Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры), Направленность (профиль) программы Финансовый анализ, учет и аудит, одобренной Ученым советом ОмГА 31.08.2017 (Протокол №2), утв. приказом ректора ОмГА от 31.08.2017 №40

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
"Омская гуманитарная академия"
Кафедра «Коммерции, маркетинга и рекламы»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор, д.фил.н., профессор

_____А.Э. Еремеев
31.08.2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(научно-исследовательская работа 2)
Способы проведения: стационарная; выездная
Б2.В.05(Н)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры
(программа академической магистратуры)

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) программы «Финансовый анализ, учет и аудит»

Виды профессиональной деятельности: аналитическая, консалтинговая, научно-исследовательская, педагогическая

Для обучающихся:
очной формы обучения 2016 и 2017 года набора соответственно
заочной формы обучения 2015, 2016, 2017 года набора соответственно

на 2017/2018 учебный год

Омск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 Указание вида практики, способа и формы ее проведения
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3 Указание места практики в структуре образовательной программы
4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5 Содержание практики
6 Указание форм отчетности по практике
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Составитель:

к.э.н., доцент _____ /Н.Е. Алексеев/

Программа практики одобрена на заседании кафедры коммерции, маркетинга и рекламы

Протокол от 31 августа 2017 г. №1

Зав. кафедрой д.э.н., профессор_____ /О.Ю. Патласов/

Программа практики составлена в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (*далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования*).

Программа практики составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «**Омская гуманитарная академия**» (*далее – Академия; ОмГА*):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам бакалавриата для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки **38.04.08 Финансы и кредит** (уровень магистратуры), направленность (профиль) программы «Финансовый анализ, учет и аудит»; форма обучения – очная) на 2017/2018 учебный год, одобренного на заседании Ученого совета от 31.08.2017 (протокол заседания № 2), утвержденного приказом ректора от 31.08.2017 № 40;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки **38.04.08 Финансы и кредит** (уровень магистратуры), направленность (профиль) программы «Финансовый анализ, учет и аудит»; форма обучения – заочная на 2017/2018 учебный год, одобренного на заседании Ученого совета от 31.08.2017 (протокол заседания № 2), утвержденного приказом ректора от 31.08.2017 № 40;

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части программы производственной практики (научно-исследовательская работа 2) **в течение 2017/2018 учебного года:**

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.08 Финансы и кредит** (уровень магистратуры), направленность (про-

филь) программы «Финансовый анализ, учет и аудит»; вид учебной деятельности – программа академического магистратуры; виды профессиональной деятельности: аналитическая, консалтинговая, научно-исследовательская, педагогическая; очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее **программу производственной практики** (научно-исследовательская работа 2) в течение 2017/2018 учебного года.

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: Производственная практика.
Тип практики: Научно-исследовательская работа 2.
Способы проведения практики: **стационарная/выездная**
Форма проведения практики: **дискретно: по периодам проведения практик.**

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 № 325 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 15.04.2015 № 36862), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) магистратуры определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс обучения при прохождении **Производственной практики** (научно-исследовательская работа 2) направлен на формирование следующих компетенций:

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	ПК-2	*Знать* - источники сбора информации - основы финансово-экономических расчетов *Уметь* - анализировать и использовать различные источники информации - проводить финансово-экономические расчеты *Владеть* - навыками сбора информации - механизмом использования полученной информации в экономических расчетах
способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на	ПК-4	*Знать* - виды и формы финансовых рисков - основы финансово-экономического планирования *Уметь* - анализировать финансово-

микро-, макро- и мезоуровне		экономические риски - составлять прогноз динамики основных финансово-экономических показателей *Владеть* - методикой прогнозирования рисков - навыками анализа и оценки рисков
способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	ПК-6	*Знать* - критерии оценки финансовой устойчивости - виды и формы финансовой устойчивости *Уметь* - организовать оценку процедуры контроля финансовой устойчивости - контролировать и вносить коррективы в процедуру оценки финансовой устойчивости *Владеть* - навыками оценки текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации - механизмом определения степени кредитной устойчивости
способностью выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита	ПК-21	Знать - основные проблемы в области финансов и кредита - основы научных исследований Уметь - организовать научные исследования - выявить научные проблемы Владеть - навыками организации научных исследований - методами выявления научных проблем

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.05(Н) **Производственная практика** (научно-исследовательская работа 2) относится к вариативной части блока Б2.Практики

Код	Наименование	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Наименование дисциплин, практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой	
Б2.В.05(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа 2)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). Производственная	Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологиче-	ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-21;

		практика (научно-исследовательская работа 1)	ская практика)) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)). Производственная практика (преддипломная практика)	

Производственная практика в соответствии с учебным планом проводится:

- очная форма обучения - 2 курс, 3 семестр
- заочная форма обучения - 2 курс, 4 семестр

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики – 15 зачетных единицы – 540 академических часов – 10 недель

5. Содержание практики

Содержание практики для очной и заочной форм обучения

Наименование и содержание этапа	Продолжительность	
	Рабочих дней	Акад. часов
Начальный этап		
Проведение установочной конференции, в ходе которой: • ставятся цели и задачи практики; • излагаются основные направления деятельности студентов; • выдаются индивидуальные задания, подлежащие обязательному выполнению в ходе практики; • вручается пакет документации по практике; • объясняется порядок прохождения практики, требования к оформлению и порядок представления отчетной документации руководителям практики; • доводятся до сведения права и обязанности студента-практиканта; • происходит представление руководителя практики	1	9
Подготовка студентов к практике: • чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки студентов к практике; • проведение индивидуальных и групповых консультаций.		
Подготовка групповых руководителей практики: • проведение административного совещания; • проведение инструктивно-методических занятий		

Основной этап		
Работа студента-практиканта в соответствии с тематическим планом с учетом индивидуальных заданий:		
1. Выбор темы, получение задания на НИР, утверждение темы и задания у научного руководителя и утверждение заведующим кафедрой.	1	9
2. Сбор, изучение и первичная обработка документальных источников для реализации собственной темы исследования и раскрытия существа проблемы.	27	243
3. Анализ и обобщение полученных научных результатов.	27	243
4. Оформление и защита отчета о выполнении научно-исследовательской работы. Оформление отчета должно соответствовать Положению о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся	3	27
Заключительный этап		
Подготовка, оформление и представление студентами отчетной документации по практике По окончании практики студент представляет на кафедру:		
• отчет о выполнении научно-исследовательской работы, заверенный руководителем организации, где студент проходил практику, информацию о результатах прохождения практики, а также их анализ и обобщение; • характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы, подписанную руководителем практики;	1	9
• все виды материалов, подготовленные студентом в соответствии с индивидуальным заданием и заверенные руководителем практики.		
Подготовка к защите и защита студентами отчетов о выполнении научно-исследовательской работы		
Подведение итогов практики • подготовка руководителями практики отчетов о результатах прохождения практики; • обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры		
Итого (с защитой отчета)	**60**	**540**

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: конференции (установочная и итоговая), консультации руководителя практики (по мере необходимости).

