Приложение к ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), Направленность (профиль) программы «Политическое управление», одобренной Ученым советом ОмГА 31.08.2017 (Протокол №2), утв. приказом ректора ОмГА от 31.08.2017 №40

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
"Омская гуманитарная академия"
Кафедра управления, политики и права

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор, д.фил.н., профессор
_____А.Э. Еремеев
31.08.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).
Способы проведения: стационарная; выездная

Б2.В.01(У)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
(программа академического бакалавриата)

Направление подготовки **41.03.04 Политология**
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы «**Политическое управление**»

Виды профессиональной деятельности: научно-информационная, педагогическая, организационно-управленческая, информационно-справочная, проектная

Для обучающихся:
очной формы обучения 2014, 2015, 2016, 2017 года набора соответственно
заочной формы обучения 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 года набора соответственно

на 2017/2018 учебный год

Омск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 Указание вида практики, способа и формы ее проведения
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3 Указание места практики в структуре образовательной программы
4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5 Содержание практики
6 Указание форм отчетности по практике
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Составитель:

к.полит.н., доцент _____ /И.А. Акулич/

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры управления, политики и права
Протокол от 31.08. 2017 г. № 1

Зав. кафедрой к.э.н., доцент _____ /С.М. Ильченко/

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 N 939 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2014 N 33804) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (*далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования*).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУ ОО ВО «**Омская гуманитарная академия**» (*далее – Академия; ОмГА*):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;
- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;
- «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», одобренного на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;
- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренного на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;
- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренного на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;
- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки **41.03.04 Политология** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Политическое управление»; форма обучения – очная на 2017/2018 учебный год, одобренного на заседании Ученого совета от 31.08.2017 (протокол заседания № 2), утвержденного приказом ректора от 31.08.2017 № 40;
- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки **41.03.04 Политология** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Политическое управление»; форма обучения – заочная на 2017/2018 учебный год,

одобренного на заседании Ученого совета от 31.08.2017 (протокол заседания № 2), утвержденного приказом ректора от 31.08.2017 № 40.

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в течение 2017/2018 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **41.03.04 Политология** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Политическое управление»; вид учебной деятельности – программа академического бакалавриата: научно-информационная, педагогическая, организационно-управленческая, информационно-справочная, проектная; очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу **учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)** в течение 2017/2018 учебного года.

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: **Учебная практика.**

Тип практики: **практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

Способы проведения практики: **стационарная; выездная.**

Форма проведения практики: **дискретно: по периодам проведения практик.**

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 N 939 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2014 N 33804) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс обучения при прохождении **учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)** направлен на формирование следующих компетенций:

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и	ПК-6	*Знать:* - сущность и особенности прикладных аспектов политологии; - теоретико-методологические основы и принципы политического управления; *Уметь:* - применить знания об организации управленческих процессов в органах

общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации		государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления; *Владеть:* - арсеналом политических технологий и коммуникативных воздействий в целом; - современными методами оценки политического управления организаций и отношений
способностью к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	ПК-7	*Знать:* - структуру и содержание избирательного процесса; - основные характеристики избирательных технологий и механизм их реализации в избирательной кампании. *Уметь:* *Применить знания о проведении* политических и избирательных кампаний и о других видах политической мобилизации *Владеть:* Основными избирательными технологиями; способностью использовать знания о проведении политических и избирательных кампаний и других видах политической мобилизации
способностью к развитию связей с общественностью	ДПК-4* ** ДПК - дополнительные профессиональные компетенции, в соответствии с п. 5.6 ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата)*	*Знать* - знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним; - особенности различной аудитории в потреблении и производстве массовой информации *Уметь* - собирать политические данные и формировать информационную базу; пользоваться современными методами прикладного политического анализа и прогнозирования; создавать яркий политический текст в различных жанрах; - собирать политические данные для накопления информационной базы и формирования общественного мнения *Владеть* - навыками анализа материалов СМИ, затрагивающих явления политической сферы, и подготовки текстов, рассказывающих о

		деятельности государственных органов власти, партий, движений, групп интересов и т.д.; - навыками сбора информации, ее проверки и анализа для формирования общественного мнения

