Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Направленность программы Экономика и управление народным хозяйством, одобренной Ученым советом ОмГА 31.08.2017 (Протокол №2), утв. приказом ректора ОмГА от 31.08.2017 №40

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
Кафедра «Экономики и управления персоналом»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор, д.фил.н., профессор
_____ А.Э. Еремеев
31.08.2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Педагогическая практика)
Б2.В.02(П)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по направлению подготовки кадров высшей квалификации

Направление подготовки **38.06.01 Экономика**
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Направленность программы **«Экономика и управление народным хозяйством»**

Виды профессиональной деятельности:
научно-исследовательская деятельность в области экономики;
преподавательская деятельность

Для обучающихся:
очной формы обучения 2015, 2016, 2017 года набора соответственно
заочной формы обучения 2014, 2015, 2016, 2017 года набора соответственно

на 2017/2018 учебный год

Омск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 Указание вида практики, способа и формы ее проведения
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3 Указание места практики в структуре образовательной программы
4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5 Содержание практики
6 Указание форм отчетности по практике
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Составитель:

д.э.н., профессор _____/О.Ю. Патласов/

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры «Экономики и управления персоналом»

Протокол от 31 августа 2017 г. № 1

Зав. кафедрой к.э.н., доцент _____/О.В. Сергиенко/

Программа практики составлена в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 898 (ред. от 30.04.2015), зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2014 № 33688 (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (зарегистрирован Минюстом России 28.01.2014, регистрационный № N 31137, в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2016 N 373) (*далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования*).

Программа практики составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУ ОО ВО «**Омская гуманитарная академия**» (*далее – Академия; ОмГА*):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

«Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации **38.06.01 Экономика,** направленность программы «Экономика и управление народным хозяйством»; форма обучения – очная) на 2017/2018 учебный год, одобренного на заседании Ученого совета от 31.08.2017 (протокол заседания № 2), утвержденного приказом ректора от 31.08.2017 № 40;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации **38.06.01 Экономика,** направленность программы «Экономика и управление народным хозяйством»; форма обучения – заочная) на 2017/2018 учебный год, одобренного на

заседании Ученого совета от 31.08.2017 (протокол заседания № 2), утвержденного приказом ректора от 31.08.2017 № 40.

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) в течение 2017/2018 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации **38.06.01 Экономика,** направленность программы «Экономика и управление народным хозяйством»; виды профессиональной деятельности: научно-исследовательская деятельность в области экономики: фундаментальные исследования в области экономической теории и финансов; исследования в области истории экономических процессов, истории экономических учений и развития методологии экономического анализа; исследования национальной и мировой финансовых систем; общегосударственных, территориальных и местных финансов; финансов хозяйствующих субъектов; финансов домохозяйств; рынка ценных бумаг и валютного рынка; рынок страховых услуг; денежного рынка, денежной системы и денежного оборота; оценочной деятельности; кредитных отношений, банков и иных финансово-кредитных организаций; разработка и совершенствование математических и инструментальных методов экономического анализа, методов анализа экономической статистики и бухгалтерского учета; прикладные экономические исследования на основе фундаментальных методов экономического анализа; исследование проблем становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения; выявление, анализ и разрешение проблем инновационного развития национальной экономики, управления основными параметрами инновационных процессов в современной экономике, научно-технического и организационного обновления социально-экономических систем, а также методов и инструментов оценки результатов инновационной деятельности; планирование, организация и управление потоками материальных, информационных, финансовых и людских ресурсов с целью их рационализации; спрос и предложение, структура и развитие рынков, их исследование и сегментация, рыночное позиционирование продуктов и компаний, конкурентоспособность и конкуренция, концепции маркетинга, методы и формы управления маркетинговой деятельностью в организации в современных условиях развития российской экономики и глобализации рынков; исследования, раскрывающие источники и механизмы достижения фирмами конкурентных преимуществ на современных рынках, новейшие явления и тенденции мировой практики управления компаниями; фундаментальные и прикладные исследования отраслевых, региональных и мировых рынков; организационно-хозяйственной деятельности субъектов рынка; разработка теоретических и методологических принципов, методов и способов управления социальными и экономическими системами; анализ современных тенденций и прогнозов развития экономики, определение научно обоснованных организационно-экономических форм деятельности; совершенствование методов управления и государственного регулирования; изучение закономерностей и тенденций развития системы ведения предпринимательской деятельности; методологии, теории формирования и развития предпринимательства. Преподавательская деятельность: разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников; преподавание экономических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности; ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов; очная и заочная формы обучения в соответст-

вии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее **программу Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогической практики)** в течение 2017/2018 учебного года.

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**
Тип практики: **Педагогическая практика.**
Способы проведения практики: **стационарная; выездная.**
Форма проведения практики: **дискретно: по периодам проведения практик.**

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 898 (зарегистрирован в Минюсте России 20.07.2014 № 898 (ред. от 30.04.2015), зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2014 № 33688, при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) аспирантуры определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс обучения при прохождении **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогической практики)** направлен на формирование следующих компетенций:

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	ОПК-3	Знать: - основные достижения, тенденции развития профессиональной области, а также педагогики высшей школы в России и за рубежом; - современные подходы к моделированию педагогической деятельности в соответствующей профессиональной области. Уметь: - использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития научной области и ее взаимосвязей с другими науками; - выбирать адекватные способы планирования и проведения учебных занятий. Владеть: - основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей шко-

		ле; - методами и приемами устного и письменного изложения материала, разнообразными образовательными технологиями, в том числе с использованием компьютерной техники и информационных технологий в учебном и научном процессах
способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	УК-5	Знать - нормы общей и профессиональной культуры, педагогического и профессионального такта и этикета; - продуктивный стиль общения с коллегами, преподавателями вуза, студентами, сокурсниками; Уметь -применять в профессиональном общении нормы общей и профессиональной культуры, педагогического и профессионального такта и этикета - устанавливать продуктивный стиль общения с коллегами, преподавателями вуза, студентами, сокурсниками Владеть - навыками профессионального общения, культуры, такта и этикета; - приемами продуктивного стиля общения с коллегами, преподавателями вуза, студентами, сокурсниками
способностью обобщать и адаптировать результаты современных экономических исследований, разрабатывать учебные программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования	ПК-6	Знать - принципы отбора содержания учебного материала по экономическим дисциплинам; - методы, методики и технологии обучения экономическим дисциплинам; -формы организации учебной деятельности по изучению нового материала по экономическим дисциплинам. Уметь -проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий; - разрабатывать учебные программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования. Владеть - навыками разработки учебных программ и методического обеспечения по экономическим дисциплинам; - способами ориентации в профессио-

		нальных источниках информации; - различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.02(П) **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)** относится к вариативной части блока Б2. «Практика»

Код	Наименование	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Наименование дисциплин, практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)	«Методика преподавания дисциплин в области экономики и народного хозяйства»; «Теория и практика преподавательской деятельности в экономике»	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-3 УК-5 ПК-6

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) в соответствии с учебным планом проводится:

- очная форма обучения - 2 курс, 4 семестр
- заочная форма обучения - 2 курс, 4 семестр

