

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет профессиональной переподготовки и повышения квалификации

Утверждаю:

Ректор ЧУОО ВО «ОмГА»,

д.филол.н. проф.

А. Э. Еремеев

«31» августа 2017 г.

Приказ № 40 от 31.08.2017г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Менеджмент в образовании»**

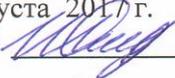
Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование, специалисты системы образования и социально-педагогической помощи.

Объем программы: 540 часов

Сроки освоения программы: 10 месяцев

Форма обучения: заочная

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления, политики и права
Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Зав.кафедрой, к.э.н., доцент  Ильченко С.М.

Омск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки (далее - Программа) «Менеджмент в образовании».

1.2. Нормативные документы для разработки Программы «Менеджмент в образовании».

1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки.

1.4 Требования к поступающим.

2. Планируемые результаты обучения

2.1 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

2.2. Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения Программы

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации Программы «Менеджмент в образовании».

3.1. Учебный план Программы.

3.2. Календарный учебный график.

3.3. Содержание Программы

4. Организационно - педагогические условия

5. Формы аттестации

1. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки (далее - Программа) «Менеджмент в образовании» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе нормативно-методических документов Министерства образования и науки РФ и Министерством труда и социальной защиты РФ.

В области обучения целью Программы «Менеджмент в образовании» является получение дополнительного профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, выполнять трудовые функции, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Программа сбалансировано включает как современные теоретические основы менеджмента в образовании, так и практико-ориентированные материалы, интересные и необходимые практикам. Практические занятия проводятся в интерактивных формах.

Целью Программы является формирование теоретических знаний в области современного менеджмента, развитие профессиональных компетенций специалистов в сфере менеджмента в образовательных организациях, позволяющих самостоятельно проектировать образовательный процесс с учетом ФГОС, использовать педагогические технологии и современные методические подходы к их использованию в учебно-воспитательном процессе, а также развитие творческого потенциала слушателей и вооружение их оригинальными средствами, методами воспитания и образования детей и подростков.

1.2. Нормативные документы для разработки Программы «Менеджмент в образовании»

Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, содержание учебных дисциплин (курсов), календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую базу разработки Программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7.

- Профессиональный стандарт для специалистов в области управления персоналом (Приказ от 06.10.2015 № 691н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом"»), статья 195.3 Трудового Кодекса РФ, регламентирующей применение Профессионального стандарта утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия».

1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы- программы профессиональной переподготовки.

Общая трудоемкость освоения Программы и срок обучения приводится в таблице 1.

Таблица 1

Сроки, трудоемкость освоения Программы и квалификация выпускников

| Наименование | Срок освоения Программы (для заочной формы обучения) | Трудоемкость (в часах) | Квалификация выпускников |
|--|--|------------------------|---|
| Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» | 10 месяцев | 1080 | Присваивается право на выполнение нового вида профессиональной деятельности в области менеджмента в образовании |

1.4 Требования к поступающим

Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» предназначена для обучения слушателей, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Поступающий должен иметь документ государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

2. Планируемые результаты обучения

2.1 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» направлена на приобретение **новой квалификации**: менеджер в сфере образования.

Характеристика новой квалификации: организация учебного процесса, воспитательной и научно-исследовательской работы в образовательной организации; стратегическое планирование в сфере образования; применение и развитие новых информационных технологий в образовании; управление инновационными процессами в сфере образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу профессиональной переподготовки, являются муниципальные и региональные органы управления образованием, образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- управленческая;
- организационная;
- информационно-аналитическая;
- проектно-исследовательская;
- финансово-экономическая;
- административно-хозяйственная;
- инновационная;
- методическая.

Выпускник Программы «Менеджмент в образовании» должен обладать следующими **трудовыми функциями**, формирующимися в результате освоения Программы (функциональная карта вида профессиональной деятельности):

| Обобщенные трудовые функции | Уровень квалификации | Трудовые функции | Код |
|---|----------------------|--|--------|
| Операционное управление персоналом и подразделением организации | 7 | Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения | G/01.7 |
| | | Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения | G/02.7 |
| | | Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению | G/03.7 |

| | | | |
|--|---|---|--------|
| | | персоналом и работе структурного подразделения | |
| Стратегическое управление персоналом организации | 7 | Разработка системы стратегического управления персоналом организации | Н/01.7 |
| | | Реализация системы стратегического управления персоналом организации | Н/02.7 |
| | | Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации | Н/03.7 |

Выпускнику Программы «Менеджмент в образовании» необходимо:

знать

- Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области образования, а также другие законодательные и нормативные отраслевые акты;
- основы российского административного, гражданского и трудового права, порядок разрешения гражданских и трудовых споров;
- правовые нормы выдвижения законодательных инициатив в области образования;
- порядок и организацию опеки, попечительства, усыновления, лишения родительских прав, направления в специальные учебно-воспитательные учреждения;
- правовые аспекты взаимодействия органов управления образованием с семьей, общественными, государственно-общественными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями;
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, структуру гражданской обороны, ее предназначение и задачи;
- основы экономической теории;
- сущность фискальной и денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политики;
- основы экономической деятельности и методы привлечения дополнительных внебюджетных средств в сфере образования;
- основы исчисления заработной платы и организации труда работников региональных и муниципальных органов управления образованием и образовательных учреждений;
- основы бухгалтерского учета;
- перспективные направления в развитии образовательных систем и государственной политики в области образования;
- сущность, основные задачи и методы осуществления управленческой деятельности;
- виды и закономерности общения и коммуникативных процессов в образовательных системах;

