕТИНГА

Стратегический и тактический план маркетинга. Процесс стратегического планирования. Определение миссии. Выделение ресурсов. Модели бизнес-портфеля. Модель БКГ. Планирование новых видов деятельности. Матрица продукт-рынок И. Ансоффа. Стратегии интенсивного, интегрированного диверсификационного роста. Анализ возможностей и угроз сильных и слабых сторон предприятия. Стратегии лидирующих позиций по издержкам, дифференциации и концентрации М. Портера. Формирование программ. Реализация стратегии.

Годовое планирование маркетинга. План маркетинга для конкретного товара. Разделы плана. Сводка контрольных покупателей. Анализ текущей ситуации, возможностей и проблем. Определение целей и стратегий. Программа действий. Прогноз прибылей и убытков.

Контроль маркетинговой деятельности. Оперативный и стратегический контроль. Содержание корректирующих действий.

ТЕМА 19. ОРГАНИЗАЦИЯ МАРКЕТИНГА

Эволюция организации маркетинга. Типы организационных структур. Факторы, влияющие на выбор организационной структуры. Взаимосвязи и координация деятельности отдела маркетинга с другими подразделениями предприятия.

Стратегический подход к созданию маркетингово-ориентированного предприятия.

Дисциплина «ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ»

Раздел 1. Основные направления кадровой политики современной организации.

Тема 1.1. История и современные представления о кадровой политике.

История формирования кадровой политики как отдельной функциональной стратегии управления. Современные представления о кадровой политике. Основные задачи кадровой политики.

Тема 1.2. Основные направления кадровой политики.

Основные направления кадровой политики, их особенности, проявления в текущей деятельности менеджеров, влияние на эффективность деятельности отдельных работников и организации в целом. Кадровая политика и кадровый менеджмент. Методы формирования кадровой политики.

Раздел 2. Реализация кадровой политики в деятельности по управлению персоналом.

Тема 2.1. Направления реализации кадровой политики.

Система работы с персоналом как реализация кадровой политики. Основные блоки работы с персоналом: маркетинг рынка труда, кадровое планирование, рекрутинг, адаптация, развитие и эффективность персонала, работа с коллективом, климатом и культурой.

Тема 2.2. Компетентностный подход в кадровой политике.

Квалификация и компетентность персонала как основа реализации кадровой политики. Карьера и кадровая политика.

Тема 2.3. Персонал-технологии.

Персонал-технологии в кадровой политике. Алгоритм персонал технологии и его применимость к основным блокам работы с персоналом.

Тема 2.4. Кадровый документооборот: значение и основные требования.

Документооборот в работе с персоналом. Основные и вспомогательные документы. Стандарты кадрового делопроизводства. Роль документооборота в реализации кадровой политики. Аудит кадровых документов как основа кадрового аудита.

Раздел 3. Кадровый аудит и кадровая политика.

Тема 3.1. Понятие и виды кадрового аудита.

Понятие кадрового аудита, его основные задачи. Виды кадрового аудита. Внешний и внутренний кадровый аудит. Кадровый аудит и другие формы аудита (финансовый, управленческий, этический и др.). Методы кадрового аудита.

Тема 3.2. Методы и особенности проведения кадрового аудита.

Применение кадрового аудита к основным формам работы с персоналом: кадровый аудит маркетинга персонала, аудит и кадровое планирование, аудит рекрутинга, аудит адаптационных систем, развитие персонала и возможности аудита, аудит систем оценки персонала, использование аудита при увольнении сотрудников. Методы кадрового аудита в управлении карьерой сотрудников. Возможности аудита при формировании коллектива, работе с климатом и культурой. Роль аудита в управлении мотивацией к труду.

Тема 3.3. Значение кадрового аудита для реализации кадровой политики.

Использование кадрового аудита в современном менеджменте для реализации кадровой политики и стратегического управления, повышения эффективности деятельности организации, профилактики конфликтов и организационных патологий.

Дисциплина «ПСИХОФИЗИОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Тема 1. Психофизиология труда

Основное содержание курса психофизиология труда. Методы и принципы психофизиологии труда. Задачи психофизиологии труда.

Тема 2. Психология профессиональной деятельности

Структура профессиональной деятельности, взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально-психологических особенностей работника. Профессиональная пригодность и профессиональный отбор. Профессиональный подбор. Профессиональное самоопределение и актуализация человека в профессии. Классификация профессиональной деятельности.

Тема 3. Физиологические основы организации труда

Динамика работоспособности человека в процессе рабочего дня. Перерывы и микропаузы в течение рабочего времени. Рабочая поза. Тяжесть работы. Темп и ритм. Оптимальная продолжительность рабочего дня. Сменность. Малоподвижность и монотонность.

Тема 4. Психофизиологические исследования

Задачи и содержание психофизиологических исследований. Порядок проведения психофизиологических исследований.

Тема 5. Психофизиологический анализ

Содержания профессиональной деятельности. Измерение и анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок. Методы распределения функций. Распределение функций и рабочая нагрузка.

Тема 6. Психофизиологическое функциональное состояние

Роль и место функционального состояния и поведения человека. Влияние эмоций на деятельность человека. Психофизиология памяти, внимания и сознания.

7. Основы профессиональной диагностики

Цели, принципы профессиональной диагностики. Диагностические методы: тесты и опросники, экспрес-диагностика, экспертная оценка работника.

8. Основы профессиографии

Структура профессиографии. Описание деятельности и ее место в организации. Количественная оценка элементов деятельности. Психограмма.

9. Технология успехов в профессиональной деятельности

Понятие успеха в профессиональной деятельности. Динамика профессионального успеха. Психотехника профессиональной деятельности. Начало профессиональной деятельности. Эффективный темп профессионального успеха. Стратегии построения профессиональной карьеры.