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики – 9 зачетных единицы – 324 академических часов – 6 недель

5. Содержание практики

Содержание практики для очной и заочной форм обучения

Наименование и содержание этапа	Продолжительность	
	Рабочих дней	Акад. часов
Начальный этап		

Проведение установочной конференции, в ходе которой: • ставятся цели и задачи практики; • излагаются основные направления деятельности аспирантов; • выдаются индивидуальные задания, подлежащие обязательному выполнению в ходе практики; • вручается пакет документации по практике; • объясняется порядок прохождения практики, требования к оформлению и порядок представления отчетной документации руководителям практики; • представляется график консультаций и посещения групповыми руководителями организаций, на базе которых проводится практика; • осуществляется распределение аспирантов на практику в соответствии с заключенными договорами; • доводятся до сведения права и обязанности аспиранта-практиканта; • происходит представление руководителя практики	1	9
Подготовка аспирантов к практике: • чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки аспирантов к практике; • проведение индивидуальных и групповых консультаций.		
Подготовка групповых руководителей практики: • проведение административного совещания; • проведение инструктивно-методических занятий		
Основной этап		
Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика: • представление коллегам по работе; • инструктаж по технике безопасности; • инструктаж на рабочем месте; • изучение документации, функциональных обязанностей, информационного и материального обеспечения	1	9
Работа аспиранта-практиканта в соответствии с тематическим планом с учетом индивидуальных заданий:		
Тема 1. Подготовка к лекционным занятиям; методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания лекций); разработка учебно-методического сопровождения выбранной дисциплины, самостоятельное проведение лекций; самоанализ проведенного лекционного занятия	6	54
Тема 2. Подготовка к семинарским занятиям; методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания семинарских занятий); разработка учебно-методического сопровождения по темам семинарских занятий, самостоятельное проведение семинарских занятий; самоанализ проведенных семинарских занятий	6	54
Тема 3. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям; методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания практических и лабораторных занятий; разработка учебно-методического сопровождения практических и лабораторных занятий, самостоятельное проведение практических и лабораторных занятий; самоанализ практических и лабораторных занятий	5	45

Тема 4. Проведение различных форм внеаудиторных мероприятий учебно-воспитательного процесса (организация самостоятельной работы студентов, оказание помощи в организации воспитательной работы со студентами)	5	45
Тема 5. Проведение различных форм индивидуальной работы со студентами по темам проводимых аспирантом лекционных, семинарских, практических занятий.	6	54
Тема 6. Отбор методов диагностики с целью изучения уровня собственного профессионального и личностного развития; диагностика уровня собственного профессионального и личностного развития; анализ достоинств и недостатков в своем профессиональном и личностном развитии; составление программы собственного профессионального и личностного развития.	5	45
Заключительный этап		
Подготовка, оформление и представление аспирантами отчетной документации по практике По окончании практики аспирант представляет на кафедру: • дневник практики, заверенный руководителем организации, где аспирант проходил практику; • подробную характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы, подписанную руководителем практики; • отчет о практике, заверенный руководителем организации, где аспирант проходил практику и содержащий информацию об организации или подразделении, где аспирант проходил практику в соответствии со своей специализацией, информацию о результатах прохождения практики, а также их анализ и обобщение; • все виды материалов, подготовленные аспирантом в соответствии с индивидуальным заданием и заверенные руководителем практики.	1	9
Подготовка к защите и защита аспирантами отчетов о прохождении практики		
Подведение итогов практики • подготовка руководителями практики отчетов о результатах прохождения практики; • обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры		
Итого (с защитой отчета)	**36**	**324**

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: конференции (установочная и итоговая), консультации руководителя практики (по мере необходимости).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) может проводиться на базе сторонних организаций, имеющих договор о сотрудничестве с Академией, либо в подразделении Омской гуманитарной академии (на выпускающей кафедре «Экономики и управления персоналом») под руководством руководителя практики, утвержденного приказом ректора Академии. К проведению педагогической практики привлекаются научно-педагогические работники кафедры «Педагогика, психология и социальная работа» для консультирования по вопросам методического обеспечения преподавательской деятельности.

Для решения общих организационных вопросов руководителем практики от ОмГА проводятся конференции:

- Установочная конференция (первый учебный день практики) - обучающиеся получают Программу практики, проходят необходимый инструктаж, распределяются но базам прохождения практики, знакомятся с руководителями практики, уточняют с ними порядок работы;
- Итоговая конференция (последний учебный день практики) - комиссия в составе зав. кафедрой, руководителя практики на основании представленных каждым обучающимся отчетных документов проводит дифференцированный зачет (с оценкой).

На итоговой конференции освещаются следующие вопросы:

- выступления обучающихся, прошедших практику (в виде докладов, заранее подготовленных отдельными обучающимися);
- отчеты о результатах практики руководителей практики;
- обсуждение актуальных проблем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогической практики).

В период практики обучающиеся выполняют следующие обязанности:

- Обучающийся обязан находиться на определенном для него руководителем рабочем месте и выполнять задания в соответствии с индивидуальным планом практики аспиранта.
- Обучающийся выполняет все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом практики, проявляет организованность и дисциплинированность.
- Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, распоряжениям администрации и руководителей практики.
- В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, обучающийся может быть отстранен от практики.

*** Примечания:**

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении.

При разработке программы **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогической практики)** в соответствии с требованиями частей 6-8 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования аспирантуры (одобрено решением Ученого совета ЧУОО ВО «ОмГА», протокол № 6 от 25.01.2016 г., утверждено приказом ректора от 25.01.2016 г.), - объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах устанавливается образовательной организацией в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным образовательной организацией в соответствии с ФГОС ВО (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

При разработке адаптированной образовательной программы в части программы **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогической практики)**, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в части программы **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практики)** в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание программы **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогической практики)** и условия организации и проведения конкретной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:
При разработке программы **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогической практики)** в соответствии с требованиями частей 6-8 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования аспирантуры, - объем практики в за-

четных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах устанавливается образовательной организацией в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки **38.06.01 Экономика** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность программы «**Экономика и управление народным хозяйством**») с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

6. Указание форм отчетности по практике

Промежуточная аттестация по **практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогической практике)** проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

По итогам практики каждый обучающийся оформляет и передает на кафедру отчет о прохождении практики в виде пакета документов, состав которого включает в себя:

1) Титульный лист (Приложение А).

2) Задание на практику (Приложение Б).

Рекомендуемая структура задания: Цели и задачи, содержание работы, содержание отчета.

3) Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение В).

4) Содержание (наименования разделов отчета с указанием номеров страниц).

5) Описание рабочего места.

Необходимо привести общую характеристику профильной организации в целом, а также подразделения, в котором непосредственно проводится практика, описание должности и рабочего места, особенностей документооборота в подразделении, привести организационную структуру принимающей организации. Указываются сведения об организации, на базе которой проходила практика: организационная форма, структура организации, взаимодействие её подразделений, профиль деятельности, решаемые задачи.

6) Основная часть отчета. В этой части отчета необходимо подробно показать, каким образом обучающийся решал поставленные перед ним задачи, в каких работах участвовал, и какое оборудование (и/или программное обеспечение) при этом использовал.

