Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), Направленность (профиль) программы Коммерция, одобренной Ученым советом ОмГА 31.08.2017 (Протокол №2), утв. приказом ректора ОмГА от 31.08.2017 №40

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
"Омская гуманитарная академия"
Кафедра «Коммерции, маркетинга и рекламы»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор, д.фил.н., профессор
_____А.Э. Еремеев
31.08.2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Способы проведения: стационарная; выездная
Б2.В.01(У)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
(программа академического бакалавриата)

Направление подготовки **38.03.06 Торговое дело** (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы «**Коммерция**»

Виды профессиональной деятельности: торгово-технологическая; организационно-управленческая; научно-исследовательская; проектная; логистическая

Для обучающихся:
очной формы обучения 2014, 2015, 2016, 2017 года набора соответственно
заочной формы обучения 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 года набора соответственно

на 2017/2018 учебный год

Омск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 Указание вида практики, способа и формы ее проведения
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3 Указание места практики в структуре образовательной программы
4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5 Содержание практики
6 Указание форм отчетности по практике
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Составитель:

к.э.н., доцент _____ /Н.Е. Алексеев/

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Коммерции, маркетинга и рекламы»

Протокол от 31 августа 2017 г. №1

Зав. кафедрой д.э.н., профессор _____ /О.Ю. Патласов/

Программа практики составлена в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. N 1334 (зарегистрирован в Минюсте России 03.12.2015 N 39956) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (*далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования*).

Программа практики составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «**Омская гуманитарная академия**» (*далее – Академия; ОмГА*):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам бакалавриата для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.06 Торговое дело** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Коммерция»; форма обучения – очная) на 2017/2018 учебный год одобренного на заседании Ученого совета от 31.08.2017 (протокол заседания № 2), утвержденного приказом ректора от 31.08.2017 № 40;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.06 Торговое дело** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Коммерция»; форма обучения – заочная на 2017/2018 учебный год, одобренного на заседании Ученого совета от 31.08.2017 (протокол заседания № 2), утвержденного приказом ректора

от 31.08.2017 № 40.

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части программы учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) **в течение 2017/2018 учебного года:**

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.06 Торговое дело** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «**Коммерция**»; вид учебной деятельности – программа академического бакалавриата; виды профессиональной деятельности: торгово-технологическая; организационно-управленческая; научно-исследовательская; проектная; логистическая; очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее **программу учебной практики** (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в течение 2017/2018 учебного года.

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы проведения практики: **стационарная; выездная.**

Форма проведения практики: **дискретно: по периодам проведения практик.**

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. N 1334 (зарегистрирован в Минюсте России 03.12.2015 N 39956), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс обучения при прохождении **учебной практики** (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) направлен на формирование следующих компетенций:

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	ПК-1	Знать - основы качественной оценки товаров и услуг - технологию приемки товаров по количеству и качеству Уметь - управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг - диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров Владеть - навыками оценки качества товаров и услуг - способами управления ассортиментом товаров и услуг
способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4	*Знать* • цели, принципы, средства, методы идентификации товаров и услуг; • нормативно – правовую базу стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; *Уметь* • идентифицировать товары и услуги; • выявлять и предупреждать фальсификацию товаров и услуг; *Владеть* • методами идентификации товаров и услуг; • навыками предупреждения и фальсификации товаров и услуг

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.01(У) **Учебная практика** (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к вариативной части блока Б2.Практики

Код	Наименование	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Наименование дисциплин, практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков	учебного плана бакалавриата 1 года обучения	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-1; ПК-4

	научно-исследовательской деятельности)		Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная практика (преддипломная практика)	

**** Примечания:***

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы практики согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работуобучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией всоответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (***при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий***).

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихсяобразовательная организация устанавливаетв соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона **от 05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации

новых субъектов - Республики Крым и городафедерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям**пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 43** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихсяобразовательная организация устанавливаетв соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

Учебная практика в соответствии с учебным планом проводится:

- очная форма обучения - 2 курс, 3 семестр
- заочная форма обучения - 2 курс, 3 семестр

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики – 3 зачетных единицы – 108 академических часов – 2 недели

5. Содержание практики

Содержание практики для очной и заочной форм обучения

Наименование и содержание этапа	Продолжительность	
	Рабочих дней	Акад. часов
Основной этап		
Проведение установочной конференции, в ходе которой: • ставятся цели и задачи практики; • излагаются основные направления деятельности студентов; • выдаются индивидуальные задания, подлежащие обязательному выполнению в ходе практики; • вручается пакет документации по практике; • объясняется порядок прохождения практики, требования к оформлению и порядок представления отчетной документации руководителям практики; • представляется график консультаций и посещения групповыми руководителями организаций, на базе которых проводится практика; • осуществляется распределение студентов на практику в соответствии с заключенными договорами; • доводятся до сведения права и обязанности студента-практиканта; • происходит представление руководителя практики	1	9
Подготовка студентов к практике: • чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и прак-		

