

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
(ЧУОО ВО «ОмГА»)

Одобрено:
на заседании
Студенческого совета
ЧУОО ВО «ОмГА»
протокол № 4
от «22» 01 2016 г.

Утверждено:
Решением Ученого совета
ЧУОО ВО «ОмГА»
протокол № 6 от 25.01.2016 г.
Председатель Ученого совета
А. Еремеев



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата и магистратуры

1 Общие положения

1.1 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата и магистратуры (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, бакалавров, магистрантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в частном учреждении образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия, ОмГА).

1.2 Положение определяет виды, порядок организации и материальное обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, распространяется и обязательно для всех структурных подразделений и должностных лиц Академии, связанных с организацией практик.

1.3 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015г. № 1383 и иными локальными нормативными актами Академии.

1.4 Практика обучающихся является обязательной частью образовательной программы высшего образования.

1.5 Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах и/или неделях), а также требования к формируемым компетенциям в результате обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.6 Основными целями проведения практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в период обучения;
- выработка практических навыков, способностей и умений в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- соотнесение характера обучения обучающихся с требованиями современной жизни;
- сокращение послевузовской адаптации выпускника.

1.7 Организация всех видов практик способствует обеспечению:

- непрерывности и последовательности овладения обучающимися

профессиональной деятельностью в соответствии с их уровнем подготовки;

- связи профессиональной деятельности с теоретическими основами обучения;
- последовательного расширения и усложнения формируемых у обучающихся умений и практических навыков по мере перехода от одного вида практики к другому;
- изучения организационной структуры организации (предприятия, учреждения) и действующей в ней системы управления;
- закрепления и углубления теоретических знаний, приобретенных обучающимися в Академии по профилирующим дисциплинам;
- соединения образовательного процесса и практической профессиональной деятельности.

1.8 На практике обучающийся должен научиться выбирать и обоснованно решать конкретные задачи в той области, где будет работать после окончания Академии, а также хорошо зарекомендовать себя как будущего работника и повысить свою конкурентоспособность на рынке труда после окончания ОмГА.

1.9 Основным методическим документом для организации и проведения практики, предусмотренной учебным планом направления подготовки, наряду с ФГОС ВО и учебным планом является программа практики.

1.10 Программа практики определяет соответствующий элемент содержания подготовки бакалавра, магистра и разрабатывается соответствующей кафедрой Академии, за которой закреплено проведение практики.

При отсутствии программы практики проведение практики не допускается. Дополнительно к программе практики соответствующей кафедрой могут разрабатываться методические указания или инструкции по прохождению практики.

1.11 Цель программы практики – управление процессом профессионально-практической подготовки обучающихся непосредственно на производстве. Содержание программы практики должно быть направлено на формирование определенных компетенций будущего выпускника.

2 Общие требования к структуре, содержанию и оформлению программы практики

2.1 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.2 Программа практики независимо от вида практики состоит из следующих разделов:

- Титульный лист и лист согласования;
- Раздел 1. Цель и задачи практики. Вид практики, тип и способ её проведения;
- Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- Раздел 3. Место практики в структуре образовательной программы;
- Раздел 4. Содержание практики;
- Раздел 5. Форма отчетности по практике
- Раздел 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- Раздел 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- Раздел 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- Раздел 10. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики (при необходимости).

2.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3 Виды и типы практик

3.1 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная.

Учебная практика

3.2 Учебная практика проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3.2.1 Задачами учебной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися при теоретическом обучении, подготовка их к изучению последующих дисциплин и прохождению других видов практик;

- знакомство с особенностями избранного направления, с объектами и видом (видами) деятельности в целом;

- обучение методам и приемам научных исследований, владение информационно-коммуникационными технологиями, ознакомление с научной организацией труда.

3.2.2 Результаты учебной практики должны способствовать изучению последующих дисциплин учебного плана, их более полному осмыслению, а также выполнению курсовых работ.

3.3 В зависимости от направления подготовки и профиля получаемого образования могут быть следующие типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных знаний и навыков;
- практика по получению первичных профессиональных знаний и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3.3.1 Типы учебных практик определяются решением кафедры, реализующей ОПОП, в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП, закрепляются в программах практик и учебном плане.

Производственная практика

3.4 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.4.1 Задачами производственной практики являются

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных дисциплин и дисциплин предметной подготовки;

- изучение деятельности профильных организаций, учреждений (баз практики), основного и вспомогательного оборудования, документации, особенностей профессиональной деятельности;

- накопление практического опыта ведения самостоятельной профессиональной деятельности.

