

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет профессиональной переподготовки и повышения квалификации

Утверждаю:

Ректор ЧУОО ВО «ОмГА»,

д.филол.н., проф.

А. Э. Еремеев

«31» августа 2017 г.

Приказ № 40 от 31.08.2017г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Менеджмент в образовании»**

Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование, специалисты системы образования и социально-педагогической помощи.

Объем программы: 540 часов

Сроки освоения программы: 10 месяцев

Форма обучения: заочная

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления, политики и права
Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Зав.кафедрой, к.э.н., доцент  Ильченко С.М.

Омск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки (далее - Программа) «Менеджмент в образовании».

1.2. Нормативные документы для разработки Программы «Менеджмент в образовании».

1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки.

1.4 Требования к поступающим.

2. Планируемые результаты обучения

2.1 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

2.2. Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения Программы

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации Программы «Менеджмент в образовании».

3.1. Учебный план Программы.

3.2. Календарный учебный график.

3.3. Содержание Программы

4. Организационно - педагогические условия

5. Формы аттестации

1. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки (далее - Программа) «Менеджмент в образовании» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе нормативно-методических документов Министерства образования и науки РФ и Министерством труда и социальной защиты РФ.

В области обучения целью Программы «Менеджмент в образовании» является получение дополнительного профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, выполнять трудовые функции, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Программа сбалансировано включает как современные теоретические основы менеджмента в образовании, так и практико-ориентированные материалы, интересные и необходимые практикам. Практические занятия проводятся в интерактивных формах.

Целью Программы является формирование теоретических знаний в области современного менеджмента, развитие профессиональных компетенций специалистов в сфере менеджмента в образовательных организациях, позволяющих самостоятельно проектировать образовательный процесс с учетом ФГОС, использовать педагогические технологии и современные методические подходы к их использованию в учебно-воспитательном процессе, а также развитие творческого потенциала слушателей и вооружение их оригинальными средствами, методами воспитания и образования детей и подростков.

1.2. Нормативные документы для разработки Программы «Менеджмент в образовании»

Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, содержание учебных дисциплин (курсов), календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую базу разработки Программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

•Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7.

•Профессиональный стандарт для специалистов в области управления персоналом (Приказ от 06.10.2015 № 691н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом"»), статья 195.3 Трудового Кодекса РФ, регламентирующей применение Профессионального стандарта утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

•Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

•Устав ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия».

1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы- программы профессиональной переподготовки.

Общая трудоемкость освоения Программы и срок обучения приводится в таблице 1.

Таблица 1

Сроки, трудоемкость освоения Программы и квалификация выпускников

Наименование	Срок освоения Программы (для заочной формы обучения)	Трудоемкость (в часах)	Квалификация выпускников
Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»	10 месяцев	1080	Присваивается право на выполнение нового вида профессиональной деятельности в области менеджмента в образовании

1.4 Требования к поступающим

Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» предназначена для обучения слушателей, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Поступающий должен иметь документ государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

2. Планируемые результаты обучения

2.1 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» направлена на приобретение **новой квалификации**: менеджер в сфере образования.

Характеристика новой квалификации: организация учебного процесса, воспитательной и научно-исследовательской работы в образовательной организации; стратегическое планирование в сфере образования; применение и развитие новых информационных технологий в образовании; управление инновационными процессами в сфере образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу профессиональной переподготовки, являются муниципальные и региональные органы управления образованием, образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- управленческая;
- организационная;
- информационно-аналитическая;
- проектно-исследовательская;
- финансово-экономическая;
- административно-хозяйственная;
- инновационная;
- методическая.

Выпускник Программы «Менеджмент в образовании» должен обладать следующими **трудовыми функциями**, формирующимися в результате освоения Программы (функциональная карта вида профессиональной деятельности):

Обобщенные трудовые функции	Уровень квалификации	Трудовые функции	Код
Операционное управление персоналом и подразделением организации	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/01.7
		Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/02.7
		Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению	G/03.7

		персоналом и работе структурного подразделения	
Стратегическое управление персоналом организации	7	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	Н/01.7
		Реализация системы стратегического управления персоналом организации	Н/02.7
		Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	Н/03.7

Выпускнику Программы «Менеджмент в образовании» необходимо:

знать

- Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области образования, а также другие законодательные и нормативные отраслевые акты;
- основы российского административного, гражданского и трудового права, порядок разрешения гражданских и трудовых споров;
- правовые нормы выдвижения законодательных инициатив в области образования;
- порядок и организацию опеки, попечительства, усыновления, лишения родительских прав, направления в специальные учебно-воспитательные учреждения;
- правовые аспекты взаимодействия органов управления образованием с семьей, общественными, государственно-общественными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями;
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, структуру гражданской обороны, ее предназначение и задачи;
- основы экономической теории;
- сущность фискальной и денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политики;
- основы экономической деятельности и методы привлечения дополнительных внебюджетных средств в сфере образования;
- основы исчисления заработной платы и организации труда работников региональных и муниципальных органов управления образованием и образовательных учреждений;
- основы бухгалтерского учета;
- перспективные направления в развитии образовательных систем и государственной политики в области образования;
- сущность, основные задачи и методы осуществления управленческой деятельности;
- виды и закономерности общения и коммуникативных процессов в образовательных системах;

- закономерности осуществления педагогического процесса и современные психолого-педагогические теории и технологии обучения, воспитания и развития;
- основные принципы построения эффективной системы управления образовательными системами муниципального и регионального уровней;
- основы системного анализа, методы анализа и оценки внешней среды, влияющей на функционирование и развитие образования;
- основы прогнозирования и учета позитивных и негативных тенденций в развитии образовательных систем, основы планирования развития образовательных систем муниципального и регионального уровней;
- содержание, функции и методы организации работы муниципальных и региональных органов управления образованием и государственно-общественных организаций, участвующих в управлении;
- принципы формирования организационных структур муниципальных и региональных органов управления образованием, принципы эффективного распределения полномочий и ответственности между специалистами органов управления образованием;
- принципы структурирования, методы проектирования структур управления образованием;
- содержание и эффективные методы государственного контроля за результатами деятельности образовательных учреждений;
- метода построения системы осуществления государственной аттестации, аккредитации и лицензирования образовательных учреждений;
- основы инновационной деятельности в сфере образования;
- теоретические основы и методы управления образовательными учреждениями;
- информационные технологии, применяемые в управлении образованием;
- методы проектирования информационно-аналитических систем управления образованием муниципального и регионального уровней;
- критерии оценки качества оперативного, тактического и стратегического планирования, функционирования и развития образовательных систем муниципального и регионального уровней; принципы и методы разработки планов деятельности;
- методы эффективного руководства персоналом; различные модели и методы мотивации сотрудников; системы стимулирования труда управленческих и педагогических кадров;
- стили руководства персоналом и условия их эффективного использования;

уметь

- ставить цели по поддержанию стабильности функционирования образования в регионе и планировать меры по их достижению;
- прогнозировать и оценивать изменения внешних условий для организации деятельности муниципальных и региональных образовательных систем;

- ставить перспективные цели развития образования и разрабатывать стратегии развития образования в регионе и муниципальном округе;
- организовывать успешное освоение инноваций, направленных на совершенствование муниципальных и региональных образовательных систем и управления ими;
- анализировать внутренние резервы образовательных систем, выявлять скрытые проблемы и находить эффективные пути их решения;
- прогнозировать и оценивать последствия решений по развитию муниципальных и региональных образовательных систем и систем управления ими;
- прогнозировать развитие потребностей в области дошкольного, основного (в том числе начального) и дополнительного образования учащихся, а также профессионального образования всех уровней (в том числе и дополнительного) в регионе и муниципальном округе;
- оценивать качество планов развития образовательных систем и определять направления совершенствования планирования региональных и муниципальных органов управления образованием;
- определять направления совершенствования системы контроля за состоянием и результатами образования в регионе и муниципальном округе;
- оценивать результативность аттестации образовательных учреждений и педагогических кадров, разрабатывать меры по ее совершенствованию;
- оценивать качество организации управления образованием и определять направление совершенствования организационных структур;
- анализировать экономическую ситуацию в образовании, прогнозировать ее развитие; находить способы поддержания устойчивого состояния и улучшения экономического положения образовательных систем;
- разрабатывать экономическое обоснование программ и инновационных проектов развития образования в регионе и муниципальном округе;
- анализировать хозяйственную деятельность экономических единиц образовательной системы и разрабатывать обоснованные решения по ее совершенствованию;
- составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательной системы;
- использовать информационные технологии, применяемые в управлении образовательными системами;
- организовывать ведение делопроизводства региональных и муниципальных органов управления образованием;

владеть

- методами системного анализа показателей, характеризующих качество образования в регионе и муниципальном округе;

- методами разработки и экспертизы инновационных проектов, образовательных концепций, программ развития, рекомендаций, положений по вопросам образовательной и управленческой деятельности в образовательных учреждениях, а также на муниципальном и региональном уровнях;
- методами психолого-педагогической диагностики, проектирования, реализации, оценивания и коррекции состояния образовательных систем муниципального и регионального уровней с учетом различных социокультурных условий;
- основами социологического анализа и прогнозирования; методами социологических исследований в образовании;
- методами маркетинговых исследований в сфере образования;
- технологиями решения коммуникативных задач; навыками и приемами делового общения; приемами ведения деловых бесед, совещаний и переговоров;
- средствами предупреждения и разрешения конфликтов в трудовых коллективах.