тики, в свете подготовки студентов к практике; • проведение индивидуальных и групповых консультаций.		
Подготовка групповых руководителей практики: • проведение административного совещания; • проведение инструктивно-методических занятий		
Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика: • представление коллегам по работе; • инструктаж по технике безопасности; • инструктаж на рабочем месте; • изучение документации, функциональных обязанностей, информационного и материального обеспечения	1	9
Работа студента-практиканта в соответствии с тематическим планом с учетом индивидуальных заданий:		
1. Общая характеристика коммерческого предприятия	2	18
2. Понятие и виды коммерческой деятельности	2	18
3. Изучение поставщиков предприятия торговли	2	18
4. Работа коммерческой службы с клиентской базой	3	27
Заключительный этап		
Подготовка, оформление и представление студентами отчетной документации по практике По окончании практики студент представляет на кафедру: • отчет о практике, заверенный руководителем организации, где студент проходил практику и содержащий информацию об организации или подразделении, где студент проходил практику в соответствии со своей специализацией, информацию о результатах прохождения практики, а также их анализ и обобщение; • дневник практики, заверенный руководителем организации, где студент проходил практику; • подробную характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы, подписанную руководителем практики; • все виды материалов, подготовленные студентом в соответствии с индивидуальным заданием и заверенные руководителем практики.	1	9
Подготовка к защите и защита студентами отчетов о прохождении практики		
Подведение итогов практики • подготовка руководителями практики отчетов о результатах прохождения практики; • обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры		
Итого (с защитой отчета)	**12**	**108**

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: конференции (установочная и итоговая), консультации руководителя практики (по мере необходимости).

Учебная практика может проводиться в профильных организациях, имеющих договор о сотрудничестве с Академией.

Руководство практикой осуществляется преподавателями ОмГА и специалистами профильных организаций. Руководители практики назначаются приказом ректора.

Для решения общих организационных вопросов руководителем практики от ОмГА проводятся конференции:

- Установочная конференция (первый учебный день практики) - обучающиеся получают Программу практики, проходят необходимый инструктаж, распределяются но базам прохождения практики, знакомятся с руководителями практики, уточняют с ними порядок работы;

- Итоговая конференция (последний учебный день практики) - комиссия в составе зав. кафедрой, руководителя практики на основании представленных каждым обучающимся отчетных документов проводит дифференцированный зачет (с оценкой).

На итоговой конференции освещаются следующие вопросы:

- выступления обучающихся, прошедших практику (в виде докладов, заранее подготовленных отдельными обучающимися или группой);
- отчеты о результатах практики руководителей практики;
- обсуждение актуальных проблем учебной практики.

В период практики обучающиеся выполняют следующие обязанности:

- Обучающийся обязан находиться на определенном для него руководителем рабочем месте и выполнять задания в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики.
- Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные планом практики, тщательно готовится к ним, проявляет организованность и дисциплинированность.
- Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, распоряжениям администрации и руководителей практики.
- В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, обучающийся может быть отстранен от практики.

6. Указание форм отчетности по практике

Промежуточная аттестация по **учебной практике (**практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**)** проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

По итогам практики каждый обучающийся оформляет и передает на кафедру отчет о прохождении практики в виде пакета документов, состав которого включает в себя:

1) Титульный лист (Приложение А).

2) Задание на практику (Приложение Б).

Рекомендуемая структура задания: Цели и задачи, содержание работы, содержание отчета.

3) Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение В).

4) Содержание (наименования разделов отчета с указанием номеров страниц).

5) Описание рабочего места.

Необходимо привести общую характеристику профильной организации в целом, а также подразделения, в котором непосредственно проводится практика, описание должности и рабочего места, особенностей технологических процессов и документооборота в подразделении, привести организационную структуру принимающей организации. При прохождении практики в условиях НИИ освещается основная проблема, над решением которой работает отдел или лаборатория. Указываются сведения об организации, на базе которой проходила практика: организационная форма, структура организации, взаимодействие её подразделений, профиль деятельности, решаемые задачи.

6) Основная часть отчета (аналитическая, расчетно-технологическая, исследовательская). В этой части отчета необходимо подробно показать, каким образом студент решал поставленные перед ним задачи, в каких работах участвовал, какое оборудование использовал (и/или программное обеспечение) при прохождении практики.

7) Заключение. Содержит анализ результатов прохождения практики в виде кратких,

четко сформулированных рекомендаций, оценок, обобщений и выводов;

8) Список использованных источников.

9) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера).

10) Дневник практики (Приложение Г).

11) Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение Д).

Отчет о прохождении практики должен включать в себя развернутое изложение содержания работы практиканта и полученных им результатов. Рекомендуемый объём отчета: 20-30 страниц, включая приложения.

Отчет о прохождении практики составляется на основе материалов, собранных и обработанных студентом в период практики.

В отчете необходимо отразить:

– общую характеристику компетенций и направлений работы коммерческой службы (отдела);

– организационную структуру коммерческой службы (отдела);

– данные о документообороте в рамках организации, о месте и роли коммерческой службы в организации документооборота;

– данные о месте коммерческой службы (отдела) в принятии конкретных управленческих решений, обеспечении организации и контроля их выполнения;

– содержание и характер работы, проделанной студентом на практике;

– степень выполнения программы практики;

– выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний и приобретению практических навыков.