3.4.2 Основными принципами проведения производственной практики обучающимися являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся.

3.4.3 В зависимости от направления подготовки и профиля получаемого образования могут быть следующие типы производственных практик:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая, педагогическая, преддипломная;
- педагогическая практика;
- научно-исследовательская работа;

3.4.4 Преддипломная практика является обязательной при наличии в составе государственной итоговой аттестации выпускной квалификационной работы и проводится, как правило, после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения или на завершающем этапе обучения.

3.4.5 Типы производственных практик определяются решением кафедры, реализующей ОПОП, в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП, закрепляются в программах практик и учебном плане.

4 Способы и формы проведения практики

4.1 Способы проведения учебной и производственной практик являются стационарный и выездной/соответственно стационарная и выездная практики.

4.1.1 Стационарной является практика, которая проводится в г. Омске: в Академии, в её структурных подразделениях или в профильных организациях.

4.1.2 Выездной является практика, которая проводится вне г. Омска. Она может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.2 Конкретный способ и форма проведения практики определяется решением кафедры, реализующей ОПОП, разработанную на основе ФГОС ВО.

4.3 Учебная и производственная практики могут проводиться в следующих формах:

4.3.1 непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

4.3.2 дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4.4 Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

4.5 Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.6 При проведении практики могут быть использованы дистанционные интернет-технологии (скайп-, онлайн-конференции, вебинары, теле-конференции, и др.)

5 Базы практик

5.1 Проведение практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется:

- в структурных подразделениях Академии;
- в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, вне зависимости от их организационно-правовых форм (профильных организациях).

5.2 Проведение практики осуществляется на основе договоров об организации практики с профильными организациями. В целях создания единых подходов к функционированию баз практик, допускается предварительная координация профильных организаций органами исполнительной власти или местного самоуправления разного уровня, в чьем ведении находятся эти профильные организации.

5.3 Практика проводится в организациях, находящихся в г. Омске и Омской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

5.4 Обучающиеся, осваивающие ОПОП, могут проходить практику по запросу руководителя муниципального органа управления образования администрации муниципального района (города) или профильной организации при согласовании с администрацией факультета/Академии;

5.5 Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, при условии, что отряды являются юридическими лицами, созданными и зарегистрированными в установленном порядке.

5.6 Студенты, обучающиеся по договору о целевом обучении, проходят практику в организациях, определяемых заказчиком в договоре или дополнительном соглашении к договору.

5.7 Обучающиеся очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, работающие по профилю подготовки, имеют право проходить практику в организациях, где они трудоустроены. Для остальных категорий обучающихся этих форм обучения (не работающих или работающих не по профилю подготовки) прохождение практики является обязательным в профильных организациях, определяемых выпускающей кафедрой.

5.8 При определении баз практик для обучающихся обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы об условиях и видах труда, а также наличие специальных условий для данных обучающихся.

5.9 Базы практик должны отвечать требованиям:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- по ведению деятельности, соответствующей профилю данного направления подготовки;
- по наличию материально-технической базы, предъявляемым к организациям данного вида;
- по наличию компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к проведению практики;
- обеспеченной безопасности.

6 Руководство практиками

6.1 В ОмГА руководство практиками осуществляется на уровне Академии, факультета, кафедры, профильной организации.

6.2 Для руководства практикой, проводимой в ОмГА, назначается руководитель (руководители) практики от ОмГА из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Уровень Академии

6.3 Ответственность за организацию и проведение практик возлагается на проректора по учебной работе.

6.4 Общее и методическое руководство и контроль организации практики обучающихся в Академии и профильных организациях осуществляет проректор по учебной работе.

Факультетский уровень

6.5 Ответственность за составление графика проведения практик на факультете, контроль соблюдения сроков практики, согласование рабочих программ практик, допуск обучающихся к практике, формирование проектов приказов о практике, направление на медицинские осмотры и вакцинации обучающихся, связанные с выходом на практику, информирование руководителей практики о наличии отдельных категорий обучающихся, нуждающихся в альтернативной практике, обеспечение безопасных условий выездных (полевых) практик возлагается на декана факультета.