2.2. Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения Программы:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятель-

- ность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении организационных изменений (ПК-8);
 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию Программы «Менеджмент в образовании».

3.1 Учебный план

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
ФАКУЛЬТЕТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«Менеджмент в образовании»

Цель: профессиональная переподготовка слушателей с высшим образованием для выполнения профессиональной деятельности в сфере управления образованием.

Количество часов: 1080

Срок обучения: 2 семестра (10 месяцев).

Форма обучения: заочная

№	Название дисциплины	Всего часов	В том числе:			Форма контроля
			Аудиторные занятия		СРС	
			лек-ции	практические занятия (деловая игра, круглый стол, мастер-класс, тренинг)		
Базовая часть						
Р.1.	Нормативно-правовой					
Р.1.1.	Стратегия развития образования в РФ	18	4	8	4	Зачет
Р.1.2.	Правовые основы управления образованием	36	8	12	16	Зачет
Р.1.3.	Инновационные процессы в образовании	36	8	12	16	Зачет
Д.В. 1. Дисциплины по выбору						
Д.В. 1.1.	Образовательное право / Основы трудового, гражданского и административного права	36	8	12	16	Зачет
Р.2.	Психолого-педагогический					
Р.2.1.	Психология управления	36	8	12	16	Экзамен
Р.2.2.	Управление процессом обучения в ОУ	36	8	12	16	Экзамен
Р.2.3.	Управление процессом воспитания в ОУ	36	8	12	16	Экзамен
Р.2.4.	Методология и методика педагогических исследований	36	8	12	16	Зачет

Р.2.5.	Проектирование образовательной программы	36	8	12	16	Экзамен
Р.2.6.	Инклюзивное образование	36	8	12	16	Зачет
Д.В. 2. Дисциплины по выбору						
Д.В. 2. 1	Тренинг саморазвития/ Лидерство	36	8	12	16	Зачет
Профильная часть						
Р.3.	Предметная деятельность					
Р.3.1.	Менеджмент в образовании	72	10	30	22	Зачет Экзамен
Р.3.2.	Деловое общение и современный деловой этикет	36	8	12	16	Экзамен
Р.3.3.	Организация финансово-хозяйственной деятельности в ОУ	36	8	12	16	Экзамен
Р.3.4.	Управление инновационными процессами	36	8	12	16	Зачет
Р.3.5.	Проектирование программы развития ОУ	36	8	12	16	Зачет
Р.3.6.	Управление персоналом ОУ	36	8	12	16	Экзамен
Р.3.7.	Конфликтология	36	8	12	16	Экзамен
Р.3.8.	Делопроизводство в ОУ	36	8	12	16	Зачет
Р.3.9.	Принятие управленческих решений	36	8	12	16	Зачет
Р.3.10.	Информационные технологии в профессиональной деятельности руководителя ОУ	36	8	12	16	Зачет
Р.3.11.	Система оценки качества образования	36	8	12	16	Экзамен
Р.3.12.	Государственно-общественное управление ОУ	36	8	12	16	Зачет
Д.В.3. Дисциплины по выбору						
Д.В. 3. 1	Социальная защита детства/ Организационное поведение	18	4	8	6	Зачет
Д.В. 3. 2	Маркетинг в образовании / Безопасность и защита человека в ЧС	18	4	8	6	Зачет
Д.В. 3. 3	Методическая работа в ОУ/ Экспертиза в образовании	18	4	8	6	Зачет
П.1.	Производственная практика	72				
Итоговая аттестация						
	Итоговая аттестационная работа	108	-	18	90	Защита ИАР
		1080	194	334	542	

3.2 Календарный учебный график

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК с 01.03.2017 по 30.12.2017

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА- Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» Форма обучения - заочная Срок обучения – 10 месяцев

Курс	Периоды осуществления видов учебной деятельности		Периоды каникул
	Сессии	Виды практик	
1	Установочная: 06.03.2017- 12.03.2017 11.09.2017- 17.09.2017	Производственная практика: 30.10.2017- 12.11.2017	17.07.2017-30.07.2017

Подготовка к итоговой аттестации и защита
итоговой аттестационной работы с 04.12.2017 – 24.12.2017

3.3 Содержание программы учебных курсов, предметов, дисциплин

В содержании рабочих программ учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями по Программе «Менеджмент в образовании».

Матрица соответствия трудовых функций, компетенций и формирующих их составных частей Программы «Менеджмент в образовании» отражено в Приложении.

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении.