- закономерности осуществления педагогического процесса и современные психолого-педагогические теории и технологии обучения, воспитания и развития;
- основные принципы построения эффективной системы управления образовательными системами муниципального и регионального уровней;
- основы системного анализа, методы анализа и оценки внешней среды, влияющей на функционирование и развитие образования;
- основы прогнозирования и учета позитивных и негативных тенденций в развитии образовательных систем, основы планирования развития образовательных систем муниципального и регионального уровней;
- содержание, функции и методы организации работы муниципальных и региональных органов управления образованием и государственно-общественных организаций, участвующих в управлении;
- принципы формирования организационных структур муниципальных и региональных органов управления образованием, принципы эффективного распределения полномочий и ответственности между специалистами органов управления образованием;
- принципы структурирования, методы проектирования структур управления образованием;
- содержание и эффективные методы государственного контроля за результатами деятельности образовательных учреждений;
- метода построения системы осуществления государственной аттестации, аккредитации и лицензирования образовательных учреждений;
- основы инновационной деятельности в сфере образования;
- теоретические основы и методы управления образовательными учреждениями;
- информационные технологии, применяемые в управлении образованием;
- методы проектирования информационно-аналитических систем управления образованием муниципального и регионального уровней;
- критерии оценки качества оперативного, тактического и стратегического планирования, функционирования и развития образовательных систем муниципального и регионального уровней; принципы и методы разработки планов деятельности;
- методы эффективного руководства персоналом; различные модели и методы мотивации сотрудников; системы стимулирования труда управленческих и педагогических кадров;
- стили руководства персоналом и условия их эффективного использования;

уметь

- ставить цели по поддержанию стабильности функционирования образования в регионе и планировать меры по их достижению;
- прогнозировать и оценивать изменения внешних условий для организации деятельности муниципальных и региональных образовательных систем;

- ставить перспективные цели развития образования и разрабатывать стратегии развития образования в регионе и муниципальном округе;
- организовывать успешное освоение инноваций, направленных на совершенствование муниципальных и региональных образовательных систем и управления ими;
- анализировать внутренние резервы образовательных систем, выявлять скрытые проблемы и находить эффективные пути их решения;
- прогнозировать и оценивать последствия решений по развитию муниципальных и региональных образовательных систем и систем управления ими;
- прогнозировать развитие потребностей в области дошкольного, основного (в том числе начального) и дополнительного образования учащихся, а также профессионального образования всех уровней (в том числе и дополнительного) в регионе и муниципальном округе;
- оценивать качество планов развития образовательных систем и определять направления совершенствования планирования региональных и муниципальных органов управления образованием;
- определять направления совершенствования системы контроля за состоянием и результатами образования в регионе и муниципальном округе;
- оценивать результативность аттестации образовательных учреждений и педагогических кадров, разрабатывать меры по ее совершенствованию;
- оценивать качество организации управления образованием и определять направление совершенствования организационных структур;
- анализировать экономическую ситуацию в образовании, прогнозировать ее развитие; находить способы поддержания устойчивого состояния и улучшения экономического положения образовательных систем;
- разрабатывать экономическое обоснование программ и инновационных проектов развития образования в регионе и муниципальном округе;
- анализировать хозяйственную деятельность экономических единиц образовательной системы и разрабатывать обоснованные решения по ее совершенствованию;
- составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательной системы;
- использовать информационные технологии, применяемые в управлении образовательными системами;
- организовывать ведение делопроизводства региональных и муниципальных органов управления образованием;

владеть

- методами системного анализа показателей, характеризующих качество образования в регионе и муниципальном округе;

- методами разработки и экспертизы инновационных проектов, образовательных концепций, программ развития, рекомендаций, положений по вопросам образовательной и управленческой деятельности в образовательных учреждениях, а также на муниципальном и региональном уровнях;
- методами психолого-педагогической диагностики, проектирования, реализации, оценивания и коррекции состояния образовательных систем муниципального и регионального уровней с учетом различных социокультурных условий;
- основами социологического анализа и прогнозирования; методами социологических исследований в образовании;
- методами маркетинговых исследований в сфере образования;
- технологиями решения коммуникативных задач; навыками и приемами делового общения; приемами ведения деловых бесед, совещаний и переговоров;
- средствами предупреждения и разрешения конфликтов в трудовых коллективах.

2.2. Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения Программы:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятель-

- ность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении организационных изменений (ПК-8);
 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию Программы «Менеджмент в образовании».

3.1 Учебный план

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
ФАКУЛЬТЕТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«Менеджмент в образовании»

Цель: профессиональная переподготовка слушателей с высшим образованием для выполнения профессиональной деятельности в сфере управления образованием.