Дисциплина «ЭКОНОМИКА ТРУДА»

Тема 1. Предмет экономики труда

Труд как социально-экономическая категория. Социальная сущность и функции труда. Взаимосвязь характера и содержания труда. Общее и особенное в характере труда на предприятиях различных форм собственности и организации производства. Формы соединения рабочей силы со средствами производства. Особенности характера и содержания труда служащих. История развития экономики и социологии труда. Взаимосвязь экономики и социологии труда с другими науками о труде.

Тема 2. Экономические и социальные отношения по поводу способности человека к труду

Понятие рабочей силы. Основные подходы к трактовке рабочей силы. Сущность и стадии воспроизводства рабочей силы. Закон перемены труда. Понятие трудовых ресурсов. Факторы, влияющие на численность и структуру трудовых ресурсов. Трудовой потенциал общества, организации, человека: понятие и структурные элементы. Теория человеческого капитала: сущность, особенности, амортизация, инвестиции. Воспроизводство трудового потенциала и человеческого капитала. Интересы субъектов отношений по поводу способности к труду.

Тема 3. Рынок труда и занятость населения

Понятие рынка труда. Структурные элементы рынка труда. Субъекты рынка труда. Сегментация рынка труда. Профсоюзы как представители интересов наемных работников: стратегии, влияние на производительность труда. Понятие занятости. Виды и формы занятости. Понятие экономически активного населения. Сущность безработицы, ее виды и причины возникновения. Последствия безработицы для государства, работодателей и работников. Уровень безработицы. Регулирование рынка труда: активная и пассивная политики, их преимущества и недостатки. Субъекты регулирования рынка труда. Типы социально-трудовых отношений. Социальное партнерство как механизм регулирования рынка труда. Сущность внутрифирменного рынка труда: особенности и функции.

Тема 4. Основы научной организации труда

Понятия организации труда и научной организации труда. Цели и функции организации труда. Методы, принципы и основные направления организации труда. Трудовой процесс как объект организации труда. Классификация трудовых процессов.

Разделение и кооперация труда: сущность и виды. Понятие условий труда, их виды. Работоспособность и ее динамика. Понятие утомления и факторы его определяющие. Мероприятия по снижению утомления. Режимы труда и отдыха: сущность и виды. Нетрадиционные режимы труда и отдыха: преимущества и недостатки для государства, работодателя и работника. Особенности организации труда служащих.

Тема 5. Нормирование труда как основа его организации

Сущность нормирования труда. Понятия норм и нормативов по труду: отличия, классификации. Рабочее время и классификация его затрат. Методы изучения затрат рабочего времени: классификация, цели применения. Этапы проведения изучения затрат рабочего времени: цели, субъекты и инструменты. Научно обоснованные нормы труда: сущность, принципы построения. Проблемы современного нормирования труда. Особенности нормирования труда служащих.

Тема 6. Мотивация трудовой деятельности

Теория детерминации трудового поведения. Потребности: понятие, классификации. Понятие интересов и их роль в мотивации поведения. Стимулы: сущность, виды, роль в мотивации трудового поведения. Сущность мотивов, их классификации, функции. Понятие трудового поведения. Отношение к труду: понятие, роль в мотивации поведения, факторы. Управление отношением к труду. Мотивационный кризис: сущность, причины возникновения, пути разрешения.

Тема 7. Трудовая адаптация

Понятие трудовой адаптации. Виды адаптации. Структура трудовой адаптации. Факторы трудовой адаптации. Показатели трудовой адаптации. Управление трудовой адаптацией.

Тема 8. Производительность труда

Экономическая сущность производительности труда. Подходы к определению. Показатели производительности труда. Методы измерения производительности труда: преимущества и недостатки. Условия, факторы и резервы роста производительности труда: понятия и виды.

Тема 9. Теоретические основы оплаты труда

Подходы к определению заработной платы. Функции заработной платы. Минимальная заработная плата: понятие, цели применения. Прожиточный минимум и минимальный потребительский бюджет: понятие, различия, цели применения. Регулирование заработной платы: субъекты, механизмы. Эффективная заработная плата: сущность, цели применения. Коллективно-договорная система регулирования заработной платы. Дифференциация оплаты труда: сущность, функции, виды.

Тема 10. Организация оплаты труда на предприятии

Понятие организации оплаты труда, ее элементы. Алгоритм построения заработной платы на предприятии. Тарифная и бестарифная модели оплаты труда: элементы, условия применения, различия. Формы и системы оплаты труда: виды, условия применения. Структурные элементы заработной платы. Элементы премиальной системы. Особенности оплаты труда служащих.

Дисциплина «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА»

Тема 1. Теоретические основы финансового менеджмента

1. Содержание, задачи и функции финансового менеджмента. Понятие, предмет, цели и задачи финансового менеджмента. Базовые теории финансового менеджмента: теория портфеля, теория капитала, теория дивидендов. Терминология и базовые показатели финансового менеджмента. Базовые концепции финансового менеджмента.

2. Финансовый механизм организации. Финансовый менеджмент как система управления, как орган управления, как форма предпринимательства. Организация финансовой деятельности хозяйствующего субъекта. Функции финансового менеджера.

Основные элементы финансового механизма организации: финансовые методы, финансовые рычаги, нормативно-правовое, информационное, методологическое обеспечение.

Тема 2. Информационное обеспечение финансового менеджмента

1. Источники финансового менеджмента. Информационная и правовая база финансового менеджмента. Требования, предъявляемые к информационной базе.