Производственная практика может проводиться в профильных организациях, имеющих договор о сотрудничестве с Академией.

Руководство практикой осуществляется преподавателями ОмГА и специалистами профильных организаций. Руководители практики назначаются приказом ректора.

Для решения общих организационных вопросов руководителем практики от ОмГА проводятся конференции:

- Установочная конференция (первый учебный день практики) - обучающиеся получают Программу практики, проходят необходимый инструктаж, распределяются но базам прохождения практики, знакомятся с руководителями практики, уточняют с ними порядок работы;
- Итоговая конференция (последний учебный день практики) - комиссия в составе зав. кафедрой, руководителя практики на основании представленных каждым обучающимся отчетных документов проводит дифференцированный зачет (с оценкой).

На итоговой конференции освещаются следующие вопросы:

- выступления обучающихся, прошедших практику (в виде докладов, заранее подготовленных отдельными обучающимися или группой);
- отчеты о результатах практики руководителей практики;

- обсуждение актуальных проблем производственной практики.

В период практики обучающиеся выполняют следующие обязанности:

- Обучающийся обязан находиться на определенном для него руководителем рабочем месте и выполнять задания в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики.
- Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные планом практики, тщательно готовится к ним, проявляет организованность и дисциплинированность.
- Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, распоряжениям администрации и руководителей практики.
- В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, обучающийся может быть отстранен от практики.

**** Примечания:***

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы практики согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работуобучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией всоответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (***при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий***).

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Ми-

нобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихсяобразовательная организация устанавливаетв соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона **от 05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и городафедерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям**пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 43** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихсяобразовательная организация устанавливаетв соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. Указание форм отчетности по практике

Промежуточная аттестация по производственной практике (научно-исследовательская работа 2) проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

По итогам практики каждый обучающийся оформляет и передает на кафедру отчет о прохождении практики в виде пакета документов, состав которого включает в себя:

1) Титульный лист (Приложение А).

2) Задание на практику (Приложение Б).

Рекомендуемая структура задания: Цели и задачи, содержание работы, содержание отчета.

3) Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение В).

4) Содержание (наименования разделов отчета с указанием номеров страниц).

5) Описание рабочего места.

Необходимо привести общую характеристику профильной организации в целом, а также подразделения, в котором непосредственно проводится практика, описание должности и рабочего места, особенностей технологических процессов и документооборота в подразделении, привести организационную структуру принимающей организации. При прохождении практики в условиях НИИ освещается основная проблема, над решением которой работает отдел или лаборатория. Указываются сведения об организации, на базе которой проходила практика: организационная форма, структура организации, взаимодействие её подразделений, профиль деятельности, решаемые задачи.

6) Основная часть отчета (аналитическая, расчетно-технологическая, исследовательская). В этой части отчета необходимо подробно показать, каким образом студент решал поставленные перед ним задачи, в каких работах участвовал, какое оборудование исполь-

зовал (и/или программное обеспечение) при прохождении практики.

7) Заключение. Содержит анализ результатов прохождения практики в виде кратких, четко сформулированных рекомендаций, оценок, обобщений и выводов;

8) Список использованных источников.

9) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера).

10) Дневник практики (Приложение Г).

11) Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение Д).

Отчет о прохождении практики должен включать в себя развернутое изложение содержания работы практиканта и полученных им результатов. Рекомендуемый объём отчета: 20-30 страниц, включая приложения.

Отчет о прохождении практики составляется на основе материалов, собранных и обработанных студентом в период практики.

В отчете необходимо отразить:

– общую характеристику компетенций и направлений работы финансовой службы (отдела);

– организационную структуру финансовой службы (отдела);

– данные о документообороте в рамках организации, о месте и роли финансовой службы в организации документооборота;

– данные о месте финансовой службы (отдела) в принятии конкретных управленческих решений, обеспечении организации и контроля их выполнения;

– содержание и характер работы, проделанной студентом на практике;

– степень выполнения программы практики;

– выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний и приобретению практических навыков.

К отчету о прохождении практики прилагается заполненный дневник практики. Дневник заполняется студентом, его подписывает руководитель практики от организации, в которой проводилась практика. В дневнике должны быть изложены ежедневные (еженедельные) записи о выполненных практикантом видах работ в период прохождения практики.

Наблюдения руководителя практики от организации о работе студента, отмеченные им деловые качества, навыки, умения, отношение к работе отражается в Отзыве-характеристике руководителя практики от профильной организации.

Отзыв заверяется печатью организации и подписью руководителя от профильной организации. Отзыв содержит рекомендуемую оценку по 4-балльной системе («отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Процедура зашиты отчета включает в себя представление практикантом доклада о результатах прохождения практики с последующим обсуждением и ответами практиканта на вопросы преподавателя. Проведение подобной формы учебной работы направлено на реализацию двух основных задач:

- в результате непосредственного контакта с преподавателем практикант получает обратную связь, где он может понять и исправить свои ошибки, допущенные им в процессе всей работы;
- публичная защита способствует формированию навыков устной речи, выделению главного, подбору аргументов при отстаивании собственной точки зрения, умению быстро реагировать на поставленные преподавателем вопросы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обу-

чающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике оформлен в виде **Приложения 1** к данной программе.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Перечень учебной литературы

Основная:

1. Мировые финансы в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общ. ред. М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 373 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01876-9.
2. Мировые финансы в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общ. ред. М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01878-3. https://www.biblio-online.ru/book/D62CBC02-FAF7-470D-9A92-4C8A8AD8A2FE
3. Хасбулатов, Р. И. Международные финансы : учебник для магистров / Р. И. Хасбулатов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 567 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-2853-2. https://www.biblio-online.ru/book/683097E3-B954-47E0-8A04-92EED96A5A3F
4. Балтина А.М. Актуальные проблемы финансов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балтина А.М., Булатова Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61349
5. Финансы (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 735 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52591
6. Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 154 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49905
7. Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52454
8. Финансы и кредит [Электронный ресурс]: учебник/ С.М. Сюркова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Казань: Университет управления «ТИСБИ», 2015.— 456 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57825
9. Бочкова С.В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]/ Бочкова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47665

Дополнительная:

1. Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс]/ Питер Этрилл, Эдди Маклейни— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 648 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58567
2. Актуальные проблемы современной финансовой науки [Электронный ресурс]: материалы II Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых-

финансистов. 4 февраля 2015 г/ А.С. Азыркина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 314 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48869

3. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52066

Перечень ресурсов сети "Интернет"

1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: http://biblio-online.ru
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/
4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: http://elibrary.ru
5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: http://www.sciencedirect.com
6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: www.edu.ru
7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: http://journals.cambridge.org
8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: http://www.oxfordjoumals.org
9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: http://dic.academic.ru/
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: http://www.benran.ru
11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: http://www.gks.ru
12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: http://diss.rsl.ru
13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: http://ru.spinform.ru

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении

практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении установочной и итоговой конференций активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

В ходе представления докладов по итогам прохождения практики студенты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем (ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.
- компьютерное тестирование;
- демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- Microsoft Windows XP Professional SP3
- Microsoft Office Professional 2007 Russian
- Антивирус Касперского
- Система управления курсами LMS Moodle

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- Справочная правовая система «Гарант»

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии;
- компьютерные классы, оборудованные мебелью, компьютерным оборудованием (с комплектом лицензионного программного обеспечения), видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, и имеющие доступ к сети Интернет, информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами (с комплектом лицензионного программного обеспечения), имеющими доступ к сети Интернет, информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе;
- специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) IprBooks (http://www.iprbookshop.ru/) и к электронной информационно-образовательной среде ОмГА. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

Профильные организации, заключившие с Академией «Договор о совместной деятельности по проведению практик обучающихся», предоставляют базу для проведения практики в соответствии с Программой практики (обеспечивают обучающимся возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного прохождения практики и выполнения индивидуальных заданий), предоставляют рабочие места и обеспечивают возможность ознакомления и работы с нормативными документами организации. Помещения на базе прохождения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Обработку полученных массивов данных рекомендуется (по желанию обучающегося) осуществлять в лаборатории информационно-коммуникационных технологий (ауд. 302 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), оснащенной компьютерной техникой, подключенной к локальной вычислительной сети Академии.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 219 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено компьютерной техникой с высокоскоростным подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Помещение для проведения защиты отчетов о прохождении практики (ауд. 200 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено интерактивной трибуной (включающей в себя системный блок персонального компьютера

и сенсорный монитор), беспроводной клавиатурой, беспроводным манипулятором типа «мышь», мультимедийным проектором, настенным моторизованным экраном, активной акустической системой.

11. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата и магистратуры» (протокол № 6 заседания Ученого совета ОмГА от 25 января 2016 г.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты на итоговой конференции.

Приложение А

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
"Омская гуманитарная академия"
Кафедра коммерции, маркетинга и рекламы

ОТЧЕТ
о прохождении практики

Вид практики: Производственная практика
Тип практики: Научно-исследовательская работа 2
Способы проведения производственной практики: стационарная/выездная

Выполнил(а): _____
Фамилия И.О.
Направление подготовки: _____
_____
Направленность (профиль) программы_____
_____
Форма обучения: _____
Руководитель практики от ОмГА:
_____
Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

_____
подпись

Место прохождения практики: (адрес, контактные телефоны): _____
_____

Руководитель принимающей организации:

_____ _____
подпись (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

м.п.

Омск, 20__

Приложение Б

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
"Омская гуманитарная академия"
Кафедра коммерции, маркетинга и рекламы

УТВЕРЖДАЮ
зав. кафедрой КМиР

_____ _____/_____/

Уч. степень, уч. звание подпись И.О. Фамилия

Задание на практику

_____

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) программы _____

Вид практики: Производственная практика
Тип практики: Научно-исследовательская работа 2
Индивидуальные задания на практику:

1. _____
2. _____
… _____
… _____
n. _____

Дата выдачи задания: __.__.20__ г.

Руководитель практики от ОмГА: _____

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации): _____

Задание принял(а) к исполнению: _____

Приложение В

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
"Омская гуманитарная академия"

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки:_____
Направленность (профиль) программы _____
Вид практики: Производственная практика
Тип практики: Научно-исследовательская работа 2
Руководитель практики от ОмГА _____
(Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации _____

_____

Руководитель практики от профильной организации_____
(должность Ф.И.О.)

_____

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1.		Инструктаж по технике безопасности
2.		Описание рабочего места в организации/учреждении
…		
…		
n.		Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики.

Заведующий кафедрой КМиР: _____ / _____
подпись
Руководитель практики от ОмГА _____ / _____
подпись
Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
подпись

Подпись _____
в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю_____ _____
подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Приложение Г

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

№	Дата (диапазон дат)	Вид деятельности	Подпись руководителя практики от принимающей организации о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Подпись обучающегося _____

Приложение Д

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка)_____
направления подготовки_____
_____ ЧУОО ВО «ОмГА»
проходил(а) практику в_____
_____
(наименование организации, адрес)

В период прохождения практики студент(ка) выполнял(а) следующие виды деятельности:

_____
_____
_____
_____

В ходе практики обнаружил(а) следующие умения и навыки:

_____
_____
_____
_____

Замечания:

_____
_____
_____
_____

Общая характеристика уровня сформированности компетенций по итогам прохождения практики _____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____
Руководитель практики от профильной организации_____
подпись

Подпись _____
в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации
удостоверяю _____ _____
подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 1 к программе практики Б2.В.05(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа 2), утвержденной в составе ОПОП по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры), направленность (профиль) программы Финансовый анализ, учет и аудит, формы обучения очная, заочная, одобренной Ученым советом ОмГА 31.08.2017 (Протокол №2), утв. приказом ректора ОмГА от 31.08.2017 №40

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
"Омская гуманитарная академия"
Кафедра «Коммерции, маркетинга и рекламы»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(научно-исследовательская работа 2)
Способы проведения: стационарная; выездная
Б2.В.05(Н)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры
(программа академической магистратуры)

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) программы «Финансовый анализ, учет и аудит»

Виды профессиональной деятельности: аналитическая, консалтинговая, научно-исследовательская, педагогическая

Для обучающихся:
очной формы обучения 2016 и 2017 года набора соответственно
заочной формы обучения 2015, 2016, 2017 года набора соответственно

на 2017/2018 учебный год

Омск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Примерные индивидуальные задания на практику

3.2. Примерный список вопросов к защите отчета по практике

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Составитель:

к.э.н., доцент _____ / Н.Е. Алексеев /

Фонд оценочных средств по производственной практике (научно-исследовательская работа 2) одобрен на заседании кафедры коммерции, маркетинга и рекламы

Протокол от 31 августа 2017 г. №1

Зав. кафедрой д.э.н., профессор _____ / О.Ю. Патласов /

Фонд оценочных средств по производственной практике (научно-исследовательская работа 2) составлен в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 N 325 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 15.04.2015 N 36862) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402, в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7) (*далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования*).

