

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
(ЧУОО ВО «ОмГА»)

Одобрено:
на заседании
Студенческого совета
ЧУОО ВО «ОмГА»
протокол № 1
от 28 сентября 2015 г.

Одобрено:
Решением Ученого совета
ЧУОО ВО «ОмГА»
протокол № 1 от 28.09.2015 г.
Утверждаю:
Председатель Ученого совета
А.Э. Еремеев
Приказ № 9 от 28.09.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о требованиях к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену для обучающихся по программам магистратуры и бакалавриата

1 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Целью выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является применение комплекса полученных теоретических знаний, а также практических умений и навыков для решения конкретных задач научно-исследовательской работы в профессиональной сфере деятельности.

Основными задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний в рамках выбранного направления и их применение в профессиональной сфере деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем;
- обучение самостоятельному обобщению, формулированию выводов и предложений по исследуемой проблеме;
- выработка способностей отстаивать принципиальные положения и позиции, вытекающие из результатов исследуемой проблемы ВКР;
- овладение навыками сбора, обработки и анализа информации для написания и защиты ВКР;
- совершенствование навыков работы со специальной литературой, законами и правовыми актами, многочисленными источниками периодической печати.

При выполнении ВКР обучающемуся предоставляется возможность в полном объеме показать степень своей подготовленности к предстоящей профессиональной деятельности и уровень квалификации на основе знаний, полученных за все время обучения в Академии.

ВКР должна представлять собой законченную самостоятельную разработку, свидетельствующую о том, что уровень научно-технической подготовки ее автора, навыки научного анализа, приобретенные за время обучения, соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта по выбранному направлению.

ВКР выполняется в соответствии с действующей Программой об итоговой аттестации и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации.

Приказом ректора по представлению кафедры назначаются руководители выпускных квалификационных работ.

Руководитель ВКР:

- в недельный срок выдает обучающемуся задание на ВКР;
- в соответствии с темой выдает обучающемуся задание на преддипломную (производственную) практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения ВКР;

- рекомендует обучающемуся литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим выпускающей кафедрой;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости, после преддипломной (производственной) практики вносит коррективы в задание на ВКР;
- лично производит проверку ВКР на объем заимствования.
- проводит с обучающимся систематические консультации, предусмотренные расписанием или назначенные по мере надобности;
- даёт отзыв на выполненную работу.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Отдельные ВКР по программам бакалавриата могут быть направлены на рецензирование по решению выпускающей кафедры.

Отзыв руководителя ВКР должен отражать:

- 1) отношение обучающегося к работе в период выполнения ВКР;
- 2) умение анализировать специфику работы предприятия и делать соответствующие предложения;
- 3) оригинальность и обоснованность принятых в работе решений;
- 4) качество оформления представляемого к защите материала;
- 5) фактическую ценность работы.

1.1 Содержание ВКР

Целесообразна следующая последовательность выполнения ВКР:

1. Выбор темы.
2. Составление плана написания ВКР, где обучающийся указывает содержание основных разделов. План написания ВКР согласовывается с руководителем.
3. Подбор научной, учебной и учебно-методической литературы и нормативной документации, законодательных актов.
5. Подбор конкретного фактического материала, его обобщение и систематизация.
6. Анализ конкретного фактического материала.
7. Выводы и предложения по проблемам, рассматриваемым в работе.
8. Доработка отдельных разделов, рекомендаций при наличии замечаний научного руководителя.
9. Оформление работы.
10. Сдача работы руководителю.
11. Защита ВКР.

В процессе выполнения работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующих требований:

- целевая направленность сбора и обработки материала;

- четкость построения таблиц, схем, графиков, диаграмм;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования;
- полнота освещения рассматриваемых вопросов работы;
- убедительность аргументации в обосновании важности исследуемого вопроса;
- краткость и точность формулировок и изложения результатов работы;
- доказательность выводов;
- обоснованность рекомендаций;
- грамотное изложение текста работы, ее аккуратное оформление.

1.2 Структура и объем выпускной квалификационной работы

Структура ВКР и примерное содержание определено Положением о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся (http://omga.su/sveden/files/pol_o_prav_oform.pdf):

- Титульный лист,
- Задание на выпускную квалификационную работу,
- График выполнения выпускной квалификационной работы,
- Аннотация,
- Содержание,
- Введение,
- Основная часть,
- Заключение,
- Перечень условных обозначений, символов, принятых в работе сокращений, терминов (при необходимости),
- Список использованных источников,
- Приложения (рекомендуется включать в ВКР как минимум одно приложение),
- Расписка о самостоятельном написании ВКР и об отсутствии заимствований без ссылок на источники,
- Справка из системы антиплагиат, с указанием оригинальности текста.

