

Частное учреждение образовательная организация высшего образования  
"Омская гуманитарная академия"  
Кафедра управления, политики и права

Согласовано:

Проректор ДПО  С. Н. Рягин  
« 14 » 09 2015 г.

Утверждаю:

Ректор ОмГА  А. Э. Еремеев  
« 14 » 09 2015 г.



## **ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дополнительной профессиональной программы –  
программы профессиональной переподготовки

**«Менеджмент в образовании»**

Формы обучения: заочная

Омск, 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  2. Результаты освоения дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»
  3. Виды и объем итоговой аттестации
  4. Итоговая аттестационная работа
  5. Общие требования к итоговой аттестационной работе
  6. Рецензирование итоговой аттестационной работы
  7. Процедура защиты итоговой аттестационной работы
  8. Критерии оценки итоговой аттестационной работы
  9. Критерии оценивания компетенций, при защите ИАР
  10. Примерная тематика итоговых аттестационных работ дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»
  11. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации
- Приложение

## 1 Общие положения

1.1 Подготовка слушателей дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки (далее Программа) «Менеджмент в образовании» осуществляется на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7.

Нормативный срок освоения Программы «Менеджмент в образовании», при заочной форме обучения – 10 месяцев.

1.2 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших Программу, позволяет решать следующие профессиональные задачи:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- оценка эффективности управленческих решений;

1.3 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших Программу, являются муниципальные и региональные органы управления образованием, образовательные организации.

Выпускник Программы «Менеджмент в образовании» должен выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

- управленческая;
- организационная;
- информационно-аналитическая;
- проектно-исследовательская;
- финансово-экономическая;
- административно-хозяйственная;
- инновационная;
- методическая.

1.4 К видам итоговых аттестационных испытаний выпускников Программы относятся:

- защита итоговой аттестационной работы.

1.5 Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников Программы «Менеджмент в образовании».

1.6 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей Программе.

Списки слушателей, допущенных к итоговой аттестации, утверждаются распоряжением деканата и представляются в аттестационную комиссию деканом факультета.

1.7 Итоговая аттестация слушателей Программы «Менеджмент в образовании» проводится в соответствии с действующими требованиями и оценивает степень освоения обучающимся компетенций и его готовности к решению профессиональных задач, установленных Программой.

Положительная оценка аттестационной комиссии гарантирует минимальный уровень владения полным перечнем заявленных компетенций и способность выпускника к дальнейшей профессиональной деятельности.

## 2 Результаты освоения Программы

2.1 В результате освоения Программы у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции.

2.2 Выпускник, освоивший Программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду профессиональной деятельности, на которые ориентирована Программа:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов

- формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
  - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
  - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
  - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
  - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
  - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
  - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении организационных изменений (ПК-8);
  - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
  - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
  - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз

- данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
  - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
  - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
  - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
  - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
  - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

2.3 Оценка уровня освоения компетенций заполняется членами ИАК в соответствии с утвержденной в Академии формой приложения к протоколу заседания (Приложение).

### 3 Виды и объем итоговой аттестации

3.1 В соответствии с рабочим учебным планом Программы «Менеджмент в образовании» формой итогового контроля является итоговая аттестация – 72 ч (что составляет две недели), в виде подготовки и защиты итоговой аттестационной работы.

### 4 Итоговая аттестационная работа

Итоговая аттестационная работа – это самостоятельное комплексное научно-практическое исследование одной из актуальных проблем по специальности обучающегося. Она должна удовлетворять следующим требованиям:

- отражать современный научно-теоретический и практический уровень исследований рассматриваемых проблем;
- иметь целевую направленность на достижение конкретных, практически значимых результатов;
- содержать самостоятельные подходы к решению поставленных задач, собственные оценки и выводы;

- содержать достоверные данные, реалистичные результаты проведенных исследований и собственные аргументированные рекомендации по совершенствованию организационных систем, систем местного управления;
- изложение материала должно быть целостным, логичным, последовательным, ясным и лаконичным;
- соответствовать нормам русского литературного языка и правилам оформления письменных научных работ;
- в процессе написания итоговой аттестационной работы обучающимся рекомендуется постоянно проверять подготовленный текст на соответствие указанным требованиям.

#### Выбор и утверждение темы итоговой аттестационной работы

Выполнение итоговой аттестационной работы (ИАР) начинается с определения ее темы.

При формулировании темы итоговой аттестационной работы обучающийся, как правило, руководствуется перечнем тем, предложенных профилирующей кафедрой ОмГА. Тема может быть также рекомендована организацией, в которой обучающийся работает или проходит практику. Кроме того, обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. В любом случае тема итоговой аттестационной работы обязательно должна быть согласована с факультетом. Закрепление за слушателями тем ИАР и назначение руководителей утверждается приказом ректора.