Фонд оценочных средств по практике составлен в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «**Омская гуманитарная академия**» (*далее – Академия; ОмГА*):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам бакалавриата для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки **38.04.08 Финансы и кредит** (уровень магистратуры), направленность (профиль) программы «Финансовый анализ, учет и аудит»; форма обучения – очная) на 2017/2018 учебный год, одобренного на заседании Ученого совета от 31.08.2017 (протокол заседания № 2), утвержденного приказом ректора от 31.08.2017 № 40;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе

высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки **38.04.08 Финансы и кредит** (уровень магистратуры), направленность (профиль) программы «Финансовый анализ, учет и аудит»; форма обучения – заочная на 2017/2018 учебный год, одобренного на заседании Ученого совета от 31.08.2017 (протокол заседания № 2), утвержденного приказом ректора от 31.08.2017 № 40;

1. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы** (в рамках производственной практики (научно-исследовательская работа 2)

Прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа 2) направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования компетенции	Содержание компетенции на соответствующем этапе формирования	Разделы практики, формирующие соответствующие компоненты компетенций
ПК-2	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков.	*Знать* - источники сбора информации *Уметь* - анализировать и использовать различные источники информации *Владеть* - навыками сбора информации	Проведение установочной конференции; Подготовка студентов к практике; Общее знакомство с организацией; Работа студента-практиканта в соответствии с тематическим планом с учетом индивидуальных заданий.
		Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков.	*Знать* - основы финансово-экономических расчетов *Уметь* - проводить финансово-экономические расчеты *Владеть* - механизмом использования полученной информации в экономических расчетах	Подготовка, оформление и представление студентами отчетной документации по практике; Подготовка к защите и защита студентами отчетов о прохождении практики.
ПК-4	способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков.	*Знать* - виды и формы финансовых рисков *Уметь* - анализировать финансово-экономические риски *Владеть* - методикой прогнозирования рисков	Проведение установочной конференции; Подготовка студентов к практике; Общее знакомство с организацией; Работа студента-практиканта в соответствии с тематическим

				планом с учетом индивидуальных заданий.
		Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков.	*Знать* - основы финансово-экономического планирования *Уметь* - составлять прогноз динамики основных финансово-экономических показателей *Владеть* - навыками анализа и оценки рисков	Подготовка, оформление и представление студентами отчетной документации по практике; Подготовка к защите и защита студентами отчетов о прохождении практики.
ПК-6	способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков.	*Знать* - критерии оценки финансовой устойчивости *Уметь* - организовать оценку процедуры контроля финансовой устойчивости *Владеть* - навыками оценки текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации	Проведение установочной конференции; Подготовка студентов к практике; Общее знакомство с организацией; Работа студента-практиканта в соответствии с тематическим планом с учетом индивидуальных заданий.
		Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков.	*Знать* - виды и формы финансовой устойчивости *Уметь* - контролировать и вносить коррективы в процедуру оценки финансовой устойчивости *Владеть* - механизмом определения степени кредитной устойчивости	Подготовка, оформление и представление студентами отчетной документации по практике; Подготовка к защите и защита студентами отчетов о прохождении практики.
ПК-21	способностью выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов	Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков.	Знать - основные проблемы в области финансов и кредита Уметь - организовать научные исследования	Проведение установочной конференции; Подготовка студентов к практике; Общее знакомство с организаци-

	и кредита		Владеть - навыками организации научных исследований	ей; Работа студента-практиканта в соответствии с тематическим планом с учетом индивидуальных заданий.
		Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков.	Знать - основы научных исследований Уметь - выявить научные проблемы Владеть - методами выявления научных проблем	Подготовка, оформление и представление студентами отчетной документации по практике; Подготовка к защите и защита студентами отчетов о прохождении практики.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Фонд оценочных средств по производственной практике (научно-исследовательская работа 2) сформирован на ключевых принципах оценивания:
- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Оценивание компетенций обучающегося производится преподавателем в процессе проверки выполнения обучающимся индивидуальных заданий по практике, анализа объема и содержания выполненной практикантом работы с учетом содержания и оформления Дневника практики, а также Отзыва-характеристики руководителя практики от профильной организации, оценки содержания и качества оформления отчета о прохождении практики, а также оценки защиты обучающимся отчета о прохождении практики.

Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков. Проведение установочной конференции; Подготовка студентов к практике; Общее знакомство с организацией; Работа студента-практиканта в соответствии с тематическим планом с учетом индивидуальных заданий.

Осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся.

Показателем оценивания компетенций по итогам Основного этапа является сумма баллов, выставленных обучающемуся преподавателем по каждой процедуре оценивания:

Оц_основного_этапа = Оц_дневника_и_отзыва + Оц_индив_заданий

Оценивание компетенций по итогам Основного этапа осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Сумма баллов Оц_основного_этапа	Уровень сформированности компетенций

от 31 до 35	Высокий уровень
от 21 до 30	Продвинутый уровень
от 10 до 20	Пороговый уровень
менее 10	Низкий уровень

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции	Описание шкал оценивания
ПК-2	Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков	Объем и содержание выполненной практикантом работы с учетом содержания и оформления Дневника практики, а также Отзыва-характеристики руководителя практики от профильной организации	Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «отлично»	15 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «хорошо»	12 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает	8 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции

			соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «удовлетворительно»	
			Практикантом не представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики; Дневник практики не подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом не представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации ИЛИ рекомендуемая в Отзыве-характеристике оценка – «неудовлетворительно»	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
		Выполнение обучающимся индивидуальных заданий на практику	Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к их выполнению	20 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала	15 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания в целом выполнены, однако имеются недочеты при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала	10 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания не выполнены (не все выполнены)	0 баллов – Низкий уровень сформированности

				компетенции
Код компетенции	Этапы формирования	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции	Описание шкал оценивания
ПК-4	Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков	Объем и содержание выполненной практикантом работы с учетом содержания и оформления Дневника практики, а также Отзыва-характеристики руководителя практики от профильной организации	Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «отлично»	15 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «хорошо»	12 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики;	8 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции

			Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «удовлетворительно»	
			Практикантом не представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики; Дневник практики не подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом не представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации ИЛИ рекомендуемая в Отзыве-характеристике оценка – «неудовлетворительно»	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
		Выполнение обучающимся индивидуальных заданий на практику	Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к их выполнению	20 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала	15 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания в целом выполнены, однако имеются недочеты при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала	10 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания не выполнены (не все выполнены)	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
ПК-6	Основной этап. Формирование базовых зна-	Объем и содержание выполненной практикантом рабо-	Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись	15 баллов – Высокий уровень