7) Заключение. Содержит анализ результатов прохождения практики в виде кратких, четко сформулированных рекомендаций, оценок, обобщений и выводов;

8) Список использованных источников.

9) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера).

10) Дневник практики (Приложение Г).

11) Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение Д).

Отчет о прохождении практики должен включать в себя развернутое изложение содержания работы практиканта и полученных им результатов. Рекомендуемый объём отчета: 20-30 страниц, включая приложения.

Отчет о прохождении практики составляется на основе материалов, собранных и обработанных студентом в период практики.

В отчете необходимо отразить следующие темы:

- подготовка лекционного занятия (проработка учебной и учебно-методической литературы, изучение материала по вопросам лекции, реферирование научных монографий и статей по теме лекции, составление плана лекции и тезисов);

- подготовка практического (семинарского) занятия (проработка учебной и учебно-методической литературы, изучение материала по вопросам практического занятия (семинара), составление плана семинарского занятия);

- ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях высшего образования (освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков, участие в организации самостоятельной работы студентов, участие ас-

пирантов в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов, оказание помощи кураторам в организации воспитательной работы со студентами);

- ознакомление с научно-методической работой в образовательных организациях высшего образования (Изучение организации научно-методической работы на кафедре);

- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний и приобретению практических навыков.

К отчету о прохождении практики прилагается заполненный дневник практики. Дневник заполняется студентом, его подписывает руководитель практики от организации, в которой проводилась практика. В дневнике должны быть изложены ежедневные (еженедельные) записи о выполненных практикантом видах работ в период прохождения практики.

Наблюдения руководителя практики от организации о работе обучающегося, отмеченные им деловые качества, навыки, умения, отношение к работе отражается в Отзыве-характеристике руководителя практики от профильной организации.

Отзыв заверяется печатью организации и подписью руководителя от профильной организации. Отзыв содержит рекомендуемую оценку по 4-балльной системе («отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Процедура зашиты отчета включает в себя представление практикантом доклада о результатах прохождения практики с последующим обсуждением и ответами практиканта на вопросы преподавателя. Проведение подобной формы учебной работы направлено на реализацию двух основных задач:

- в результате непосредственного контакта с преподавателем практикант получает обратную связь, где он может понять и исправить свои ошибки, допущенные им в процессе всей работы;
- публичная защита способствует формированию навыков устной речи, выделению главного, подбору аргументов при отстаивании собственной точки зрения, умению быстро реагировать на поставленные преподавателем вопросы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике оформлен в виде **Приложения 1** к данной программе.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная:

1. Узунова Н.С. Методика преподавания экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.С. Узунова, Н.Г. Попович— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 202 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54708.html.

2. Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник/ И.Д. Афонин, А.И. Афонин— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 244 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61648.html

Дополнительная:

1. Ефимов О.Н. Методологические основы и методика преподавания экономических дисциплин в вузе с использованием гносеологического потенциала нормативных документов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ О.Н. Ефимов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 86 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23080.html.

2. Миронов А.В. Методическое обеспечение образовательного процесса [Электронный ресурс]: пособие для магистрантов/ А.В. Миронов— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016.— 95 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66809.html.
4. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Д. Самойлов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52630.html

Перечень ресурсов сети "Интернет"

1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: http://biblio-online.ru
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/
4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: http://elibrary.ru
5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: http://www.sciencedirect.com
6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: www.edu.ru
7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: http://journals.cambridge.org
8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: http://www.oxfordjoumals.org
9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: http://dic.academic.ru/
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: http://www.benran.ru
11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: http://www.gks.ru
12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: http://diss.rsl.ru
13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: http://ru.spinform.ru

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении установочной и итоговой конференций активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

В ходе представления докладов по итогам прохождения практики студенты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем (ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по практике используются следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.
- компьютерное тестирование;
- демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- Microsoft Windows XP Professional SP3
- Microsoft Office Professional 2007 Russian
- Антивирус Касперского
- Система управления курсами LMS Moodle

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- Справочная правовая система «Гарант»

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии;
- компьютерные классы, оборудованные мебелью, компьютерным оборудованием (с комплектом лицензионного программного обеспечения), видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, и имеющие доступ к сети Интернет, информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами (с комплектом лицензионного программного обеспечения), имеющими доступ к сети Интернет, информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе;
- специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) IprBooks (http://www.iprbookshop.ru/) и к электронной информационно-образовательной среде ОмГА. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

Профильные организации, заключившие с Академией «Договор о совместной деятельности по проведению практик обучающихся», предоставляют базу для проведения практики в соответствии с Программой практики (обеспечивают обучающимся возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного прохождения практики и выполнения индивидуальных заданий), предоставляют рабочие места и обеспечивают возможность ознакомления и работы с нормативными документами организации. Помещения на базе прохождения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 219 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено компьютерной техникой с высокоскоростным подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Помещение для проведения защиты отчетов о прохождении практики (ауд. 200 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено интерактивной трибуной (включающей в себя системный блок персонального компьютера и сенсорный монитор), беспроводной клавиатурой, беспроводным манипулятором типа «мышь», мультимедийным проектором, настенным моторизованным экраном, активной акустической системой.

11. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования аспирантуры» (протокол № 6 заседания Ученого совета ОмГА от 25 января 2016 г.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты на итоговой конференции.

Приложение А

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
"Омская гуманитарная академия"
Кафедра экономики и управления персоналом

ОТЧЕТ
о прохождении практики

Вид практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Тип практики: Педагогическая практика
Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Выполнил(а): _____
Фамилия И.О.
Направление подготовки: _____
_____
Направленность (профиль) программы_____
_____
Форма обучения: _____
Руководитель практики от ОмГА:
_____
Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

_____
подпись

Место прохождения практики: (адрес, контактные телефоны): _____
_____

Руководитель принимающей организации:

_____ _____
подпись (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

м.п.

Омск, 20__

Приложение Б

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
"Омская гуманитарная академия"
Кафедра экономики и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ
зав. кафедрой ЭиУП

_____ _____/_____/

Уч. степень, уч. звание подпись И.О. Фамилия

Задание на практику

_____

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) программы _____

Вид практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Тип практики: Педагогическая практика

Индивидуальные задания на практику:

1. _____
2. _____
… _____
… _____
n. _____

Дата выдачи задания: __.__.20__ г.

Руководитель практики от ОмГА: _____

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации): _____

Задание принял(а) к исполнению: _____

Приложение В

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
"Омская гуманитарная академия"

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки:_____

Направленность (профиль) программы _____

Вид практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Тип практики: Педагогическая практика

Руководитель практики от ОмГА _____
(Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации _____

_____

Руководитель практики от профильной организации_____
(должность Ф.И.О.)

_____

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1.		Инструктаж по технике безопасности
2.		Описание рабочего места в организации/учреждении
…		
…		
n.		Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики.

