

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
(ЧУОО ВО «ОмГА»)

Одобрено:
на заседании
Студенческого совета
ЧУОО ВО «ОмГА»
протокол № 1
от 28 сентября 2015 г.

Одобрено:
Решением Ученого совета
ЧУОО ВО «ОмГА»
протокол № 1 от 28.09.2015 г.
Утверждаю:
Председатель Ученого совета
А. Э. Еремеев
Приказ № 9 от 28.09.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки дополнительных
общеобразовательных программ

**Положение о порядке разработки дополнительных
общеобразовательных программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Частного учреждения образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия), который определяет требования к порядку разработки дополнительных общеобразовательных программ (далее-ДОП).

1.2. Настоящее Положение о порядке разработки дополнительных общеобразовательных программ, предназначено для введения единых требований к разработке дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Академии, определяет структуру и содержание дополнительных общеобразовательных программ, устанавливает срок разработки и публикации.

1.3. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения Академии, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Авторская дополнительная общеобразовательная программа - это программа, созданная педагогом (или коллективом авторов) по его собственному замыслу с учетом опыта, наработанных методик, видения проблемы и путей ее решения. Статус авторской может быть присвоен Программе, прошедшей через процедуру конкурса авторских программ.

1.5. Модифицированная дополнительная общеобразовательная программа - это программа, при разработке которой за основу берется другая, сходная по содержанию, направлению деятельности дополнительная общеобразовательная программа (программы).

1.6. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются педагогами и методистами с учетом направленности деятельности, уровня освоения, возраста, уровня подготовки обучающихся (вариативные учебные планы), наличия условий (оборудованные рабочие места, материальное обеспечение), санитарных норм.

1.7. Дополнительные общеобразовательные программы способствуют обеспечению реализации права участников образовательных отношений на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг; обеспечивают интеграцию и координацию деятельности научно- педагогического коллектива; определяют приоритеты в содержании дополнительного образования.

1.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной общеобразовательной программы.

2. Структура дополнительной общеобразовательной программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы:

1) Общая характеристика образовательной программы:

	Титульный лист
1.	Общая характеристика образовательной программы
1.1	Направленность, краткая характеристика предмета, по которому разрабатывается программа, актуальность программы, новизна
1.2.	Цель и задачи реализуемой программы
1.3.	Сроки реализации программы, возраст учащихся, формы занятий, режим и продолжительность занятий, количество занятий и учебных часов в неделю, количество обучающихся и особенности набора.
1.4.	Планируемые результаты обучения
1.5.	Требования к уровню подготовки поступающего на обучение
2.	Содержание программы
2.1	Учебный план
2.2	Учебно-тематический план
2.3.	Содержание программы (краткое описание тем занятий)
2.4.	Календарный учебный график
3.	Организационно-педагогические условия реализации программы
3.1.	Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса
3.2.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
3.3.	Учебно-методическое обеспечение программы
4.	Оценка результатов освоения программы
4.1.	Формы аттестации
4.2.	Оценочные материалы
4.3.	Оценка качества освоения программы
5	Литература

2.2. На титульном листе нужно указать:

- полное наименование образовательной организации;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- направленность;
- возраст обучающихся;
- срок реализации Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется

Программа;

Положение о порядке разработки дополнительных общеобразовательных программ

– год разработки Программы (см. приложение № 1).

2.3. Общая характеристика образовательной программы:

– направленность Программы;

– новизну, актуальность;

– цель и задачи Программы;

– возраст обучающихся, участвующих в реализации данной Программы (численный состав группы зависит от направленности дополнительной общеобразовательной программы и имеющихся условий, соответствующих требованиям к помещениям для организации основных видов деятельности);

– сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

– формы и режим занятий;

– планируемые результаты и мониторинг результатов освоения Программы (зачет, эссе, самостоятельная (творческая) работа, открытое занятие для родителей, презентация творческих работ, выставка, концерт, конкурс, соревнование, конференция, контрольное занятие и т.д.);

2.4. Учебный план Программы содержит перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий (см. приложение № 2).