	ний, умений и навыков	ты с учетом содержания и оформления Дневника практики, а также Отзыва-характеристики руководителя практики от профильной организации	в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «отлично»	сформированности компетенции
			Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «хорошо»	12 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «удовлетворительно»	8 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Практикантом не представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики;	0 баллов – Низкий уровень

			Дневник практики не подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом не представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации ИЛИ рекомендуемая в Отзыве-характеристике оценка – «неудовлетворительно»	сформированности компетенции
		Выполнение обучающимся индивидуальных заданий на практику	Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к их выполнению	20 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала	15 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания в целом выполнены, однако имеются недочеты при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала	10 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания не выполнены (не все выполнены)	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
ПК-21	Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков	Объем и содержание выполненной практикантом работы с учетом содержания и оформления Дневника практики, а также Отзыва-характеристики руководителя практики от профильной организации	Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом представлен надле-	15 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции

			жащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «отлично»	
			Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «хорошо»	12 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «удовлетворительно»	8 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Практикантом не представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики; Дневник практики не подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом не представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции

			руководителя практики от профильной организации ИЛИ рекомендуемая в Отзыве-характеристике оценка – «неудовлетворительно»	
		Выполнение обучающимся индивидуальных заданий на практику	Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к их выполнению	20 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала	15 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания в целом выполнены, однако имеются недочеты при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала	10 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания не выполнены (не все выполнены)	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции

Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков. Подготовка, оформление и представление студентами отчетной документации по практике; Подготовка к защите и защита студентами отчетов о прохождении практики.

Показателем оценивания компетенций по итогам Заключительного этапа является сумма баллов, выставленных обучающемуся преподавателем по каждой процедуре оценивания:

Оц_закл_этапа = Оц_оформл_отчета + Оц_содерж_отчета + Оц_защиты_отчета,

Оценивание компетенций по итогам Заключительного этапа осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Сумма баллов Оц_закл_этапа	Уровень сформированности компетенций
от 55 до 65	Высокий уровень
от 46 до 54	Продвинутый уровень
от 30 до 45	Пороговый уровень
менее 30	Низкий уровень

Этап завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

В соответствии с применяемой в Академии балльно-рейтинговой системой текущего контроля и промежуточной аттестации все баллы, полученные обучающимся в процессе прохождения практики, суммируются:

Оц_за_практику = Оц_дневника_и_отзыва + Оц_индив_заданий + Оц_оформл_отчета + Оц_содерж_отчета + Оц_защиты_отчета,

и оценка по результатам дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») выставляется в соответствии со следующими критериями:

- «отлично», если сумма баллов Оц_за_практику равна или больше 91 балла;
- «хорошо», если сумма баллов Оц_за_практику находится в пределах 81 – 90;
- «удовлетворительно», если сумма баллов Оц_за_практику находится в пределах 61 – 80;
- «неудовлетворительно», если сумма баллов Оц_за_практику меньше или равна 60.

Код компетенции	Этапы формирования	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции	Описание шкал оценивания
ПК-2	Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков	Оформление отчета о прохождении практики	Оформление отчета полностью соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Материал отчета чётко структурирован; Количество и содержание иллюстраций и таблиц соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации	10 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Оформление отчета (с незначительными замечаниями) соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Материал отчета структурирован (не более двух незначительных замечаний) ; Содержание иллюстраций и таблиц в целом соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации, большая часть исходных данных и/или результатов анализа представлены в удобном для восприятия виде (таблицы, графики, диаграммы)	7 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Оформление отчета в целом соответствует (не более 5 незначительных замечаний) требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обу-	5 баллов – Пороговый уровень сформированности

			чающихся; Структура отчета в целом соответствует содержанию (не более 3 незначительных замечаний) ; Содержание иллюстраций и таблиц в целом соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации, большая часть исходных данных и/или результатов анализа представлены в удобном для восприятия виде (таблицы, графики, диаграммы)	компетенции
			Отчет не представлен или представлен не в полном объеме; ИЛИ Оформление отчета не соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся (имеются грубые нарушения или многочисленные – более пяти – мелкие нарушения)	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
		Объем и содержание отчета о прохождении практики	Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета полностью соответствует программе прохождения практики; Все разделы отчета содержат подробную информацию о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится развернутый анализ и обобщение полученных результатов; Все положения отчета чётко сформулированы, выводы строго аргументированы	25 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета полностью соответствует программе прохождения практики; Все разделы отчета содержат информацию о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится анализ и обобщение полученных результатов; Большинство положений отчета чётко сформулированы, выводы аргументированы	20 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Отчет представлен в полном объеме;	12 баллов – Пороговый

			Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета в основном соответствует программе прохождения практики; Разделы отчета содержат лишь тезисное изложение информации о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится обобщение полученных результатов, присутствует поверхностный краткий анализ; Положения отчета сформулированы нечётко, выводы слабо аргументированы	уровень сформированности компетенции
			Отчет не представлен или представлен не в полном объеме; Нарушены сроки сдачи отчета; ИЛИ Отчет не соответствует программе прохождения практики; Разделы отчета не содержат минимально необходимый объем информации о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете не содержится анализ и обобщение полученных результатов	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
		Защита обучающимся отчета о прохождении практики, включая содержание и качество подготовки доклада, а также ответы на вопросы преподавателя	Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; Владеет необходимой для ответа терминологией; Стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; Дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.	30 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; Владеет необходимой для ответа терминологией; Не всегда полно раскрывает сущность вопроса; Допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.	22 балла – Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Студент демонстрирует лишь базовые знания по вопросам про-	15 баллов – Пороговый

			граммы практики; Использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; Способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.	уровень сформированности компетенции
			Студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; Практически не использует специальную терминологию, допущены ошибки (более двух) в определении основных понятий, которые студент затруднился исправить самостоятельно; Не продемонстрировал способность к анализу материала, не раскрыл сущность решаемой проблемы даже при наводящих вопросах преподавателя.	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
Код компетенции	Этапы формирования	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции	Описание шкал оценивания
ПК-4	Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков	Оформление отчета о прохождении практики	Оформление отчета полностью соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Материал отчета чётко структурирован; Количество и содержание иллюстраций и таблиц соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации	10 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Оформление отчета (с незначительными замечаниями) соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Материал отчета структурирован (не более двух незначительных замечаний) ; Содержание иллюстраций и таблиц в целом соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации, большая часть исходных данных и/или результатов анализа представлены в удобном для воспри-	7 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции

			ятия виде (таблицы, графики, диаграммы)	
			Оформление отчета в целом соответствует (не более 5 незначительных замечаний) требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Структура отчета в целом соответствует содержанию (не более 3 незначительных замечаний) ; Содержание иллюстраций и таблиц в целом соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации, большая часть исходных данных и/или результатов анализа представлены в удобном для восприятия виде (таблицы, графики, диаграммы)	5 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Отчет не представлен или представлен не в полном объеме; ИЛИ Оформление отчета не соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся (имеются грубые нарушения или многочисленные – более пяти – мелкие нарушения)	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
		Объем и содержание отчета о прохождении практики	Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета полностью соответствует программе прохождения практики; Все разделы отчета содержат подробную информацию о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится развернутый анализ и обобщение полученных результатов; Все положения отчета чётко сформулированы, выводы строго аргументированы	25 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета полностью соответствует программе прохождения практики; Все разделы отчета содержат информацию о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится анализ и	20 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции

			обобщение полученных результатов; Большинство положений отчета чётко сформулированы, выводы аргументированы	
			Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета в основном соответствует программе прохождения практики; Разделы отчета содержат лишь тезисное изложение информации о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится обобщение полученных результатов, присутствует поверхностный краткий анализ; Положения отчета сформулированы нечётко, выводы слабо аргументированы	12 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Отчет не представлен или представлен не в полном объеме; Нарушены сроки сдачи отчета; ИЛИ Отчет не соответствует программе прохождения практики; Разделы отчета не содержат минимально необходимый объем информации о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете не содержится анализ и обобщение полученных результатов	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
		Защита обучающимся отчета о прохождении практики, включая содержание и качество подготовки доклада, а также ответы на вопросы преподавателя	Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; Владеет необходимой для ответа терминологией; Стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; Дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.	30 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; Владеет необходимой для ответа терминологией;	22 балла – Продвинутый уровень сформированности компетенции

			Не всегда полно раскрывает сущность вопроса; Допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.	
			Студент демонстрирует лишь базовые знания по вопросам программы практики; Использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; Способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.	15 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; Практически не использует специальную терминологию, допущены ошибки (более двух) в определении основных понятий, которые студент затруднился исправить самостоятельно; Не продемонстрировал способность к анализу материала, не раскрыл сущность решаемой проблемы даже при наводящих вопросах преподавателя.	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
ПК-6	Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков	Оформление отчета о прохождении практики	Оформление отчета полностью соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Материал отчета чётко структурирован; Количество и содержание иллюстраций и таблиц соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации	10 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Оформление отчета (с незначительными замечаниями) соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Материал отчета структурирован (не более двух незначительных замечаний) ; Содержание иллюстраций и таблиц в целом соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации, большая часть исходных данных	7 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции

			и/или результатов анализа представлены в удобном для восприятия виде (таблицы, графики, диаграммы)	
			Оформление отчета в целом соответствует (не более 5 незначительных замечаний) требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Структура отчета в целом соответствует содержанию (не более 3 незначительных замечаний) ; Содержание иллюстраций и таблиц в целом соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации, большая часть исходных данных и/или результатов анализа представлены в удобном для восприятия виде (таблицы, графики, диаграммы)	5 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Отчет не представлен или представлен не в полном объеме; ИЛИ Оформление отчета не соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся (имеются грубые нарушения или многочисленные – более пяти – мелкие нарушения)	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
		Объем и содержание отчета о прохождении практики	Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета полностью соответствует программе прохождения практики; Все разделы отчета содержат подробную информацию о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится развернутый анализ и обобщение полученных результатов; Все положения отчета чётко сформулированы, выводы строго аргументированы	25 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета полностью соответствует программе прохождения практики; Все разделы отчета содержат информацию о выполненной практикантом работе, полученных ре-	20 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции

			зультатах; В отчете содержится анализ и обобщение полученных результатов; Большинство положений отчета чётко сформулированы, выводы аргументированы	
			Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета в основном соответствует программе прохождения практики; Разделы отчета содержат лишь тезисное изложение информации о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится обобщение полученных результатов, присутствует поверхностный краткий анализ; Положения отчета сформулированы нечётко, выводы слабо аргументированы	12 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Отчет не представлен или представлен не в полном объеме; Нарушены сроки сдачи отчета; ИЛИ Отчет не соответствует программе прохождения практики; Разделы отчета не содержат минимально необходимый объем информации о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете не содержится анализ и обобщение полученных результатов	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
		Защита обучающимся отчета о прохождении практики, включая содержание и качество подготовки доклада, а также ответы на вопросы преподавателя	Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; Владеет необходимой для ответа терминологией; Стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; Дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.	30 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;	22 балла – Продвинутый уровень сформированности компетенции

			Владеет необходимой для ответа терминологией; Не всегда полно раскрывает сущность вопроса; Допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.	
			Студент демонстрирует лишь базовые знания по вопросам программы практики; Использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; Способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.	15 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; Практически не использует специальную терминологию, допущены ошибки (более двух) в определении основных понятий, которые студент затруднился исправить самостоятельно; Не продемонстрировал способность к анализу материала, не раскрыл сущность решаемой проблемы даже при наводящих вопросах преподавателя.	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
ПК-21	Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков	Оформление отчета о прохождении практики	Оформление отчета полностью соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Материал отчета чётко структурирован; Количество и содержание иллюстраций и таблиц соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации	10 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Оформление отчета (с незначительными замечаниями) соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Материал отчета структурирован (не более двух незначительных замечаний) ; Содержание иллюстраций и таблиц в целом соответствует цели наглядного и удобного для анализа	7 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции

			представления информации, большая часть исходных данных и/или результатов анализа представлены в удобном для восприятия виде (таблицы, графики, диаграммы)	
			Оформление отчета в целом соответствует (не более 5 незначительных замечаний) требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Структура отчета в целом соответствует содержанию (не более 3 незначительных замечаний) ; Содержание иллюстраций и таблиц в целом соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации, большая часть исходных данных и/или результатов анализа представлены в удобном для восприятия виде (таблицы, графики, диаграммы)	5 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Отчет не представлен или представлен не в полном объеме; ИЛИ Оформление отчета не соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся (имеются грубые нарушения или многочисленные – более пяти – мелкие нарушения)	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
		Объем и содержание отчета о прохождении практики	Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета полностью соответствует программе прохождения практики; Все разделы отчета содержат подробную информацию о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится развернутый анализ и обобщение полученных результатов; Все положения отчета чётко сформулированы, выводы строго аргументированы	25 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета полностью соответствует программе прохождения практики; Все разделы отчета содержат ин-	20 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции

			формацию о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится анализ и обобщение полученных результатов; Большинство положений отчета чётко сформулированы, выводы аргументированы	
			Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета в основном соответствует программе прохождения практики; Разделы отчета содержат лишь тезисное изложение информации о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится обобщение полученных результатов, присутствует поверхностный краткий анализ; Положения отчета сформулированы нечётко, выводы слабо аргументированы	12 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Отчет не представлен или представлен не в полном объеме; Нарушены сроки сдачи отчета; ИЛИ Отчет не соответствует программе прохождения практики; Разделы отчета не содержат минимально необходимый объем информации о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете не содержится анализ и обобщение полученных результатов	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
		Защита обучающимся отчета о прохождении практики, включая содержание и качество подготовки доклада, а также ответы на вопросы преподавателя	Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; Владеет необходимой для ответа терминологией; Стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; Дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.	30 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания ос-	22 балла – Продвинутый уровень сформированности

			новных и дополнительных ответов; Владеет необходимой для ответа терминологией; Не всегда полно раскрывает сущность вопроса; Допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.	компетенции
			Студент демонстрирует лишь базовые знания по вопросам программы практики; Использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; Способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.	15 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; Практически не использует специальную терминологию, допущены ошибки (более двух) в определении основных понятий, которые студент затруднился исправить самостоятельно; Не продемонстрировал способность к анализу материала, не раскрыл сущность решаемой проблемы даже при наводящих вопросах преподавателя.	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
			Студент демонстрирует лишь базовые знания по вопросам программы практики; Использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; Способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.	15 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции

			Студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; Практически не использует специальную терминологию, допущены ошибки (более двух) в определении основных понятий, которые студент затруднился исправить самостоятельно; Не продемонстрировал способность к анализу материала, не раскрыл сущность решаемой проблемы даже при наводящих вопросах преподавателя.	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Типовые контрольные задания
ПК-2 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков	**Индивидуальное задание** Совершенствование механизма оценки инвестиционных рисков.
	Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков	**Дополнительный вопрос в ходе защиты обучающимся отчета о прохождении практики** Какие выводы Вы сделали по результатам выполнения НИР?
ПК-4 способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков	**Индивидуальное задание** Анализ использования корпоративных облигаций, как инструмента финансирования компании.
	Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков	**Дополнительный вопрос в ходе защиты обучающимся отчета о прохождении практики** Раскройте замысел, структуру и логику проведения научного исследования.
ПК-6 способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков	**Индивидуальное задание** Современные проблемы кредитования малого бизнеса,
	Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков	**Дополнительный вопрос в ходе защиты обучающимся отчета о прохождении практики** Дайте характеристику основных этапов научного исследования.

ПК-21 способностью выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита	Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков	**Индивидуальное задание** Роль лизинга как особой формы финансирования предприятий.
	Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков	**Дополнительный вопрос в ходе защиты обучающимся отчета о прохождении практики** Опишите основные методы обработки экспериментальных данных.

3.1. Примерные индивидуальные задания на практику

Индивидуальные задания на практику формируются руководителем практики от ОмГА с учетом темы будущей выпускной квалификационной работы обучающегося.

Примеры индивидуальных заданий:

1.Пути совершенствования инвестиционной политики предприятия.
2.Выбор инвестиционных проектов. Оценка эффективности и риска.
3.Оценка доходности операций с ценными бумагами на примере инвестиционной компании
4.Анализ факторов повышения инвестиционной привлекательности компании.
5.Совершенствование механизма оценки инвестиционных рисков.
6.Анализ использования корпоративных облигаций, как инструмента финансирования компании.
7.Современные проблемы кредитования малого бизнеса,
8.Роль лизинга как особой формы финансирования предприятий.
9.Совершенствование системы распределения прибыли на предприятии.
10. Актуальные проблемы дивидендной политики компании.
11. Анализ и управление оборотным капиталом предприятия.
12. Совершенствование системы анализа и управление денежными средствами.
13. Управление дебиторской задолженностью и формирование кредитной политики на предприятии.
14. Совершенствование системы управления запасами на предприятии.
15. Анализ финансового состояния предприятия.

3.2. Примерный список вопросов к защите отчета по практике

Для оценивания уровня компетенций, сформированных в результате прохождения практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие вопросы по программе практики:

1. Какие знания, умения и навыки, полученные на предыдущих этапах обучения, Вы использовали при выполнении заданий НИР?

2. Какие новые профессиональные знания Вы приобрели в ходе выполнения НИР?

3. Каков характер и объем источников, использованных при выполнении НИР?

4. Какие задачи были решены в ходе выполнения НИР, в чем заключается их специфика и особенности предложенных Вами решений?

5. Какие выводы Вы сделали по результатам выполнения НИР?

6. Раскройте замысел, структуру и логику проведения научного исследования.

7. Дайте характеристику основных этапов научного исследования.

8. Опишите основные методы обработки экспериментальных данных.

9. Дайте характеристику основных видов исследовательских публикаций: отчета о НИР, препринта, статьи, монографии, депонированной рукописи, реферата и тезисов доклада.

10. Перечислите основные компоненты научного аппарата исследования и дайте краткую содержательную характеристику каждого из них.

11. Назовите и охарактеризуйте главные критерии и оценки результатов научного исследования.

12. Раскройте сущность понятия «метод». Дайте определение понятию «научный метод».

13. Сущность и роль метода эксперимента в научном исследовании. Назовите наиболее важные условия эффективности его проведения.

14. Этапы проведения эксперимента. Каким основным требованиям должна отвечать любая научная теория?

15. Раскройте особенности использования общенаучных логических методов в научном исследовании.

16. Из чего следует исходить, определяя тему, объект, предмет, цель, задачи и гипотезу исследования?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков. Проведение установочной конференции; Подготовка студентов к практике; Общее знакомство с организацией; Работа студента-практиканта в соответствии с тематическим планом с учетом индивидуальных заданий.

Осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся.

Коды формируемых компетенций, оцениваемые знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности	Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
	Наименование процедуры оценивания	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
ПК-2	Оценивание объ-	Руководитель практики от ОмГА ежедневно

