

Частное учреждение образовательная организация высшего образования  
«Омская гуманитарная академия»  
(ЧУОО ВО «ОмГА»)

Одобрено:  
на заседании  
Студенческого совета  
ЧУОО ВО «ОмГА»  
протокол № 6  
от «28» 03 2016 г.

Утверждено:  
Решением Ученого совета  
ЧУОО ВО «ОмГА»  
протокол № 8 от 31.03.2016 г.  
Председатель Ученого совета  
Еремеев



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и форме проведения итоговой аттестации, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ высшего образования

Омск, 2016

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ высшего образования (далее – Положение) в Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия, ОмГА), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Уставом Частного учреждения образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия);

и с учетом:

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры;

- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося, осваивающего образовательную программу, не имеющую государственной аккредитации, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.3 Итоговая аттестация по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, является обязательной и проводится для принятия

решения о присвоении выпускнику соответствующей квалификации (степени) и выдачи документа об образовании и (или) о квалификации (диплом бакалавра/диплом магистра), установленного Академией образца.

1.4 К итоговой аттестации допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки, разработанной ОмГА в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## 2 Итоговые экзаменационные комиссии

2.1 Для проведения итоговой аттестации в Академии создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее по тексту – ИЭК/комиссии). Срок полномочий ИЭК не может превышать одного года. Итоговые экзаменационные комиссии создаются по каждому направлению подготовки образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации. Работу итоговых экзаменационных комиссий организует и контролирует Председатель комиссии, избираемый на заседании Ученого совета по представлению ректора Академии, из числа наиболее опытных, квалифицированных научно-педагогических работников иных образовательных организаций, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора и (или) из числа специалистов, служащих (представителей работодателей) занимающих руководящие должности в организациях, учреждениях, предприятиях, чья основанная деятельность соответствует направленности образовательной программы, реализуемой ОмГА.

2.2 Председатель ИЭК назначается приказом ректора Академии не позднее трех месяцев до даты проведения итоговой аттестации.

Члены ИЭК утверждаются приказом ректора Академии.

ИЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ОмГА, и (или) иных организаций и (или) научными работниками ОмГА и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Академии, которые не входят в состав ИЭК.

2.3 Из числа лиц, включенных в состав ИЭК, председателями комиссией назначаются заместители председателей комиссий.

Секретари для проведения итоговой аттестации и оформления всей необходимой документации назначаются отдельным приказом ректора Академии, из числа сотрудников ОмГА, не позднее чем за десять рабочих дней до проведения итоговой аттестации.

2.4 Formой деятельности итоговых экзаменационных комиссий являются заседания. Заседания ИЭК правомочны, если в них участвует не менее двух третей от общего состава комиссий. Заседание комиссий проводятся Председателями, а в случае их отсутствия – заместителями Председателей ИЭК. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.5 Решения, принятые ИЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ИЭК по приему аттестационных испытаний отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИЭК о выявленном уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний ИЭК подписываются Председателем комиссии и секретарем комиссии. Отчеты о работе итоговой экзаменационной комиссии заслушиваются на Ученом совете Академии и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов предоставляются Учредителю Академии в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ОмГА.

### 3 Виды аттестационных испытаний

3.1 К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации выпускников относятся:

для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- итоговый экзамен;
- защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры:

- защита выпускной квалификационной работы.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается ФГОС ВО в части требований к итоговой аттестации выпускника и утверждается приказом ректора Академии.

3.2 Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно. Рекомендуемая продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене – 30 минут.

3.3 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.4 Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням (уровням) высшего образования.

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – 15-20 минут.

3.5 Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются ОмГА, в соответствии с ФГОС ВО.

3.6 Итоговая аттестация проводится в сроки, самостоятельно определяемые Академией, в соответствии с учебным графиком.

3.7 Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

3.8 Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, самостоятельно установленного Академией.

3.9 Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Академии. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований.

#### 4 Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 К итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации.

4.2 Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, одобренные на заседании выпускающей кафедры и утвержденные ректором Академии, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.3 Итоговый экзамен проводится по утвержденной Академией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.4 Перечень тем выпускных квалификационных работ определяется и утверждается на заседании выпускающей кафедры и оформляется протоколом. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых выпускникам (далее - перечень тем) доводится до сведения выпускников не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации. По письменному заявлению выпускника выпускающая кафедра, по согласованию с проректором по учебной работе, может предоставить выпускнику возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной выпускникам, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за выпускником приказом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников ОмГА и при необходимости консультант (консультанты).

4.5 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания ОмГА утверждает приказом расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения

выпускников, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.6 Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность выпускника к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач с использованием автоматизированных систем управления;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

4.7 После завершения подготовки выпускником выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Академию письменный отзыв о работе выпускника в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

4.8 Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

4.9 Академия обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.10 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.11 Тексты выпускных квалификационных работ размещаются Академией в электронно-библиотечной системе ОмГА и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ОмГА, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается с учетом Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и

программам магистратуры и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.12 Результаты итогового аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

4.13 Выпускники, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Академией, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Выпускник должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Выпускник, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

4.14 Выпускники, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также выпускники, указанные в п. 4.16 настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из ОмГА с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.15 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена выпускником. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ОмГА на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию выпускника приказом ректора Академии ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.16 Для выпускников, из числа инвалидов итоговая аттестация проводится ОмГА с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).



4.17 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно со выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего выпускникам инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже, наличие других приспособлений).

4.18 Данное Положение доводится до сведения выпускников инвалидов в доступной для них форме.

4.19 По письменному заявлению выпускника инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность подготовки выпускника к ответу на итоговом экзамене - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления выпускника при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.20 В зависимости от индивидуальных особенностей, выпускников с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания: а) для слепых (при наличии такой категории выпускников): задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются выпускником на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости выпускникам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих (при наличии такой категории выпускников): задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания

оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости выпускникам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи (при наличии такой категории выпускников): обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости выпускникам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) (при наличии такой категории выпускников): письменные задания выполняются выпускниками на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.21 Выпускник инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ОмГА). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

## 5 Апелляционная комиссия и порядок подачи апелляции

5.1 С целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении итоговой аттестации и оценивании уровня профессиональной подготовленности выпускника создается апелляционная комиссия.

5.2 Состав апелляционной комиссии формируется не позднее чем за месяц до проведения итоговой аттестации из числа руководителей и научно-педагогических работников Академии. Председатель апелляционной комиссии назначается ректором Академии. Состав апелляционной комиссии не может быть менее пяти

человек. В состав комиссии могут быть приглашены специалисты профильных организаций, учреждений, предприятий, ведущие преподаватели и (или) научные работники других образовательных организаций высшего образования.

Апелляционная комиссия должна быть сформирована таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

5.3 Полномочия апелляционной комиссии заключаются в рассмотрении апелляций, которую вправе подать выпускник по результатам итоговых аттестационных испытаний. Апелляцией признается письменное аргументированное заявление выпускника о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

5.4 Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.5 Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы выпускника (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.6 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и выпускник, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью выпускника.

5.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания. В

случае, удовлетворении апелляции, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

5.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

5.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10 Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в сроки, установленные Академией.

5.11 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

\* \* \*