Заведующий кафедрой ЭиУП: _____ / _____
подпись

Руководитель практики от ОмГА _____ / _____
подпись

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
подпись

Подпись _____
в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю_____ _____
подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Приложение Г

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

№	Дата (диапазон дат)	Вид деятельности	Подпись руководителя практики от принимающей организации о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Подпись обучающегося _____

Приложение Д

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

направления подготовки _____

_____ ЧУОО ВО «ОмГА»

проходил(а) Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую практику)

в _____

_____

(наименование организации, адрес)

В период прохождения практики обучающийся выполнял(а) следующие виды деятельности:

_____

_____

_____

_____

В ходе практики обнаружил(а) следующие умения и навыки:

_____

_____

_____

_____

Замечания:

_____

_____

_____

_____

Общая характеристика уровня сформированности компетенций по итогам прохождения практики _____

_____

_____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от профильной организации _____

подпись

Подпись _____

в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю _____ _____

подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 1 к программе практики Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика), утвержденной в составе ОПОП по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность программы Экономика и управление народным хозяйством, одобренной Ученым советом ОмГА 31.08.2017 (Протокол №2), утв. приказом ректора ОмГА от 31.08.2017 №40

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
Кафедра «Экономики и управления персоналом»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Б2.В.02(П)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по направлению подготовки кадров высшей квалификации

Направление подготовки **38.06.01 Экономика**
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Направленность программы **«Экономика и управление народным хозяйством»**

Виды профессиональной деятельности:
научно-исследовательская деятельность в области экономики;
преподавательская деятельность

Для обучающихся:
очной формы обучения 2015, 2016, 2017 года набора соответственно
заочной формы обучения 2014, 2015, 2016, 2017 года набора соответственно

на 2017/2018 учебный год

Омск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Примерные индивидуальные задания на практику

3.2. Примерный список вопросов к защите отчета по практике

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Составитель:

д.э.н., профессор _____/О.Ю. Патласов/

Фонд оценочных средств по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) одобрен на заседании кафедры «Экономики и управления персоналом»

Протокол от 31 августа 2017 г. № 1

Зав. кафедрой к.э.н., доцент_____/О.В. Сергиенко/

Фонд оценочных средств по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) составлен в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 898 (ред. от 30.04.2015), зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2014 № 33688 (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (зарегистрирован Минюстом России 28.01.2014, регистрационный № N 31137, в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2016 N 373) (*далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования*).

Фонд оценочных средств по практике составлен в соответствии с локальными нормативными актами ЧУ ОО ВО «**Омская гуманитарная академия**» (*далее – Академия; ОмГА*):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;
- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;
- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

«Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации **38.06.01 Экономика,** направленность программы «Экономика и управление народным хозяйством»; форма обучения – очная) на 2017/2018 учебный год, одобренного на заседании Ученого совета от 31.08.2017 (протокол заседания № 2), утвержденного приказом ректора от 31.08.2017 № 40;
- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации **38.06.01 Экономика,** направленность программы «Экономика и управление народным хозяйством»; форма обучения – заочная) на 2017/2018 учебный год, одобренного на заседании Ученого совета от 31.08.2017 (протокол заседания № 2), утвержденного приказом ректора от 31.08.2017 № 40.

1. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы** (в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики))

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности (педагогической практики) направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования компетенции	Содержание компетенции на соответствующем этапе формирования	Разделы практики, формирующие соответствующие компоненты компетенций
ОПК-3	готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков.	*Знать* - основные достижения, тенденции развития профессиональной области, а также педагогики высшей школы в России и за рубежом; *Уметь* - использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития научной области и ее взаимосвязей с другими науками; *Владеть* - основами научно-методической и учебно-методической работы в образовательных учреждениях высшего образования.	Проведение установочной конференции; Подготовка аспирантов к практике; Общее знакомство с организацией; Работа аспиранта в соответствии с тематическим планом с учетом индивидуальных заданий.
		Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков.	*Знать* - современные подходы к моделированию педагогической деятельности в соответствующей профессиональной области; *Уметь* - использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития научной области и ее взаимосвязей с другими науками; *Владеть* - методами и приемами устного и письменного изложения материала, разнообразными образовательными технологиями, в том числе с использованием компью-	Подготовка, оформление и представление аспирантами отчетной документации по практике; Подготовка к защите и защита аспирантами отчетов о прохождении практики.

			терной техники и информационных технологий в учебном и научном процессах.	
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков.	*Знать* - нормы общей и профессиональной культуры, педагогического и профессионального такта и этикета; *Уметь* - применять в профессиональном общении нормы общей и профессиональной культуры, педагогического и профессионального такта и этикета; *Владеть* - навыками профессионального общения, культуры, такта и этикета.	Проведение установочной конференции; Подготовка обучающихся к практике; Общее знакомство с организацией; Работа аспиранта в соответствии с тематическим планом с учетом индивидуальных заданий.
		Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков.	*Знать* - продуктивный стиль общения с коллегами, преподавателями вуза, студентами, сокурсниками; *Уметь* - устанавливать продуктивный стиль общения с коллегами, преподавателями вуза, студентами, сокурсниками; *Владеть* приемами продуктивного стиля общения с коллегами, преподавателями вуза, студентами, сокурсниками.	Подготовка, оформление и представление аспирантами отчетной документации по практике; Подготовка к защите и защита аспирантами отчетов о прохождении практики.
ПК-6	способностью обобщать и адаптировать результаты современных экономических исследований, разрабатывать учебные программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в	Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков.	*Знать* принципы отбора содержания учебного материала по экономическим дисциплинам; - методы, методики и технологии обучения экономическим дисциплинам; *Уметь* - проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий;	Проведение установочной конференции; Подготовка аспирантов к практике; Общее знакомство с организацией; Работа аспиранта в соответствии с тематическим планом с учетом индивидуальных

	образовательных организациях высшего образования		*Владеть* - навыками разработки учебных программ и методического обеспечения по экономическим дисциплинам.	заданий.
		Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков.	*Знать* - формы организации учебной деятельности по изучению нового материала по экономическим дисциплинам *Уметь* - разрабатывать учебные программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования; *Владеть* способами ориентации в профессиональных источниках информации; - различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.	Подготовка, оформление и представление аспирантами отчетной документации по практике; Подготовка к защите и защита аспирантами отчетов о прохождении практики.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Фонд оценочных средств по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Оценивание компетенций обучающегося производится преподавателем в процессе проверки выполнения обучающимся индивидуальных заданий по практике, анализа объема и содержания выполненной практикантом работы с учетом содержания и оформления Дневника практики, а также Отзыва-характеристики руководителя практики от профильной организации, оценки содержания и качества оформления отчета о прохождении практики, а также оценки защиты обучающимся отчета о прохождении практики.

Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков. Проведение установочной конференции; Подготовка аспирантов к практике; Общее знакомство с организацией; Работа аспиранта в соответствии с тематическим планом с учетом индивидуальных заданий.

Осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся.