В формулировке темы итоговой аттестационной работы обязательно должно присутствовать не только наименование исследуемой проблемы, но и название организации, учреждения, по материалам которого выполняется ИАР, например: «Совершенствование кадровой политики (на примере .....детского сада №350 г. Омска)».

При выборе темы итоговой аттестационной работы обучающийся должен учитывать следующие соображения:

- соответствие темы исследования специальности обучения;
- соответствие темы научному профилю профессиональной переподготовки;
- актуальность проблемы;
- возможность получения практических материалов (фактических данных), необходимых для анализа;
- наличие научной литературы;
- собственные научные интересы и способности;
- преемственность исследований, начатых в период производственных практик;
- необходимость избегать дублирования (дословного совпадения формулировок) тем ИАР.

После выбора темы и её согласования с руководителем, на имя декана ФППиПК подается заявление по форме. Необходимо помнить, что

формулировка темы ИАР, утверждённая приказом ректора ОмГА, изменению не подлежит.

Общее руководство и контроль выполнения итоговой аттестационной работы осуществляет факультет профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Каждая работа обязательно проходит внешнее рецензирование. В качестве рецензентов могут выступать высококвалифицированные специалисты, работающие в органах самоуправления, государственных учреждениях в должности руководителя организации (подразделения), либо преподаватели вузов г Омска.

Приоритет в рецензировании итоговых аттестационных работ имеют работники организаций, по материалам которых выполнялась работа. В этом случае рецензентами могут выступать руководители, главные специалисты, руководители отделов и т.д.

Рецензия составляется в письменной форме. В заголовке рецензия должна начинаться словами: - Рецензия на итоговую аттестационную работу (далее указывается тема работы) обучающегося, ФИО, название ДПП.

Далее идет текст рецензии.

Рецензия должна содержать краткие, но исчерпывающие ответы на следующие вопросы:

- актуальность выполненного исследования;
- имеются ли в работе самостоятельные, интересные и оригинальные решения;
- положительные стороны и недостатки ИАР;
- качество оформления ИАР, иллюстрации к ней, стиль изложения материала;
- детальность разработки отдельных вопросов;
- обнаружил ли выпускник необходимую теоретическую подготовку и умение использовать полученные знания при решении профилирующих задач;
- имеет ли ИАР или отдельные ее разделы практическую ценность;
- замечания по работе (обязательно должны быть указаны);
- какова общая рекомендуемая оценка ИАР (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его должности, фамилии, имени, отчества. Подпись рецензента заверяется печатью организации.

Выпускник обязан ознакомиться с письменной рецензией и подготовить ответ на нее. После рецензирования никаких исправлений в работе не допускается.

Полностью готовая итоговая аттестационная работа в сброшюрованном виде и ее электронная копия должны быть сданы на ФППиПК не позднее даты, установленной факультетом, за 10 дней до защиты ИАР.

Структура и содержание итоговой аттестационной работы



При написании ИАР, независимо от избранной темы, рекомендуется придерживаться следующей структуры:

Введение

Глава I.

1.1

1.2

1.3

Глава II.

2.1.

2.2.

2.3.

Глава III.

3.1

3.2

3.3

Выводы и предложения

Список использованных источников и литературы

Приложения

Введение должно быть написано строго по принятой схеме, объем 1-2 страницы. В нем слушатель обязан обосновать и отразить:

- актуальность темы, ее значимость;
- уровень разработанности темы в литературе;
- объект и предмет исследования;
- цель работы;
- задачи, поставленные для достижения цели;
- методы исследования, применяемые при написании работы;
- структура работы (кратко).

Актуальность отражает важность, своевременность изучения выбранной темы, ее социально-экономическую значимость. Освещение актуальности должно быть немногословным. Слушатель должен показать наличие и суть проблемной ситуации, которая требует разрешения в теоретическом и практическом плане.

Уровень разработанности темы в литературе. Краткий обзор публикаций по теме показывает степень знакомства обучающегося со специальной литературой, позволяет в дальнейшем сделать вывод о новизне и практической значимости работы выпускника.

Слушателю необходимо тщательно подходить к определению объекта и предмета исследования.

Во введении обязательно формулируются цель ИАР и задачи, которые необходимо решить для достижения цели. Обычно определяются одна цель ИАР и 4-6 задач, для перечисления которых пользуются словами «изучить», «описать», «установить», «выяснить», «выявить», «обосновать» и т.п.).