2. Общая характеристика форм финансовой отчетности организации как информационной базы финансового менеджмента. Состав и принципы построения российской финансовой отчетности. Сравнительная характеристика российской финансовой отчетности с отчетностью по международным стандартам. Краткая характеристика основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках.

Тема 3. Использование методов финансовой диагностики в управлении капиталом организации

1. Признаки классификации капитала организации. Классификация капитала по структуре вложений и по форме права собственности.

2. Методы финансовой диагностики организации и их использование в управлении капиталом. Анализ деловой активности организации. Оценка финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности организации. Методы оценки потенциального банкротства организации: государственный, основанный на федеральном законе «О несостоятельности (банкротстве)»; двухуровневая система; индекс Альтмана.

Тема 4. Управление финансовыми результатами деятельности организации

1. Формирование финансовых результатов деятельности организации. Современная модель формирования прибыли организации. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли.

2. Управление финансовыми результатами деятельности организации на основе использования маржинального подхода. Использование показателей операционного анализа в процессе принятия управленческих решений.

3. Управление рентабельностью организации. Расчет и экономическая оценка показателей рентабельности деятельности организации. Факторный анализ показателей рентабельности. Использование формулы Дюпона в управлении рентабельностью капитала организации.

Тема 5. Управление внеоборотными активами организации и стратегия их финансирования

1. Экономическая сущность, состав и оценка внеоборотных активов организации. Понятие и характеристика основных элементов внеоборотных активов организации. Признаки классификации внеоборотных активов организации.

2. Принципы и механизм управления внеоборотными активами организации. Этапы управления элементами внеоборотных активов организации: оценка тенденций изменения внеоборотных активов организации и выявление их причин; устранение негативных тенденций; разработка мероприятий по эффективному использованию элементов внеоборотных активов организации.

Принципы управления внеоборотными активами организации: взаимосвязи с общей системой управления; комплексного характера принятия и реализации управленческих решений; высокого динамизма управления; вариантного подхода к разработке отдельных решений по формированию и использованию основного капитала; направленности на стратегические цели развития.

3. Финансовая диагностика состояния внеоборотных активов организации. Расчет и оценка основных показателей использования внеоборотных активов: показатели объема, структуры и динамики внеоборотных активов; показатели эффективности использования внеоборотных активов.

4. Управление основными средствами организации. Экономическая сущность и классификация основных средств организации. Основные методы начисления амортизации и оценки стоимости основных средств организации.

5. Инструменты долгосрочного финансирования внеоборотных активов организации. Традиционные источники финансирования: акции, облигационные займы, долгосрочные банковские кредиты. Нетрадиционные источники финансирования: финансовый лизинг, факторинг, форфейтинг, франчайзинг, залоговые операции.

Тема 6. Управление оборотными активами организации и стратегия их финансирования

1. Экономическая сущность оборотного капитала и политика организации управления им. Понятие, состав, структура и классификация оборотного капитала организации. Показатели эффективности использования оборотного капитала организации. Виды политики управления оборотным капиталом организации: ограниченная, умеренная и осторожная.

2. Финансирование оборотного капитала. Традиционные и нетрадиционные финансовые инструменты финансирования оборотного капитала организации. Методика расчета и оценки собственного оборотного капитала как основного источника финансирования оборотного капитала организации.

3. Управление запасами. Методика определения оптимального размера партии запаса (EOQ). Метод ABC. Метод XYZ. Японская система управления запасами организации.

4. Управление дебиторской задолженностью. Оценка кредитоспособности потенциального покупателя при предоставлении ему коммерческого кредита. Оценка реального состояния дебиторской задолженности. Использование системы спонтанного финансирования через предоставление скидок и применение факторинга.

5. Управление денежными средствами и их эквивалентами. Анализ и планирование движения денежных средств. Модели управления денежной наличностью: модель Баумоля и Миллера-Орра.

Тема 7. Управление пассивами организации и основные принципы принятия решений по выбору источников финансирования

1. Управление собственным капиталом. Экономическая сущность и классификация собственного капитала организации. Показатели эффективности использования собственного капитала. Политика формирования собственных финансовых ресурсов. Эмиссионная и дивидендная политика организации.

2. Управление заемным капиталом. Состав заемного капитала и оценка стоимости его привлечения. Показатели эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага и его использование при управлении заемным капиталом. Управление кредиторской задолженностью организации.

Тема 8. Типы политики управления текущими активами и текущими пассивами организации

1. Управление текущими активами организации. Коэффициент мобильности активов. Типы политики управления текущими активами организации.

2. Управление текущими пассивами. Показатель доли текущих пассивов в их общей величине. Типы политики управления текущими пассивами организации.

3. Матрица сочетания типов политики управления текущими активами и текущими пассивами. Выбор политики комплексного оперативного управления оборотными активами и краткосрочными обязательствами.

Тема 9. Управление финансовыми рисками

1. Классификация рисков и их оценка. Виды рисков. Количественная оценка величины риска.

2. Система риск-менеджмента на предприятии. Основные методы управления финансовым риском: диверсификация, избежание риска, лимитирование, страхование.

Тема 10. Управление инвестициями организации

1. Инвестиции организации и признаки их классификации. Понятие инвестиций, инвестиционной деятельности, инвестиционной политики, инвестиционных решений. Признаки классификации инвестиций организации.

2. Основы управления инвестициями в организации. Формы реальных и финансовых инвестиций и особенности управления ими. Принципы управления инвестициями организации.

3. Управление реальными инвестиционными вложениями организации. Виды инвестиционных проектов и требования к их разработке. Методы оценки эффективности реальных инвестиций. Методы оценки эффективности отдельных финансовых инструментов инвестиций. Формирование портфеля финансовых инвестиций. Методы анализа инвестиционных проектов в рыночной экономике. Долгосрочное прогнозирование денежных потоков. Принципы формирования портфеля производственных инвестиций. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска. Лизинг – капиталосберегающая современная форма финансирования инвестиций. Долгосрочные финансовые вложения. Оптимизация распределения инвестиций по нескольким проектам.