6.6 Общее руководство практикой на уровне факультета, ответственность за своевременную подготовку и представление необходимой документации (договоров на организацию практики с профильными организациями, представления о направлении обучающихся на практику декану факультета, зачетных экзаменационных ведомостей, документов на оплату за руководство практикой сотрудникам профильной организации, отчетов), проведение установочной и итоговой аттестации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся, контроль за работой групповых

руководителей, руководителей от профильной организации, формирование отчета по итогам практики осуществляет факультетский руководитель практики.

Кафедра́льный уровень

6.7 Руководство практикой на уровне кафедры, контроль содержательного аспекта и методического обеспечения практики, организация в установленные сроки разработки рабочих программ практики, рассмотрение на заседании кафедры итогов организации и проведения практики, назначение групповых руководителей практик, распределение учебной нагрузки по руководству практикой, контроль организации работы групповых руководителей практики, проведение инструктивных собраний для начинающих руководителей практики, установление и поддержание связи с руководителями практики от профильных организаций осуществляет ее заведующий.

Уровень профильной организации

6.8 Назначение руководителей практики от профильной организации, обеспечение безопасных условий практики, обеспечение обучающихся рабочими местами, проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, контроль соблюдения практикантами трудовой дисциплины, подбор опытных специалистов в качестве групповых руководителей практики в подразделениях организации, согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики, установление регулярной информационной связи с ОмГА, составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающихся, обеспечение участия групповых руководителей от организации в установочных и итоговых конференциях осуществляет руководитель организации.

7 Порядок организации и проведения практики

7.1 Процесс организации практики делится на этапы:

- подготовительный (организационный),
- основной,
- итоговый.

Подготовительный этап

7.2 Подготовительный (организационный) этап включает в себя:

- Подготовка рабочей программы практики, утверждение на заседании кафедры, прохождение процедуры ее согласования в профильной организации.
- Назначение руководителей практик и распределение индивидуальной нагрузки по ее руководству на кафедрах.
- Заключение договоров на проведение практик обучающихся между ОмГА и профильной организацией, или органами исполнительной власти и местного самоуправления разного уровня.
- Согласование сроков и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем профильной организаций, на базе которой она проводится.

- Работа с контингентом обучающихся, направляемых на практику, выявление отдельных категорий обучающихся (лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, обучающихся по договорам о целевом обучении, обучающихся, имеющих противопоказания к прохождению практики, имеющих ходатайства от организаций, имеющих опыт работы по формируемым компетенциям и др.).

- Направление обучающихся на обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр (обследование) и вакцинацию в соответствии с требованиями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Роспотребнадзора РФ и особенностями базы практики (вида деятельности профильной организации).

- Подготовка проекта приказа ректора о выходе обучающихся на практику.

- Проведение организационных мероприятий: рабочего совещания руководителей практики, ответственных за проведение практики на кафедре/факультете.

- Составление индивидуальных планов-графиков для обучающихся на период практики.

- Проведение инструктажа с обучающимися по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.

Установочная конференция

7.2.1 Установочная конференция для обучающихся, выходящих на практику, проводится для обучающихся очной формы обучения не позднее чем за три дня до начала практики, для студентов заочного отделения в сроки сессии, предшествующей практике. Дата проведения установочной конференции фиксируется в расписании учебных занятий.

7.2.2 Установочную конференцию проводит факультетский руководитель, присутствуют групповые руководители, декан факультета, руководители практики от организаций (по согласованию), специалист по охране труда Академии или сотрудник кафедры/факультета, прошедший обучение по охране труда. При проведении производственной педагогической практики дополнительно присутствуют преподаватели от кафедр, реализующих ОПОП.

7.2.3 Установочная конференция проводится в форме, утвержденной РПП (рабочей программой практики). Установочная конференция может быть проведена как в Академии, так и в профильной организации, с которой заключен договор на проведение практики.

7.2.4 На установочной конференции обучающиеся в обязательном порядке знакомятся со следующей информацией:

- содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, задания и требования к их выполнению),

- сроки практики,

- распределение по организациям (по базам практик),

- прикрепление к групповым руководителям практики от Академии и от профильной организации,

- перечень и наименование отчетных документов,

- содержание отчетной документации и сроки ее подготовки и сдачи руководителю от ОмГА,
- нормы охраны труда,
- правила внутреннего распорядка организации.

7.2.5 На установочной конференции специалистом по охране труда или сотрудником кафедры, прошедшим обучение по охране труда проводится инструктаж для обучающихся по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.