Количество часов: 1080

Срок обучения: 2 семестра (10 месяцев).

Форма обучения: заочная

| № | Название дисциплины | Всего часов | В том числе: | | | Форма контроля |
|-------------------------------------|--|-------------|--------------------|--|-----|----------------|
| | | | Аудиторные занятия | | СРС | |
| | | | лек-ции | практические занятия (деловая игра, круглый стол, мастер-класс, тренинг) | | |
| Базовая часть | | | | | | |
| Р.1. | Нормативно-правовой | | | | | |
| Р.1.1. | Стратегия развития образования в РФ | 18 | 4 | 8 | 4 | Зачет |
| Р.1.2. | Правовые основы управления образованием | 36 | 8 | 12 | 16 | Зачет |
| Р.1.3. | Инновационные процессы в образовании | 36 | 8 | 12 | 16 | Зачет |
| Д.В. 1. Дисциплины по выбору | | | | | | |
| Д.В. 1.1. | Образовательное право / Основы трудового, гражданского и административного права | 36 | 8 | 12 | 16 | Зачет |
| Р.2. | Психолого-педагогический | | | | | |
| Р.2.1. | Психология управления | 36 | 8 | 12 | 16 | Экзамен |
| Р.2.2. | Управление процессом обучения в ОУ | 36 | 8 | 12 | 16 | Экзамен |
| Р.2.3. | Управление процессом воспитания в ОУ | 36 | 8 | 12 | 16 | Экзамен |
| Р.2.4. | Методология и методика педагогических исследований | 36 | 8 | 12 | 16 | Зачет |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|-------------|-----|-----|-----|------------------|
| Р.2.5. | Проектирование образовательной программы | 36 | 8 | 12 | 16 | Экзамен |
| Р.2.6. | Инклюзивное образование | 36 | 8 | 12 | 16 | Зачет |
| Д.В. 2. Дисциплины по выбору | | | | | | |
| Д.В. 2. 1 | Тренинг саморазвития/ Лидерство | 36 | 8 | 12 | 16 | Зачет |
| Профильная часть | | | | | | |
| Р.3. | Предметная деятельность | | | | | |
| Р.3.1. | Менеджмент в образовании | 72 | 10 | 30 | 22 | Зачет Экзамен |
| Р.3.2. | Деловое общение и современный деловой этикет | 36 | 8 | 12 | 16 | Экзамен |
| Р.3.3. | Организация финансово-хозяйственной деятельности в ОУ | 36 | 8 | 12 | 16 | Экзамен |
| Р.3.4. | Управление инновационными процессами | 36 | 8 | 12 | 16 | Зачет |
| Р.3.5. | Проектирование программы развития ОУ | 36 | 8 | 12 | 16 | Зачет |
| Р.3.6. | Управление персоналом ОУ | 36 | 8 | 12 | 16 | Экзамен |
| Р.3.7. | Конфликтология | 36 | 8 | 12 | 16 | Экзамен |
| Р.3.8. | Делопроизводство в ОУ | 36 | 8 | 12 | 16 | Зачет |
| Р.3.9. | Принятие управленческих решений | 36 | 8 | 12 | 16 | Зачет |
| Р.3.10. | Информационные технологии в профессиональной деятельности руководителя ОУ | 36 | 8 | 12 | 16 | Зачет |
| Р.3.11. | Система оценки качества образования | 36 | 8 | 12 | 16 | Экзамен |
| Р.3.12. | Государственно-общественное управление ОУ | 36 | 8 | 12 | 16 | Зачет |
| Д.В.3. Дисциплины по выбору | | | | | | |
| Д.В. 3. 1 | Социальная защита детства/ Организационное поведение | 18 | 4 | 8 | 6 | Зачет |
| Д.В. 3. 2 | Маркетинг в образовании / Безопасность и защита человека в ЧС | 18 | 4 | 8 | 6 | Зачет |
| Д.В. 3. 3 | Методическая работа в ОУ/ Экспертиза в образовании | 18 | 4 | 8 | 6 | Зачет |
| П.1. | Производственная практика | 72 | | | | |
| Итоговая аттестация | | | | | | |
| | Итоговая аттестационная работа | 108 | - | 18 | 90 | Защита ИАР |
| | | 1080 | 194 | 334 | 542 | |

3.2 Календарный учебный график

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК с 01.03.2017 по 30.12.2017

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА- Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» Форма обучения - заочная Срок обучения – 10 месяцев

| Курс | Периоды осуществления видов учебной деятельности | | Периоды каникул |
|----------|---|--|-----------------------|
| | Сессии | Виды практик | |
| 1 | Установочная: 06.03.2017- 12.03.2017 11.09.2017- 17.09.2017 | Производственная практика: 30.10.2017- 12.11.2017 | 17.07.2017-30.07.2017 |

Подготовка к итоговой аттестации и защита
итоговой аттестационной работы с 04.12.2017 – 24.12.2017

3.3 Содержание программы учебных курсов, предметов, дисциплин

В содержании рабочих программ учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями по Программе «Менеджмент в образовании».

Матрица соответствия трудовых функций, компетенций и формирующих их составных частей Программы «Менеджмент в образовании» отражено в Приложении.