4. Управление финансовыми инвестициями в организации. Концепция риска, дохода и доходности. Принцип формирования портфеля инвестиций. Модель взаимосвязи риска и доходности. Базовая модель оценки финансовых активов. Оценка облигаций. Оценка акций.

Тема 11. Прогнозирование финансового состояния организации с помощью матрицы финансовой стратегии

1. Основные показатели, используемые при прогнозировании матрицы финансовой стратегии. Добавленная стоимость, брутто-результат эксплуатации инвестиций, нетто-результат эксплуатации инвестиций, результат финансовой деятельности, результат хозяйственной деятельности, результат хозяйственно-финансовой деятельности.

2. Основные принципы составления матрицы финансовой стратегии. Экономическая сущность и содержание позиций на матрице финансовой стратегии.

Дисциплина «МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Тема 1. Введение в предмет. Мотивация и стимулирование труда в системе функций управления персоналом

Понятия «мотивация» и «стимулирование», различия между ними. Структура функции управления персоналом. Основные понятия. Содержание блока «Мотивация и стимулирование труда» и взаимосвязь этого блока с другими функциями управления персоналом.

Тема 2. Классические теории трудовой мотивации

Методологическая парадигма «структура/процесс». Содержательные и процессуальные теории трудовой мотивации. Методы диагностики трудовой мотивации персонала.

Тема 3. Типологическая модель В.И. Герчикова

Особенности связи мотивации и трудового поведения, выделенные В.И. Герчиковым. Типы мотивации, предложенные в модели. Тест «Мотуре» для определения структуры трудовой мотивации. Практический опыт использования модели в российских компаниях.

Знание о структуре трудовой мотивации персонала и ее связь с решением ряда ключевых задач: формирование кадрового состава, организация труда, обучение и развитие, коммуникации.

Тема 4. Виды и формы стимулирования труда

Основные понятия: стимул, стимулирование трудового поведения. Классификации стимулирования. Базовая концепция И.П. Поварича и Б.Г. Прошкина. Виды стимулирования. Формы организации стимулирования. Применимость видов и форм стимулирования труда к различным типам трудовой мотивации. Стимулирование работников с разными типами мотивации на основе модели В.И. Герчикова.

Тема 5. Оплата труда работника (денежные компенсации – сколько нужно платить работнику)

Источники информации для принятия решений о размере оплаты. Методика построения социологических шкал зарплаты, предложенная В.И. Герчиковым.

Тема 6. Оплата труда работника (различным работникам нужно платить по-разному)

Требования менеджеров и работников к построению системы оплаты труда. Современные тенденции в политике оплаты. Зависимость формы оплаты труда от особенностей работы (рабочего места) и работника. Структура заработной платы.

Тема 7. Оплата труда работника (постоянная часть заработной платы, переменная часть заработной платы)

Структура заработной платы: постоянная и переменная части, их состав. Особенности определения для различных типов рабочих мест и групп персонала.

Назначение и состав постоянной части оплаты труда. Должностные оклады/тарифы. Оплаты на основе квалификации. Нормативы результата. Квалификационные надбавки. Доплаты за особые условия труда.

Назначение и состав переменной части заработка. Премирование по индивидуальным результатам: за вклад в работу подразделения, по общим результатам работы компании. Альтернативное решение: оплата в системе управления по целям. Оплата труда работников с различными типами мотивации.

Тема 8. Ситуационная модель интеграции индивида через системы вознаграждения

Роль системы вознаграждения в интеграции индивида в организацию. Требования к системе мотивации и вознаграждения, их влияние на целенаправленное поведение «ролевых игроков» в соответствии с действительными потребностями организации. Совместимость задач, структуры, информационной системы, индивидов-участников и системы вознаграждения. Позитивные стимулы. Возможность безрезультативности системы стимулов.

Базисные элементы системы вознаграждения. Ограничивающие факторы. Другие инструменты влияния на поведение индивидов. Модели систем вознаграждения.

Тема 9. Использование различных моделей мотивации в работе организации

Система переменных, контролируемых организацией: компенсации, карьерный рост, стратегии отбора специалистов, системы подготовки, нормы и правила. Модель влияния на поведение индивида в организации. Сущность мотивационной модели. Объединение модели влияния и мотивационной модели. Динамика модели.

Тема 10. Целевое поведение индивидов как важный фактор интеграции в организацию

Индивидуальный сотрудник как объект исследования. Проблема установления правил и отношение индивидов к ограничениям. Надежное поведение. Усилия выше минимального уровня. Системы вознаграждений (системные, групповые, индивидуальные вознаграждения). Взаимосвязь денежных (монетарных) и мотивационных систем и их влияние на целевое поведение.

Тема 11. Современные тенденции развития систем мотивации индивидов в организации

Общие положения. Мотивация как синоним управления. Термин «Мотивирование». Пять главных глаголов: вознаграждать, хвалить, подкупать, угрожать, карать. Действуют или не действуют системы вознаграждения? Проблемы

справедливости. Базовая четверка эффективного управления: постановка целей, коммуникация, доверие, ответственность.

Дисциплина «ОПЛАТА ТРУДА ПЕРСОНАЛА»

Тема 1. Денежные системы и денежный оборот

История создания денег. Функции и виды денег. Денежные системы и денежные реформы. Денежный оборот и денежная система государства. Подходы к определению количества денег в обращении и агрегаты денежной массы. Инфляция, ее виды и влияние на экономику страны. Антиинфляционная политика государства и регулирование денежного обращения. Денежно-кредитная политика государства и ее инструменты.