К отчету о прохождении практики прилагается заполненный дневник практики. Дневник заполняется студентом, его подписывает руководитель практики от организации, в которой проводилась практика. В дневнике должны быть изложены ежедневные (еженедельные) записи о выполненных практикантом видах работ в период прохождения практики.

Наблюдения руководителя практики от организации о работе студента, отмеченные им деловые качества, навыки, умения, отношение к работе отражается в Отзыве-характеристике руководителя практики от профильной организации.

Отзыв заверяется печатью организации и подписью руководителя от профильной организации. Отзыв содержит рекомендуемую оценку по 4-балльной системе («отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Процедура зашиты отчета включает в себя представление практикантом доклада о результатах прохождения практики с последующим обсуждением и ответами практиканта на вопросы преподавателя. Проведение подобной формы учебной работы направлено на реализацию двух основных задач:

- в результате непосредственного контакта с преподавателем практикант получает обратную связь, где он может понять и исправить свои ошибки, допущенные им в процессе всей работы;
- публичная защита способствует формированию навыков устной речи, выделению главного, подбору аргументов при отстаивании собственной точки зрения, умению быстро реагировать на поставленные преподавателем вопросы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по практике оформлен в виде **Приложения 1** к данной программе.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Перечень учебной литературы

Основная:

1. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Д.А. Мачерет [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 380 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57987
2. Пигунова О.В. Коммерческая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пигунова О.В., Науменко Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35490
3. Коммерческая деятельность : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3038-2. https://www.biblio-online.ru/book/854C4BE3-D181-4AAD-A9C5-F7E69E5D15B8

Дополнительная:

1. Виноградова С.Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Виноградова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20218
2. *Дорман, В. Н.* Коммерческая деятельность : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 134 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00277-5. https://www.biblio-online.ru/book/7351777B-2D81-4339-A26F-359C4D3E3600
3. *Дорман, В. Н.* Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 108 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00444-1. https://www.biblio-online.ru/book/4F49F845-2D20-403E-8086-BE99388C8FB6

Перечень ресурсов сети "Интернет"

1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: http://biblio-online.ru
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/
4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: http://elibrary.ru
5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: http://www.sciencedirect.com
6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: www.edu.ru
7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: http://journals.cambridge.org
8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: http://www.oxfordjoumals.org
9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: http://dic.academic.ru/
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: http://www.benran.ru
11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: http://www.gks.ru
12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: http://diss.rsl.ru

13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: http://ru.spinform.ru

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении установочной и итоговой конференций активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

В ходе представления докладов по итогам прохождения практики студенты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем (ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.
- компьютерное тестирование;
- демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- Microsoft Windows XP Professional SP3
- Microsoft Office Professional 2007 Russian
- Антивирус Касперского
- Система управления курсами LMS Moodle

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- Справочная правовая система «Гарант»

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии;
- компьютерные классы, оборудованные мебелью, компьютерным оборудованием (с комплектом лицензионного программного обеспечения), видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, и имеющие доступ к сети Интернет, информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами (с комплектом лицензионного программного обеспечения), имеющими доступ к сети Интернет, информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе;
- специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) IprBooks (http://www.iprbookshop.ru/) и к электронной информационно-образовательной среде ОмГА. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

Профильные организации, заключившие с Академией «Договор о совместной деятельности по проведению практик обучающихся», предоставляют базу для проведения практики в соответствии с Программой практики (обеспечивают обучающимся возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного прохождения практики и выполнения индивидуальных заданий), предоставляют рабочие места и обеспечивают возможность ознакомления и работы с нормативными документами организации. Помещения на базе прохождения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Обработку полученных массивов данных рекомендуется (по желанию обучающегося) осуществлять в лаборатории информационно-коммуникационных технологий (ауд. 302 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), оснащенной компьютерной техникой, подключенной к локальной вычислительной сети Академии.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 219 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено компьютерной техникой с высокоскоростным подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Помещение для проведения защиты отчетов о прохождении практики (ауд. 200 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено интерактивной трибуной (включающей в себя системный блок персонального компьютера и сенсорный монитор), беспроводной клавиатурой, беспроводным манипулятором типа «мышь», мультимедийным проектором, настенным моторизованным экраном, активной акустической системой.

11. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата и магистратуры» (протокол № 6 заседания Ученого совета ОмГА от 25 января 2016 г.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты на итоговой конференции.

Приложение А

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
"Омская гуманитарная академия"
Кафедра коммерции, маркетинга и рекламы

ОТЧЕТ

о прохождении практики

Вид практики: Учебная практика
Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Выполнил(а): _____
Фамилия И.О.
Направление подготовки: _____
_____
Направленность (профиль) программы_____
_____
Форма обучения: _____
Руководитель практики от ОмГА:
_____
Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

_____
подпись

Место прохождения практики: (адрес, контактные телефоны): _____
_____

Руководитель принимающей организации:

_____ _____
подпись (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

м.п.

Омск, 20__

Приложение Б

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
"Омская гуманитарная академия"
Кафедра коммерции, маркетинга и рекламы

УТВЕРЖДАЮ
зав. кафедрой КМиР

_____ _____/_____/

Уч. степень, уч. звание подпись И.О. Фамилия

Задание на практику

_____

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) программы _____

Вид практики: Учебная практика
Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Индивидуальные задания на практику:

1. _____
2. _____
… _____
… _____
n. _____

Дата выдачи задания: __.__.20__ г.