4. Организационно - педагогические условия

Реализация Программы «Менеджмент в образовании» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Кадровый состав Программы «Менеджмент в образовании» представлен 8 научно - педагогическими работниками.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной Программе, составляет 87,5 процентов.

Кадровый состав

№ п/п	ФИО	Должность	Уч. степень, уч. звание	Образование и повышение квалификации
1.	Ильченко Светлана Михайловна	Заведующий кафедрой управления, политики и права (приказ от 01.09.2014 года)	К. э н., ученое звание доцент	Высшее, специалитет Коммерция, коммерсант Магистратура Менеджмент. Диплом о профессиональной переподготовке № 552401777916 от 30.12.2014 г. Государственное и муниципальное управление НОУ ВПО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации №

				<p>552402098582 от 22.04.2016 г «Работа преподавателей в электронной информационно -образовательной среде Омской гуманитарной академии». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №552402098616 от 21.05.2016 г. Психолого-педагогические основы инклюзивного образования студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 552402820490 от 10.04.2017 г. «Обучение навыкам оказания первой помощи» 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»,</p> <p>«Удостоверение о повышении квалификации № 552402820560 от 14.06.2017 г. Работа преподавателей в электронной информационно -образовательной среде Омской гуманитарной академии» 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №552402820667 от 25.10.2015 г. Государственное и муниципальное управление, 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №552402820654 от 25.03.2016 г. Экономические аспекты в образовательной деятельности, 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 254 ВД от 05.06. 2017 г. «Сотрудники ответственные за организацию работы по охране труда», 40 часа ФАУ ДПО Омский учебный центр ФПС Удостоверение о повышении квалификации № 254 ВД от 05.06.</p> <p>2017 г. «Повышение квалификации членов комиссий ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», 72 часа ФАУ ДПО Омский учебный центр ФПС</p>
2	Рягин Сергей Николаевич	Заведующий кафедрой педагогики, психологии и социальной работы (приказ от 25.07.2016 года)	Д. пед. н. ученое звание доцент	<p>Высшее, специалитет химия и обслуживающий труд. Биология. Магистратура психология. Диплом о профессиональной переподготовке № 5524017779340 от 30.12.2014 г. Социальная работа НОУ ВПО «ОмГА Удостоверение о повышении квалификации № 552402098589 от 22.04.2016 г «Работа преподавателей в электронной информационно -образовательной среде Омской гуманитарной академии». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 760600002813 от 26.10.2015 г «Методы и модели независимой оценки качества образования. 72 часа ФГБОУ ДПО «ГАПМ»»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 552402820462 от 10.04.2017 г. «Обучение навыкам оказания первой помощи. 72 часа</p>

				<p>ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации №552402820583 от 14.06.2017 г. «Работа преподавателей в электронной информационно -образовательной среде Омской гуманитарной академии». 72 часа ЧУОО Во «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации №552402820645 от 25.10.2015 г. Государственное и муниципальное управление, 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации №552402820660 от 25.03.2016 г. Экономические аспекты в образовательной деятельности, 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402820626 от 14.10.2016 г. Менеджмент в образовании. 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 208 ВД от 28.04. 2017 г. «Сотрудники ответственные за организацию работы по охране труда», 40 часа ФАУ ДПО Омский учебный центр ФПС Удостоверение о повышении квалификации № 252 ВД от 05.06. 2017 г. «Повышение квалификации членов комиссий ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», 72 часа ФАУ ДПО Омский учебный центр ФПС</p>
3	Савченко Татьяна Викторовна	Доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы (результатам конкурса, от 22.05.2017 года выписка №8а)	К. пед. н ученое звание доцент	<p>Высшее, специалитет Хоровое дирижирование, дирижер хора, преподаватель хоровых. Дисциплин Диплом о профессиональной переподготовке № 552401777920 от 30.12.2014 г. Психология социальной работы НОУ ВПО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402098636 от 21.05.2016 г. Психолого-педагогические основы инклюзивного образования студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 0029-12 от 15.03.2015 г. Автоматизированная Система управления учебным процессом 72 часа НОУ ВПО «ИРСД» Удостоверение о повышении квалификации № 552402820463 от 10.04.2017 г. «Обучение навыкам оказания первой помощи». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402820584 от 14.06.2017 г. «Работа преподавателей в электронной информационно -образовательной среде Омской гуманитарной академии». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p>
4	Анохина Ольга Викторов	Старший преподаватель ка-	Ученая степень отсут-	<p>Высшее, специалитет Юрист, юриспруденция Удостоверение о по-</p>