Основной этап

7.3 Основной этап включает в себя:

- Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;
- Проведение консультаций и оказание методической помощи руководителями практики от Академии, посещение обучающихся в профильных организациях (на местах практик);
- Выполнение заданий по практике обучающимися под руководством руководителя от профильной организации и руководителя от Академии;
- Заполнение текущей документации обучающимися - дневника практики;
- Проведение зачетно-отчетных мероприятий по практике;
- Подготовка документов для осуществления оплаты руководителям практики от профильных организаций в соответствии с договором.

7.3.1 Факультетский руководитель практики координирует деятельность обучающихся, групповых руководителей практики, а также взаимодействует с деканатом, заведующими кафедрами, отделом практики, трудоустройства и профессионального сопровождения, бухгалтерией, отделом правового обеспечения, планово-экономическим отделом по вопросам организации практики.

7.3.2 С момента выхода обучающихся на практику на них распространяются нормы трудового законодательства, а также действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, ими выполняются функциональные обязанности в соответствии с программой практики и договором.

7.3.3 При прохождении практики в организациях продолжительность рабочего дня для обучающихся устанавливается согласно положениям Трудового кодекса РФ (ТК РФ):

- 1) в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);
- 2) в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ);

Режим рабочего времени для обучающихся должен предусматривать продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя), продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число

смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней, которые устанавливаются в договоре, заключенном между Академией и базовой организацией.

3) длительность рабочего времени для людей с ограниченными возможностями I и II групп, не должна превышать показатель 35 часов за неделю;

Режим рабочего времени для инвалида прописан в его медицинском заключении - ИПР (индивидуальной программе реабилитации).

Итоговый этап

7.4 Итоговый этап практики включает в себя:

- Подведение итогов по месту прохождения практики, получение отзыва о результатах практики обучающихся от руководителя профильной организации;

- Оформление и представление обучающимися отчетной документации по практике групповым руководителям;

- Сбор и анализ отчетов обучающихся групповыми руководителями практики;

- Представление групповыми руководителями отчетов о результатах практики факультетскому руководителю;

- Организацию и проведение совещания руководителей и организаторов практики по ее итогам;

- Проведение итоговой конференции, которая является формой проведения промежуточной аттестации;

- Оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек;

- Формирование и представление факультетским руководителем на кафедру отчета о результатах практики, в деканат - зачетно-экзаменационных ведомостей;

- Оформление документов на оплату труда руководителям практик в соответствии с договорами и нормами расчета оплаты работникам организаций за руководство практикой и внутренними инструкциями, утвержденными приказом ректора на текущий учебный год.

8 Оценка результатов практики

8.1 Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтвержденных документами соответствующих организаций.

8.2 По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем профильной организации.

8.3 Оценивание результатов практики обучающихся осуществляется в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО, и фондом оценочных средств рабочей программы практики. Как правило, практика завершается дифференцированным зачетом («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8.3.1 Контрольная точка по результатам практики, завершающейся в сроки после экзаменационной сессии, переносится на следующий за отчетным семестр, но не позднее 2-х недель со дня начала семестра, следующего за практикой.

8.4 Критерии оценивания результатов практики определяются разработчиком ОПОП и фиксируются в рабочей программе практики в разделе «Фонды оценочных средств».

8.5 Отметка по практике заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

8.6 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются приказом ректора на практику повторно, по индивидуальному плану.

8.7 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

9. Организация практики обучающихся заочной формы обучения

9.1 При прохождении практики на заочном отделении обучающиеся условно делятся на две группы:

9.1.1 К первой группе относятся обучающиеся, которые работают по специальности, и профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, соответствующей профилю обучения. Такие обучающиеся вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности. Решение принимается деканом факультета. Обучающиеся представляют в деканат характеристику о своей профессиональной деятельности с места работы, копию трудовой книжки, заверенные руководителем организации и печатью, и заявление с просьбой о прохождении практики по месту трудовой деятельности. При организации производственной (преддипломной) практики объем заданий для обучающихся данной группы определяется научным руководителем и утверждается на заседании кафедры.

9.1.2 Обучающимся, которые имеют среднее профессиональное образование, возможен перезачет (полностью или частично) по отдельным модулям, дисциплинам, практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования.

Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о

повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

9.1.3 Ко второй группе относятся обучающиеся, не работающие и не имеющие опыта работы по специальности, получаемой в вузе. Указанные обучающиеся проходят учебную и производственную практику в полном объеме в профильных организациях, определяемых кафедрами, с которыми заключен договор об организации практики.