Тема 2. Финансы, финансовая система и финансовый контроль

Понятие финансов, отличительные признаки финансовых отношений. Виды финансовых отношений. Функции финансов. Понятие и структура финансовой системы государства.

Финансовая политика и управление финансами. Составляющие финансовой политики государства. Органы управления финансами и методы управления. Финансовый контроль: классификация видов финансового контроля, органы финансового контроля.

Тема 3. Финансы государства

Бюджетное законодательство, бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Принципы построения бюджетной системы и бюджетная классификация. Бюджетный процесс. Бюджет государства и региона, источники их формирования (налоговые и неналоговые доходы) и направления расходования. Межбюджетные отношения и формы межбюджетных трансфертов.

Государственный долг и государственный кредит. Внебюджетные фонды, источники их формирования и направления расходования. Процесс составления и исполнения бюджета внебюджетных фондов.

Тема 4. Финансовые ресурсы и капитал коммерческого предприятия

Понятие финансов коммерческого предприятия, принципы организации финансов и цели управления финансами. Формирование капитала предприятия. Кругооборот капитала. Источники финансовых ресурсов. Собственные финансовые ресурсы (способы их формирования и направления использования):

- уставный капитал предприятия;
- резервный капитал;
- добавочный капитал;
- нераспределенная прибыль и фонды специального назначения. Виды заемных финансовых ресурсов предприятия.

Тема 5. Анализ финансового состояния предприятия

Сущность, цель задачи и значение финансового анализа для фирмы. Субъекты финансового анализа. Источники информации для финансового анализа, отчетный баланс, отчет о прибылях и убытках и отчет о движении денежных средств. Методы финансового анализа. Вертикальный и горизонтальный анализ финансовой отчетности предприятий. Финансовые коэффициенты, используемые для оценки финансового состояния фирмы:

- коэффициенты ликвидности;
- коэффициенты финансовой устойчивости;
- коэффициенты рентабельности;
- коэффициенты оборачиваемости и деловой активности. Анализ финансовой отчетности на примере реально действующего коммерческого предприятия.

Тема 6. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии

Содержание, значение и задачи финансового планирования. Место финансового планирования в системе стратегического планирования деятельности предприятия. Методы финансового планирования. Планирование финансов фирмы методом

бюджетирования. Понятие бюджета и его особенности. Генеральный бюджет предприятия и его структура.

Тема 7. Финансовые рынки

Понятие финансового рынка и его функции в экономике. Субъекты финансового рынка. Виды финансовых рынков и товары, реализуемые на них. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.

Тема 9. Кредит

Кредитная система. Субъекты и объекты кредитования. Формы и виды кредитов. Принципы кредитования. Ссудный процент как плата за пользование кредитом: его функции и особенности расчета.

Особенности развития банковского кредитования в России. Классификация банковских кредитов. Кредитоспособность заемщика: понятие и виды. Формы обеспечения кредитов. Прочие виды кредитных отношений: лизинг, факторинг, форфейтинг.

Регламентация и нормирование

Дисциплина «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И УЧЕТ ПЕРСОНАЛА»

Тема 1. Социальная среда организации как объект управления персоналом

Организация как социальная система объединения людей, совместно реализующих общую цель. Социальная сфера как составная часть жизни общества, включающая учреждения непродовольственных отраслей, элементы социальной инфраструктуры и социального обеспечения граждан.

Социальная среда организации как микрообщества, представленная из совокупности материальных, общественных и духовно-нравственных условий труда работников.

Характеристики социальной среды: размеры и расположение организации, численность и качество персонала, отраслевая принадлежность и профиль предприятия, объемы производства, финансовое положение, социальная инфраструктура, содержание и формы трудового процесса.

Тема 2. Управление социальным развитием

Развитие социальной среды в форме объективных процессов и в субъективном виде, ориентированное на активизацию деятельности человека в организации. Объект и субъект управления социальным развитием.

Тема 3. Основы научного управления социальным развитием.

Исторические предпосылки обособленного решения социальных проблем в результате развития человеческого общества. Совершенствование организации производства во второй половине XVIII века. Решение социальных проблем в учениях А.Смита и Р.Оуэна. Формирование начал будущего социального партнерства на рубеже XIX-XX веков в период разработки основ научной организации труда.

Определение качественной определенности научной организации хозяйствования в учениях Ф.Тейлора, Г.Эмерсона, А.Файоля, Г.Форда. Признание влияния человеческого фактора на эффективность производства российскими специалистами по НОТ А.Гастевым, П.Керженцевым, Н.Витке в 20-х годах XX века.

Школа «человеческих отношений» и концепция «социального человека», мотивационные теории потребностей и поведения работников, учет материальных и духовных потребностей в определении функции управления персоналом середины XX века.

Управление социальным развитием организации на современном этапе менеджмента, опирающееся на научные знания протекания социальных процессов, точный аналитический расчет и выверенные социальные нормативы.

Тема 4. Гуманизация труда

Гуманизм как целостная система взглядов на признание социальной ценности человека, права личности на развитие и проявление своих способностей.

Гуманизация труда - адаптация различных сторон трудовой жизни к человеку, создание возможностей для самовыражения и самоутверждения, реализации трудового потенциала и творческой инициативы. Основные направления гуманистического подхода к развитию социальной среды организации.

Тема 5. Отечественный опыт решения социально-трудовых проблем.

Характерные черты и отличительные особенности социально-экономического развития России, основные этапы. Политика «военного коммунизма», переход к новой экономической политике на первом этапе. Переход к командно-административным методам решения экономических и социальных задач на втором этапе советского периода в России.