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении.

4. Организационно - педагогические условия

Реализация Программы «Менеджмент в образовании» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Кадровый состав Программы «Менеджмент в образовании» представлен 8 научно - педагогическими работниками.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной Программе, составляет 87,5 процентов.

Кадровый состав

| № п/п | ФИО | Должность | Уч. степень, уч. звание | Образование и повышение квалификации |
|-------|------------------------------|--|-------------------------------|--|
| 1. | Ильченко Светлана Михайловна | Заведующий кафедрой управления, политики и права (приказ от 01.09.2014 года) | К. э н., ученое звание доцент | Высшее, специалитет Коммерция, коммерсант Магистратура Менеджмент. Диплом о профессиональной переподготовке № 552401777916 от 30.12.2014 г. Государственное и муниципальное управление НОУ ВПО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № |

| | | | | |
|---|-------------------------|--|---------------------------------|--|
| | | | | <p>552402098582 от 22.04.2016 г «Работа преподавателей в электронной информационно -образовательной среде Омской гуманитарной академии». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №552402098616 от 21.05.2016 г. Психолого-педагогические основы инклюзивного образования студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 552402820490 от 10.04.2017 г. «Обучение навыкам оказания первой помощи» 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»,</p> <p>«Удостоверение о повышении квалификации № 552402820560 от 14.06.2017 г. Работа преподавателей в электронной информационно -образовательной среде Омской гуманитарной академии» 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №552402820667 от 25.10.2015 г. Государственное и муниципальное управление, 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №552402820654 от 25.03.2016 г. Экономические аспекты в образовательной деятельности, 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 254 ВД от 05.06. 2017 г. «Сотрудники ответственные за организацию работы по охране труда», 40 часа ФАУ ДПО Омский учебный центр ФПС Удостоверение о повышении квалификации № 254 ВД от 05.06.</p> <p>2017 г. «Повышение квалификации членов комиссий ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», 72 часа ФАУ ДПО Омский учебный центр ФПС</p> |
| 2 | Рягин Сергей Николаевич | Заведующий кафедрой педагогики, психологии и социальной работы (приказ от 25.07.2016 года) | Д. пед. н. ученое звание доцент | <p>Высшее, специалитет химия и обслуживающий труд. Биология. Магистратура психология. Диплом о профессиональной переподготовке № 5524017779340 от 30.12.2014 г. Социальная работа НОУ ВПО «ОмГА Удостоверение о повышении квалификации № 552402098589 от 22.04.2016 г «Работа преподавателей в электронной информационно -образовательной среде Омской гуманитарной академии». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 760600002813 от 26.10.2015 г «Методы и модели независимой оценки качества образования. 72 часа ФГБОУ ДПО «ГАПМ»»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 552402820462 от 10.04.2017 г. «Обучение навыкам оказания первой помощи. 72 часа</p> |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|-----------------------------------|--|
| | | | | <p>ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации №552402820583 от 14.06.2017 г. «Работа преподавателей в электронной информационно -образовательной среде Омской гуманитарной академии». 72 часа ЧУОО Во «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации №552402820645 от 25.10.2015 г. Государственное и муниципальное управление, 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации №552402820660 от 25.03.2016 г. Экономические аспекты в образовательной деятельности, 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402820626 от 14.10.2016 г. Менеджмент в образовании. 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 208 ВД от 28.04. 2017 г. «Сотрудники ответственные за организацию работы по охране труда», 40 часа ФАУ ДПО Омский учебный центр ФПС Удостоверение о повышении квалификации № 252 ВД от 05.06. 2017 г. «Повышение квалификации членов комиссий ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», 72 часа ФАУ ДПО Омский учебный центр ФПС</p> |
| 3 | Савченко Татьяна Викторовна | Доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы (результатам конкурса, от 22.05.2017 года выписка №8а) | К. пед. н ученое звание доцент | <p>Высшее, специалитет Хоровое дирижирование, дирижер хора, преподаватель хоровых. Дисциплин Диплом о профессиональной переподготовке № 552401777920 от 30.12.2014 г. Психология социальной работы НОУ ВПО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402098636 от 21.05.2016 г. Психолого-педагогические основы инклюзивного образования студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 0029-12 от 15.03.2015 г. Автоматизированная Система управления учебным процессом 72 часа НОУ ВПО «ИРСД» Удостоверение о повышении квалификации № 552402820463 от 10.04.2017 г. «Обучение навыкам оказания первой помощи». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402820584 от 14.06.2017 г. «Работа преподавателей в электронной информационно -образовательной среде Омской гуманитарной академии». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> |
| 4 | Анохина Ольга Викторов | Старший преподаватель ка- | Ученая степень отсут- | <p>Высшее, специалитет Юрист, юриспруденция Удостоверение о по-</p> |