Руководитель практики от ОмГА: _____

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации): _____

Задание принял(а) к исполнению: _____

Приложение В

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
"Омская гуманитарная академия"

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки:_____
Направленность (профиль) программы _____
Вид практики: Учебная практика
Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Руководитель практики от ОмГА _____
(Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации _____

_____

Руководитель практики от профильной организации_____
(должность Ф.И.О.)

_____

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1.		Инструктаж по технике безопасности
2.		Описание рабочего места в организации/учреждении
…		
…		
n.		Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики.

Заведующий кафедрой КМиР: _____ / _____
подпись
Руководитель практики от ОмГА _____ / _____
подпись
Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
подпись

Подпись _____
в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю_____ _____
подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Приложение Г

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

№	Дата (диапазон дат)	Вид деятельности	Подпись руководителя практики от принимающей организации о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Подпись обучающегося _____

Приложение Д

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка)_____
направления подготовки_____
_____ ЧУОО ВО «ОмГА»
проходил(а) учебную практику в_____
_____
(наименование организации, адрес)

В период прохождения практики студент(ка) выполнял(а) следующие виды деятельности:

_____
_____
_____
_____

В ходе практики обнаружил(а) следующие умения и навыки:

_____
_____
_____
_____

Замечания:

_____
_____
_____
_____

Общая характеристика уровня сформированности компетенций по итогам прохождения практики _____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____
Руководитель практики от профильной организации_____
подпись

Подпись _____
в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации
удостоверяю _____ _____
подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 1 к программе практики Б2.В.01(У) Учебная практика ((практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), утвержденной в составе ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Коммерция», формы обучения очная, заочная, одобренной Ученым советом ОмГА 31.08.2017 (Протокол №2), утв. приказом ректора ОмГА от 31.08.2017 №40

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
"Омская гуманитарная академия"
Кафедра «Коммерции, маркетинга и рекламы»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Способы проведения: стационарная; выездная
Б2.В.01(У)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
(программа академического бакалавриата)

Направление подготовки **38.03.06 Торговое дело** (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы «**Коммерция**»

Виды профессиональной деятельности: торгово-технологическая; организационно-управленческая; научно-исследовательская; проектная; логистическая

Для обучающихся:
очной формы обучения 2014, 2015, 2016, 2017 года набора соответственно
заочной формы обучения 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 года набора соответственно

на 2017/2018 учебный год

Омск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Примерные индивидуальные задания на практику

3.2. Примерный список вопросов к защите отчета по практике

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Составитель:

к.э.н., доцент _____ / Н.Е. Алексеев /

Фонд оценочных средств по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) одобрен на заседании кафедры «Коммерции, маркетинга и рекламы»

Протокол от 31 августа 2017 г. № 1

Зав. кафедрой д.э.н., профессор _____ / О.Ю. Патласов /

Фонд оценочных средств по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлен в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. N 1334 (зарегистрирован в Минюсте России 03.12.2015 N 39956) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (*далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования*).

Фонд оценочных средств по практике составлен в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «**Омская гуманитарная академия**» (*далее – Академия; ОмГА*):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам бакалавриата для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Коммерция»; форма обучения – очная) на 2017/2018 учебный год, одобренным на заседании Ученого совета от 31.08.2017 (протокол заседания № 2), утвержденным приказом ректора от 31.08.2017 № 40;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе

высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.06 Торговое дело** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Коммерция»; форма обучения – заочная) на 2017/2018 учебный год, одобренным на заседании Ученого совета от 31.08.2017 (протокол заседания № 2), утвержденным приказом ректора от 31.08.2017 № 40.

1. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы** (в рамках учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности))

Прохождение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования компетенции	Содержание компетенции на соответствующем этапе формирования	Разделы практики, формирующие соответствующие компоненты компетенций
ПК-1	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков.	Знать - основы качественной оценки товаров и услуг Уметь - управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг Владеть - навыками оценки качества товаров и услуг	Проведение установочной конференции; Подготовка студентов к практике; Общее знакомство с организацией; Работа студента-практиканта в соответствии с тематическим планом с учетом индивидуальных заданий.
		Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков.	Знать - технологию приемки товаров по количеству и качеству Уметь - диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров Владеть - способами управления ассортиментом товаров и услуг	Подготовка, оформление и представление студентами отчетной документации по практике; Подготовка к защите и защита студентами отчетов о прохождении практики.
ПК-4	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков.	*Знать* - цели, принципы, средства, методы идентификации товаров и услуг; *Уметь* - идентифицировать	Проведение установочной конференции; Подготовка студентов к практике; Общее знакомство с организацией;

			товары и услуги; *Владеть* - методами идентификации товаров и услуг;	Работа студента-практиканта в соответствии с тематическим планом с учетом индивидуальных заданий.
		Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков.	*Знать* - нормативно – правовую базу стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; *Уметь* - выявлять и предупреждать фальсификацию товаров и услуг; *Владеть* - навыками предупреждения и фальсификации товаров и услуг	Подготовка, оформление и представление студентами отчетной документации по практике; Подготовка к защите и защита студентами отчетов о прохождении практики.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Фонд оценочных средств по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) сформирован на ключевых принципах оценивания:
- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Оценивание компетенций обучающегося производится преподавателем в процессе проверки выполнения обучающимся индивидуальных заданий по практике, анализа объема и содержания выполненной практикантом работы с учетом содержания и оформления Дневника практики, а также Отзыва-характеристики руководителя практики от профильной организации, оценки содержания и качества оформления отчета о прохождении практики, а также оценки защиты обучающимся отчета о прохождении практики.

Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков. Проведение установочной конференции; Подготовка студентов к практике; Общее знакомство с организацией; Работа студента-практиканта в соответствии с тематическим планом с учетом индивидуальных заданий.

Осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся.

Показателем оценивания компетенций по итогам Основного этапа является сумма баллов, выставленных обучающемуся преподавателем по каждой процедуре оценивания:

Оц_основного_этапа = Оц_дневника_и_отзыва + Оц_индив_заданий

Оценивание компетенций по итогам Основного этапа осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Сумма баллов Оц_основного_этапа	Уровень сформированности компетенций
от 31 до 35	Высокий уровень
от 21 до 30	Продвинутый уровень
от 10 до 20	Пороговый уровень
менее 10	Низкий уровень

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции	Описание шкал оценивания
ПК-1	Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков	Объем и содержание выполненной практикантом работы с учетом содержания и оформления Дневника практики, а также Отзыва-характеристики руководителя практики от профильной организации	Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «отлично»	15 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «хорошо»	12 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись	8 баллов – Пороговый уровень

			в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «удовлетворительно»	сформированности компетенции
			Практикантом не представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики; Дневник практики не подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом не представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации ИЛИ рекомендуемая в Отзыве-характеристике оценка – «неудовлетворительно»	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
		Выполнение обучающимся индивидуальных заданий на практику	Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к их выполнению	20 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала	15 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания в целом выполнены, однако имеются недочеты при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала	10 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания не вы-	0 баллов –

			полнены (не все выполнены)	Низкий уровень сформированности компетенции
Код компетенции	Этапы формирования	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции	Описание шкал оценивания
ПК-4	Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков	Объем и содержание выполненной практикантом работы с учетом содержания и оформления Дневника практики, а также Отзыва-характеристики руководителя практики от профильной организации	Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «отлично»	15 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «хорошо»	12 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности	8 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции

			практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «удовлетворительно»	
			Практикантом не представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики; Дневник практики не подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом не представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации ИЛИ рекомендуемая в Отзыве-характеристике оценка – «неудовлетворительно»	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
		Выполнение обучающимся индивидуальных заданий на практику	Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к их выполнению	20 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала	15 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания в целом выполнены, однако имеются недочеты при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала	10 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания не выполнены (не все выполнены)	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетен-

				ции
			Практикантом не представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики; Дневник практики не подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом не представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации ИЛИ рекомендуемая в Отзыве-характеристике оценка – «неудовлетворительно»	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
		Выполнение обучающимся индивидуальных заданий на практику	Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к их выполнению	20 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала	15 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания в целом выполнены, однако имеются недочеты при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала	10 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания не выполнены (не все выполнены)	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции

Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков. Подготовка, оформление и представление студентами отчетной документации по практике; Подготовка к защите и защита студентами отчетов о прохождении практики.

Показателем оценивания компетенций по итогам Заключительного этапа является сумма баллов, выставленных обучающемуся преподавателем по каждой процедуре оценивания:

Оц_закл_этапа = Оц_оформл_отчета + Оц_содерж_отчета + Оц_защиты_отчета,

Оценивание компетенций по итогам Заключительного этапа осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Сумма баллов Оц_закл_этапа	Уровень сформированности компетенций
от 55 до 65	Высокий уровень
от 46 до 54	Продвинутый уровень
от 30 до 45	Пороговый уровень
менее 30	Низкий уровень

Этап завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

В соответствии с применяемой в Академии балльно-рейтинговой системой текущего контроля и промежуточной аттестации все баллы, полученные обучающимся в процессе прохождения практики, суммируются:

Оц_за_практику = Оц_дневника_и_отзыва + Оц_индив_заданий + Оц_оформл_отчета + Оц_содерж_отчета + Оц_защиты_отчета,

и оценка по результатам дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») выставляется в соответствии со следующими критериями:

- «отлично», если сумма баллов Оц_за_практику равна или больше 91 балла;
- «хорошо», если сумма баллов Оц_за_практику находится в пределах 81 – 90;
- «удовлетворительно», если сумма баллов Оц_за_практику находится в пределах 61 – 80;
- «неудовлетворительно», если сумма баллов Оц_за_практику меньше или равна 60.