10. Организация практики отдельных категорий обучающихся

10.1 При организации практики для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, Академия и организация обязаны учитывать особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья. В Академии создается безбарьерная среда при прохождении практики для следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

10.2 Академия и организация должны создать специальные условия для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций/баз проведения практик и другие условия, без которых невозможно или затруднено выполнение программ практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

10.3 В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями – здоровья Академией и организацией обеспечивается:

10.3.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Академии и Организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и

продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Академии и организации.

10.3.2 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

10.3.3 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия Академии и организации должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Академии и организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.4 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

10.5 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике обучающихся выпускающими кафедрами в рамках ОПОП создаются фонды оценочных средств (ФОС), адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций по практикам, заявленных в образовательной программе.

10.6 Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется

дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты на итоговой конференции.

10.7 При составлении индивидуального графика практики предусматриваются различные варианты проведения практических занятий: в образовательной организации (в группе или индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

10.8 В рамках практик предусматривается подготовка выпускников-инвалидов к трудоустройству, к следующему этапу социализации, связанном непосредственно с полноценным раскрытием и применением на практике полученных во время учебы компетенций. Эффективным является трудоустройство на квотируемые и специально оборудованные для инвалидов рабочие места.

10.9 В случае приема на работу на время практики на вакантные места обучающегося с ОВЗ или инвалида обязанностью руководителя практики от профильной организации является обеспечение льготных условий трудовой деятельности и дополнительных гарантий.

Условия трудовой деятельности инвалидов – обучающихся:

- длительность рабочего времени для людей с ограниченными возможностями I и II групп, не должна превышать показатель 35 часов за неделю;

- продолжительность ежедневной работы для инвалида прописана в медицинском заключении;

- к работе в ночное время суток, работе в выходные и сверхурочной работе люди, нуждающиеся в усиленной социальной опеке, могут быть привлечены с их письменного подтверждения при условии, что подобная работа допустима по состоянию здоровья.

11 Права и обязанности руководителей практики

11.1 Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: факультетские руководители практики от Академии, групповые руководители практики от Академии, руководители практики от профильных организаций и групповые руководители практики от профильных организаций.

11.2 Факультетские руководители практики от Академии

11.2.1 Факультетские руководители практики от Академии осуществляют общее руководство организацией и проведением конкретного вида практики.

Факультетскими руководителями практики от Академии назначаются лица из числа педагогических работников учебного структурного подразделения ОмГА, реализующего соответствующую ОПОП.

11.2.2 В обязанности факультетского руководителя практики входит:

- установление тесного контакта с соответствующим руководителем практики от профильной организации, согласование совместного плана-графика проведения практики;

- проведение всех организационных мероприятий перед прибытием обучающихся на практику (проведение собраний; инструктажа о порядке

прохождения практики; инструктажа по охране труда и технике безопасности и т.д.);

- участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ

- составление проекта приказа об организации и проведении практики обучающихся Академии;

- составление сметы расходов для обеспечения выездных учебных и производственных практик.

- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающимися и строгого соответствия её содержания ОПОП и программе практики;

- организация, исходя из учебных планов и программ, на базах практики совместно с руководителем практики от профильной организации учебных занятий для обучающихся, включенных в программу практики;

- контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- контроль над обеспечением организацией безопасных условий труда и быта студентов, контроль проведения со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- контроль выполнения практикантами правил внутреннего трудового распорядка организации;

- анализ отчетов обучающихся по практике,

- проведение рабочих совещаний с групповыми руководителями и руководителями практики от организации;

- посещение (выборочно) и обсуждение итогов мероприятий практикантов;

- контроль работы групповых руководителей по руководству практикой, проведение преподавателями консультаций для оказания помощи обучающемуся во время практики, принятие мер по устранению недостатков в организации практик;

- подведение итогов практики совместно с групповыми руководителями практики;

- оформление по окончании практики зачетно-экзаменационных ведомостей;

- своевременное оформление документов, свидетельствующих об исполнении договора на оказание услуг по руководству практикой руководителями практик от профильной организации;

- организация и проведение установочной и итоговой конференций по практике;

- составление отчета с анализом работы обучающихся и организации практики по итогам практики.

11.2.3 Факультетский руководитель не назначается при организации следующих практик:

- практики магистрантов.

11.2.4 Факультетский руководитель имеет право на:

- внесение предложений по совершенствованию практики;

- участие в обсуждении вопросов организации практик на заседаниях кафедр и совета факультета;

11.3 Групповые руководители практики от Академии

11.3.1 Групповые руководители практики от Академии осуществляют руководство прохождением практики обучающихся в профильных организациях.