| | | | | |
|---|---------------------------|--|--------------------------------------|---|
| | | федры управления, политики и права (назначен по результатам выборов, протокол УС № 11 от 27.06.2016 года) | стствует, ученое звание отсутствует | вышении квалификации № 552402098578 от 22.04.2016 г «Работа преподавателей в электронной информационно -образовательной среде Омской гуманитарной академии». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402098604 от 21.05.2016 г. Психолого-педагогические основы инклюзивного образования студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402820522 от 10.04.2017 г. «Обучение навыкам оказания первой помощи». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402820542 от 14.06.2017 г. «Работа преподавателей в электронной информационно -образовательной среде Омской гуманитарной академии». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» |
| 5 | Хохлова Елена Анатольевна | Доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы (назначен по результатам выборов, протокол УС № 11 от 30.06.2014 года) | К.псих. н. ученое звание доцент | Высшее, Бкаклавр Педагогика, Социальный педагог Диплом о профессиональной переподготовке № 552401777939 от 30.12.2014 г. Социальная работа НОУ ВПО «ОмГА Удостоверение о повышении квалификации № 552402098342 от 23.01.2015 г. Дистанционные образовательные технологии в преподавании педагогических психологических дисциплин. 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402098641 от 21.005.2016 г. Психолого-педагогические основы инклюзивного образования студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402820474 от 10.04.2017 г. «Обучение навыкам оказания первой помощи». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402820593 от 14.06.2017 г. «Работа преподавателей в электронной информационно -образовательной среде Омской гуманитарной академии». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» |
| 6 | Гилева Нина Семеновна | Доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы (назначен по результатам выборов, протокол УС № 11 от 27.06.2016 года) | К.псих. н. ученое звание отсутствует | Высшее, специалитет Русский язык и литература, учитель русского языка и литературы Диплом о профессиональной переподготовке № 552401777938 от 30.12.2014 г. Социальная работа НОУ ВПО «ОмГА Удостоверение о повышении квалификации № 552402098300 от 05.12.2014 г. Дистанционно-образовательные технологии в преподавании психологических дисциплин». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» |

| | | | | |
|---|-----------------------|---|------------------------------------|--|
| | | | | <p>Удостоверение о повышении квалификации № 552402098607 от 21.05.2016 г.</p> <p>Психолого-педагогические основы инклюзивного образования студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 552402820518 от 10.04.2017 г.</p> <p>«Обучение навыкам оказания первой помощи».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 552402820549 от 14.06.2017 г. «Работа преподавателей в электронной информационно - образовательной среде Омской гуманитарной академии». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> |
| 7 | Лучко Олег Николаевич | Профессор кафедры информатики, математики и естественнонаучных дисциплин (назначен по результатам выборов, протокол УС № 11 от 27.06.2016 года) | К. пед. н. ученое звание профессор | <p>Высшее, специалитет</p> <p>Математика, Математик, преподаватель</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке № 552401777914 от 30.12.2014 г.</p> <p>Прикладная информатика и математика НОУ ВПО «ОмГА Удостоверение о повышении квалификации № 552402098586 от 22.04.2016 г</p> <p>«Работа преподавателей в электронной информационно -образовательной среде Омской гуманитарной академии». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 552402098626 от 21.05.2016 г.</p> <p>Психолого-педагогические основы инклюзивного образования студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 552402820484 от 10.04.2017 г.</p> <p>«Обучение навыкам оказания первой». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 552402820570 от 14.06.2017 г.</p> <p>«Работа преподавателей в электронной информационно -образовательной среде Омской гуманитарной академии». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №552402820643 от 25.10.2015 г. Государственное и муниципальное управление, 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №552402820657 от 25.03.2016 г. Экономические аспекты в образовательной деятельности, 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 552402820621 от 14.10.2016 г.</p> <p>Менеджмент в образовании. 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 211 ВД от 15.08. 2016 г. «Сотрудники ответственные за организацию работы по охране труда», 40 часов ФАУ ДПО Омский учебный центр ФПС Удостовере-</p> |

| | | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------------------|---|
| | | | | <p>решение о повышении квалификации № 253 ВД от 05.06. 2017 г. «Повышение квалификации членов комиссий ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», 72 часа ФАУ ДПО Омский учебный центр ФПС»</p> |
| 8 | Сергиенко Оксана Владимировна | Доцент кафедры экономики и управления персоналом (назначен по результатам выборов, протокол УС № 11 от 24.06.2013 года) | К. э. н., ученое звание доцент | <p>Высшее, специалитет Бух. учет контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бух учету и финансам Магистр Финансы и кредит Диплом о профессиональной переподготовке №5524033822285 от 23.12.2015 г. Преподаватель высшей школы Диплом о профессиональные переподготовки № 10.8513.0020 от 12.07.2013 г. Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Менеджмент в образовании» ФГБОУ ВО «ОмГПУ» Диплом профессиональной переподготовки № 706853 от 14.02.2012 г. Государственное и муниципальное управление» НОУ ВПО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402098590 от 22.04.2016 г «Работа преподавателей в электронной информационно -образовательной среде Омской гуманитарной академии». 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402098638 от 21.05.2016 г. «Психолого-педагогические основы инклюзивного образования студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации №552402820465 от 10.04.2017 г. «Обучение навыкам оказания первой помощи».72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402820586 от 14.06.2017 г. «Работа преподавателей в электронной информационно - образовательной среде Омской гуманитарной академии».72 часа «ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации №552402820647 от 25.10.2015 г. Государственное и муниципальное управление, 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 552402820629 от 14.10.2016 г. Менеджмент в образовании. 72 часа ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации № 213 ВД от 15.08. 2016 г. «Сотрудники ответственные за организация работы по охране труда», 40 часа ФАУ ДПО Омский учебный центр ФПС Удостоверение о повышении квалификации № 255 ВД</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | от 05.06. 2017 г. «Повышение квалификации членов комиссий ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», 72 часа ФАУ ДПО Омский учебный центр ФПС |
|--|--|--|--|--|