Код компетенции	Этапы формирования	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции	Описание шкал оценивания
ПК-1	Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков	Оформление отчета о прохождении практики	Оформление отчета полностью соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Материал отчета чётко структурирован; Количество и содержание иллюстраций и таблиц соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации	10 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Оформление отчета (с незначительными замечаниями) соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Материал отчета структурирован (не более двух незначительных замечаний) ;	7 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции

			Содержание иллюстраций и таблиц в целом соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации, большая часть исходных данных и/или результатов анализа представлены в удобном для восприятия виде (таблицы, графики, диаграммы)	
			Оформление отчета в целом соответствует (не более 5 незначительных замечаний) требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Структура отчета в целом соответствует содержанию (не более 3 незначительных замечаний) ; Содержание иллюстраций и таблиц в целом соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации, большая часть исходных данных и/или результатов анализа представлены в удобном для восприятия виде (таблицы, графики, диаграммы)	5 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Отчет не представлен или представлен не в полном объеме; ИЛИ Оформление отчета не соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся (имеются грубые нарушения или многочисленные – более пяти – мелкие нарушения)	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
		Объем и содержание отчета о прохождении практики	Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета полностью соответствует программе прохождения практики; Все разделы отчета содержат подробную информацию о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится развернутый анализ и обобщение полученных результатов; Все положения отчета чётко сформулированы, выводы строго аргументированы	25 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета полностью со-	20 баллов – Продвинутый уровень сформиро-

			ответствует программе прохождения практики; Все разделы отчета содержат информацию о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится анализ и обобщение полученных результатов; Большинство положений отчета чётко сформулированы, выводы аргументированы	ванности компетенции
			Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета в основном соответствует программе прохождения практики; Разделы отчета содержат лишь тезисное изложение информации о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится обобщение полученных результатов, присутствует поверхностный краткий анализ; Положения отчета сформулированы нечётко, выводы слабо аргументированы	12 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Отчет не представлен или представлен не в полном объеме; Нарушены сроки сдачи отчета; ИЛИ Отчет не соответствует программе прохождения практики; Разделы отчета не содержат минимально необходимый объем информации о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете не содержится анализ и обобщение полученных результатов	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
		Защита обучающимся отчета о прохождении практики, включая содержание и качество подготовки доклада, а также ответы на вопросы преподавателя	Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; Владеет необходимой для ответа терминологией; Стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; Дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.	30 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме про-	22 балла – Продвину-

			граммы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; Владеет необходимой для ответа терминологией; Не всегда полно раскрывает сущность вопроса; Допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.	тый уровень сформированности компетенции
			Студент демонстрирует лишь базовые знания по вопросам программы практики; Использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; Способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.	15 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; Практически не использует специальную терминологию, допущены ошибки (более двух) в определении основных понятий, которые студент затруднился исправить самостоятельно; Не продемонстрировал способность к анализу материала, не раскрыл сущность решаемой проблемы даже при наводящих вопросах преподавателя.	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
Код компетенции	Этапы формирования	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции	Описание шкал оценивания
ПК-4	Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков	Оформление отчета о прохождении практики	Оформление отчета полностью соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Материал отчета чётко структурирован; Количество и содержание иллюстраций и таблиц соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации	10 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Оформление отчета (с незначи-	7 баллов –

			тельными замечаниями) соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Материал отчета структурирован (не более двух незначительных замечаний) ; Содержание иллюстраций и таблиц в целом соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации, большая часть исходных данных и/или результатов анализа представлены в удобном для восприятия виде (таблицы, графики, диаграммы)	Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Оформление отчета в целом соответствует (не более 5 незначительных замечаний) требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Структура отчета в целом соответствует содержанию (не более 3 незначительных замечаний) ; Содержание иллюстраций и таблиц в целом соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации, большая часть исходных данных и/или результатов анализа представлены в удобном для восприятия виде (таблицы, графики, диаграммы)	5 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Отчет не представлен или представлен не в полном объеме; ИЛИ Оформление отчета не соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся (имеются грубые нарушения или многочисленные – более пяти – мелкие нарушения)	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
		Объем и содержание отчета о прохождении практики	Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета полностью соответствует программе прохождения практики; Все разделы отчета содержат подробную информацию о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится развернутый анализ и обобщение полученных результатов;	25 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции

			Все положения отчета чётко сформулированы, выводы строго аргументированы	
			Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета полностью соответствует программе прохождения практики; Все разделы отчета содержат информацию о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится анализ и обобщение полученных результатов; Большинство положений отчета чётко сформулированы, выводы аргументированы	20 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета в основном соответствует программе прохождения практики; Разделы отчета содержат лишь тезисное изложение информации о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится обобщение полученных результатов, присутствует поверхностный краткий анализ; Положения отчета сформулированы нечётко, выводы слабо аргументированы	12 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Отчет не представлен или представлен не в полном объеме; Нарушены сроки сдачи отчета; ИЛИ Отчет не соответствует программе прохождения практики; Разделы отчета не содержат минимально необходимый объем информации о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете не содержится анализ и обобщение полученных результатов	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
		Защита обучающимся отчета о	Студент демонстрирует системность и глубину знаний, получен-	30 баллов – Высокий

