

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки

«Государственное и муниципальное управление»

Цель: подготовка высококвалифицированных специалистов в области государственного и муниципального управления, обладающих современными знаниями, умениями и навыками, которые обеспечивают эффективное функционирование государственных и муниципальных органов власти, государственных учреждений, муниципальных предприятий и некоммерческих организаций, предприятий с пакетами акций, находящихся в собственности государства

Категория слушателей: лица с высшим (профессиональным) образованием и средним профессиональным образованием

Количество часов: 540 часов

Сроки обучения: 2 семестра (10 месяцев);

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час	В том числе:			Форма контроля
			Занятия с использованием интерактивных методов	Практические, семинары, круглые столы, тренинги	СРС	
Р.1. Базовая часть						
Р 1.1.	Государственное управление	54	12	18	24	
Р 1.1.2.	Государственная и муниципальная служба	18	4	6	8	Экзамен
Р 1.1.3.	Принятие и исполнение государственных решений	18	4	6	8	Экзамен
Д.В. 1.	Дисциплины по выбору					
Д.В. 1.1	Управление государственным и муниципальным заказом/ Налоги и налогообложение	18	4	6	8	Зачет
Р 1.2.	Организационно-правовые основы государственной гражданской службы	54	12	18	24	
Р 1.2.1.	Правовые основы Российского государства	18	4	6	8	Экзамен
Д.В. 2.	Дисциплины по выбору					
Д.В 2.1.	Муниципальное право/ Административное право	18	4	6	8	Зачет
Д.В 2.2.	Трудовое право/ Гражданское право	18	4	6	8	Зачет
Р 1.3.	Информационно-документационное	54	12	18	24	

	обеспечение государственного управления					
Р 1.3.1	Информационные технологии в управлении	18	4	6	8	Зачет
Р 1.3.2	Основы делопроизводства	18	4	6	8	Зачет
Д.В. 4. Дисциплины по выбору						
Д.В. 4.1	Основы математического моделирования социально-экономических процессов/ Деловые коммуникации	18	4	6	8	Зачет
Р 1.4.	Служебное поведение государственного гражданского служащего и механизмы противодействия коррупции	54	12	18	24	
Р 1.4.1	Этика государственной и муниципальной службы	18	4	6	8	Экзамен
Р 1.4.2	Теория управления	18	4	6	8	Экзамен
Д.В. 5. Дисциплины по выбору						
Д.В. 5.1	Конфликтология / Правовые основы противодействия коррупции	18	4	6	8	Зачет
Р.2. Профильная часть						
Р 2.1.	Маркетинг территорий	18	4	6	8	Зачет
Р 2.2.	Управление проектами	18	4	6	8	Экзамен
Р 2.3.	Экономика государственного и муниципального сектора	18	4	6	8	Экзамен
Р 2.4.	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития на муниципальном уровне	18	4	6	8	Зачет
Р 2.5.	Социология управления	18	4	6	8	Зачет
Р 2.6.	Управление имущественными и земельными отношениями	18	4	6	8	Экзамен
Р 2.7.	Основы управления персоналом	18	4	6	8	Экзамен
Р 2.8.	Планирование и проектирование организаций	18	4	6	8	Зачет
Р 2.9.	Стратегический менеджмент	18	4	6	8	Экзамен
Р 2.10	Государственные и муниципальные финансы	18	4	6	8	Зачет
Р 2.11	Связи с общественностью в органах власти	18	4	6	8	Зачет
Р 2.12	История государственного управления	18	4	6	8	Зачет
Д.В. 6. Дисциплины по выбору						
Д.В. 6.1	Бизнес – планирование/Антикризисное	18	4	6	8	Зачет

	управление					
Д.В. 6.2	Самоменеджмент / Лидерство	18	4	6	8	Зачет
Практика						
П 1	Производственная практика	36	-	18	18	Диф. зачет
Итоговая аттестация						
И 1	Итоговая аттестационная работа	36	-	6	30	Защита ИАР
		540	104	198	238	