

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
(ЧУОО ВО «ОмГА»)

Одобрено:
на заседании
Студенческого совета
ЧУОО ВО «ОмГА»
протокол № 1
от «28» 09 2015 г.

Утверждено:
Решением Ученого совета
ЧУОО ВО «ОмГА»
протокол № 1 от 28.09.2015 г.
Председатель Ученого совета
А.Э. Еремеев



ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке зачисления экстернов

Омск, 2015

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов Частное учреждение образовательную организацию высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия, ОмГА).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Академии.

1.3 Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ОмГА по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5 Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации.

2 Порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации

2.1 Прием экстерна в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы:

- при поступлении на обучение по программам бакалавриата – документ о среднем общем образовании или о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании и о квалификации;

- при поступлении на обучение по программам магистратуры или аспирантуры – документ о высшем образовании и о квалификации,

а также документы, подтверждающие успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

2.2 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией Академии.

2.3 При положительном решении аттестационной комиссии, приемная комиссия готовит проект приказа о приеме экстерна в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4 На основании приказа ректора Академия заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации – консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

2.5 После зачисления экстерна в срок, установленный Академией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6 Деканат (отдел магистратуры и аспирантуры) готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной (Приложение 1) и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 2). График включает в себя дни консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы.

2.7 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость (Приложение 3), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ и т.п. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна, выданную образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью Академии и выдается экстерну.

2.8 При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.9 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
(ЧУОО ВО «ОмГА»)

Утверждаю
Проректор по УР
Э.Б. Хвещкович
«__» _____ 20__ г.

График экстерна, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации

Договор № _____
Экстерн _____
(фамилия, имя, отчество)
Факультет _____

Направление подготовки _____
Профиль _____

Аттестационный перечень		Форма аттестации (экзамен/зачёт/ зачёт с оценкой/курсовая работа/проект)	кафедра	Планируемый срок проведения аттестации
№	Наименование дисциплин (модулей), практик основной профессиональной образовательной программы ВО			

Подготовил:
Декан _____ факультета

Согласовано:
Начальник отдела по контролю за качеством обучения _____ Г.А. Киргинцева

Получил экстерн: _____ (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
(ЧУОО ВО «ОмГА»)

Утверждаю
Проректор по УР
Э.Б. Хвещкович
«__» _____ 20__ г.

График экстерна, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации

Договор № _____
Экстерн _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки _____
Профиль _____

Виды учебной работы (консультации, государственный экзамен, защита ВКР)	Дата и время проведения	Место проведения

Подготовил:
Декан _____ факультета
_____ (подпись) (ФИО)

Согласовано:
Начальник отдела по контролю за качеством обучения _____ Г.А. Киргинцева

Получил экстерн:
_____ (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Форма аттестационной ведомости

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
(ЧУОО ВО «ОмГА»)

_____ факультет (отдел магистратуры и аспирантуры)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА

Экстерн _____
ФИО

Направление _____

№ п/п	Дисциплина	ЗЕТ	Вид аттестации (экз., зач., зач. с оц., защита курс. раб.)	Оценка (зачет)	Дата	Подпись экзаменатора

Декан/(зав. магистратурой и аспирантурой) _____ / _____
подпись ФИО