

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
(ЧУОО ВО «ОмГА»)

Одобрено:
на заседании
Студенческого совета
ЧУОО ВО «ОмГА»
протокол № 1
от 28 сентября 2015 г.

Одобрено:
Решением Ученого совета
ЧУОО ВО «ОмГА»
протокол № 1 от 28.09.2015 г.
Утверждаю:
Председатель Ученого совета
А.Э. Еремеев
Приказ № 9 от 28.09.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деканате

Омск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава ЧУОО ВО «ОмГА»;
- иных нормативных правовых актов, регламентирующих учебную и научную деятельность Академии.

1.2. Деканат является структурной единицей факультета, подчиняется декану, осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции.

1.3. Деканат не является юридическим лицом.

1.4. Деканат организует свою деятельность на основе решений декана, решений Ученого Совета Академии, организационно-распорядительных документов ОмГА, Устава.

1.5. Деканат принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Академии.

1.6. Деканат принимает к сведению и руководству решения факультета и Ученого Совета Академии.

1.7. Деканат взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями ОмГА в соответствии со структурой ОмГА, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами Академии, Уставом.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ДЕКАНАТА

2.1. На деканат возлагаются функции:

- по организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете;
- по организации выполнения образовательных программ по направлениям факультета;
- по проведению учета контингента студентов и их учебной успеваемости;
- по планированию учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности и организации отчетности по ним;
- по повышению профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;
- по контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении факультета;
- по организации профориентационной работы со школьниками и поддержанию связи с выпускниками факультета;
- по координации работы факультета с планами работ других подразделений ВУЗа;

- по обеспечению делопроизводства и документообращения по функционированию факультета;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета.

3. СТРУКТУРА ДЕКАНАТА

3.1. Состав и штатную численность деканата утверждает Ректор по представлению декана. В состав входят специалисты, группы специалистов, отвечающих за отдельные направления работы деканата. Распределение обязанностей между работниками осуществляется деканом.

3.2. Декан факультета утверждается ректором Академии в порядке, установленном Уставом и иными локально-нормативными актами ОмГА.

3.3. Декан факультета:

- а) руководит организацией учебной, научной и воспитательной работы на факультете и осуществляет контроль за ее выполнением;
- б) переводит студентов с курса на курс, допускает студента к сдаче государственных экзаменов или к защите выпускной квалификационной работы;
- в) осуществляет контроль за подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- г) осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета;
- д) организует и проводит межкафедральные совещания, научные и методические совещания и конференции;
- е) организует работу по оказанию содействия выпускникам факультета в трудоустройстве после окончания Академии и по поддержанию связи с ним;
- ж) определяет структуру администрации факультета в соответствии с действующими нормативами;
- з) вносит предложения о приеме и увольнении сотрудников факультета, занимающих невыборные должности;
- и) распоряжается средствами факультета и его имуществом;
- к) ежегодно отчитывается перед Ученым Советом Академии и Ректоратом об учебно-научной и воспитательной работе на факультете.

3.4. Распоряжения декана обязательны для всех преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов факультета.

3.5. Заместители декана назначаются приказом ректора по представлению декана факультета.

3.6. Основными задачами деканата являются:

- организация и обеспечение учебного процесса на факультете;
- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- формирование, ведение и сдача в архив личных дел студентов в процессе обучения;
- взаимодействие с приемной и государственными комиссиями по зачислению студентов и выпуску обучающихся;

- согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;
- ведение и сдача статистической отчетности по факультету.

4. ПРАВА ДЕКАНАТА

- 4.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы.
- 4.2. Выдвигать кандидатов на получение персональных льгот, грандов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Деканат несет ответственность за:

- 5.1. Невыполнение возложенных на деканат задач, функций и обязанностей.
- 5.2. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета.
- 5.3. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.
- 5.4. Необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.
- 5.5. Ответственность работников деканата за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.

* * *