

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
(ЧУОО ВО «ОмГА»)

Одобрено:

на заседании

Студенческого совета

ЧУОО ВО «ОмГА»

протокол № 1

от «28» 09 2015 г.

Утверждено:

Решением Ученого совета

ЧУОО ВО «ОмГА»

протокол № 1 от 28.09.2015 г.

Председатель Ученого совета

А.Э. Еремеев



ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах учебного года

Омск, 2015

1. Общие положения

1.1. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года (далее – Положение) в Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия, ОмГА) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 6 ст. 47),
- Трудовым Кодексом Российской Федерации,
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,
- Уставом Академии,
- правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом всех видов работ профессорско-преподавательского состава.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. Планирование рабочего времени педагогических работников производится на учебный год с разбивкой по месяцам.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга,
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

2.2. Профессорско-преподавательскому составу, в соответствии с ТК РФ установлена шестидневная рабочая неделя, продолжительностью 36 часов.

2.3. Под учебной нагрузкой педагогических работников в целях настоящего Положения понимается преподавательская работа, связанная с проведением учебной, в том числе индивидуальной работы с обучающимися, проводимой в зависимости от уровня и направленности образовательных программ в форме уроков, лекций, семинаров, проектной деятельности, тренировочных занятий, консультаций, лабораторных работ, дискуссий, конференций, деловых игр, экзаменов, и в других формах с учетом учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных особенностей реализации образовательных программ, занимаемых должностей работником (далее - преподавательская работа).

2.4. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Положением Академии, правилами внутреннего трудового распорядка ОмГА и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, в соответствии с нормами трудового законодательства (заведование учебными кабинетами, руководство методическими комиссиями и др.).

2.5. Дни недели (периоды времени, в течение которых ОмГА осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

3. Нормируемая часть преподавательской работы

3.1. Определяемый объем учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу, для которых установлены нормы часов преподавательской работы (нормируемая часть педагогической работы) за ставку заработной платы в год, непосредственно связан с расчетом их заработной платы (с учетом фактического объема учебной нагрузки).

3.2. Единицы измерения трудоемкости для расчета учебной и других видов работ утверждаются приказом ректора Академии.

3.3. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.5. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается один раз в год, исходя из количества часов по учебному плану, рабочим программам учебных дисциплин, курсов, обеспеченности кадрами, других конкретных условий, определяющих образовательный процесс в Академии.

3.6. Верхний предел учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в его трудовом договоре. Объем учебной нагрузки на каждый учебный год (изменение объема учебной нагрузки) оформляется приказом ректора Академии и (или) дополнительным соглашением к трудовому договору, заключение которого осуществляется в письменном виде в соответствии с трудовым законодательством.

3.7. При работе преподавателя на долю ставки объема всех видов нагрузки определяются пропорционально доле ставки.

4. Воспитательная работа

4.1. Воспитательная работа проводится при любом виде общения педагогического работника с обучающимися, в том числе и во время занятий, не исключая аудиторные: лекции и практические занятия.

4.2. Содержанием воспитательной работы являются:

привитие обучающимся чувства высокой гражданской ответственности, воспитание их в духе патриотизма, уважения к правам и свободам человека, Конституции Российской Федерации и законам Российской Федерации;

воспитание любви к профессии и готовности к практике;

формирование гражданских качеств личности, освоение достижений национальной и общечеловеческой культуры.

5. Индивидуальная работа с обучающимися

5.1. Индивидуальная работа с обучающимися включает в себя организацию образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей каждого конкретного студента, создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого студента.

6. Научная, творческая и исследовательская работа

6.1. Научная, творческая, исследовательская работа педагогических работников проводится с целью непрерывного повышения компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя; участия в работе по разработке и внедрению инноваций, развития творческой инициативы.

6.2. Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля.

7. Порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

7.1. Объем различных видов работ, выполняемых конкретным педагогическим работником, планируется учебным отделом и заведующим кафедрой, на которой работает преподаватель, в зависимости от уровня образовательной программы, контингента обучающихся и необходимости участия работника в учебной, методической или воспитательной работе.

Расписание учебных занятий составляется учебным отделом с учетом педагогической целесообразности, учебной эффективности и санитарно-гигиенических норм и утверждается проректором по учебной работе. Контроль за соблюдением расписаний учебных занятий и за выполнением необходимого объема работ педагогическими работниками осуществляется начальником учебного отдела под руководством проректора по учебной работе.

7.2. Соотношение объемов учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах 36 часовой рабочей недели или, соответственно, учебного года устанавливается на один учебный год с учетом количества часов по учебному плану, образования и квалификации работника, обеспеченности кадрами, плана работы Академии.

8. Индивидуальный план работы преподавателя

8.1. Объем различных видов работ, выполняемых преподавателем на ставку или на долю ставки заработной платы, определяется в ежегодно утверждаемом проректором по учебной работе индивидуальном плане с учетом необходимости участия преподавателя в учебной, учебно-методической, научной, воспитательной и других видах педагогической работы, индивидуальных возможностей преподавателя, наиболее эффективного использования его труда и знаний.

8.2. Индивидуальный план – это основной документ, определяющий объем и виды работ каждого преподавателя. Индивидуальный план преподавателя составляется на каждый учебный год.

8.3. Индивидуальные планы преподавателей и отчеты об их выполнении рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются проректором по учебной работе.

8.4. В случае отказа преподавателя от составления и (или) подписания индивидуального плана, заведующий кафедрой передает информацию об этом ректору Академии для принятия решения о применении к данному преподавателю дисциплинарного взыскания.

8.5. Учебная нагрузка преподавателя отражается в соответствующем разделе индивидуального плана преподавателя на основании утвержденной учебной нагрузки.

8.6. Планирование внеучебной нагрузки осуществляется учебно-методическим отделом, научно-исследовательской частью и заведующим кафедрой, на которой работает преподаватель, и оформляется в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателя.

8.7. В индивидуальном плане должны быть запланированы все виды выполняемой преподавателем работы в соответствии с установленными единицами измерения трудоемкости. В отчетность преподавателя не включаются работы, выполненные за дополнительную заработную плату.

8.8. Допускается уменьшение объема учебной нагрузки для преподавателя, выполняющего поручения, связанные с учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской работами, имеющими приоритетное значение для Академии, что отражается в индивидуальном плане преподавателя.

8.9. Объем запланированной преподавателю учебной нагрузки может уменьшаться в случае: временной нетрудоспособности, стажировок с отрывом от основной работы, проводимых в установленном порядке, отпусков в течение учебного года - по факту замещаемой нагрузки.

8.10. Не позднее чем за 15 дней до окончания учебного года каждый работник из числа ППС составляет проект отчета о выполнении индивидуального плана по всем запланированным видам работ, который представляется заведующему кафедрой. Отчет должен быть утвержден в последний рабочий день преподавателя в текущем учебном году.

8.11. При невыполнении или перевыполнении запланированного объема работы, как отдельными преподавателями, так и кафедрами, к отчету необходимо прилагать пояснения заведующего кафедрой и список преподавателей, не выполнивших индивидуальный план без уважительных причин.

8.12. Ответственность за своевременное выполнение и предоставление индивидуального плана несет заведующий кафедрой.

8.13. Преподаватели, не выполнившие индивидуальный план к моменту расторжения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) несут ответственность в соответствии с трудовым договором.

* * *