Групповые руководители практики от Академии назначаются из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам учебного структурного подразделения Академии, реализующего соответствующую ОПОП.

11.3.2 К одному групповому руководителю может быть прикреплено до 25 студентов на 1-2 курсах (учебная практика) и 4 - 7 студентов на 3-4/5 курсах (производственная практика).

11.3.3 Если студенты проходят практику по двум профилям, то может быть назначено два групповых руководителя, тогда норма времени по руководству практикой, установленная для группового руководителя, делится пропорционально времени, затраченному каждым из них.

11.3.4. К обязанностям группового руководителя относится:

- контроль соблюдения сроков практики, ее содержания, выполнения графика работы обучающихся;
- разработка тематики индивидуальных заданий для обучающихся;
- участие в установочной и итоговой конференциях в Академии и в профильной организации;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам, по классам/группам/отделам/подразделениям профильной организации;
- контроль своевременности проведения вводного инструктажа на рабочем месте сотрудниками профильной организации для обучающихся;
- оказание консультационной (методической) помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий по практике и/или сборе материалов к квалификационной работе/ магистерской диссертации;
- контроль выполнения обучающимися заданий по программе практики;
- посещение уроков и других мероприятий, проводимых обучающимися, участие в их обсуждении;
- анализ отчетной документации обучающихся и оценка результатов выполнения обучающимися программы практики;
- проведение в ходе практики консультаций, конференций, совещаний и семинаров для обучающихся и сотрудников профильной организации;
- составление отчета по итогам практики и представление его факультетскому руководителю;
- своевременное информирование кафедры, деканата, отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения о случаях грубого нарушения трудовой дисциплины со стороны обучающихся, невыполнения ими программы практики;
- заполнение по окончании практики зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся в случае, если при организации практик не предусмотрен факультетский руководитель.

11.3.5 Групповой руководитель имеет право на:

- внесение предложений по совершенствованию практики;

- участие в обсуждении вопросов организации практик на заседаниях кафедр и совета факультета;

11.4 Руководители практик от кафедр

11.4.1 При проведении производственной педагогической практики к руководству практикой обучающихся привлекаются преподаватели кафедр педагогики и психологии.

К одному преподавателю педагогики прикрепляется, как правило, не более 25 студентов.

К одному преподавателю психологии, прикрепляется, как правило, не более 50 студентов.

11.4.2 Обязанностями руководителей по педагогике и психологии являются:

- участие в установочных и итоговых конференциях по практике;
- составление и утверждение индивидуальных планов работы обучающихся по психологическому или педагогическому компоненту, школьной гигиене и здоровью сберегающим технологиям (соответственно);
- посещение уроков и зачетных мероприятий, проводимых обучающимися (выборочно), организация их анализа и обсуждения;
- консультирование обучающихся на местах прохождения практики по вопросам выполнения заданий программы практики и оказание им помощи;
- представление факультетскому руководителю графика консультаций для обучающихся по выполнению заданий по дисциплине (соответственно);
- проверка и оценка отчетов обучающихся о выполнении заданий программы практики по предметной составляющей (соответственно);
- выставление обучающимся отметок по итогам проверенных отчетов и другой документации за период прохождения практики (соответственно);
- представление итогового отчета по результатам прохождения практики факультетскому руководителю;

11.4.3 Преподаватели педагогики и психологии имеют право на:

- внесение предложений по совершенствованию практики; теоретической и практической подготовки обучающихся.
- участие в обсуждении вопросов организации практик на заседаниях кафедр и совета факультета;
- получение квалифицированной помощи и консультации руководителей профильной организации по вопросам подготовки и проведения практики обучающихся.

11.5. Руководители практики от профильных организаций

11.5.1. Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителя (уполномоченного им лица) профильной организации (базы практики) входят:

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;
- подбор опытных специалистов в качестве групповых руководителей практики обучающихся в подразделениях организации;