		федры управления, политики и права (назначен по результатам выборов, протокол УС № 11 от 27.06.2016 года)	стствует, ученое звание отсутствует	вышении квалификации № 552402098578 от 22.04.2016 г «Работа преподавателей в электронной информационно -образовательной среде Омской гуманитарной академии». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402098604 от 21.05.2016 г. Психолого-педагогические основы инклюзивного образования студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402820522 от 10.04.2017 г. «Обучение навыкам оказания первой помощи». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402820542 от 14.06.2017 г. «Работа преподавателей в электронной информационно -образовательной среде Омской гуманитарной академии». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»
5	Хохлова Елена Анатольевна	Доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы (назначен по результатам выборов, протокол УС № 11 от 30.06.2014 года)	К.псих. н. ученое звание доцент	Высшее, Бкаклавр Педагогика, Социальный педагог Диплом о профессиональной переподготовке № 552401777939 от 30.12.2014 г. Социальная работа НОУ ВПО «ОмГА Удостоверение о повышении квалификации № 552402098342 от 23.01.2015 г. Дистанционные образовательные технологии в преподавании педагогических психологических дисциплин. 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402098641 от 21.005.2016 г. Психолого-педагогические основы инклюзивного образования студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402820474 от 10.04.2017 г. «Обучение навыкам оказания первой помощи». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402820593 от 14.06.2017 г. «Работа преподавателей в электронной информационно -образовательной среде Омской гуманитарной академии». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»
6	Гилева Нина Семеновна	Доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы (назначен по результатам выборов, протокол УС № 11 от 27.06.2016 года)	К.псих. н. ученое звание отсутствует	Высшее, специалитет Русский язык и литература, учитель русского языка и литературы Диплом о профессиональной переподготовке № 552401777938 от 30.12.2014 г. Социальная работа НОУ ВПО «ОмГА Удостоверение о повышении квалификации № 552402098300 от 05.12.2014 г. Дистанционно-образовательные технологии в преподавании психологических дисциплин». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»

				<p>Удостоверение о повышении квалификации № 552402098607 от 21.05.2016 г.</p> <p>Психолого-педагогические основы инклюзивного образования студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 552402820518 от 10.04.2017 г.</p> <p>«Обучение навыкам оказания первой помощи».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 552402820549 от 14.06.2017 г. «Работа преподавателей в электронной информационно - образовательной среде Омской гуманитарной академии». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p>
7	Лучко Олег Николаевич	Профессор кафедры информатики, математики и естественнонаучных дисциплин (назначен по результатам выборов, протокол УС № 11 от 27.06.2016 года)	К. пед. н. ученое звание профессор	<p>Высшее, специалитет</p> <p>Математика, Математик, преподаватель</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке № 552401777914 от 30.12.2014 г.</p> <p>Прикладная информатика и математика НОУ ВПО «ОмГА Удостоверение о повышении квалификации № 552402098586 от 22.04.2016 г</p> <p>«Работа преподавателей в электронной информационно -образовательной среде Омской гуманитарной академии». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 552402098626 от 21.05.2016 г.</p> <p>Психолого-педагогические основы инклюзивного образования студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 552402820484 от 10.04.2017 г.</p> <p>«Обучение навыкам оказания первой». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 552402820570 от 14.06.2017 г.</p> <p>«Работа преподавателей в электронной информационно -образовательной среде Омской гуманитарной академии». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 552402820643 от 25.10.2015 г. Государственное и муниципальное управление, 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 552402820657 от 25.03.2016 г. Экономические аспекты в образовательной деятельности, 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 552402820621 от 14.10.2016 г.</p> <p>Менеджмент в образовании. 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 211 ВД от 15.08.2016 г. «Сотрудники ответственные за организацию работы по охране труда», 40 часов ФАУ ДПО Омский учебный центр ФПС Удостовере-</p>

				<p>решение о повышении квалификации № 253 ВД от 05.06. 2017 г. «Повышение квалификации членов комиссий ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», 72 часа ФАУ ДПО Омский учебный центр ФПС»</p>
8	Сергиенко Оксана Владимировна	Доцент кафедры экономики и управления персоналом (назначен по результатам выборов, протокол УС № 11 от 24.06.2013 года)	К. э. н., ученое звание доцент	<p>Высшее, специалитет Бух. учет контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бух учету и финансам Магистр Финансы и кредит Диплом о профессиональной переподготовке №5524033822285 от 23.12.2015 г. Преподаватель высшей школы Диплом о профессиональные переподготовки № 10.8513.0020 от 12.07.2013 г. Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Менеджмент в образовании» ФГБОУ ВО «ОмГПУ» Диплом профессиональной переподготовки № 706853 от 14.02.2012 г. Государственное и муниципальное управление» НОУ ВПО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402098590 от 22.04.2016 г «Работа преподавателей в электронной информационно -образовательной среде Омской гуманитарной академии». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402098638 от 21.05.2016 г. «Психолого-педагогические основы инклюзивного образования студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации №552402820465 от 10.04.2017 г. «Обучение навыкам оказания первой помощи».72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402820586 от 14.06.2017 г. «Работа преподавателей в электронной информационно - образовательной среде Омской гуманитарной академии».72 часа «ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации №552402820647 от 25.10.2015 г. Государственное и муниципальное управление, 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402820629 от 14.10.2016 г. Менеджмент в образовании. 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 213 ВД от 15.08. 2016 г. «Сотрудники ответственные за организация работы по охране труда», 40 часа ФАУ ДПО Омский учебный центр ФПС Удостоверение о повышении квалификации № 255 ВД</p>