Знать - источники сбора информации *Уметь* - анализировать и использовать различные источники информации *Владеть* - навыками сбора информации **ПК-4** *Знать* - виды и формы финансовых рисков *Уметь* - анализировать финансово-экономические риски *Владеть* - методикой прогнозирования рисков **ПК-6** *Знать* - критерии оценки финансовой устойчивости *Уметь* - организовать оценку процедуры контроля финансовой устойчивости *Владеть* - навыками оценки текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации **ПК-21** Знать - основные проблемы в области финансов и кредита Уметь - организовать научные исследования Владеть - навыками организации научных исследований	ема и содержание выполненной практикантом работы с учетом содержания и оформления Дневника практики, а также Отзыва-характеристики руководителя практики от профильной организации	контролирует прохождение практики обучающимся. Проверяется содержание и оформление Дневника практики. Записи в дневнике сверяются с Заданием на практику, Совместным рабочим графиком (планом) практики. Проверяется наличие подписи руководителя практики от профильной организации, подтверждающей выполнение указанного в каждой строке Дневника практики объема работ. Определяется соответствие продолжительности прохождения практики, дат начала и окончания практики приказу о направлении на практику. Оценивание объема и содержания выполненной практикантом работы производится руководителем практики от ОмГА с учетом Отзыва-характеристики руководителя практики от профильной организации (если прохождение практики осуществляется в профильной организации). Отзыв-характеристика должен быть надлежащим образом оформлен, подписан и заверен печатью организации. В результате оценивания объема и содержания выполненной практикантом работы руководитель практики от ОмГА определяет оценку по шкале от 0 до 15 баллов в соответствии с критериями, указанными в разделе 2.
	Оценивание результатов выполнения практикантом индивидуальных заданий на практику	Руководитель практики от ОмГА ежедневно контролирует ход выполнения обучающимся индивидуальных заданий на практику, оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуальных заданий. Оценивается объем и содержание выполненной обучающимся работы, уровень самостоятельности и творческий подход при выполнении индивидуальных заданий. Отмечаются недочеты в содержании и оформлении результатов выполнения индивидуальных заданий. Выполнение обучающимся индивидуальных заданий на практику оценивается руководителем практики от ОмГА по шкале от 0 до 20 баллов в соответствии с критериями, указанными в разделе 2.

Показателем оценивания компетенций по итогам Основного этапа является сумма баллов, выставленных обучающемуся преподавателем по каждой процедуре оценивания:

Оц_основного_этапа = Оц_дневника_и_отзыва + Оц_индив_заданий

Оценивание компетенций по итогам Основного этапа осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Сумма баллов Оц_основного_этапа	Уровень сформированности компетенций
от 31 до 35	Высокий уровень
от 21 до 30	Продвинутый уровень
от 10 до 20	Пороговый уровень
менее 10	Низкий уровень

Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков. Подготовка, оформление и представление студентами отчетной документации по практике; Подготовка к защите и защита студентами отчетов о прохождении практики.

Коды формируемых компетенций, оцениваемые знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности	Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
	Наименование процедуры оценивания	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
ПК-2 *Знать* - основы финансово-экономических расчетов *Уметь* - проводить финансово-экономические расчеты *Владеть* - механизмом использования полученной информации в экономических расчетах **ПК-4** *Знать* - основы финансово-экономического планирования *Уметь* - составлять прогноз динамики основных финансово-экономических показателей *Владеть* - навыками анализа и оценки рисков **ПК-6** *Знать* - виды и формы финансовой устойчивости *Уметь* - контролировать и вно-	Оценивание качества оформления отчета о прохождении практики	Руководитель практики от ОмГА оценивает соответствие представленного обучающимся отчета о прохождении практики требованиям к структуре, объему и содержанию отчета, изложенным в Программе практики. Проверяется наличие и качество оформления: • титульного листа, • задания на практику, • совместного рабочего графика (плана) проведения практики, • раздела «Содержание», • раздела с описанием рабочего места, • основной части отчета, • заключения, • списка использованных источников, • приложений; проверяется наличие в составе отчета надлежащим образом оформленных дневника практики и Отзыва-характеристики руководителя практики от профильной организации (если прохождение практики осуществлялось в профильной организации). Отчет о прохождении практики должен включать в себя развернутое изложение содержания работы практиканта и полученных им результатов. Рекомендуемый объём отчета: 20-30 страниц, включая приложения. Оценка качества оформления отчета о прохождении практики определяется по шкале от 0 до 10 баллов в соответствии с критериями, указанными в разделе 2.
	Оценивание объема и содержания	Руководитель практики от ОмГА оценивает соответствие содержания представленного обучающимся отчета о прохождении практики требовани-

сить коррективы в процедуру оценки финансовой устойчивости *Владеть* - механизмом определения степени кредитной устойчивости **ПК-21** Знать - основы научных исследований Уметь - выявить научные проблемы Владеть - методами выявления научных проблем	отчета о прохождении практики	ям к содержанию отчета, изложенным в Программе практики. Проверяется объем и содержание: • раздела с описанием рабочего места, • основной части отчета, • заключения, • списка использованных источников, • приложений. Оценивается полнота представления в отчете информации о выполненной практикантом работе, степень выполнения им Задания на практику, полученные по итогам практики результаты. В разделе Заключение оценивается глубина анализа и обобщения полученных результатов. Оценивается соответствие материалам отчета и уровень использованных источников. Кроме того, по всем материалам отчета оценивается четкость формулировок, аргументированность выводов. Оценка объема и содержания отчета о прохождении практики определяется по шкале от 0 до 25 баллов в соответствии с критериями, указанными в разделе 2.
	Оценивание защиты обучающимся отчета о прохождении практики, включая содержание и качество подготовки доклада, а также ответы на вопросы преподавателя	При оценивании доклада обучающегося и его ответов на дополнительные вопросы следует руководствоваться следующими критериями: 1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам. 2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных изданиях. 3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных научных школ, подходов. 4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований. 5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрирование понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы. 6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; правопри-

		менительную практику и научную доктрину; способность преодоления пробелов в законодательстве; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении юридических коллизий; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных юридических задач и проблем. 7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности. 8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний. 9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала. 10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими. 11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры. Оценка защиты обучающимся отчета о прохождении практики определяется по шкале от 0 до 30 баллов в соответствии с критериями, указанными в разделе 2.

Показателем оценивания компетенций по итогам Заключительного этапа является сумма баллов, выставленных обучающемуся преподавателем по каждой процедуре оценивания:

Оц_закл_этапа = Оц_оформл_отчета + Оц_содерж_отчета + Оц_защиты_отчета,

Оценивание компетенций по итогам Заключительного этапа осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Сумма баллов Оц_закл_этапа	Уровень сформированности компетенций
от 55 до 65	Высокий уровень
от 46 до 54	Продвинутый уровень
от 30 до 45	Пороговый уровень
менее 30	Низкий уровень

Этап завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

В соответствии с применяемой в Академии балльно-рейтинговой системой текущего контроля и промежуточной аттестации все баллы, полученные обучающимся в процессе прохождения практики, суммируются:

Оц_за_практику = Оц_дневника_и_отзыва + Оц_индив_заданий + Оц_оформл_отчета + Оц_содерж_отчета + Оц_защиты_отчета,

и оценка по результатам дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») выставляется в соответствии со следующими критериями:

- «отлично», если сумма баллов Оц_за_практику равна или больше 91 балла;
- «хорошо», если сумма баллов Оц_за_практику находится в пределах 81 – 90;
- «удовлетворительно», если сумма баллов Оц_за_практику находится в пределах 61 – 80;
- «неудовлетворительно», если сумма баллов Оц_за_практику меньше или равна 60.