- обеспечение обучающихся рабочими местами на период практики;
- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечение необходимых условий для прохождения практики в соответствии с программой практики, проведение работы с сотрудниками организации (учителями, специалистами), обслуживающим персоналом по вопросам предстоящей практики;
- организация и контроль совместно с руководителем практики от Академии проведения практики студентов в соответствии с настоящим Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;
- организация для обучающихся совместно с руководителем практики от ОмГА консультаций ведущих специалистов организации;
- ознакомление обучающихся с организацией: основными направлениями деятельности, структурой управления, правилами работы в конкретном подразделении организации, с кадровым составом, инновационным опытом, документацией, материальной базой (кабинетами, мастерскими, библиотекой и др.);
- контроль соблюдения практикантами трудовой дисциплины и извещение администрации ОмГА обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществление учета работы студентов-практикантов;
- распределение обучающихся по рабочим местам, организация перемещения студентов по рабочим местам; совместно с руководителем практики от Академии;
- предоставление практикантам возможности присутствовать на рабочих совещаниях (педагогическом совете, заседаниях методических объединений, родительского комитета и др.), ознакомление с планом работы организации;
- посещение (выборочно) обучающихся на местах прохождения практики и участие в анализе их работы;
- проведение итоговых конференций на местах прохождения практики;
- участие в установочных и итоговых конференциях в ОмГА;
- осуществление регулярной информационной связи с Академией.
- составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающихся;

11.5.2 Руководитель практики от профильной организации несет полную ответственность за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в период прохождения практики в организации. Все несчастные случаи, происшедшие в организации с обучающимися во время прохождения практики, расследует комиссия совместно с руководителем практики от Академии и учитывает в организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.5.3 Руководитель практики от профильной организации имеет право на:

- внесение предложений по совершенствованию практики;

- квалифицированную помощь со стороны руководителей и специалистов Академии, принимающих участие в организации и проведении практики обучающихся.

11.6 Групповые руководители от профильных организаций.

11.6.1 Для организации и проведения практики руководителем профильной организации могут назначаться групповые руководители от профильных организаций. К одному групповому руководителю практики от профильной организации прикрепляется, как правило, не более 6 студентов.

11.6.2 В обязанности групповых руководителей от профильной организации (учитель, преподаватель образовательной организации, мастер производственного обучения, специалист и т.п.) входит:

- осуществление непосредственного руководства практикой от организации;
- установление связи с руководителями практики от Академии, составление совместного графика практики, реализация рабочей программы проведения практики;
- проведение практических занятий с обучающимися, их обсуждение;
- консультирование обучающихся при подготовке, проведении практических и факультативных занятий и др., утверждение планов предстоящих мероприятий;
- участие в анализе и оценке проделанной обучающимися работы, в т.ч. отчетов о проведении мероприятий;
- оценивание результатов выполнения практикантами программы практики, составление их характеристик;
- участие в совещаниях по практике, в установочной и итоговой конференциях в организации и Академии.
- организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с руководителем практики от Академии и руководителем практики от организации, осуществляющим общее руководство практикой;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль над производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- обучает студентов-практикантов безопасным методам работы;
- контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет на практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

11.6.3 Обязанности групповых руководителей (классного руководителя, воспитателя, тьютора, куратора):

- знакомит обучающихся с составом учащихся класса (группы), с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными задачами и планом своей работы;
- совместно с преподавателем педагогики, групповым руководителем конкретизирует воспитательные задачи практики, помогает обучающимся при составлении плана воспитательной работы (программы деятельности классного

руководителя, разработке воспитательной системы класса), утверждает план, контролирует его выполнение, дает консультации;

- привлекает обучающихся к текущей воспитательной работе в классе (группе);
- дает характеристику обучающимся, оценивает их воспитательную работу;
- участвует в совещании, проводимом руководителем образовательной организации по практике, а также в установочных и итоговых конференциях в Академии;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки обучающихся.

12 Права и обязанности обучающихся

12.1 Обучающиеся имеют право на:

- альтернативную практику в соответствии с имеющимися противопоказаниями;
- обращение по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к администрации организации, руководителям практики (на профилирующую кафедру, в деканат);
- пользование в период практики оборудованием и литературой, имеющимися в профильной организации;
- зачисление на вакантные должности при их наличии, если работа соответствует требованиям программы практики и с обучающимся (за исключением иностранных студентов) заключается срочный трудовой договор о замещении такой должности;
- внесение предложений по совершенствованию практики;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

12.2 Обязанности практикантов:

- своевременно извещать группового руководителя об имеющихся противопоказаниях к прохождению практики, наличии показаний к индивидуальному прохождению практики или оснований для перезачета практики;
- своевременно являться на установочную и итоговую конференции, организуемые факультетским руководителем;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и субординации, распоряжения администрации профильной организации, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил пожарной безопасности и охраны труда, жизни и здоровья детей; в профессиональной деятельности руководствоваться нормативными документами;
- детально ознакомиться с программой практики;
- оповещать руководителей об изменениях в расписании не позднее чем за 1 день;
- вести отчетную документацию практики установленной формы, ежедневно анализировать свою работу;
- добросовестно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

-представить своевременно руководителю практики отчетную документацию и сдать зачет по практике.