2.5. Содержание Программы включает краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

2.6. Оценка результатов освоения программы:

– способы отслеживания результатов;

– периодичность проведения мониторинга;

– описание форм фиксации результатов мониторинга.

2.7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

– форм проведения занятий при реализации Программы;

– авторских методик проведения занятий;

– рекомендаций по проведению творческих и практических работ;

– методических видов продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.);

– дидактических и лекционных материалов, методик по исследовательской работе и т.д.

2.8. В списке литературы приводится список рекомендуемой и используемой литературы, электронных ресурсов в алфавитном порядке (см. приложение № 3).

2.9. Приложения. В раздел могут быть включены иллюстративный материал по тематике занятий, контрольные вопросы и задания, конспекты, описание занятий, условия прослушивания, памятки для родителей и т.д.

**3. Порядок разработки и утверждения
дополнительной общеобразовательной программы**

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается научно-педагогическими работниками профильной кафедры: педагогики, психологии и социальной работы.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения определяются в Программе.

3.3. Дополнительная общеобразовательная программа рекомендуется к апробации и последующему рассмотрению и одобрению на заседаниях кафедры, Ученого совета Академии. Дополнительная общеобразовательная программа утверждается приказом ректора Академии.

3.4. На основании дополнительной общеобразовательной программы педагогом, реализующим дополнительную образовательную программу, ежегодно разрабатывается учебный план, календарный учебный график образовательного процесса и утверждается приказом ректора.

Положение о порядке разработки дополнительных
общеобразовательных программ

Приложение 1

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет профессиональной переподготовки и повышения квалификации

Утверждаю:

Ректор ЧУОО ВО «ОмГА»,

д.филол.н., проф.

_____ А. Э. Еремеев

« ____ » _____ г.

Приказ № ____ от _____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

« _____ »

Трудоемкость программы: _____ часа

Возраст учащихся: _____

Сроки обучения: _____

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики, психологии и
социальной работы, Протокол № ____ от « ____ » _____ г.

Зав.кафедрой _____

Омск, _____

**Положение о порядке разработки дополнительных
общеобразовательных программ
Приложение 2**

Учебный план

Учебный план по русскому языку

№ п/п	Наименование модуля	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Теория	Практич еские занятия	
1	Орфоэпические нормы	9	4	5	тестирование
2	Трудные вопросы орфографии	9	3	6	тестирование
3	Трудные вопросы пунктуации	9	4	5	тестирование
4	Подготовка к написанию сочинения	9	3	6	сочинение
5	Итоговый контроль	Тестирование, сочинение			
	ИТОГО:	36	14	22	

Календарный учебный график (на ____ часа)

с __. __.20__ г. по __. __.20__ г.

№ п/п	Наименование разделов	Месяц, число	Место про- ведения занятия	Форма занятия	Форма контроля
1	Орфоэпические нормы	14.03.2017- 16.03.2017	Ауд. 301	Теория 4 часа, практ. занятие 5 часов.	Тест, домашние задания
2	Трудные вопросы орфографии	17.03.2017- 21.03.2017	Ауд. 301	Теория 3 часа, практ. занятие 6 часов.	Тест, домашние задания
3	Трудные вопросы пунктуации	22.03.2017- 24.03.2017	Ауд. 301	Теория 4 часа, практ. занятие 5 часов.	Тест, домашние задания
4	Подготовка к написанию сочинения	25.03.2017- 28.03.2017	Ауд. 301	Теория 3 часа, практ. занятие 6 часов.	Домашние задания
5	Итоговый контроль	29.03.2017-	Ауд. 301		Тестирование, сочинение

Список литературы

Список литературы оформляется по следующим правилам:

*Фамилия И.О. Название издания / И.О. Фамилия. – Место издания:
Издательство, год. – количество страниц.*

Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему разделительных знаков:

. – (точка и тире) – предшествуют каждой, кроме первой области описания;

: (двоеточие) – ставится перед сведениями, относящимися к заглавию, перед наименованием издательства;

/ (косая черта) – предшествует сведениям об авторстве (авторы, составители, редакторы, переводчики, а также организации, принимавшие участие в издании);

// (две косые черты) – ставятся перед сведениями о документе, в котором помещена статья или раздел.