Рекомендуемое количество источников в списке использованной литературы – не менее 30 источников за последние 5 лет (кроме фундаментальных работ), для претендующих на оценку «отлично» рекомендуемое количество источников – не менее 50, изученных автором. Оформление в соответствии с Положением о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся (http://omga.su/sveden/files/pol_o_prav_oform.pdf).

2. Требования к государственному экзамену

Цель государственного экзамена (далее – ГЭ) – выявление уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций и соответствия подготовки обучающегося требованиям федерального

государственного образовательного стандарта высшего образования: проверка уровня теоретической подготовки обучающегося к профессиональной деятельности, его способности к самостоятельному творческому и профессиональному мышлению, а также выявление у обучающегося необходимых прикладных навыков и умения правильно подходить к задачам профессиональной деятельности.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Академией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

2.1. Рекомендации по самостоятельной подготовке к государственному экзамену

Самостоятельная подготовка к государственному экзамену по общепрофессиональным и специальным дисциплинам включает в себя повторение на более высоком уровне полученных знаний, их углубление и закрепление. Особое внимание следует уделять интеграции знаний из разных дисциплин, то есть собственно междисциплинарности конструируемого ответа.

Приветствуется самостоятельное включение материала из другой дисциплины в ответе на конкретный вопрос. Междисциплинарность при ответе на вопрос, поставленный в экзаменационном билете, означает, что выпускник должен продемонстрировать свои знания в совокупности учебных дисциплин, что позволит вынести заключение об уровне его подготовленности к самостоятельной практической деятельности.

Целесообразно начать подготовку со структурирования каждой из проблем, что впоследствии станет основой ответа на поставленный в экзаменационном билете вопрос. В структуре проблемы необходимо выделить и уяснить:

- сущность феномена, лежащего в основе проблем;
- место и роль феномена в жизнедеятельности общества, его взаимосвязь и взаимозависимость с другими феноменами;
- место исследований феномена в истории дисциплины;
- основные характеристики феномена, характеризующие его масштабность и значимость;
- категориальный аппарат, используемый при изучении феномена;
- наиболее значимые подходы к определению и изучению данного феномена, наиболее значительные исследования и достижения в данной области;
- теоретические и эмпирические аспекты изучения данного феномена.

Изучение проблемы целесообразно начать с базовой литературы по учебной дисциплине, к которой отнесена данная проблема. Однако, следует, не ограничиваясь базовой учебной литературой, изучить нормативно-правовые

документы, периодические издания, которые в совокупности дадут возможность более подробно рассмотреть некоторые специфические аспекты изучаемого явления, глубже рассмотреть теоретические и эмпирические методы его исследования, проанализировать накопленный в этом отношении отечественный и зарубежный опыт.

2.2. Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией. Экзаменационная комиссия формируется в соответствии с Регламентом работы государственных экзаменационных комиссий (http://omga.su/sveden/files/reg_gek.pdf).

На экзамене при подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги с печатью Академии либо деканата. На подготовку к ответу, который проводится в устной форме, обучающемуся отводится до 40 минут. Время, отводимое на ответ, по объему не должно превышать 15-20 минут. После завершения ответа обучающемуся могут быть заданы членами экзаменационной комиссии уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня, вынесенного на государственный экзамен. По завершении ответа на все вопросы и объявления председателем комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии оценивают уровни сформированности компетенций обучающегося. После завершения экзамена председатель организует комиссионный анализ ответов обучающихся. Обсуждение ведется на закрытом заседании. Затем комиссия на основании предварительной оценки (выставленной на основании выполнения программы формирования компетенции) проставляет каждому обучающемуся согласованную оценку по итоговому экзамену в целом: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». В случае расхождения мнений членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке, решение экзаменационной комиссии принимается в соответствии с законодательством РФ.

Итоговая оценка за экзамен заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается обучающемуся и проставляется в его зачетную книжку, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

Протокол государственного экзамена по завершении всей итоговой аттестации передается для хранения в архив в установленном порядке (http://omga.su/sveden/files/pol_por_uch_hran_rez_op.pdf).

* * *