Характеристика информационного и материально-технического обеспечения процесса профессиональной переподготовки

Академия располагает необходимыми зданиями и сооружениями для оказания образовательных услуг. Общая площадь учебно-лабораторной базы составляет 7802 кв. м. В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических (семинарских) занятий, компьютерные классы, лаборатория, специализированный научно-методический кабинет, видеостудия, минитипография, библиотека с читальным залом, крытый спортивный зал.

Для реализации образовательного процесса, в том числе для самостоятельной работы обучающегося, Академия располагает необходимым современным оборудованием, которое включает в себя 117 компьютеров, объединенных в единую компьютерную сеть, 7 серверов, 31 принтер, 17 МФУ, 13 сканеров, 8 мультимедийных проекторов. Учебный процесс обеспечивается 5-ю компьютерными классами, связанными единой локальной вычислительной сетью.

Библиотека и читальный зал оборудованы стационарными компьютерами для общего пользования. В трех учебных аудиториях стационарно установлены мультимедийные проекторы, также используется 5 мобильных мультимедийных проекторов.

Академия имеет высокоскоростной безлимитный доступ в сеть «Интернет», что обеспечивает обучающимся и преподавателям свободное пользование информационными ресурсами.

В Академии проводятся видеоконференции через сеть «Интернет», в том числе общероссийского и международного уровня.

Общий фонд библиотеки 136380 экз. Из них издания Академии 37 772 экз., 98 608 экз. – электронные издания (по договору с ЭБС «IPRBOOKS»).

Структурный состав библиотечного фонда академии:

По типам издания - научная литература – 10186 экз., учебная – 20429 экз., учебно-методическая – 5950 экз., художественная литература – 1207 экз., социально экономическая литература – 16662 экз. По видам издания – книги – 29982 экз., периодика - 5131 экз., брошюры 2658 экз.

Ежегодно Академия выписывает более 100 наименований российских (федеральных и региональных) журналов, в том числе на электронных носителях (по договору с «IPRBOOKS»). Из них более 50% наименований включено Высшей аттестационной комиссией в перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых возможно опубликование основных научных результатов диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук. Библиотека Академии располагает следующими периодическими изданиями по профилю образовательной программы: «Российская газета», «Вопросы психологии», «Дошкольное воспитание», «Коррекционная педагогика: теория и практика», «Народное образование», «Педагогика», «Социальное обслуживание», «Социальная работа», «Социальная педагогика», «Отечественный журнал социальной работы», «Социальная защита. Полный комплект», «Социальное и пенсионное право».

В читальном зале библиотеки и в компьютерных классах обучающимся обеспечен доступ к электронному каталогу библиотеки Академии, электронным журналам и профессионально-ориентированным периодическим изданиям, современным профессиональным базам данных.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Компьютеры в компьютерных классах обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows XP Pro, Microsoft Office Pro 2007, информационно-правовая система «Гарант», OpenOffice Pro, 1С v.8 сетевая версия для учебных заведений – все основные конфигурации, антивирус Касперского, система электронного документооборота «Дело-предприятие» - лицензия для использования в учебном процессе, Microsoft Visual Studio Express 2010, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, Skype, Adobe Reader, WinDjView, информационно-справочная система ДубльГИС, и др.

Перечень программного обеспечения

| Программный продукт | Описание |
|---|---|
| Операционные системы и лицензии на подключения | |
| Microsoft Windows XP, 7, 8, 10 | Операционная система |
| Ubuntu | Операционная система |
| Антивирусное программное обеспечение | |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный | |
| Dr.Web Desktop Suit Антивирус LBW-AC-12M-5-B3 | |
| Интернет и контент фильтрация | |
| Система контент фильтрации SkyDNS | |
| Интернет шлюз Traffic Inspector | |
| Электронно библиотечные и справочные системы | |
| Электронно библиотечная система IPRbooks | |
| Электронно библиотечная система "ЭБС ЮРАЙТ "www.biblio-online. ru" | |
| САБ ИРБИС 64 | |
| Справочная правовая система «Консультант Плюс» | |
| Справочная правовая система «Гарант» | |
| Специализированное программное обеспечение | |
| 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях | 1С |
| Линко V8.2 | Программное обеспечение для лингафонного кабинета |
| Microsoft Office Professional Plus 2007 | Офисный пакет |
| LibreOffice Writer | Офисный пакет |
| LibreOffice Calc | Офисный пакет |
| LibreOffice Impress | Офисный пакет |