Попытки реформирования экономики страны в послевоенный период, снижение мотивации, сохранение жесткой централизации управления, негативные последствия.

Реформы второй половины 60-х годов: введение хозрасчета, бригадных форм организации труда, планов социального развития трудовых коллективов. Ориентация на ускорение социально-экономического развития в политике М.Горбачева.

Положительные и отрицательные моменты социальных реформ в России на этапе перехода от плановой к рыночной экономике.

Тема 6. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем

Методы социального управления в США, влияние технического и социального прогресса на управленческий гуманизм, распространение концепции качества трудовой жизни (КТЖ), вовлечение персонала в управление.

Социальная рыночная экономика в странах Западной Европы.

Сохранение активной регулирующей роли государства при свободно функционирующем рынке и обеспечении высокой степени социальной защиты населения.

Специфический опыт Японии в решении социальных проблем, ориентированный на ценности, социальные нормы, нравственные требования при эффективной регулирующей роли государства.

Тема 7. Современные тенденции социального развития.

Влияние научно-технических достижений на социально-экономическую сферу общества, производительные силы, производственные отношения.

Научно-техническое обновление производства, повышение уровня образования, квалификации и культуры работников, качественное изменение их потребностей. Эффективность экономических инвестиций в персонал.

Две модели общественного развития: неоклассическая и социально-ориентированная.

Отрицательное воздействие глобальных социальных проблем современности на социальную сферу.

Приоритеты социального развития в современных условиях: экологическая безопасность, максимально высокий уровень благосостояния людей, качество и уровень жизни. Показатели уровня жизни.

Тема 8. Социальная политика в РФ

Социально-экономическое положение страны в современных условиях.

Приоритеты, цели и задачи социальной политики государства: стимулирование экономического роста и подчинение интересам потребления, усиление трудовой мотивации, обеспечение гарантии определенного уровня жизни и социальной защиты, сохранение культурного и природного наследия.

Система социальной защиты и социальных гарантий. Социальное страхование и социальная помощь в социальной политике государства.

Социальная политика государства как составная часть социальной среды организации.

Социальное партнерство в России как особый тип социально-трудовых отношений. Субъекты социального партнерства, механизм функционирования. Трехсторонние партнерские соглашения по вопросам социально-трудовых отношений.

Влияние социальной политики государства на социальное развитие коллектива работников.

Тема 9. Факторы социальной среды организации.

Факторы внутренней социальной среды: условия, охрана и безопасность труда, материальное вознаграждение трудового вклада, социальная защита работников, социально-психологический климат коллектива.

Факторы внешней социальной среды: условия жизни, отдыха и досуга.

Социальная инфраструктура организации как материальная база социальной среды организации для удовлетворения социально-бытовых, культурных и интеллектуальных потребностей работников организации и членов их семей.

Семейные доходы и расходы работников. Потребительский бюджет, бюджет прожиточного минимума, потребительская корзина. Методы расчета прожиточного минимума.

Внерабочее время как важный фактор внешней социальной среды организации. Отдых и досуг для восстановления физических и интеллектуальных сил работников, удовлетворения социально-культурных потребностей. Условия и характеристики досуга.

Тема 10. Социальная служба организации.

Субъекты социального менеджмента, обособление и специализация управления социальными процессами.

Задачи социальной службы: внимание на интеллектуальный и нравственный потенциал человека, культуру общения и взаимодействие работников, использование социальных гуманитарных технологий управления персоналом, соблюдение социальных норм, выполнение социально-трудового законодательства, обеспечение реализации социального партнерства.

Социальные стандарты в российской практике.

Основные функции социальной службы: социальное прогнозирование и планирование, организационное распорядительство и координация, побудительное стимулирование и контроль за реализацией социальных программ.

Социально-экономическая эффективность изменений в социальной среде организации: рост производительности труда, увеличение прибыли, текучесть кадров, уровень дисциплины, повышение квалификации и профессиональной компетенции, морально-психологическая атмосфера в коллективе, удовлетворенность трудом, уровень социального партнерства.

Социальный паспорт предприятия - система важнейших показателей, документально отражающих его состояние и перспективы социального развития, социальный потенциал предприятия, характеристику структуры коллектива, трудовой и общественной активности работников, условий их труда и быта, использования ими рабочего и свободного времени, общеобразовательного и профессионального уровня подготовки работников, их отношения к техническим и экономическим условиям, межличностных отношений.

Дисциплина «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

1	<p>Социально-психологические вопросы производственных групп и коллективов</p> <p>Группа как объект управления, характеристики, классификация. Групповые роли, процессы групповой динамики. Понятие команды, преимущества и ограничение командной работы. Этапы формирования команд. Методы самодиагностики команды. Современные приемы формирования команды. Психологическая совместимость членов группы: понятие, виды и уровни. Понятие группового давления. Проявления конформизма и деиндивидуализации в деятельности членов группы. Возникновение группового мышления и его влияние на принятие решений в группе. Проявление в групповой деятельности эффектов социальной фасилитации, социальной ингибиции и социальной лености. Методы изучения социально-психологических характеристик личности и группы.</p>
2	<p>Психология личности и деятельности руководителя</p> <p>Понятие об управленческом потенциале. Профессионально – важные качества менеджера. Диагностика управленческого потенциала. Окно Джохари как средство самопознания. Стили мышления и типы личности в менеджменте. Профессиональное здоровье менеджера. Проблема профессиональных деформаций. Эмоциональное выгорание менеджера.</p>
3	<p>Функционально-структурный анализ управленческой деятельности</p> <p>Организация как объект управления. Структуры в организации. Жизненный цикл организации. Организационная культура. Управление преобразованиями в организации. Управление конфликтами. Понятие конфликта, виды конфликтов.</p> <p>Структура конфликта и основные стили поведения в конфликтной ситуации. Уровни конфликтов в организации и их источники. Управление конфликтами различных уровней. Психология взаимодействия и сотрудничества.</p>

Дисциплина «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»

Тема 1. Социальная среда организации как объект управления персоналом

Организация как социальная система объединения людей, совместно реализующих общую цель. Социальная сфера как составная часть жизни общества, включающая учреждения непромышленных отраслей, элементы социальной инфраструктуры и социального обеспечения граждан.