				от 05.06. 2017 г. «Повышение квалификации членов комиссий ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», 72 часа ФАУ ДПО Омский учебный центр ФПС
--	--	--	--	--

Характеристика информационного и материально-технического обеспечения процесса профессиональной переподготовки

Академия располагает необходимыми зданиями и сооружениями для оказания образовательных услуг. Общая площадь учебно-лабораторной базы составляет 7802 кв. м. В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических (семинарских) занятий, компьютерные классы, лаборатория, специализированный научно-методический кабинет, видеостудия, минитипография, библиотека с читальным залом, крытый спортивный зал.

Для реализации образовательного процесса, в том числе для самостоятельной работы обучающегося, Академия располагает необходимым современным оборудованием, которое включает в себя 117 компьютеров, объединенных в единую компьютерную сеть, 7 серверов, 31 принтер, 17 МФУ, 13 сканеров, 8 мультимедийных проекторов. Учебный процесс обеспечивается 5-ю компьютерными классами, связанными единой локальной вычислительной сетью.

Библиотека и читальный зал оборудованы стационарными компьютерами для общего пользования. В трех учебных аудиториях стационарно установлены мультимедийные проекторы, также используется 5 мобильных мультимедийных проекторов.

Академия имеет высокоскоростной безлимитный доступ в сеть «Интернет», что обеспечивает обучающимся и преподавателям свободное пользование информационными ресурсами.

В Академии проводятся видеоконференции через сеть «Интернет», в том числе общероссийского и международного уровня.

Общий фонд библиотеки 136380 экз. Из них издания Академии 37 772 экз., 98 608 экз. – электронные издания (по договору с ЭБС «IPRBOOKS»).

Структурный состав библиотечного фонда академии:

По типам издания - научная литература – 10186 экз., учебная – 20429 экз., учебно-методическая – 5950 экз., художественная литература – 1207 экз., социально экономическая литература – 16662 экз. По видам издания – книги – 29982 экз., периодика - 5131 экз., брошюры 2658 экз.

Ежегодно Академия выписывает более 100 наименований российских (федеральных и региональных) журналов, в том числе на электронных носителях (по договору с «IPRBOOKS»). Из них более 50% наименований включено Высшей аттестационной комиссией в перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых возможно опубликование основных научных результатов диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук. Библиотека Академии располагает следующими периодическими изданиями по профилю образовательной программы: «Российская газета», «Вопросы психологии», «Дошкольное воспитание», «Коррекционная педагогика: теория и практика», «Народное образование», «Педагогика», «Социальное обслуживание», «Социальная работа», «Социальная педагогика», «Отечественный журнал социальной работы», «Социальная защита. Полный комплект», «Социальное и пенсионное право».

В читальном зале библиотеки и в компьютерных классах обучающимся обеспечен доступ к электронному каталогу библиотеки Академии, электронным журналам и профессионально-ориентированным периодическим изданиям, современным профессиональным базам данных.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Компьютеры в компьютерных классах обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows XP Pro, Microsoft Office Pro 2007, информационно-правовая система «Гарант», OpenOffice Pro, 1С v.8 сетевая версия для учебных заведений – все основные конфигурации, антивирус Касперского, система электронного документооборота «Дело-предприятие» - лицензия для использования в учебном процессе, Microsoft Visual Studio Express 2010, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, Skype, Adobe Reader, WinDjView, информационно-справочная система ДубльГИС, и др.

