

# ОМСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор, п.фил.н., профессор  
А.Э. Еремеев  
31.08.2017 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для аспирантов по организации и содержанию практики  
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (педагогическая практика)

Омск, 2017

Составитель:

д. п.н., профессор \_\_\_\_\_/Рягин С.Н./

Рекомендованы решением кафедры  
Экономики и управления персоналом

протокол № 1 от «30»августа 2017 г.

Зав. кафедрой

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_/О.В. Сергиенко/

Методические рекомендации предназначены для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по всем направлениям и направлениям.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Содержание педагогической практики
3. Организация и порядок проведения практики

## Введение

Настоящие методические рекомендации предназначены для аспирантов, обучающихся по программам высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по всем направлениям и направленностям.

Педагогическая практика является необходимой частью подготовки аспирантов. Основными документами, регламентирующими прохождение практики, являются:

- Учебный план, определяющий сроки проведения практики.
- Программа практики, методические рекомендации и индивидуальное задание, утвержденные кафедрой Педагогики, психологии и социальной работы.

Цель педагогической практики: профессиональная подготовка аспиранта к научно-педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования, формирование и развитие у аспиранта профессиональных навыков практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса (преподавание специальных дисциплин, организация учебной деятельности аспирантов, научно-методическая работа по дисциплине).

Задачи:

- изучение достижений современного состояния образовательного процесса в организациях высшего образования, передовых образовательных технологий;
- изучение основ учебно-методической и педагогической деятельности;
- приобретение практических навыков ведения занятий, руководства учебно-научной работой аспирантов;
- развитие профессионально-педагогической направленности будущего преподавателя, в том числе методами проверки знаний и оценки уровня подготовки учащихся;
- подготовка фрагментов учебно-методических материалов по дисциплинам, соответствующим направлению подготовки аспиранта.

В результате освоения программы практики обучающиеся должны:

Знать:

- возможности использования современных информационно-коммуникационных технологий для организации учебного процесса;
- состав и назначение учебно-методических комплексов преподаваемых дисциплин;
- правила ведения документации по учебной работе, внедрения инноваций в учебный процесс;
- нормативно-правовые основы деятельности организаций высшего образования.

Уметь:

- самостоятельно совершенствовать и развивать свой общекультурный уровень, определять цели и последовательность действий, необходимых для достижения целей;
- грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию по проблемам профессиональной деятельности.

Владеть:

- основными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций;
- опытом межличностной коммуникации; навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии.

Во время педагогической практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, приобретение умений и навыков практической работы по избранному направлению подготовки и присваиваемой квалификации.

После прохождения практики необходимо подготовить письменный отчёт о прохождении практики, аспирант представляет руководителю практики отчётную документацию. Виды отчётной документации и требования к ней при-

ведены в Положении о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся ОмГА (<http://omga.su/sveden/document>).

## Содержание педагогической практики

Наименование и содержание этапа
Начальный этап
<p>Проведение установочной конференции, в ходе которой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ставятся цели и задачи практики;</li> <li>• излагаются основные направления деятельности аспирантов;</li> <li>• выдаются индивидуальные задания, подлежащие обязательному выполнению в ходе практики;</li> <li>• вручается пакет документации по практике;</li> <li>• объясняется порядок прохождения практики, требования к оформлению и порядок представления отчетной документации руководителям практики;</li> <li>• представляется график консультаций и посещения групповыми руководителями организаций, на базе которых проводится практика;</li> <li>• осуществляется распределение аспирантов на практику в соответствии с заключенными договорами;</li> <li>• доводятся до сведения права и обязанности аспиранта-практиканта;</li> <li>• происходит представление руководителя практики</li> </ul>
<p>Подготовка аспирантов к практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки аспирантов к практике;</li> <li>• проведение индивидуальных и групповых консультаций.</li> </ul>
<p>Подготовка групповых руководителей практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение административного совещания;</li> <li>• проведение инструктивно-методических занятий</li> </ul>
Основной этап
<p>Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• представление коллегам по работе;</li> <li>• инструктаж по технике безопасности;</li> <li>• инструктаж на рабочем месте;</li> <li>• изучение документации, функциональных обязанностей, информационного и материального обеспечения</li> </ul>
Работа аспиранта-практиканта в соответствии с тематическим планом с учетом индивидуальных заданий:
<p>Тема 1. Подготовка к лекционным занятиям; методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания лекций); разработка учебно-методического сопровождения выбранной дисциплины, самостоятельное проведение лекций; самоанализ проведенного лекционного занятия</p>
<p>Тема 2. Подготовка к семинарским занятиям; методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания семинарских занятий); разработка учебно-методического сопровождения по темам семинарских занятий, самостоятельное проведение семинарских занятий; самоанализ проведенных семинарских</p>