		прохождении практики, включая содержание и качество подготовки доклада, а также ответы на вопросы преподавателя	ных при прохождении практики; Владеет необходимой для ответа терминологией; Стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; Дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.	уровень сформированности компетенции
			Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; Владеет необходимой для ответа терминологией; Не всегда полно раскрывает сущность вопроса; Допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.	22 балла – Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Студент демонстрирует лишь базовые знания по вопросам программы практики; Использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; Способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.	15 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; Практически не использует специальную терминологию, допущены ошибки (более двух) в определении основных понятий, которые студент затруднился исправить самостоятельно; Не продемонстрировал способность к анализу материала, не раскрыл сущность решаемой проблемы даже при наводящих вопросах преподавателя.	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Типовые контрольные задания
ПК-1 способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков	**Индивидуальное задание** Изучить один или несколько теоретических вопросов, связанных с целями практики и деятельностью конкретной организации, в которой проводится практика;
	Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков	**Дополнительный вопрос в ходе защиты обучающимся отчета о прохождении практики** Какие потребности пользователей организации Вы выявили за время прохождения практики? Какие варианты решения Вы рассматривали? На каком варианте остановили выбор и почему?
ПК-4 способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков	**Индивидуальное задание** Провести анализ коммерческой деятельности предприятия;
	Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков	**Дополнительный вопрос в ходе защиты обучающимся отчета о прохождении практики** Перечислите и кратко опишите нормативные документы, регламентирующие состав и содержание коммерческой деятельности

3.1. Примерные индивидуальные задания на практику

Индивидуальные задания на практику формируются руководителем практики от ОмГА с учетом темы будущей выпускной квалификационной работы обучающегося.

Примеры индивидуальных заданий:

1. Изучить один или несколько теоретических вопросов, связанных с целями практики и деятельностью конкретной организации, в которой проводится практика;
2. Провести анализ коммерческой деятельности предприятия;
3. Изучить методику организации коммерческой деятельности;
4. Овладеть навыками самостоятельного решения задач по управлению коммерческой деятельностью;

5. Подготовить и систематизировать материалы для практического раздела будущей выпускной квалификационной работы.

3.2. Примерный список вопросов к защите отчета по практике

Для оценивания уровня компетенций, сформированных в результате прохождения практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие вопросы по программе практики:

1. Дайте характеристику исследуемой организации, указав перечень продукции, работ, услуг, которые она оказывает.
2. Охарактеризуйте организационную структуру организации, указав основные функции ее отделов и служб.
3. Общая характеристика предприятия
4. Понятие и виды коммерческой деятельности
5. Изучение поставщиков предприятия
6. Работа с клиентской базой
7. Внешние связи организации
8. Порядок работы с поставщиками
9. Порядок работы с клиентами
10. Порядок работы с кредитно-финансовыми учреждениями
11. Порядок с учреждениями госорганов власти.
12. Перечислите полученные Вами результаты практики, которые будут использованы для практического раздела будущей выпускной квалификационной работы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков. Проведение установочной конференции; Подготовка студентов к практике; Общее знакомство с организацией; Работа студента-практиканта в соответствии с тематическим планом с учетом индивидуальных заданий.

Осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся.

Коды формируемых компетенций, оцениваемые знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности	Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
	Наименование процедуры оценивания	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

ПК-1 Знать - основы качественной оценки товаров и услуг Уметь - управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг Владеть - навыками оценки качества товаров и услуг **ПК-4** *Знать* - цели, принципы, средства, методы идентификации товаров и услуг; *Уметь* - идентифицировать товары и услуги; *Владеть* - методами идентификации товаров и услуг;	Оценивание объема и содержание выполненной практикантом работы с учетом содержания и оформления Дневника практики, а также Отзыва-характеристики руководителя практики от профильной организации	Руководитель практики от ОмГА ежедневно контролирует прохождение практики обучающимся. Проверяется содержание и оформление Дневника практики. Записи в дневнике сверяются с Заданием на практику, Совместным рабочим графиком (планом) практики. Проверяется наличие подписи руководителя практики от профильной организации, подтверждающей выполнение указанного в каждой строке Дневника практики объема работ. Определяется соответствие продолжительности прохождения практики, дат начала и окончания практики приказу о направлении на практику. Оценивание объема и содержания выполненной практикантом работы производится руководителем практики от ОмГА с учетом Отзыва-характеристики руководителя практики от профильной организации (если прохождение практики осуществляется в профильной организации). Отзыв-характеристика должен быть надлежащим образом оформлен, подписан и заверен печатью организации. В результате оценивания объема и содержания выполненной практикантом работы руководитель практики от ОмГА определяет оценку по шкале от 0 до 15 баллов в соответствии с критериями, указанными в разделе 2.
	Оценивание результатов выполнения практикантом индивидуальных заданий на практику	Руководитель практики от ОмГА ежедневно контролирует ход выполнения обучающимся индивидуальных заданий на практику, оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуальных заданий. Оценивается объем и содержание выполненной обучающимся работы, уровень самостоятельности и творческий подход при выполнении индивидуальных заданий. Отмечаются недочеты в содержании и оформлении результатов выполнения индивидуальных заданий. Выполнение обучающимся индивидуальных заданий на практику оценивается руководителем практики от ОмГА по шкале от 0 до 20 баллов в соответствии с критериями, указанными в разделе 2.