Показателем оценивания компетенций по итогам Основного этапа является сумма баллов, выставленных обучающемуся преподавателем по каждой процедуре оценивания:

Оц_основного_этапа = Оц_дневника_и_отзыва + Оц_индив_заданий

Оценивание компетенций по итогам Основного этапа осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Сумма баллов Оц_основного_этапа	Уровень сформированности компетенций
от 31 до 35	Высокий уровень
от 21 до 30	Продвинутый уровень
от 10 до 20	Пороговый уровень
менее 10	Низкий уровень

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции	Описание шкал оценивания
ОПК-3	Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков	Объем и содержание выполненной практикантом работы с учетом содержания и оформления Дневника практики, а также Отзыва-характеристики руководителя практики от профильной организации	Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «отлично»	15 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «хорошо»	12 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Практикантом представлен надлежащим образом оформленный	8 баллов – Пороговый

			Дневник практики, каждая запись в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «удовлетворительно»	уровень сформированности компетенции
			Практикантом не представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики; Дневник практики не подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом не представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации ИЛИ рекомендуемая в Отзыве-характеристике оценка – «неудовлетворительно»	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
		Выполнение обучающимся индивидуальных заданий на практику	Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, аспирант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к их выполнению	20 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала	15 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания в целом выполнены, однако имеются недочеты при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала	10 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции

			Индивидуальные задания не выполнены (не все выполнены)	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
УК-5	Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков	Объем и содержание выполненной практикантом работы с учетом содержания и оформления Дневника практики, а также Отзыва-характеристики руководителя практики от профильной организации	Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «отлично»	15 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «хорошо»	12 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики;	8 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции

			Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «удовлетворительно»	
			Практикантом не представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики; Дневник практики не подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом не представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации ИЛИ рекомендуемая в Отзыве-характеристике оценка – «неудовлетворительно»	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
		Выполнение обучающимся индивидуальных заданий на практику	Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, аспирант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к их выполнению	20 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала	15 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания в целом выполнены, однако имеются недочеты при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала	10 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания не выполнены (не все выполнены)	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
ПК-6	Основной этап. Формирование базовых зна-	Объем и содержание выполненной практикантом рабо-	Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись	15 баллов – Высокий уровень

	ний, умений и навыков	ты с учетом содержания и оформления Дневника практики, а также Отзыва-характеристики руководителя практики от профильной организации	в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «отлично»	сформированности компетенции
			Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «хорошо»	12 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Практикантом представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики, каждая запись в котором подтверждена подписью руководителя практики от профильной организации; Дневник практики подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с рекомендуемой оценкой «удовлетворительно»	8 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Практикантом не представлен надлежащим образом оформленный Дневник практики;	0 баллов – Низкий уровень

			Дневник практики не подтверждает соответствие продолжительности практики, а также объема и содержания выполненной практикантом работы требованиям Программы практики; Практикантом не представлен надлежащим образом оформленный, подписанный и заверенный печатью Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации ИЛИ рекомендуемая в Отзыве-характеристике оценка – «неудовлетворительно»	сформированности компетенции
		Выполнение обучающимся индивидуальных заданий на практику	Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, аспирант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к их выполнению	20 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала	15 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания в целом выполнены, однако имеются недочеты при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала	10 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Индивидуальные задания не выполнены (не все выполнены)	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции

Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков. Подготовка, оформление и представление аспирантами отчетной документации по практике; Подготовка к защите и защита аспирантами отчетов о прохождении практики.

Показателем оценивания компетенций по итогам Заключительного этапа является сумма баллов, выставленных обучающемуся преподавателем по каждой процедуре оценивания:

Оц_закл_этапа = Оц_оформл_отчета + Оц_содерж_отчета + Оц_защиты_отчета,

Оценивание компетенций по итогам Заключительного этапа осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Сумма баллов Оц_закл_этапа	Уровень сформированности компетенций

от 55 до 65	Высокий уровень
от 46 до 54	Продвинутый уровень
от 30 до 45	Пороговый уровень
менее 30	Низкий уровень

Этап завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

В соответствии с применяемой в Академии балльно-рейтинговой системой текущего контроля и промежуточной аттестации все баллы, полученные обучающимся в процессе прохождения практики, суммируются:

Оц_за_практику = Оц_дневника_и_отзыва + Оц_индив_заданий + Оц_оформл_отчета + Оц_содерж_отчета + Оц_защиты_отчета,

и оценка по результатам дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») выставляется в соответствии со следующими критериями:

- «отлично», если сумма баллов Оц_за_практику равна или больше 91 балла;
- «хорошо», если сумма баллов Оц_за_практику находится в пределах 81 – 90;
- «удовлетворительно», если сумма баллов Оц_за_практику находится в пределах 61 – 80;
- «неудовлетворительно», если сумма баллов Оц_за_практику меньше или равна 60.

Код компетенции	Этапы формирования	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции	Описание шкал оценивания
ОПК-3	Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков	Оформление отчета о прохождении практики	Оформление отчета полностью соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Материал отчета чётко структурирован; Количество и содержание иллюстраций и таблиц соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации	10 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Оформление отчета (с незначительными замечаниями) соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Материал отчета структурирован (не более двух незначительных замечаний) ; Содержание иллюстраций и таблиц в целом соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации, большая часть исходных данных и/или результатов анализа представлены в удобном для восприятия виде (таблицы, графики, диаграммы)	7 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции
			Оформление отчета в целом соответствует (не более 5 незначитель-	5 баллов – Пороговый

			ных замечаний) требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Структура отчета в целом соответствует содержанию (не более 3 незначительных замечаний); Содержание иллюстраций и таблиц в целом соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации, большая часть исходных данных и/или результатов анализа представлены в удобном для восприятия виде (таблицы, графики, диаграммы)	уровень сформированности компетенции
			Отчет не представлен или представлен не в полном объеме; ИЛИ Оформление отчета не соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся (имеются грубые нарушения или многочисленные – более пяти – мелкие нарушения)	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
		Объем и содержание отчета о прохождении практики	Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета полностью соответствует программе прохождения практики; Все разделы отчета содержат подробную информацию о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится развернутый анализ и обобщение полученных результатов; Все положения отчета чётко сформулированы, выводы строго аргументированы	25 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета полностью соответствует программе прохождения практики; Все разделы отчета содержат информацию о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится анализ и обобщение полученных результатов; Большинство положений отчета чётко сформулированы, выводы	20 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции

			аргументированы	
			Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета в основном соответствует программе прохождения практики; Разделы отчета содержат лишь тезисное изложение информации о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится обобщение полученных результатов, присутствует поверхностный краткий анализ; Положения отчета сформулированы нечётко, выводы слабо аргументированы	12 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Отчет не представлен или представлен не в полном объеме; Нарушены сроки сдачи отчета; ИЛИ Отчет не соответствует программе прохождения практики; Разделы отчета не содержат минимально необходимый объем информации о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете не содержится анализ и обобщение полученных результатов	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
		Защита обучающимся отчета о прохождении практики, включая содержание и качество подготовки доклада, а также ответы на вопросы преподавателя	Аспирант демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; Владеет необходимой для ответа терминологией; Стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; Дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.	30 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Аспирант демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; Владеет необходимой для ответа терминологией; Не всегда полно раскрывает сущность вопроса; Допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводя-	22 балла – Продвинутый уровень сформированности компетенции