занятий.
Тема 3. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям; методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания практических и лабораторных занятий; разработка учебно-методического сопровождения практических и лабораторных занятий, самостоятельное проведение практических и лабораторных занятий; самоанализ практических и лабораторных занятий).
Тема 4. Проведение внеаудиторных мероприятий по предмету (вариативное задание).
Тема 5. Проведение различных форм индивидуальной работы со студентами по темам проводимых аспирантом лекционных, семинарских, практических занятий.
Тема 6. Отбор методов диагностики с целью изучения уровня собственного профессионального и личностного развития; диагностика уровня собственного профессионального и личностного развития; анализ достоинств и недостатков в своем профессиональном и личностном развитии; составление программы собственного профессионального и личностного развития.
Заключительный этап
<p>Подготовка, оформление и представление аспирантами отчетной документации по практике</p> <p>По окончании практики аспирант представляет на кафедру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дневник практики, заверенный руководителем организации, где аспирант проходил практику;</li> <li>• подробную характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы, подписанную руководителем практики;</li> <li>• отчет о практике, заверенный руководителем организации, где аспирант проходил практику и содержащий информацию об организации или подразделении, где аспирант проходил практику в соответствии со своей специализацией, информацию о результатах прохождения практики, а также их анализ и обобщение;</li> <li>• все виды материалов, подготовленные аспирантом в соответствии с индивидуальным заданием и заверенные руководителем практики.</li> </ul>
Подготовка к защите и защита аспирантами отчетов о прохождении практики
<p>Подведение итогов практики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка руководителями практики отчетов о результатах прохождения практики;</li> <li>• обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры</li> </ul>



## Организация и порядок проведения практики

Объемы практики, требования к формируемым компетенциям и результатам прохождения практики (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются образовательной программой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Места прохождения практики: Практика может проводиться как в структурных подразделениях Академии, так и в сторонних организациях, предполагает следующие способы проведения практики: стационарная и выездная. Руководитель практики обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики, оказывает помощь в планировании и организации взаимодействия практиканта с базой практики; знакомит аспирантов с формой и содержанием отчетной документации контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики; дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

Руководитель практики оказывает аспиранту научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практики. Аспирант по согласованию с научным руководителем подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, знакомится с планом учебно-методической работы кафедры.

Руководитель практики контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает проводимые им аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики, участвует в анализе и оценке учебных занятий, проводимых аспирантом.

Научный руководитель аспиранта контролирует процесс выполнения индивидуального плана практики аспиранта, организует консультации, на которых обсуждается выполнение аспирантами плана практики, помогает в решении проблем, возникающих в ходе прохождения практики, проверяет содержание отчёта по практике и демонстрационных (презентационных) мате-

риалов, оценивает соответствие содержания выполненной работы индивидуальному плану практики и делает вывод о возможности допуска аспиранта к защите практики руководителю, даёт аспиранту заключительный отзыв (характеристику) об итогах прохождения практики.

Аспирант совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план практики. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами Академии и обращаться за консультацией к руководителю практики, во время прохождения практики, по предварительному соглашению, посещать учебные занятия ведущих преподавателей ОмГА с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом, использовать методические указания по прохождению педагогической практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчёта аспиранта, характеристики научного руководителя при согласовании с заведующим кафедрой. По итогам положительной аттестации зачётная ведомость передается для обработки и хранения в отдел магистратуры и аспирантуры. Промежуточная аттестация по итогам педагогической практики проводится в форме дифференцированного зачета.