

ОМСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор, д.фил.н. профессор
А.Э. Еремеев
11.08.2017 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для аспирантов по организации и содержанию практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (научно-исследовательская практика)

Составитель:

д.э.н., профессор _____/Патласов О.Ю./

Рекомендованы решением кафедры
Экономики и управления персоналом

протокол № 1 от «30»августа 2017 г.

Зав. кафедрой

к.э.н., доцент _____/О.В. Сергиенко/

Методические рекомендации предназначены для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) аспирантов, обучающихся по программам высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки: 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность программы «Экономика и управление народным хозяйством».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Содержание научно-исследовательской практики
3. Организация и порядок проведения практики

Введение

Настоящие методические рекомендации предназначены для аспирантов, обучающихся по программам высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки: 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность программы «Экономика и управление народным хозяйством».

Научно-исследовательская практика в системе высшего профессионального образования является компонентом профессиональной подготовки к научной деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению научной деятельности, включает в себя:

- научно-исследовательскую работу по специальности,
- получение умений и навыков практической исследовательской деятельности в дополнение к теоретическим знаниям и компетенциям.

Научно-исследовательская практика аспирантов является обязательной частью образовательной программы высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, одним из важных видов учебно-воспитательного процесса, в котором осуществляется непосредственная подготовка аспирантов к их самостоятельной профессиональной научной деятельности.

Научно-исследовательская практика проводится как в подразделениях академии, так и на базе сторонних организаций, под руководством руководителя практики.

Основными документами, регламентирующими прохождение практики, являются:

- Учебный план, определяющий сроки проведения практики.
- Программа практики, методические рекомендации и индивидуальное задание, утвержденные кафедрой Коммерции, маркетинга и рекламы.

Цель научно-исследовательской практики направлена на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения, формирование компетенций в соответствии с учебным планом.

Задачи практики:

- выработка комплекса навыков осуществления научного исследования для подготовки диссертации;
- формирование навыка выступлений на научных конференциях с представлением материалов исследования, участия в научных дискуссиях;
- формирование навыка проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- формирование навыка представления результатов проведенного исследования в виде статьи, доклада.

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:

- специфику организации научно-исследовательской деятельности в вузе;
- принципы организации научно-исследовательской деятельности преподавателя вуза (в соответствии с профилем подготовки аспиранта).

Уметь:

- анализировать тенденции современной науки;
- определять перспективные направления научных междисциплинарных исследований;
- формулировать научную концепцию междисциплинарного исследования;
- оценивать системный характер объекта исследования, решать задачи реализации научного мировоззрения в процессе исследования

Владеть:

- навыками анализа и оценки современных научных достижений;

-навыками совершенствования и развития своего научно-творческого потенциала при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

Во время научно-исследовательской практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, приобретение умений и навыков практической работы по избранному направлению подготовки и присваиваемой квалификации.

За время прохождения научно-исследовательской практики аспирант готовит необходимую отчётную документацию. После прохождения научно-исследовательской практики аспирант предоставляет руководителю практики письменный отчёт о прохождении практики, дневник прохождения практики. Виды отчётной документации и требования к ней приведены в Положении о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся ОмГА (<http://omga.su/sveden/document>).

Содержание научно-исследовательской практики

Наименование и содержание этапа
Начальный этап
<p>Проведение установочной конференции, в ходе которой:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставятся цели и задачи практики; • излагаются основные направления деятельности аспирантов; • выдаются индивидуальные задания, подлежащие обязательному выполнению в ходе практики; • вручается пакет документации по практике; • объясняется порядок прохождения практики, требования к оформлению и порядок представления отчетной документации руководителям практики; • представляется график консультаций и посещения групповыми руководителями организаций, на базе которых проводится практика; • осуществляется распределение аспиранта на практику в соответствии с заключенными договорами; • доводятся до сведения права и обязанности аспиранта-практиканта; • происходит представление руководителя практики
<p>Подготовка аспирантов к практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки аспирантов к практике; • проведение индивидуальных и групповых консультаций.
<p>Подготовка групповых руководителей практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение административного совещания; • проведение инструктивно-методических занятий
Основной этап
<p>Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • представление коллегам по работе; • инструктаж по технике безопасности; • инструктаж на рабочем месте; • изучение документации, функциональных обязанностей, информационного и материального обеспечения
Работа аспиранта-практиканта в соответствии с тематическим планом с учетом индивидуальных заданий:
Тема 1. Выбор и обоснование темы исследования
Тема 2. Проведение исследования (постановка целей и задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования)
Тема 3. Сбор и анализ информации о предмете исследования
Тема 4. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы
Тема 5. Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к

информации: посещение библиотек, работа в Интернет.
Тема 6. Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем аспиранта
Тема 7. Обобщение собранного материала в соответствии с программой практики
Заключительный этап
<p>Подготовка, оформление и представление аспирантом отчетной документации по научно-исследовательской практике</p> <p>По окончании практики аспирант представляет на кафедру:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дневник научно-исследовательской практики, заверенный руководителем организации, где аспирант проходил практику; • отзыв-характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы, подписанную руководителем практики; • отчет о прохождении научно-исследовательской практики, заверенный руководителем организации, где аспирант проходил практику в соответствии со своей специализацией, содержащий информацию об организации или подразделении организации, о результатах прохождения практики, а также их анализ и обобщение • все виды материалов, подготовленные аспирантом в соответствии с индивидуальным заданием и заверенные руководителем практики.
Подготовка к защите и защита аспирантами отчетов о прохождении практики
<p>Подведение итогов практики</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка руководителями практики отчетов о результатах прохождения практики; • обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры

Организация и порядок проведения практики

Объемы практики, требования к формируемым компетенциям и результатам прохождения практики (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются образовательной программой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Места прохождения практики: практика может проводиться как в структурных подразделениях Академии, так и в сторонних организациях, предполагает следующие способы проведения практики: стационарная и выездная. Руководитель практики обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики, оказывает помощь в планировании и организации взаимодействия практиканта с базой практики; знакомит аспирантов с формой и содержанием отчетной документации контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики; дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

Руководитель практики оказывает аспиранту научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практики. Аспирант по согласованию с научным руководителем подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, знакомится с планом учебно-методической работы кафедры.

Руководитель практики контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает проводимые им аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики, участвует в анализе и оценке учебных занятий, проводимых аспирантом.

Научный руководитель аспиранта контролирует процесс выполнения индивидуального плана практики аспиранта, организует консультации, на которых обсуждается выполнение аспирантами плана практики, помогает в решении проблем, возникающих в ходе прохождения практики, проверяет

содержание отчёта по практике и демонстрационных (презентационных) материалов, оценивает соответствие содержания выполненной работы индивидуальному плану практики и делает вывод о возможности допуска аспиранта к защите практики руководителю, даёт аспиранту заключительный отзыв (характеристику) об итогах прохождения практики.

Аспирант совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план практики. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами Академии и обращаться за консультацией к руководителю практики, во время прохождения практики, по предварительному соглашению, посещать учебные занятия ведущих преподавателей ОмГА с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом, использовать методические указания по прохождению научно-исследовательской практики.

Аттестация по итогам научно-исследовательской практики проводится на основании защиты оформленного отчёта аспиранта, характеристики научного руководителя при согласовании с заведующим кафедрой. По итогам положительной аттестации зачётная ведомость передается для обработки и хранения в отдел магистратуры и аспирантуры. Аттестация по итогам научно-исследовательской практики проводится в форме дифференцированного зачета.