			щих вопросах преподавателя.	
			Аспирант демонстрирует лишь базовые знания по вопросам программы практики; Использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые аспирант затрудняется исправить самостоятельно; Способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.	15 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; Практически не использует специальную терминологию, допущены ошибки (более двух) в определении основных понятий, которые аспирант затруднился исправить самостоятельно; Не продемонстрировал способность к анализу материала, не раскрыл сущность решаемой проблемы даже при наводящих вопросах преподавателя.	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
УК-5	Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков	Оформление отчета о прохождении практики	Оформление отчета полностью соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Материал отчета чётко структурирован; Количество и содержание иллюстраций и таблиц соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации	10 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Оформление отчета (с незначительными замечаниями) соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Материал отчета структурирован (не более двух незначительных замечаний) ; Содержание иллюстраций и таблиц в целом соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации, большая часть исходных данных и/или результатов анализа представлены в удобном для восприятия виде (таблицы, графики, диаграммы)	7 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции

			Оформление отчета в целом соответствует (не более 5 незначительных замечаний) требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Структура отчета в целом соответствует содержанию (не более 3 незначительных замечаний) ; Содержание иллюстраций и таблиц в целом соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации, большая часть исходных данных и/или результатов анализа представлены в удобном для восприятия виде (таблицы, графики, диаграммы)	5 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Отчет не представлен или представлен не в полном объеме; ИЛИ Оформление отчета не соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся (имеются грубые нарушения или многочисленные – более пяти – мелкие нарушения)	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
		Объем и содержание отчета о прохождении практики	Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета полностью соответствует программе прохождения практики; Все разделы отчета содержат подробную информацию о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится развернутый анализ и обобщение полученных результатов; Все положения отчета чётко сформулированы, выводы строго аргументированы	25 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета полностью соответствует программе прохождения практики; Все разделы отчета содержат информацию о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится анализ и обобщение полученных результатов;	20 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции

			Большинство положений отчета чётко сформулированы, выводы аргументированы	
			Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета в основном соответствует программе прохождения практики; Разделы отчета содержат лишь тезисное изложение информации о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится обобщение полученных результатов, присутствует поверхностный краткий анализ; Положения отчета сформулированы нечётко, выводы слабо аргументированы	12 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Отчет не представлен или представлен не в полном объеме; Нарушены сроки сдачи отчета; ИЛИ Отчет не соответствует программе прохождения практики; Разделы отчета не содержат минимально необходимый объем информации о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете не содержится анализ и обобщение полученных результатов	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
		Защита обучающимся отчета о прохождении практики, включая содержание и качество подготовки доклада, а также ответы на вопросы преподавателя	Аспирант демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; Владеет необходимой для ответа терминологией; Стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; Дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.	30 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Аспирант демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; Владеет необходимой для ответа терминологией; Не всегда полно раскрывает сущность вопроса;	22 балла – Продвинутый уровень сформированности компетенции

			Допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.	
			Аспирант демонстрирует лишь базовые знания по вопросам программы практики; Использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые аспирант затрудняется исправить самостоятельно; Способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.	15 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Аспирант демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; Практически не использует специальную терминологию, допущены ошибки (более двух) в определении основных понятий, которые аспирант затруднился исправить самостоятельно; Не продемонстрировал способность к анализу материала, не раскрыл сущность решаемой проблемы даже при наводящих вопросах преподавателя.	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
ПК-6	Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков	Оформление отчета о прохождении практики	Оформление отчета полностью соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Материал отчета чётко структурирован; Количество и содержание иллюстраций и таблиц соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации	10 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Оформление отчета (с незначительными замечаниями) соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Материал отчета структурирован (не более двух незначительных замечаний) ; Содержание иллюстраций и таблиц в целом соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации, большая часть исходных данных и/или результатов анализа представлены в удобном для воспри-	7 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции

			ятия виде (таблицы, графики, диаграммы)	
			Оформление отчета в целом соответствует (не более 5 незначительных замечаний) требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся; Структура отчета в целом соответствует содержанию (не более 3 незначительных замечаний) ; Содержание иллюстраций и таблиц в целом соответствует цели наглядного и удобного для анализа представления информации, большая часть исходных данных и/или результатов анализа представлены в удобном для восприятия виде (таблицы, графики, диаграммы)	5 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Отчет не представлен или представлен не в полном объеме; ИЛИ Оформление отчета не соответствует требованиям Положения о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся (имеются грубые нарушения или многочисленные – более пяти – мелкие нарушения)	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
		Объем и содержание отчета о прохождении практики	Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета полностью соответствует программе прохождения практики; Все разделы отчета содержат подробную информацию о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится развернутый анализ и обобщение полученных результатов; Все положения отчета чётко сформулированы, выводы строго аргументированы	25 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета полностью соответствует программе прохождения практики; Все разделы отчета содержат информацию о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится анализ и	20 баллов – Продвинутый уровень сформированности компетенции

			обобщение полученных результатов; Большинство положений отчета чётко сформулированы, выводы аргументированы	
			Отчет представлен в полном объеме; Не нарушены сроки сдачи отчета; Содержание отчета в основном соответствует программе прохождения практики; Разделы отчета содержат лишь тезисное изложение информации о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете содержится обобщение полученных результатов, присутствует поверхностный краткий анализ; Положения отчета сформулированы нечётко, выводы слабо аргументированы	12 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Отчет не представлен или представлен не в полном объеме; Нарушены сроки сдачи отчета; ИЛИ Отчет не соответствует программе прохождения практики; Разделы отчета не содержат минимально необходимый объем информации о выполненной практикантом работе, полученных результатах; В отчете не содержится анализ и обобщение полученных результатов	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции
		Защита обучающимся отчета о прохождении практики, включая содержание и качество подготовки доклада, а также ответы на вопросы преподавателя	Аспирант демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; Владеет необходимой для ответа терминологией; Стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; Дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.	30 баллов – Высокий уровень сформированности компетенции
			Аспирант демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; Владеет необходимой для ответа терминологией;	22 балла – Продвинутый уровень сформированности компетенции

			Не всегда полно раскрывает сущность вопроса; Допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.	
			Аспирант демонстрирует лишь базовые знания по вопросам программы практики; Использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые аспирант затрудняется исправить самостоятельно; Способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.	15 баллов – Пороговый уровень сформированности компетенции
			Аспирант демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; Практически не использует специальную терминологию, допущены ошибки (более двух) в определении основных понятий, которые аспирант затруднился исправить самостоятельно; Не продемонстрировал способность к анализу материала, не раскрыл сущность решаемой проблемы даже при наводящих вопросах преподавателя.	0 баллов – Низкий уровень сформированности компетенции

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Типовые контрольные задания
ОПК-3 готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков	Индивидуальные задания на практику формируются руководителем практики от ОмГА с учетом темы будущей выпускной квалификационной работы обучающегося. Примеры индивидуальных заданий: 1. Подготовка к лекционным занятиям; 2. Методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания лекций); разработка учебно-методического сопровождения выбранной дисциплины, самостоятельное проведение лекций; 3. Самоанализ проведенного лекционного занятия 4. Подготовка к семинарским занятиям; методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания семинарских занятий); 5. Разработка учебно-методического сопровождения по темам семинарских занятий, самостоятельное проведение семинарских занятий;