Социальная среда организации как микрообщества, представленная из совокупности материальных, общественных и духовно-нравственных условий труда работников.

Характеристики социальной среды: размеры и расположение организации, численность и качество персонала, отраслевая принадлежность и профиль предприятия, объемы производства, финансовое положение, социальная инфраструктура, содержание и формы трудового процесса.

Тема 2. Управление социальным развитием

Развитие социальной среды в форме объективных процессов и в субъективном виде, ориентированное на активизацию деятельности человека в организации. Объект и субъект управления социальным развитием.

Тема 3. Основы научного управления социальным развитием.

Исторические предпосылки обособленного решения социальных проблем в результате развития человеческого общества. Совершенствование организации производства во второй половине XVIII века. Решение социальных проблем в учениях А.Смита и Р.Оуэна. Формирование начал будущего социального партнерства на рубеже XIX-XX веков в период разработки основ научной организации труда.

Определение качественной определенности научной организации хозяйствования в учениях Ф.Тейлора, Г.Эмерсона, А.Файоля, Г.Форда. Признание влияния человеческого фактора на эффективность производства российскими специалистами по НОТ А.Гастевым, П.Керженцевым, Н.Витке в 20-х годах XX века.

Школа «человеческих отношений» и концепция «социального человека», мотивационные теории потребностей и поведения работников, учет материальных и духовных потребностей в определении функции управления персоналом середины XX века.

Управление социальным развитием организации на современном этапе менеджмента, опирающееся на научные знания протекания социальных процессов, точный аналитический расчет и выверенные социальные нормативы.

Тема 4. Гуманизация труда

Гуманизм как целостная система взглядов на признание социальной ценности человека, права личности на развитие и проявление своих способностей.

Гуманизация труда - адаптация различных сторон трудовой жизни к человеку, создание возможностей для самовыражения и самоутверждения, реализации трудового потенциала и творческой инициативы. Основные направления гуманистического подхода к развитию социальной среды организации.

Тема 5. Отечественный опыт решения социально-трудовых проблем.

Характерные черты и отличительные особенности социально-экономического развития России, основные этапы. Политика «военного коммунизма», переход к новой экономической политике на первом этапе. Переход к командно-административным методам решения экономических и социальных задач на втором этапе советского периода в России.

Попытки реформирования экономики страны в послевоенный период, снижение мотивации, сохранение жесткой централизации управления, негативные последствия.

Реформы второй половины 60-х годов: введение хозрасчета, бригадных форм организации труда, планов социального развития трудовых коллективов. Ориентация на ускорение социально-экономического развития в политике М.Горбачева.

Положительные и отрицательные моменты социальных реформ в России на этапе перехода от плановой к рыночной экономике.

Тема 6. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем

Методы социального управления в США, влияние технического и социального прогресса на управленческий гуманизм, распространение концепции качества трудовой жизни (КТЖ), вовлечение персонала в управление.

Социальная рыночная экономика в странах Западной Европы.

Сохранение активной регулирующей роли государства при свободно функционирующем рынке и обеспечении высокой степени социальной защиты населения.

Специфический опыт Японии в решении социальных проблем, ориентированный на ценности, социальные нормы, нравственные требования при эффективной регулирующей роли государства.

Тема 7. Современные тенденции социального развития.

Влияние научно-технических достижений на социально-экономическую сферу общества, производительные силы, производственные отношения.

Научно-техническое обновление производства, повышение уровня образования, квалификации и культуры работников, качественное изменение их потребностей. Эффективность экономических инвестиций в персонал.

Две модели общественного развития: неоклассическая и социально-ориентированная.

Отрицательное воздействие глобальных социальных проблем современности на социальную сферу.

Приоритеты социального развития в современных условиях: экологическая безопасность, максимально высокий уровень благосостояния людей, качество и уровень жизни. Показатели уровня жизни.

Тема 8. Социальная политика в РФ

Социально-экономическое положение страны в современных условиях.

Приоритеты, цели и задачи социальной политики государства: стимулирование экономического роста и подчинение интересам потребления, усиление трудовой мотивации, обеспечение гарантии определенного уровня жизни и социальной защиты, сохранение культурного и природного наследия.

Система социальной защиты и социальных гарантий. Социальное страхование и социальная помощь в социальной политике государства.

Социальная политика государства как составная часть социальной среды организации.

Социальное партнерство в России как особый тип социально-трудовых отношений. Субъекты социального партнерства, механизм функционирования. Трехсторонние партнерские соглашения по вопросам социально-трудовых отношений.

Влияние социальной политики государства на социальное развитие коллектива работников.

Тема 9. Факторы социальной среды организации.

Факторы внутренней социальной среды: условия, охрана и безопасность труда, материальное вознаграждение трудового вклада, социальная защита работников, социально-психологический климат коллектива.

Факторы внешней социальной среды: условия жизни, отдыха и досуга.

Социальная инфраструктура организации как материальная база социальной среды организации для удовлетворения социально-бытовых, культурных и интеллектуальных потребностей работников организации и членов их семей.

Семейные доходы и расходы работников. Потребительский бюджет, бюджет прожиточного минимума, потребительская корзина. Методы расчета прожиточного минимума.