Показателем оценивания компетенций по итогам Основного этапа является сумма баллов, выставленных обучающемуся преподавателем по каждой процедуре оценивания:

Оц_основного_этапа = Оц_дневника_и_отзыва + Оц_индив_заданий

Оценивание компетенций по итогам Основного этапа осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Сумма баллов Оц_основного_этапа	Уровень сформированности компетенций
от 31 до 35	Высокий уровень
от 21 до 30	Продвинутый уровень
от 10 до 20	Пороговый уровень
менее 10	Низкий уровень

Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков. Подготовка, оформление и представление студентами отчетной документации по практике; Подготовка к защите и защита студентами отчетов о прохождении практики.

Коды формируемых компетенций, оцениваемые знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности	Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
	Наименование процедуры оценивания	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
ПК-1 Знать - технологию приемки товаров по количеству и качеству Уметь - диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров Владеть - способами управления ассортиментом товаров и услуг **ПК-4** *Знать* - нормативно – правовую базу стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; *Уметь* - выявлять и предупреждать фальсификацию товаров и услуг; *Владеть* - навыками предупреждения и фальсификации товаров и услуг	Оценивание качества оформления отчета о прохождении практики	Руководитель практики от ОмГА оценивает соответствие представленного обучающимся отчета о прохождении практики требованиям к структуре, объему и содержанию отчета, изложенным в Программе практики. Проверяется наличие и качество оформления: • титульного листа, • задания на практику, • совместного рабочего графика (плана) проведения практики, • раздела «Содержание», • раздела с описанием рабочего места, • основной части отчета, • заключения, • списка использованных источников, • приложений; проверяется наличие в составе отчета надлежащим образом оформленных дневника практики и Отзыва-характеристики руководителя практики от профильной организации (если прохождение практики осуществлялось в профильной организации). Отчет о прохождении практики должен включать в себя развернутое изложение содержания работы практиканта и полученных им результатов. Рекомендуемый объём отчета: 20-30 страниц, включая приложения. Оценка качества оформления отчета о прохождении практики определяется по шкале от 0 до 10 баллов в соответствии с критериями, указанными в разделе 2.
	Оценивание объема и	Руководитель практики от ОмГА оценивает соответствие содержания представленного обучаю-

	содержания отчета о прохождении практики	щимся отчета о прохождении практики требованиям к содержанию отчета, изложенным в Программе практики. Проверяется объем и содержание: • раздела с описанием рабочего места, • основной части отчета, • заключения, • списка использованных источников, • приложений. Оценивается полнота представления в отчете информации о выполненной практикантом работе, степень выполнения им Задания на практику, полученные по итогам практики результаты. В разделе Заключение оценивается глубина анализа и обобщения полученных результатов. Оценивается соответствие материалам отчета и уровень использованных источников. Кроме того, по всем материалам отчета оценивается четкость формулировок, аргументированность выводов. Оценка объема и содержания отчета о прохождении практики определяется по шкале от 0 до 25 баллов в соответствии с критериями, указанными в разделе 2.
	Оценивание защиты обучающимся отчета о прохождении практики, включая содержание и качество подготовки доклада, а также ответы на вопросы преподавателя	При оценивании доклада обучающегося и его ответов на дополнительные вопросы следует руководствоваться следующими критериями: 1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам. 2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных изданиях. 3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных научных школ, подходов. 4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований. 5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрирование понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы. 6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие за-

		коны и иные нормативно-правые акты; правоприменительную практику и научную доктрину; способность преодоления пробелов в законодательстве; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении юридических коллизий; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных юридических задач и проблем. 7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности. 8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний. 9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала. 10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими. 11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры. Оценка защиты обучающимся отчета о прохождении практики определяется по шкале от 0 до 30 баллов в соответствии с критериями, указанными в разделе 2.

Показателем оценивания компетенций по итогам Заключительного этапа является сумма баллов, выставленных обучающемуся преподавателем по каждой процедуре оценивания:

Оц_закл_этапа = Оц_оформл_отчета + Оц_содерж_отчета + Оц_защиты_отчета,

Оценивание компетенций по итогам Заключительного этапа осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Сумма баллов Оц_закл_этапа	Уровень сформированности компетенций
от 55 до 65	Высокий уровень
от 46 до 54	Продвинутый уровень
от 30 до 45	Пороговый уровень
менее 30	Низкий уровень

Этап завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

В соответствии с применяемой в Академии балльно-рейтинговой системой текущего контроля и промежуточной аттестации все баллы, полученные обучающимся в процессе прохождения практики, суммируются:

Оц_за_практику = Оц_дневника_и_отзыва + Оц_индив_заданий + Оц_оформл_отчета + Оц_содерж_отчета + Оц_защиты_отчета,

и оценка по результатам дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») выставляется в соответствии со следующими критериями:

- «отлично», если сумма баллов Оц_за_практику равна или больше 91 балла;
- «хорошо», если сумма баллов Оц_за_практику находится в пределах 81 – 90;
- «удовлетворительно», если сумма баллов Оц_за_практику находится в пределах 61 – 80;
- «неудовлетворительно», если сумма баллов Оц_за_практику меньше или равна 60.