		6. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям; 7. Методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания практических и лабораторных занятий) 8. Разработка учебно-методического сопровождения практических и лабораторных занятий, самостоятельное проведение практических и лабораторных занятий. 9. Проведение различных форм индивидуальной работы со студентами по темам проводимых аспирантом лекционных, семинарских, практических занятий. 10. Отбор методов диагностики с целью изучения уровня собственного профессионального и личностного развития; Диагностика уровня собственного профессионального и личностного развития; анализ достоинств и недостатков в своем профессиональном и личностном развитии
	Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков	**Дополнительный вопрос в ходе защиты обучающимся отчета о прохождении практики** Представьте индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования
УК-5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков	Индивидуальные задания на практику формируются руководителем практики от ОмГА с учетом темы будущей выпускной квалификационной работы обучающегося. Примеры индивидуальных заданий: Подготовка к лекционным занятиям; Методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания лекций); разработка учебно-методического сопровождения выбранной дисциплины, самостоятельное проведение лекций; Самоанализ проведенного лекционного занятия Подготовка к семинарским занятиям; методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания семинарских занятий); Разработка учебно-методического сопровождения по темам семинарских занятий, самостоятельное проведение семинарских занятий; Подготовка к практическим и лабораторным занятиям; Методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания практических и лабораторных занятий) Разработка учебно-методического сопровождения практических и лабораторных занятий, самостоятельное проведение практических и лабораторных занятий. Проведение различных форм индивидуальной работы со студентами по темам проводимых аспирантом лекционных, семинарских, практических занятий. Отбор методов диагностики с целью изучения уровня собственного профессионального и личностного развития; Диагностика уровня собственного профессионального и личностного развития; анализ достоинств и недостатков в своем профессиональном и личностном развитии
	Заключительный этап.	**Дополнительный вопрос в ходе защиты обучаю-**

	Углубление и закрепление знаний, умений и навыков	**щимся отчета о прохождении практики** Проанализируйте возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии.
ПК-6 способностью обобщать и адаптировать результаты современных экономических исследований, разрабатывать учебные программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования	Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков	Индивидуальные задания на практику формируются руководителем практики от ОмГА с учетом темы будущей выпускной квалификационной работы обучающегося. Примеры индивидуальных заданий: Подготовка к лекционным занятиям; Методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания лекций); разработка учебно-методического сопровождения выбранной дисциплины, самостоятельное проведение лекций; Самоанализ проведенного лекционного занятия Подготовка к семинарским занятиям; методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания семинарских занятий); Разработка учебно-методического сопровождения по темам семинарских занятий, самостоятельное проведение семинарских занятий; Подготовка к практическим и лабораторным занятиям; Методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания практических и лабораторных занятий) Разработка учебно-методического сопровождения практических и лабораторных занятий, самостоятельное проведение практических и лабораторных занятий. Проведение различных форм индивидуальной работы со студентами по темам проводимых аспирантом лекционных, семинарских, практических занятий. Отбор методов диагностики с целью изучения уровня собственного профессионального и личностного развития; Диагностика уровня собственного профессионального и личностного развития; анализ достоинств и недостатков в своем профессиональном и личностном развитии
	Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков	**Дополнительный вопрос в ходе защиты обучающимся отчета о прохождении практики** Объясните математическую (статистическую) обработку результатов

3.1. Примерные индивидуальные задания на практику

Индивидуальные задания на практику формируются руководителем практики от ОмГА с учетом темы будущей выпускной квалификационной работы обучающегося.

Примеры индивидуальных заданий:

1. Подготовка к лекционным занятиям;
2. Методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания лекций); разработка учебно-методического сопровождения выбранной дисциплины, самостоятельное проведение лекций;
3. Самоанализ проведенного лекционного занятия
4. Подготовка к семинарским занятиям; методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания семинарских занятий);
5. Разработка учебно-методического сопровождения по темам семинарских занятий, самостоятельное проведение семинарских занятий;

6. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям;
7. Методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания практических и лабораторных занятий)
8. Разработка учебно-методического сопровождения практических и лабораторных занятий, самостоятельное проведение практических и лабораторных занятий.
9. Проведение различных форм индивидуальной работы со студентами по темам проводимых аспирантом лекционных, семинарских, практических занятий.
10. Отбор методов диагностики с целью изучения уровня собственного профессионального и личностного развития;
11. Диагностика уровня собственного профессионального и личностного развития; анализ достоинств и недостатков в своем профессиональном и личностном развитии.

3.2. Примерный список вопросов к защите отчета по практике

Для оценивания уровня компетенций, сформированных в результате прохождения практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие вопросы по программе практики:

1. Дайте характеристику исследуемой организации, указав перечень продукции, работ, услуг, которые она оказывает.
2. Охарактеризуйте организационную структуру организации, указав основные функции ее отделов и служб.
3. Обоснуйте методику проведения эксперимента;
4. Объясните математическую (статистическую) обработку результатов;
5. Представьте анализ полученных результатов;
6. Представьте анализ научной новизны и практической значимости результатов исследования;
7. Представьте индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования
8. Проанализируйте возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии;
9. Укажите сведения о возможности патентования и участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.;
10. Перечислите полученные Вами результаты практики, которые будут использованы для практического раздела будущей выпускной квалификационной работы..

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной этап. Формирование базовых знаний, умений и навыков. Проведение установочной конференции; Подготовка аспирантов к практике; Общее знакомство с организацией; Работа аспиранта-практиканта в соответствии с тематическим планом с учетом индивидуальных заданий.

Осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся.

Коды формируемых компетенций, оцениваемые знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности	Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
	Наименование процедуры оценивания	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
ОПК-3 *Знать* - основные достижения,	Оценивание объема и содержание выполненной практикантом ра-	Руководитель практики от ОмГА контролирует прохождение практики обучающимся. Проверяется содержание и оформление Дневника практики. Записи в дневнике све-