| | |
|-----------------------------------|---|
| LibreOffice Draw | Офисный пакет |
| LibreOffice Math | Офисный пакет |
| LibreOffice Base | Офисный пакет |
| MICROSOFT SQL SERVER 2016 EXPRESS | СУБД |
| MySQL | СУБД |
| NetBeans | свободная интегрированная среда разработки приложений |
| RunaWFE | свободная система управления бизнес-процессами и административными регламентами |
| Moodle | система управления обучением |
| BigBlueButton | открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции |
| PSPP | свободное программное обеспечение для статистического анализа данных |
| GIMP | Бесплатный редактор с открытым исходным кодом для обработки фотографий |
| Inkscape | свободно распространяемый векторный графический редактор |
| Scribus | приложение для визуальной вёрстки документов |
| Audacity | свободный многоплатформенный аудиоредактор звуковых файлов |
| Avidemux | свободное кроссплатформенное приложение с открытыми исходными кодами, предоставляющее возможности для быстрого (и несложного) редактирования видеофайлов (удаления ненужных частей, наложения всевозможных фильтров и последующего кодирования) |
| Deductor Academic | платформа для создания законченных аналитических решений. В платформу встроены современные методы извлечения, визуализации данных и анализа данных. |
| SAS® University Edition | Бесплатное статистическое программное обеспечение для научных исследований и успешной карьеры |
| VirtualBox | программный продукт виртуализации для операционных систем Microsoft Windows, Linux, FreeBSD, Mac OS X, Solaris/OpenSolaris, ReactOS, DOS и других |

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися
Программы «Менеджмент в образовании»

В соответствии с Положением о видах и формах внутренней оценки качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации и Положением об итоговой аттестации слушателей, утвержденных в ОмГА, оценка качества освоения обучаю-

щимися дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

5. Формы аттестации

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» завершается итоговой аттестацией в форме защиты итоговой аттестационной работы. Обучающимся, успешно освоившим данную Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

5.1 Итоговая аттестация выпускников Программы.

Итоговая аттестация обучающихся включает защиту итоговой аттестационной работы, позволяющую оценить уровень подготовки выпускника к решению профессиональных задач.

Итоговая аттестационная работа (ИАР) — заключительное самостоятельное творческое исследование одной из научно-практических проблем, на основе которого аттестационная комиссия решает вопрос о присуждении обучающемуся квалификации в соответствии с выбранным направлением профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестационная работа является важнейшей составной частью учебного процесса, подводящей итоги изучения выпускником различных дисциплин, опыта прохождения учебно-производственной практики, предусмотренной учебным планом.

В процессе выполнения итоговой аттестационной работы, осуществляется дальнейшее углубление теоретических знаний и их систематизация, развитие прикладных умений и практических навыков, приобретение трудовых функций, овладение методикой исследования при решении конкретных проблем, развитие навыков самостоятельной работы, повышение общей и профессиональной эрудиции выпускника. Итоговая аттестационная работа является высшей формой научно-исследовательской и учебно-методической работы обучающегося. В процессе подготовки итоговой аттестационной работы обучающийся самостоятельно овладевает следующими умениями:

- умением выбрать актуальную тему, определить цель исследования и сформулировать задачи исследования;
- умением подобрать литературу и сделать ее критический анализ;
- умением выбрать и грамотно использовать методы исследования;
- умением анализировать результаты исследований, оформлять их в соответствующий материал (таблицы, графики, рисунки, диаграммы и так далее) и грамотно и литературно изложить их.

Итоговая аттестационная работа выполняется под руководством преподавателя академии.

Общие требования к итоговой аттестационной работе:

- ИАР должна отражать теоретический и научно-исследовательский характер решаемых задач;
- давать представления о том, насколько обучающийся овладел методами научного анализа сложных явлений действительности, теории и практики, творческого применения теории и методологических принципов исследования;
- показывать умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию социальной обслуживания населения и социальной помощи.
- отличаться логичностью, доказательностью, аргументированностью, лаконизмом, четким и ясным изложением материала, достоверностью фактов, отражением умения обучающегося

пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, осуществлять ее проверку;

- высокая научная достоверность, объективность содержания исследовательского материала – важнейшее требование к итоговой работе, автор работы несет ответственность за достоверность фактического материала, обоснованность выводов и рекомендаций;
- ИАР должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, владение навыками, трудовыми функциями и умениями профессиональной деятельности;
- работа должна носить творческий характер (использование оригинальных подходов и технологий, материалов экспериментального исследования)
- текстовый материал ИАР должен быть правильно оформлен (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок и списка литературы, аккуратность исполнения, отсутствие орфографических ошибок и т.п.).

Итоговая аттестационная работа считается завершенной, если она соответствует предъявляемым требованиям по структуре, содержанию, стилю изложения материала, оформлению ссылок, списка литературы и приложений, отпечатана, проверена на предмет орфографических ошибок, сброшюрована, подписана автором, имеет отзыв руководителя.