- нести иные обязанности, предусмотренные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Уставе ОмГА и иных законодательных нормативных документах.

13. Требования к оформлению документов по практике

Приказ о практике

13.1 Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Академии об организации и проведении практики обучающихся Академии. В приказе обязательно указываются вид и тип/название практики, уровень образования, направление, профильная подготовки, курс, группа, сроки прохождения практики, порядок закрепления каждого обучающегося за организацией с указанием руководителей практики от ОмГА, а также определяются ответственные за проведение инструктажа по охране труда, за проведение итоговой конференции и назначается срок сдачи отчета. К приказу на выездную практику в обязательном порядке прилагается смета расходов.

Проект приказа визируется не позднее 7 дней до выхода обучающихся на практику.

Договор об организации практики

13.2 Практика проводится в организациях в соответствии с рабочей программой практики (РПП), на основании заключенного договора между Академией и профильной организацией. Договор подписывается в двух экземплярах, регистрируется и хранится (по одному экземпляру) в организации и в Академии в соответствии с номенклатурой дел.

Отчетная документация обучающегося

13.3 Отчетная документация обучающихся по результатам практики имеет разные формы и зависит от курса и содержания практики. Обязательные формы отчетной документации по практике являются: дневник практики, отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации.

13.3.1 Дневник практики - контрольно-учетный документ для всех видов практик, несвоевременное заполнение которого является нарушением трудовой и учебной дисциплин;

Дневник практики в обязательном порядке содержит следующую информацию: сведения о месте прохождения практики (паспорт организации), сроки прохождения практики, цель, задачи и содержание практики, индивидуальный график работы практиканта; план работы на каждый день; наблюдения и анализ деятельности; отзыв обучающегося о прохождении практики с элементами анализа своей работы и др.

13.3.2 Отчет обучающегося по практике содержит общую информацию о практике (место, сроки проведения, выполненный объем работ), а также самооценку степени реализации задач практики; анализ проблем, возникших в процессе реализации задач практики; самооценку выполнения различных видов

деятельности. Отчеты обучающегося по практике хранятся на кафедре (кафедрах) Академии. Отчеты о выполнении индивидуальных заданий в соответствии с программой учебной или производственной практики могут включать в себя графические, аудио-, фото-, видео и др. материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отзыв руководителя от профильной организации

13.3.3 Отзыв руководителя от профильной организации на обучающегося с места прохождения практики выдается по завершении практики. Отзыв на обучающегося с базы практики (с оценкой) заверяется подписью руководителя организации и печатью. В отзыве указывается следующая информация:

- об обучающемся (Ф.И.О., факультет и группа);
- о практике (вид, название/тип, срок ее проведения);
- о месте проведения практики;
- содержание деятельности обучающегося и оценка уровня сформированности компетенций;
- рекомендуемая оценка.

Отзыв на обучающегося хранится на кафедре.

13.4 Структура и содержание обязательных форм документации, необходимая для прохождения практики, оформляется в соответствии с Положением о правилах оформления письменных работ и отчетов обучающихся ОмГА (<http://omga.su/sveden/document>).

13.5 Сроки предоставления отчетности по практике:

Обучающиеся сдают отчеты групповому руководителю практики за 2 недели до итоговой конференции.

Групповые руководители, принимавшие участие в организации практики, сдают отчет факультетскому руководителю не менее чем за три дня до итоговой конференции.

Документы на оплату труда руководителей практики от организации

13.6 Перечень финансовых документов, регламентирующих расходы по практике, определяется бухгалтерией. Финансовые документы хранятся в бухгалтерии. Порядок оформления документов на оплату труда внешним руководителям практик определяется Инструкцией/рекомендациями по оформлению документации на оплату по договорам внешним руководителям практик, утвержденным приказом ректора.

14 Заключительные положения

14.1 Нормы оплаты руководителям практики от организаций ежегодно устанавливается приказом ректора Академии.

14.2 При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются индивидуально, в отношении каждого

обучающегося, на основании приказа ректора Академии и в соответствии с утвержденным бюджетом ОмГА на текущий учебный год.

14.3 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

* * *