Перечень программного обеспечения

Программный продукт	Описание
Операционные системы и лицензии на подключения	
Microsoft Windows XP, 7, 8, 10	Операционная система
Ubuntu	Операционная система
Антивирусное программное обеспечение	
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный	
Dr.Web Desktop Suit Антивирус LBW-AC-12M-5-B3	
Интернет и контент фильтрация	
Система контент фильтрации SkyDNS	
Интернет шлюз Traffic Inspector	
Электронно библиотечные и справочные системы	
Электронно библиотечная система IPRbooks	
Электронно библиотечная система "ЭБС ЮРАЙТ "www.biblio-online. ru"	
САБ ИРБИС 64	
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	
Справочная правовая система «Гарант»	
Специализированное программное обеспечение	
1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	1С
Линко V8.2	Программное обеспечение для лингафонного кабинета
Microsoft Office Professional Plus 2007	Офисный пакет
LibreOffice Writer	Офисный пакет
LibreOffice Calc	Офисный пакет
LibreOffice Impress	Офисный пакет

LibreOffice Draw	Офисный пакет
LibreOffice Math	Офисный пакет
LibreOffice Base	Офисный пакет
MICROSOFT SQL SERVER 2016 EXPRESS	СУБД
MySQL	СУБД
NetBeans	свободная интегрированная среда разработки приложений
RunaWFE	свободная система управления бизнес-процессами и административными регламентами
Moodle	система управления обучением
BigBlueButton	открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции
PSPP	свободное программное обеспечение для статистического анализа данных
GIMP	Бесплатный редактор с открытым исходным кодом для обработки фотографий
Inkscape	свободно распространяемый векторный графический редактор
Scribus	приложение для визуальной вёрстки документов
Audacity	свободный многоплатформенный аудиоредактор звуковых файлов
Avidemux	свободное кроссплатформенное приложение с открытыми исходными кодами, предоставляющее возможности для быстрого (и несложного) редактирования видеофайлов (удаления ненужных частей, наложения всевозможных фильтров и последующего кодирования)
Deductor Academic	платформа для создания законченных аналитических решений. В платформу встроены современные методы извлечения, визуализации данных и анализа данных.
SAS® University Edition	Бесплатное статистическое программное обеспечение для научных исследований и успешной карьеры
VirtualBox	программный продукт виртуализации для операционных систем Microsoft Windows, Linux, FreeBSD, Mac OS X, Solaris/OpenSolaris, ReactOS, DOS и других

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися
Программы «Менеджмент в образовании»

В соответствии с Положением о видах и формах внутренней оценки качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации и Положением об итоговой аттестации слушателей, утвержденных в ОмГА, оценка качества освоения обучаю-

щимися дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

5. Формы аттестации

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» завершается итоговой аттестацией в форме защиты итоговой аттестационной работы. Обучающимся, успешно освоившим данную Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

5.1 Итоговая аттестация выпускников Программы.

Итоговая аттестация обучающихся включает защиту итоговой аттестационной работы, позволяющую оценить уровень подготовки выпускника к решению профессиональных задач.

Итоговая аттестационная работа (ИАР) — заключительное самостоятельное творческое исследование одной из научно-практических проблем, на основе которого аттестационная комиссия решает вопрос о присуждении обучающемуся квалификации в соответствии с выбранным направлением профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестационная работа является важнейшей составной частью учебного процесса, подводящей итоги изучения выпускником различных дисциплин, опыта прохождения учебно-производственной практики, предусмотренной учебным планом.

В процессе выполнения итоговой аттестационной работы, осуществляется дальнейшее углубление теоретических знаний и их систематизация, развитие прикладных умений и практических навыков, приобретение трудовых функций, овладение методикой исследования при решении конкретных проблем, развитие навыков самостоятельной работы, повышение общей и профессиональной эрудиции выпускника. Итоговая аттестационная работа является высшей формой научно-исследовательской и учебно-методической работы обучающегося. В процессе подготовки итоговой аттестационной работы обучающийся самостоятельно овладевает следующими умениями:

- умением выбрать актуальную тему, определить цель исследования и сформулировать задачи исследования;
- умением подобрать литературу и сделать ее критический анализ;
- умением выбрать и грамотно использовать методы исследования;
- умением анализировать результаты исследований, оформлять их в соответствующий материал (таблицы, графики, рисунки, диаграммы и так далее) и грамотно и литературно изложить их.

Итоговая аттестационная работа выполняется под руководством преподавателя академии.

Общие требования к итоговой аттестационной работе:

- ИАР должна отражать теоретический и научно-исследовательский характер решаемых задач;
- давать представления о том, насколько обучающийся овладел методами научного анализа сложных явлений действительности, теории и практики, творческого применения теории и методологических принципов исследования;
- показывать умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию социальной обслуживания населения и социальной помощи.
- отличаться логичностью, доказательностью, аргументированностью, лаконизмом, четким и ясным изложением материала, достоверностью фактов, отражением умения обучающегося

пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, осуществлять ее проверку;

- высокая научная достоверность, объективность содержания исследовательского материала – важнейшее требование к итоговой работе, автор работы несет ответственность за достоверность фактического материала, обоснованность выводов и рекомендаций;
- ИАР должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, владение навыками, трудовыми функциями и умениями профессиональной деятельности;
- работа должна носить творческий характер (использование оригинальных подходов и технологий, материалов экспериментального исследования)
- текстовый материал ИАР должен быть правильно оформлен (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок и списка литературы, аккуратность исполнения, отсутствие орфографических ошибок и т.п.).