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, КОМПЕТЕНЦИЙ И ФОРМИРУЮЩИХ ИХ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ПРОГРАММЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

| Обобщенные трудовые функции | Компетенции ДППП | Дисциплины |
|---|------------------|---|
| Операционное управление персоналом и подразделением организации | ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| | Р 2.1. | Психология управления |
| | Р.2.2 | Управление процессом обучения в ОУ |
| | Р. 2.6 | Инклюзивное образование |
| | Р. 3.7 | Конфликтология |
| | Р. 3.9 | Принятие управленческих решений |
| | | Итоговая аттестация |
| Стратегическое управление персоналом организации | ПК-2 | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |
| | Р 2.1. | Психология управления |
| | Р.2.2 | Управление процессом обучения в ОУ |
| | Р 2.4 | Методология и методика педагогических исследований |
| Стратегическое управление персоналом организации | ПК-3 | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| | Р 1.2 | Правовые основы управления образованием |
| | Р 1.3 | Инновационные процессы в образовании |
| | Д.В. 1.1 | Основы трудового, гражданского и административного права |
| | Р 3.12 | Государственно-общественное управление ОУ |
| | Д.В. 3.1 | Социальная защита детства |
| | | Итоговая аттестация |
| Стратегическое управление персоналом организации | ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
| | Р 2.5 | Проектирование образовательной программы |
| | Р 3.1 | Менеджмент в образовании |

| | | |
|---|----------|---|
| | Р 3.4 | Управление инновационными процессами |
| | | Итоговая аттестация |
| Операционное управление персоналом и подразделением организации | ПК-5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| | Р 1.2 | Правовые основы управления образованием |
| | Д.В. 1.1 | Основы трудового, гражданского и административного права |
| | Р 3.2 | Деловое общение и современный деловой этикет |
| | Р 3.6 | Управление персоналом ОУ |
| | Р. 3.7 | Конфликтология |
| | | Итоговая аттестация |
| Операционное управление персоналом и подразделением организации | ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических инноваций или программой организационных изменений |
| | Р 2.5 | Проектирование образовательной программы |
| | Р 3.2 | Деловое общение и современный деловой этикет |
| | Р 3.6 | Управление персоналом ОУ |
| | | Итоговая аттестация |
| Стратегическое управление персоналом организации | ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| | Р 2.5 | Проектирование образовательной программы |
| | Р 3.1 | Менеджмент в образовании |
| | Р 3.4 | Управление инновационными процессами |
| | | |
| Операционное управление персоналом и подразделением организации | ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении организационных изменений |
| | Р 3.1 | Менеджмент в образовании |
| | Р 3.8 | Делопроизводство в ОУ |
| | Д.В. 3.3 | Методическая работа в ОУ |
| | | Итоговая аттестация |
| Стратегическое управление персоналом организации | ПК-9 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |
| | Р 1.1 | Стратегия развития образования в РФ |
| | Д.В. 1.1 | Основы трудового, гражданского и административного права |
| | Р. 3.3 | Организация финансово-хозяйственной деятельности в ОУ |
| | П. 1 | Производственная практика |
| | | |

| | | |
|---|---------------------|--|
| Операционное управление персоналом и подразделением организации | ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| | Р. 3.3 | Организация финансово-хозяйственной деятельности в ОУ |
| | Р 3.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности руководителя ОУ |
| | П. 1 | Производственная практика |
| | | Итоговая аттестация |
| Операционное управление персоналом и подразделением организации | ПК-11 | владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов |
| | Р. 3.3 | Организация финансово-хозяйственной деятельности в ОУ |
| | Р 3.8 | Делопроизводство в ОУ |
| | Р 3.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности руководителя ОУ |
| | П. 1 | Производственная практика |
| | Итоговая аттестация | |
| Стратегическое управление персоналом организации | ПК-12 | умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) |
| | Д.В.2.1 | Тренинг саморазвития |
| | Р 3.2 | Деловое общение и современный деловой этикет |
| | Р. 3.9 | Принятие управленческих решений |
| | П. 1 | Производственная практика |
| | Итоговая аттестация | |
| Операционное управление персоналом и подразделением организации | ПК-13 | умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций |
| | Р. 2.5 | Проектирование образовательной программы |
| | П. 1 | Производственная практика |
| | | Итоговая аттестация |
| Операционное управление персоналом и подразделением организации | ПК-14 | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета |
| | Р 3.4 | Управление инновационными процессами |
| | П. 1 | Производственная практика |
| | | Итоговая аттестация |
| Стратегическое управление персоналом организации | ПК-15 | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании |

| | | |
|--|---------------------|---|
| ганизации | Р. 3.5 | Проектирование программы развития ОУ |
| | Р. 3.11 | Система оценки качества образования |
| | П. 1 | Производственная практика |
| | | Итоговая аттестация |
| Стратегическое управление персоналом организации | ПК-16 | владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов |
| | Р. 3.5 | Проектирование программы развития ОУ |
| | Р. 3.11 | Система оценки качества образования |
| | Д.В. 3.2 | Маркетинг в образовании |
| | П. 1 | Производственная практика |
| | Итоговая аттестация | |
| Стратегическое управление персоналом организации | ПК-17 | способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели |
| | Р 3.2 | Деловое общение и современный деловой этикет |
| | Р 3.4 | Управление инновационными процессами |
| | Д.В. 3.2 | Маркетинг в образовании |
| | П. 1 | Производственная практика |
| | Итоговая аттестация | |