К методам исследования относятся наблюдение, сравнение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и

дедукция, исторический метод, метод восхождения от абстрактного к конкретному, специальные методы (статистические, экономический анализ и т.д.). Во введении описываются только те методы, которые реально были использованы при написании ИАР.

В конце введения кратко описывается структура итоговой аттестационной работы (количество глав, таблиц, графиков, приложений и т.п.).

Основная часть итоговой аттестационной работы состоит из трех глав. Каждая глава имеет название, состоит из двух-трех параграфов и начинается с новой страницы.

В первой главе излагаются теоретические основы исследуемой проблемы, здесь раскрывается содержание основных понятий и категорий, достаточно подробно анализируются точки зрения разных авторов на проблему, приводятся классификации, описывается история развития предмета исследования, имеющийся зарубежный и отечественный опыт. В этой части итоговой аттестационной работы раскрываются нормативно-правовые аспекты предмета исследования. В дальнейшем логика изложения материала в последующих главах должна быть увязана с логикой изложения материала первой главы.

Первая глава итоговой аттестационной работы должна содержать 3 параграфа. Разбиение материала на более мелкие части считается нецелесообразным. Каждый параграф и сама глава должны заканчиваться содержательными выводами. При этом обучающийся указывает не на то, что он сделал, а к каким выводам он пришел в ходе изучения источников и обобщения материала.

Первая глава должна составлять не более 30% от общего объема, т.е. не менее 15 страниц.

Во второй главе итоговой аттестационной работы приводится характеристика объекта исследования с точки зрения исследуемых процессов. Здесь анализируется предмет итоговой аттестационной работы на конкретном примере. Для этого используется материал, собранный обучающимся в ходе прохождения производственной практики. От того, насколько обучающимся глубоко и всесторонне изучен объект исследования, зависит значимость выявленных проблем, характерных для данной организации (предприятия), и качество рекомендаций для их разрешения. Вторая глава также должна содержать 3 параграфа, завершающихся выводами. Вторая глава должна составлять не более 40% от общего объема, т.е. не менее 20 страниц.

В третьей главе на основе проведенного исследования формулируются проблемы и разрабатываются практические рекомендации по их решению. Рекомендации не должны носить общий характер, они должны предусматривать мероприятия, которые реально можно было бы внедрить. Обучающимся может быть предложено несколько путей (вариантов) решения проблемной ситуации. Третья глава не должна содержать теоретический материал, обучающийся должен четко обосновать

разработанные рекомендации исследуемой организации и рассчитать экономический (социальный) эффект по предложенным мероприятиям. Третья глава должна содержать 2-3 параграфа, завершающихся выводами. Третья глава должна составлять не более 30% от общего объема, т.е. не менее 15 страниц.

В заключении кратко излагаются основные содержательные результаты исследования. Выводы делаются в отношении каждой поставленной во введении задаче.

Список использованных источников должен отражать содержание ИАР. В нем должны быть представлены как правовая база, так и современные научные источники, периодическая литература.

В конце работы помещают приложения, которые представляют иллюстративный или текстовый материал, способствующий раскрытию содержания итоговой аттестационной работы. В приложении помещают структурно-логические схемы, таблицы, расчеты, графики, общеизвестные перечни, формы документов, а также громоздкий текстовый материал, необходимый для подтверждения выдвинутых в итоговой аттестационной работе положений. Общий объем приложений не должен превышать 30 страниц.

Оптимальный объем итоговой аттестационной работы – не менее 50 страниц, но не более 80 страниц.

Внимание! Работы не выдержанные по структуре и требованиям по объему к защите не допускаются!

Требования к оформлению итоговых аттестационных работ

1. При наборе текста использовать шрифт № 14 Times New Roman.
2. Интервал межстрочный 1,5 строки.
3. Интервал между заголовком и текстом, между заголовком главы и параграфа обеспечивается пропуском одной строки (Enter).
4. Красная строка (отступ) – 1,25 см.
5. Левое поле – 2,5 см; правое – 1,5 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.
6. Расстояние от верхнего края до номера страницы (колонтитула) – 0,7 см.
7. Набор текста необходимо делать с автоматическим переносом, текст выравнивать по ширине.
8. Текст основной части делится на главы, которые имеют нумерацию в пределах всей работы, слово «глава» пишется прописными буквами, порядковый номер главы указывается арабскими цифрами с точкой, после которой следует тематический заголовок главы, названия глав пишутся прописными буквами, например:
9. Жирный шрифт используется только для выделения названий ключевых частей работы: введения, глав, заключения, библиографического списка.
10. Каждая новая глава печатается с новой страницы; это правило относится и к другим структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям, списку сокращений.