тенденции развития профессиональной области, а также педагогики высшей школы в России и за рубежом; *Уметь* - использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития научной области и ее взаимосвязей с другими науками; *Владеть* - основами научно-методической и учебно-методической работы в образовательных учреждениях высшего образования. **УК-5** *Знать* - нормы общей и профессиональной культуры, педагогического и профессионального такта и этикета; *Уметь* - применять в профессиональном общении нормы общей и профессиональной культуры, педагогического и профессионального такта и этикета; *Владеть* - навыками профессионального общения, культуры, такта и этикета. **ПК-6** *Знать* принципы отбора содержания учебного материала по экономическим дисциплинам; методы, методики и технологии обучения экономическим дисциплинам; *Уметь* - проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий; *Владеть* - навыками разработки	боты с учетом содержания и оформления Дневника практики, а также Отзыва-характеристики руководителя практики от профильной организации	ряются с Заданием на практику, Совместным рабочим графиком (планом) практики. Проверяется наличие подписи руководителя практики от профильной организации, подтверждающей выполнение указанного в каждой строке Дневника практики объема работ. Определяется соответствие продолжительности прохождения практики, дат начала и окончания практики приказу о направлении на практику. Оценивание объема и содержания выполненной практикантом работы производится руководителем практики от ОмГА с учетом Отзыва-характеристики руководителя практики от профильной организации (если прохождение практики осуществляется в профильной организации). Отзыв-характеристика должен быть надлежащим образом оформлен, подписан и заверен печатью организации. В результате оценивания объема и содержания выполненной практикантом работы руководитель практики от ОмГА определяет оценку по шкале от 0 до 15 баллов в соответствии с критериями, указанными в разделе 2.
	Оценивание результатов выполнения практикантом индивидуальных заданий на практику	Руководитель практики от ОмГА контролирует ход выполнения обучающимся индивидуальных заданий на практику, оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуальных заданий. Оценивается объем и содержание выполненной обучающимся работы, уровень самостоятельности и творческий подход при выполнении индивидуальных заданий. Отмечаются недочеты в содержании и оформлении результатов выполнения индивидуальных заданий. Выполнение обучающимся индивидуальных заданий на практику оценивается руководителем практики от ОмГА по шкале от 0 до 20 баллов в соответствии с критериями, указанными в разделе 2.

учебных программ и методического обеспечения по экономическим дисциплинам.		

Показателем оценивания компетенций по итогам Основного этапа является сумма баллов, выставленных обучающемуся преподавателем по каждой процедуре оценивания:

Оц_основного_этапа = Оц_дневника_и_отзыва + Оц_индив_заданий

Оценивание компетенций по итогам Основного этапа осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Сумма баллов Оц_основного_этапа	Уровень сформированности компетенций
от 31 до 35	Высокий уровень
от 21 до 30	Продвинутый уровень
от 10 до 20	Пороговый уровень
менее 10	Низкий уровень

Заключительный этап. Углубление и закрепление знаний, умений и навыков. Подготовка, оформление и представление аспирантами отчетной документации по практике; Подготовка к защите и защита аспирантами отчетов о прохождении практики.

Коды формируемых компетенций, оцениваемые знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности	Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
	Наименование процедуры оценивания	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
ОПК-3 *Знать* - современные подходы к моделированию педагогической деятельности в соот-	Оценивание качества оформления отчета о прохожде-	Руководитель практики от ОмГА оценивает соответствие представленного обучающимся отчета о прохождении практики требованиям к структуре, объему и содержанию отчета, изложенным в Программе практики. Проверяется наличие и качество

ветствующей профессиональной области; *Уметь* - выбирать адекватные способы планирования и проведения учебных занятий; *Владеть* - методами и приемами устного и письменного изложения материала, разнообразными образовательными технологиями, в том числе с использованием компьютерной техники и информационных технологий в учебном и научном процессах. **УК-5** *Знать* - продуктивный стиль общения с коллегами, преподавателями вуза, студентами, сокурсниками; *Уметь* - устанавливать продуктивный стиль общения с коллегами, преподавателями вуза, студентами, сокурсниками; *Владеть* приемами продуктивного стиля общения с коллегами, преподавателями вуза, студентами, сокурсниками. **ПК-6** *Знать* - формы организации учебной деятельности по изучению нового материала по экономическим дисциплинам *Уметь* - разрабатывать учебные программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования; *Владеть* - различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.	нии практики	оформления: • титульного листа, • задания на практику, • совместного рабочего графика (плана) проведения практики, • раздела «Содержание», • раздела с описанием рабочего места, • основной части отчета, • заключения, • списка использованных источников, • приложений; проверяется наличие в составе отчета надлежащим образом оформленных дневника практики и Отзыва-характеристики руководителя практики от профильной организации (если прохождение практики осуществлялось в профильной организации). Отчет о прохождении практики должен включать в себя развернутое изложение содержания работы практиканта и полученных им результатов. Рекомендуемый объём отчета: 20-30 страниц, включая приложения. Оценка качества оформления отчета о прохождении практики определяется по шкале от 0 до 10 баллов в соответствии с критериями, указанными в разделе 2.
	Оценивание объема и содержания отчета о прохождении практики	Руководитель практики от ОмГА оценивает соответствие содержания представленного обучающимся отчета о прохождении практики требованиям к содержанию отчета, изложенным в Программе практики. Проверяется объем и содержание: • раздела с описанием рабочего места, • основной части отчета, • заключения, • списка использованных источников, • приложений. Оценивается полнота представления в отчете информации о выполненной практикантом работе, степень выполнения им Задания на практику, полученные по итогам практики результаты. В разделе Заключение оценивается глубина анализа и обобщения полученных результатов. Оценивается соответствие материалам отчета и уровень использованных источников. Кроме того, по всем материалам отчета оценивается четкость формулировок, аргументированность выводов. Оценка объема и содержания отчета о прохождении практики определяется по шкале от 0 до 25 баллов в соответствии с критериями, указанными в разделе 2.
	Оценивание защиты обучающимся отчета о прохо-	При оценивании доклада обучающегося и его ответов на дополнительные вопросы следует руководствоваться следующими критериями: 1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

	ждении практики, включая содержание и качество подготовки доклада, а также ответы на вопросы преподавателя	2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных изданиях. 3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных научных школ, подходов. 4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований. 5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрирование понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы. 6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; правоприменительную практику и научную доктрину; способность преодоления пробелов в законодательстве; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении юридических коллизий; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных юридических задач и проблем. 7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности. 8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний. 9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала. 10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных терминов и понятий, раскрытие

		их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими. 11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры. Оценка защиты обучающимся отчета о прохождении практики определяется по шкале от 0 до 30 баллов в соответствии с критериями, указанными в разделе 2.

Показателем оценивания компетенций по итогам Заключительного этапа является сумма баллов, выставленных обучающемуся преподавателем по каждой процедуре оценивания:

Оц_закл_этапа = Оц_оформл_отчета + Оц_содерж_отчета + Оц_защиты_отчета,

Оценивание компетенций по итогам Заключительного этапа осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Сумма баллов Оц_закл_этапа	Уровень сформированности компетенций
от 55 до 65	Высокий уровень
от 46 до 54	Продвинутый уровень
от 30 до 45	Пороговый уровень
менее 30	Низкий уровень

Этап завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

В соответствии с применяемой в Академии балльно-рейтинговой системой текущего контроля и промежуточной аттестации все баллы, полученные обучающимся в процессе прохождения практики, суммируются:

Оц_за_практику = Оц_дневника_и_отзыва + Оц_индив_заданий + Оц_оформл_отчета + Оц_содерж_отчета + Оц_защиты_отчета,

и оценка по результатам дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») выставляется в соответствии со следующими критериями:

- «отлично», если сумма баллов Оц_за_практику равна или больше 91 балла;
- «хорошо», если сумма баллов Оц_за_практику находится в пределах 81 – 90;
- «удовлетворительно», если сумма баллов Оц_за_практику находится в пределах 61 – 80;
- «неудовлетворительно», если сумма баллов Оц_за_практику меньше или равна 60.