Пример оформления различных источников:

Книги

*Фамилия И.О. Название издания / И.О. Фамилия. – Место издания:
Издательство, год. – количество страниц.*

1. Голованов В.П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Голованов. – М.: Владос, 2014. – 239 с.

2. Колеченко А.К. Энциклопедия педагогических технологий: Пособие для преподавателей / А.К. Колеченко. – СПб: КАРО, 2004. – 368 с.

Сборники

1. Дополнительное образование детей: сборник авторских программ / ред. сост. З.И. Невдахина. – Вып. 3. – М.: Народное образование, 2007. – 416 с.

2. Студия декоративно-прикладного творчества: программы, организация работы, рекомендации / авт.-сост. Л.В. Горнова и др. – Волгоград: Учитель, 2008. – 250 с.

Статьи из сборников

Фамилия И.О. название статьи (раздела) // Название сборника. – Место, год. – номера страниц.

**Положение о порядке разработки дополнительных
общеобразовательных программ**

1. Бартенева М.И. К вопросу планировки и застройки Петербурга // Проблемы русской и зарубежной архитектуры. – Л., 2014. – с.3-14.

2. Кириков Б.М. Петербургский модерн: Заметки об архитектуре // Панорама искусств. – М., 2012. – Вып. 10. – с.99-148.

Статьи из журналов

Фамилия И.О. Название статьи // Название журнала. – год. – № журнала. – номера страниц.

1. Горский В.А. Технология разработки авторской программы дополнительного образования детей // Дополнительное образование. – 2011, № 1. – с.30-31.

2. Строкова Т.А. Мониторинг качества образования школьника // Педагогика. – 2013, № 7. – с.61-66.

Нормативные документы

1. Закон Российской Федерации «Об образовании».

2. Концепция модернизации дополнительного образования детей Российской Федерации до 2010 года.

3. Методические рекомендации Управления воспитания и дополнительного образования детей и молодежи Минобробразования России по развитию дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях. (Приложение к письму Минобробразования России от 11.06.2002 г. № 30-15-433/16).

4. Примерные требования к программам дополнительного образования детей. Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844.

5. СанПиН 2.4.4. 1251-03 (введенные 20.06.2003 г. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3.04.2003 г. № 27с).

6. Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей. (Письмо Министерства образования РФ от 18.06.2003 г. № 28-02-484/16).

Электронные ресурсы

Ссылка на сайт в целом:

1. Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова: [Электронный ресурс]. М., 1997-2012. URL: <http://www.msu.ru>. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на web-страницу:

2. Информация для поступающих: [Электронный ресурс] // Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова. М., 1997-2012. URL: <http://www.msu.ru/entrance/>. (Дата обращения: 18.02.2012).

**Положение о порядке разработки дополнительных
общеобразовательных программ**

Ссылка на on-line-журнал:

3. Секретарь-референт. 2011. № 7: [Электронный ресурс]. URL:
http://www.profiz.ru/sr/7_2011. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на on-line-статью:

4. Каменева Е.М. Формы регистрации документов: // Секретарь-
референт.2011.№7.URL:[http://www.profiz.ru/sr/7_2011/
formy_registracii_dokov](http://www.profiz.ru/sr/7_2011/formy_registracii_dokov). (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на on-line-книгу:

5. Степанов В. Интернет в профессиональной информационной
деятельности: [Электронный ресурс]. 2002-2006. URL:
<http://textbook.vadimstepanov.ru>. (Дата обращения: 18.02.2012).