11. Нумерация параграфов производится в пределах главы арабскими цифрами, номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой, в конце номера ставится точка, например: 2.1. Линейная структура управления.

12. В заголовках не делаются переносы и не ставятся точки в конце.

13. Заголовки глав и параграфов выравниваются по центру.

14. Первым листом итоговой аттестационной работы является титульный лист, на котором указывается наименование высшего учебного заведения, факультета, название итоговой аттестационной работы, фамилия и инициалы автора, научного руководителя, консультантов.

15. Все страницы итоговой аттестационной работы имеют сквозную нумерацию, начиная с титульного листа, включая список литературы и приложения.

16. Порядковый номер страницы обозначается арабскими цифрами и ставится в середине верхнего поля страницы без точки, начиная с раздела «Введение».

17. Знаки «№», «§», «%» отделяются от текста пробелом.

18. Пишутся с пробелом между знаками сокращения (т. е., т. д., т. п.), инициалы при фамилиях (Петров Г. А.), цифры с текстом (2. География туризма региона).

19. Сокращения следует оговаривать при первом их упоминании, например: государственное муниципальное управление (далее – ГМУ), неоговоренные сокращения употреблять в тексте нельзя, при использовании в тексте сокращений в конце итоговой аттестационной работы следует поместить список сокращений.

20. Ссылку на литературные источники необходимо оформлять следующим образом [2, с. 47–49] или [2, с. 47–49; 17, с. 11–20].

21. Следует различать в тексте тире (–) и дефис (-).

Дефис ставится в пределах слова и пробелами не отделяется, например: во-первых, культурно-просветительный.

Тире может отделяться пробелами, а может не отделяться. Тире без пробелов ставится в следующем случае:

- между двумя словами для обозначения пределов пространственных (Москва–Киев), временных (17–19 века), количественных (1–3 человека), в этих случаях выражение с тире имеет смысл «от... до» или «с... по».

Тире с пробелами ставится в следующих случаях:

- в перечислениях, например:
  - методика разработки структуры управления;
  - методика проведения по совершенствованию менеджмента фирмы;
- в предложениях как знак препинания, например: Структура экономики – понятие многоплановое.

22. Кавычки в тексте должны быть одинаковыми: «-----» или „-----”.

23. Для оформления перечислений можно использовать разные маркеры, например: –, •, ◆, ● и т. д.

## 6 Рецензирование итоговой аттестационной работы

ИАР подлежит обязательному рецензированию.

Рецензирование ИАР перед защитой проводит рецензент, руководитель (зам.руководителя) учреждения, где слушатель проходил производственную практику и решал профессиональные задачи или выполнял эксперимент.

В официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка по четырех балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

## 7 Процедура защиты итоговой аттестационной работы

1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки и формируется в соответствии с приказом ректора ОмГА. Количественный состав комиссии не должен быть менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя, 2-х членов комиссии и секретаря.

2. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки назначается лицо, неработающее в ОмГА, из числа ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3. В состав аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки включаются лица, приглашаемые из сторонних организаций: специалисты предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущие преподаватели и научные работники других образовательных организаций, а также педагогические работники ОмГА.

4. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний. Результаты защиты итоговых аттестационных работ, объявляются после оформления и подписания протоколов заседания аттестационных комиссий

5. Отчёты председателей о работе аттестационных комиссий представляются ректору ОмГА .

6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

7. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной защиты итоговой аттестационной работы.

8. Защита итоговой аттестационной работы проводится на территории ОмГА или на территории заказчика с использованием современных информационных технологий.

9. По результатам защиты итоговой аттестационной работы издаётся приказ об отчислении слушателей.

## 8 Критерии оценки итоговой аттестационной работы

Основные критерии оценки ИАР, согласно освоенным компетенциями и приобретенным трудовым функциям:

достаточный научный уровень и степень освещенности вопросов темы; правильность выбранной слушателем концепции описания и решения проблемы;

глубина проработки материала;

правильность и полнота использования источников;

творческий подход к разработке темы;

правильность и обоснованность выводов;

оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

содержательные ответы на вопросы аттестационной комиссии.