Итоговая аттестационная работа считается завершенной, если она соответствует предъявляемым требованиям по структуре, содержанию, стилю изложения материала, оформлению ссылок, списка литературы и приложений, отпечатана, проверена на предмет орфографических ошибок, сброшюрована, подписана автором, имеет отзыв руководителя.

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, КОМПЕТЕНЦИЙ И ФОРМИРУЮЩИХ ИХ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ПРОГРАММЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Обобщенные трудовые функции	Компетенции ДППП	Дисциплины
Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Р 2.1.	Психология управления
	Р.2.2	Управление процессом обучения в ОУ
	Р. 2.6	Инклюзивное образование
	Р. 3.7	Конфликтология
	Р. 3.9	Принятие управленческих решений
		Итоговая аттестация
Стратегическое управление персоналом организации	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Р 2.1.	Психология управления
	Р.2.2	Управление процессом обучения в ОУ
	Р 2.4	Методология и методика педагогических исследований
Стратегическое управление персоналом организации	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Р 1.2	Правовые основы управления образованием
	Р 1.3	Инновационные процессы в образовании
	Д.В. 1.1	Основы трудового, гражданского и административного права
	Р 3.12	Государственно-общественное управление ОУ
	Д.В. 3.1	Социальная защита детства
		Итоговая аттестация
Стратегическое управление персоналом организации	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
	Р 2.5	Проектирование образовательной программы
	Р 3.1	Менеджмент в образовании

	Р 3.4	Управление инновационными процессами
		Итоговая аттестация
Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Р 1.2	Правовые основы управления образованием
	Д.В. 1.1	Основы трудового, гражданского и административного права
	Р 3.2	Деловое общение и современный деловой этикет
	Р 3.6	Управление персоналом ОУ
	Р. 3.7	Конфликтология
		Итоговая аттестация
Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических инноваций или программой организационных изменений
	Р 2.5	Проектирование образовательной программы
	Р 3.2	Деловое общение и современный деловой этикет
	Р 3.6	Управление персоналом ОУ
		Итоговая аттестация
Стратегическое управление персоналом организации	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	Р 2.5	Проектирование образовательной программы
	Р 3.1	Менеджмент в образовании
	Р 3.4	Управление инновационными процессами
Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении организационных изменений
	Р 3.1	Менеджмент в образовании
	Р 3.8	Делопроизводство в ОУ
	Д.В. 3.3	Методическая работа в ОУ
		Итоговая аттестация
Стратегическое управление персоналом организации	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
	Р 1.1	Стратегия развития образования в РФ
	Д.В. 1.1	Основы трудового, гражданского и административного права
	Р. 3.3	Организация финансово-хозяйственной деятельности в ОУ
	П. 1	Производственная практика

Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
	Р. 3.3	Организация финансово-хозяйственной деятельности в ОУ
	Р 3.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности руководителя ОУ
	П. 1	Производственная практика
		Итоговая аттестация
Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	Р. 3.3	Организация финансово-хозяйственной деятельности в ОУ
	Р 3.8	Делопроизводство в ОУ
	Р 3.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности руководителя ОУ
	П. 1	Производственная практика
	Итоговая аттестация	
Стратегическое управление персоналом организации	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
	Д.В.2.1	Тренинг саморазвития
	Р 3.2	Деловое общение и современный деловой этикет
	Р. 3.9	Принятие управленческих решений
	П. 1	Производственная практика
	Итоговая аттестация	
Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
	Р. 2.5	Проектирование образовательной программы
	П. 1	Производственная практика
		Итоговая аттестация
Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
	Р 3.4	Управление инновационными процессами
	П. 1	Производственная практика
		Итоговая аттестация
Стратегическое управление персоналом организации	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ганизации	Р. 3.5	Проектирование программы развития ОУ
	Р. 3.11	Система оценки качества образования
	П. 1	Производственная практика
		Итоговая аттестация
Стратегическое управление персоналом организации	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
	Р. 3.5	Проектирование программы развития ОУ
	Р. 3.11	Система оценки качества образования
	Д.В. 3.2	Маркетинг в образовании
	П. 1	Производственная практика
	Итоговая аттестация	
Стратегическое управление персоналом организации	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	Р 3.2	Деловое общение и современный деловой этикет
	Р 3.4	Управление инновационными процессами
	Д.В. 3.2	Маркетинг в образовании
	П. 1	Производственная практика
	Итоговая аттестация	