## Частное учреждение образовательная организация высшего образования

## «Омская гуманитарная академия»

## (ЧУОО ВО «ОмГА»)

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрено:на заседанииСтуденческого советаЧУОО ВО «ОмГА»протокол № 8 от «28» февраля 2022 г. | Одобрено:Решением Ученого совета ЧУОО ВО «ОмГА»протокол № 7 от 28.02.2022 г.Утверждаю:Председатель Ученого совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. ЕремеевПриказ № 23 от 28.02.2022 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии, создаваемой для организации приема на обучение по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре

Омск, 2022

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Частного учреждения образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (ЧУОО ВО «ОмГА») (далее ‒ Академия).

1.2. Положение принято в соответствии с нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-Ф3 (ред. от 30.12.2021);

Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Уставом и другими локальными нормативными актами Академии;

1.3. В своей работе апелляционная комиссия аспирантуры Академии руководствуется следующими локальными нормативными актами:

Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии;

настоящим Положением;

приказами и распоряжениями ректора (проректора) Академии.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении, по его мнению, процедуры или установленного порядка проведения вступительных и аттестационных испытаний, или несогласии с его (их) результатами.

1.5. Правилами приема в Академию предусмотрено проведение апелляции по результатам всех форм вступительных и аттестационных испытаний, проводимых Академией самостоятельно на основании письменного заявления абитуриента.

1.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного (аттестационного) испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных (аттестационных) испытаний.

1.8. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляции осуществляется с использованием дистанционных технологий.

# 2. Структура и организация работы апелляционных комиссий

2.1. Для рассмотрения апелляций и принятия по ним решений на период проведения вступительных испытаний в Академии по решению Приемной комиссии по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии приказом ректора создается Апелляционная комиссия по вступительным испытаниям в аспирантуру Академии под председательством заместителя председателя Приемной комиссии Академии на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре.

В состав апелляционной комиссии могут быть включены представители органов управления образованием и педагогические работники Академии.

На председателя апелляционной комиссии возлагается персональная ответственность:

за организацию работы апелляционной комиссии по выполнению функций, возложенных на апелляционную комиссию;

за соблюдение правил рассмотрения апелляций;

за деятельность членов апелляционной комиссии;

за ненадлежащее и несвоевременное выполнение апелляционной комиссией функций, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Апелляционные комиссии работают в соответствии с расписанием вступительных (аттестационных) испытаний, которое размещается на сайте Академии и вывешивается на информационном стенде приемной комиссии аспирантуры Академии.

# 3. Правила подачи и рассмотрения апелляции

3.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим в Академию.

3.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.6. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (паспорт), и экзаменационный (аттестационный) протокол.

При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.7. При рассмотрении апелляции от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований, соответствующих законодательству.

3.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего.

Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

3.11. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится.

3.12. Экзаменационные (аттестационные) материалы абитуриента рассматривается членами апелляционной комиссии в специально выделенной аудитории.

Комиссия правомочна при присутствии не менее двух третей ее численного состава.

3.13. Не допускается нахождение в аудитории, в которой проходит заседание апелляционной комиссии, без разрешения председателя апелляционной комиссии каких-либо других лиц.

3.14. В ходе рассмотрения апелляций повторный экзамен (дополнительный опрос), а также внесение исправлений в работу не допускается, проверяется только правильность (соответствие утвержденным критериям) выставленного балла.

3.15. Решения апелляционной комиссии при возникновении разногласий по вопросу поставленной оценки принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

3.16. При принятии решения апелляционная комиссия взаимодействует с:

Приемной комиссией аспирантуры Академии;

Экзаменационными (аттестационными) комиссиями Академии;

3.17. После рассмотрения апелляции выносится решение об экзаменационной (аттестационной) оценке, которая может быть пересмотрена как в сторону повышения, так и в сторону понижения или оставлена без изменения.

3.18. В случае согласия абитуриента с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой: «С выставленной оценкой согласен».

3.19. В случае несогласия абитуриента с ранее выставленной оценкой экзаменационные (аттестационные) материалы повторно проверяются и обсуждаются апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке.

Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.20. В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения), а также оставлении без изменения составляется акт апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную (аттестационную) работу абитуриента и в экзаменационный (аттестационный) протокол.

3.21. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием времени начала и окончания работы комиссии, количества работ, рассмотренных апелляционной комиссией и вынесенным по ним решениям.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается Приемной комиссией аспирантуры.

3.22. Документы апелляционной комиссии хранятся в Приемной комиссии аспирантуры как документы строгой отчетности до выхода приказа о зачислении, а затем вкладываются в личные дела зачисленных абитуриентов вместе с экзаменационными (аттестационными) протоколами.

3.23. Абитуриент вправе обжаловать решение апелляционной комиссии в установленном законом порядке.

3.24. Работа апелляционной комиссии аспирантуры Академии завершается составлением отчета об итогах работы на заседании Приемной комиссии аспирантуры (приемной подкомиссией филиала).

3.25. Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии являются:

приказы о составе апелляционной комиссии аспирантуры;

апелляционные заявления абитуриентов;

расписание проведения апелляций;

акты рассмотрения апелляций;

протоколы заседаний апелляционной комиссии аспирантуры;

# отчет о работе апелляционной комиссии аспирантуры.