По итогам защиты оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

## 10 Примерная тематика ИАР Программы

1. Оценка эффективности организационной структуры (на примере МБДОУ детский сад «Берёзка» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей)
2. Организация методической работы в условиях введения ФГОС (на примере МБОУ «Средняя школа № 40 г.Нижневартовск)
3. Разработка мероприятий по улучшению финансирования деятельности дошкольных образовательных учреждений (на примере МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 21 «Теремок»)
4. Проектирование системы методической работы образовательного учреждения как условие обеспечения непрерывного профессионального развития педагогических кадров образовательного учреждения (на примере МБОУ «СШ № 40» г.Нижневартовск)
5. Организация рабочего времени педагогических работников (на примере СП «Детский сад» МОКУ «ООШ с. Соловьевка»)
6. Управление методической работой в образовательном учреждении (на примере МБОУ начальная школа № 42)
7. Совершенствование системы управления персоналом (на примере МАДОУ детский сад комбинированного вида «Сказка»)
8. Разработка концепции образовательной программы (на примере МОКУ «Основная общеобразовательная школа с. Соловьевка» Дальнереченского муниципального района Приморского края)
9. Условия развития профессиональной компетентности педагогов дошкольного образования к взаимодействию с семьями воспитанников (на примере МБОУ начальная школа № 42)
10. Создание развивающей среды образовательного учреждения, отвечающей интересам и возможностям развития современного дошкольника в период введения ФГОС ДО (на примере МБДОУ № 14 «Брусничка»)
11. Способы развития профессиональной компетентности педагогов дошкольной организации в формировании математических представлений у дошкольников (на примере МБОУ начальная школа № 42)

## 11 Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

Для проведения итоговой аттестации необходимы аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения – включая аудиовизуальные комплексы, интерактивные доски, технические средства имитационного моделирования.

## ОЦЕНКА УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки:  
 Менеджмент в образовании

Слушатель:

Код и описание компетенции	Уровень сформированности компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции	
		Предварительная оценка (на основании выполнения программы формирования компетенции)	Оценка ИАК (выставляется на основании: - предварительной оценки (на основании выполнения программы формирования компетенции), - результатов защиты итоговой аттестационной работы)
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-1 (стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры)	высокий		
	продвинутый		
	пороговый		
	низкий		
ПК-2 (владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде)	высокий		
	продвинутый		
	пороговый		
	низкий		
ПК-3 (владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности)	высокий		
	продвинутый		
	пороговый		
	низкий		
ПК-4 (умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации)	высокий		
	продвинутый		
	пороговый		
	низкий		
ПК-5 (способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений)	высокий		
	продвинутый		
	пороговый		
	низкий		
ПК-6 (способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений)	высокий		
	продвинутый		
	пороговый		
	низкий		
ПК-7 (владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ)	высокий		
	продвинутый		
	пороговый		
	низкий		
ПК-8 (владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений)	высокий		
	продвинутый		
	пороговый		
	низкий		
ПК-9 (способностью оценивать воздействие макроэкономической среды)	высокий		
	высокий		



на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли)	продвинутый		
	пороговый		
	низкий		
	высокий		
ПК-10 (владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления)	высокий		
	продвинутый		
	пороговый		
	низкий		
ПК-11 (владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов)	высокий		
	продвинутый		
	пороговый		
	низкий		
ПК-12 (умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	высокий		
	продвинутый		
	пороговый		
	низкий		
ПК-13 (умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций)	высокий		
	продвинутый		
	пороговый		
	низкий		
ПК-14 (умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета)	высокий		
	продвинутый		
	пороговый		
	низкий		
ПК-15 (умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании)	высокий		
	продвинутый		
	пороговый		
	низкий		
ПК-16 (владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов)	высокий		
	продвинутый		
	пороговый		
	низкий		
ПК-17 (способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели)	высокий		
	продвинутый		
	пороговый		
	низкий		
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*</b>			

\* Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое (с округлением в большую сторону) оценок по всем компетенциям.

Соответствие уровней сформированности компетенций и оценок по пятибалльной шкале:

высокий	5	Студент признается успешно прошедшим итоговую аттестацию
продвинутый	4	
пороговый	3	
низкий	2	Студент признается не прошедшим итоговую аттестацию

Председатель ИАК

Члены ИАК:

\_\_\_\_\_ А.М. Попович

\_\_\_\_\_ С.М. Ильченко

\_\_\_\_\_ В.А. Овсянникова

\_\_\_\_\_ Л.Н. Корпачёва

Секретарь:

\_\_\_\_\_ Е.А. Зябрева

Пример титульного листа ИАР

Частное учреждение образовательная организация  
высшего образования  
«Омская гуманитарная академия»  
Факультет профессиональной переподготовки и повышения квалификации

«Допущена к защите в АК»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Декан ФППиПК \_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

**Фамилия Имя Отчество**

Тема итоговой аттестационной работы

Дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки:

Наименование программы профессиональной переподготовки

Руководитель:

\_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Омск, 201\_\_