

Межрайонной ИФНС России № 9 по Омской области:

| 1. Общая информация | |
|---|---|
| 1.1 Наименование организации | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Омской области |
| 1.2 Юридический адрес | 644089, г. Омск, ул. Магистральная, 82-Б |
| 1.3 Сотрудник ответственный за подбор персонала | Начальник отдела кадров и безопасности Ригина Светлана Викторовна, телефон 439108, 439109 |
| 2. Описание вакансии | |
| 2.1 Вакантная должность | Специалист 1 разряда |
| 2.2 Название подразделения | 1. Отдел камеральных проверок 2. Отдел учета и работы с налогоплательщиками 3. Отдел информационных технологий |
| 2.3 Основные должностные обязанности | 1. Проведение камеральных налоговых проверок деклараций (расчетов) и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов. 2. Работа с налогоплательщиками, прием налоговой отчетности, сверка расчетов с бюджетом налогоплательщиков. 3. Осуществление контроля и реализация установленного порядка комплексной защиты информации на всех этапах технологических циклов её создания, переноса на носители, хранения, обработки и передачи, а также хранения её целостности и достоверности. Осуществление контроля за соблюдением правил безопасной эксплуатации средств защиты информации. |
| 2.4 Критерии эффективности сотрудника | выполняемый объем работы и интенсивность труда, соблюдение служебной дисциплины; своевременность и оперативность выполнения поручений; качество выполненной работы; способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя; способность четко организовывать и планировать выполнение |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, уменью рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям. |
| 2.5 Перспективы должностного роста | Возможность должностного роста (при наличии высшего образования) |
| 3. Требования к кандидату | |
| 3.1 Возраст | От 20 до 30 лет |
| 3.2 Уровень образования | Высшее, среднее профессиональное |
| 3.3 Специализация по образованию | «Экономика», «Бухгалтерский учет», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Таможенное дело», «Банковское дело», «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность». |
| 3.4 Опыт работы | Без опыта работы |
| 3.5 Гражданство, регион регистрации | РФ |
| 4. Условия работы | |
| 4.1 Зарботная плата | 20000 руб. - 30000 руб. |
| 4.2 Испытательный срок | 3 месяца |
| 4.3 Социальный пакет | Отпуск основной и дополнительный (33 дня). оплата больничных листов, стаж государственной службы |
| 4.4 График работы | Понедельник – четверг: 08.00-17.00 , Пятница: 08.00-15.45, (обед с 13.00 до 13.45), ненормированный служебный день |
| 4.5 Расположение рабочего места | Советский административный округ г.Омска |