Внерабочее время как важный фактор внешней социальной среды организации. Отдых и досуг для восстановления физических и интеллектуальных сил работников, удовлетворения социально-культурных потребностей. Условия и характеристики досуга.

Тема 10. Социальная служба организации.

Субъекты социального менеджмента, обособление и специализация управления социальными процессами.

Задачи социальной службы: внимание на интеллектуальный и нравственный потенциал человека, культуру общения и взаимодействие работников, использование социальных гуманитарных технологий управления персоналом, соблюдение социальных норм, выполнение социально-трудового законодательства, обеспечение реализации социального партнерства.

Социальные стандарты в российской практике.

Основные функции социальной службы: социальное прогнозирование и планирование, организационное распорядительство и координация, побудительное стимулирование и контроль за реализацией социальных программ.

Социально-экономическая эффективность изменений в социальной среде организации: рост производительности труда, увеличение прибыли, текучесть кадров, уровень дисциплины, повышение квалификации и профессиональной компетенции, морально-психологическая атмосфера в коллективе, удовлетворенность трудом, уровень социального партнерства.

Социальный паспорт предприятия - система важнейших показателей, документально отражающих его состояние и перспективы социального развития, социальный потенциал предприятия, характеристику структуры коллектива, трудовой и

общественной активности работников, условий их труда и быта, использования ими рабочего и свободного времени, общеобразовательного и профессионального уровня подготовки работников, их отношения к техническим и экономическим условиям, межличностных отношений.

Дисциплина «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ»

Тема 1. Инноватика как область знания

- Понятие, цели и задачи инновационного менеджмента;
- Эволюция теории инновационного менеджмента;
- Современная методология статистики науки и инноваций.

Тема 2. Инновации как объект управления

- Классификация инноваций;
- Принципы эффективного управления инновациями;
- Механизмы управления инновациями;
- Основные понятия и факторы эффективности инновационного процесса;
- Маркетинг инноваций.

Тема 3. Инновационная система РФ и ее правовое обеспечение

- Организация как система и объект управления;
- Организационные формы инновационной деятельности;
- Нормативно-правовое обеспечение инновационной деятельности на территории РФ;
- Значение интеллектуальной собственности в инновационном предпринимательстве.

Тема 4. Инновационный менеджмент как направление стратегического менеджмента

- Сущность и задачи инновационной стратегии;
- Виды инновационных стратегий;
- Бизнес-планирование инновационных процессов;
- Особенности стратегического управления в социальной сфере.

Тема 5. Управление нововведениями в кадровой службе социальной организации

- Подготовка специалистов для работы по инновационным программам;
- Инновационная культура организации;
- Управленческая культура менеджера по инновациям.

Дисциплина «ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА»

Тема 1. Сущность и содержание организационной культуры. Предпосылки формирования организационной культуры (ОК). Концепция ОК. Национальная культура. Уровни ОК: внешние факторы, ценностные ориентации и верования, базовые предположения (по Э.Шайну). Субъективная, объективная ОК. Открытые и закрытые организационные культуры. Управленческая культура. Содержание организационной культуры (Ф.Харрис и Р. Моран). Содержание отношений ОК (по В.Сате). Понятие субкультур, контркультур. Функции ОК. Основные моменты анализа ОК. Критерии анализа ОК: «толщина», «разделяемость взглядов», «широта», конфликт организационных культур, «сила». ОК как объект изучения.

Тема 2. Знаково-символическая составляющая организационной культуры.

Понятие знаково-символической системы. Формы знаково-символической системы: мифы, легенды, обряды, ритуалы, церемонии. Познание сотрудниками ОК.

Тема 3. Типология организационной культуры. Практическая значимость идентификации различных типов организационных культур. Органическая, предпринимательская, бюрократическая, партисипативная организационные культуры. Типология Р.Блейка и Ж.Мутона. Типология Уильяма Оучи. Типология на основе большего - меньшего влияния на деятельность организации. «Классическая» типология Т.Е.Дейла и А.А.Кеннеди. Типология С.Ханди. Типология Р.Акоффа. Типология М.Бурке.

Тема 4. Развитие организационной культуры.

Формирование ОК: внешняя адаптация и внутренняя интеграция. Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции (по Э.Шайну). Подходы к формированию лидерами организационной культуры. Принципы формирования ОК. Поддержание ОК. Понятие «сила» культуры и ее характеристики. Основные группы методов поддержания организационной культуры. Изменение ОК. Методы изменения организационной культуры. Зависимость между изменением культуры и изменением в поведении (по В.Сате). Трудности при проведении изменений в культуре организации. Модель воспроизводства ОК (по В.Сате).

Тема 5. Влияние культуры на организационную эффективность.

Пути влияния культуры на организационную жизнь. Подходы к изменению влияния культуры: модель В.Сате, модель Т.Питерса -Р.Уотермана, модель Т. Парсонса, модель Р.Квина и Дж.Рорбаха. Соответствие культуры принятой стратегии. Матрица оценки «культурного» риска (по Г.Шварцу и С.Дэвису). Четыре основных подхода к разрешению проблемы несовместимости стратегии и культуры организации. Подстраивание системы управления под существующую организационную культуру. Управление ОК.

Тема 6. Национальное в организационной культуре.

Национальная культура, ее влияние на культуру организации. Системный подход изучения национального в организационной культуре. Исследования Г.Хофстида. Модель Г.Лэйн и Дж.Дистефано. Модель У.Оучи. Исследования Э.Лорана. Переход в другую культуру. Многонациональные и глобальные компании. Менеджер-экспатриант. Источники кадров для международных назначений. Подбор менеджеров-экспатриантов. Цикл культурного шока. Подготовка менеджеров-экспатриантов.