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика **Б2.В.01(У) «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)»** является дисциплиной вариативной части блока Б.2

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Наименование дисциплин, практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой	
Б2.В.01(У)	**«Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)»**	Введение в политическую теорию	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-6; ПК-7; ДПК-4

Учебная практика в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком проводится:

- очная форма обучения - 2 курс, 3 семестр
- заочная форма обучения - 2 курс, 2 семестр

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики – 3 зачетных единиц – 108 академических часов – 2 недели

5. Содержание практики

Содержание практики для очной и заочной форм обучения

Наименование и содержание этапа	Продолжительность	
	Рабочих дней	Акад. часов
Начальный этап		
Проведение установочной конференции, в ходе которой: • ставятся цели и задачи практики; • излагаются основные направления деятельности студентов; • выдаются индивидуальные задания, подлежащие обязательному выполнению в ходе практики;		

• вручается пакет документации по практике; • объясняется порядок прохождения практики, требования к оформлению и порядок представления отчетной документации руководителям практики; • представляется график консультаций и посещения групповыми руководителями организаций, на базе которых проводится практика; • осуществляется распределение студентов на практику в соответствии с заключенными договорами; • доводятся до сведения права и обязанности студента-практиканта; • происходит представление руководителя практики	1	9
Подготовка студентов к практике: • чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки студентов к практике; • проведение индивидуальных и групповых консультаций.		
Подготовка групповых руководителей практики: • проведение административного совещания; • проведение инструктивно-методических занятий		
Основной этап		
Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика: • представление коллегам по работе; • инструктаж по технике безопасности; • инструктаж на рабочем месте; • изучение документации, функциональных обязанностей, информационного и материального обеспечения	1	9
Работа студента-практиканта в соответствии с тематическим планом с учетом индивидуальных заданий:		
Тема 1. Ознакомление с опытом работы и современным состоянием базы практики (структура и принципы построения, решаемые задачи и проблемы, в том числе политические и социально-значимые)		
Тема 2. Анализ деятельности сотрудников - политологов в организациях разного типа (функции, специфика и организация работы политологов, их должностные полномочия)		
Тема 3. Изучение основных документов и документооборота в работе политолога		
Тема 4. Непосредственное участие в текущей работе политических структур баз практики по усмотрению внешнего руководителя практики		
Тема 5. Самостоятельный поиск и анализ политической информации, по заданию руководителя практики, с использованием различных источников, включая Интернет и зарубежную литературу	9	81
Заключительный этап		
Подготовка, оформление и представление студентами отчетной документации по практике По окончании практики студент представляет на кафедру: • дневник практики, заверенный руководителем организации, где студент проходил практику; • подробную характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы, подписанную руководителем практики; • отчет о практике, заверенный руководителем организации, где студент проходил практику и содержащий информацию об организации или подразделении, где студент проходил практику в соответствии со своей специализацией, информацию о результатах прохождения практики, а	1	9

также их анализ и обобщение; • все виды материалов, подготовленные студентом в соответствии с индивидуальным заданием и заверенные руководителем практики.		
Подготовка к защите и защита студентами отчетов о прохождении практики		
Подведение итогов практики • подготовка руководителями практики отчетов о результатах прохождения практики; • обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры		
Итого (с защитой отчета)	**12**	**108**

Тематика примерных индивидуальных заданий по практике

1. Общечеловеческое и социальное в истории политических учений.
2. Политические идеи прошлого как ценности современной цивилизации.
3. Особенности развития политической мысли в России.
4. Периодизация развития политической мысли в России и ее обоснование.
5. Сущность и функции политики как общественного явления.
6. Политическая система общества и ее сущностные характеристики.
7. Эволюция политической системы России.
8. Взаимосвязь экономики и политики в современной России.
9. Сущность политической власти, ее легитимация и легитимность.
10. Власть и насилие.
11. СМИ как «четвертая власть».
12. Основные ветви государственной власти и принцип разделения властей в Конституции РФ.
13. Легитимность современной политической власти в России.
14. Гражданское общество и его структура.
15. Специфика формирования гражданского общества в современной
16. Правовое государство и гражданское общество: проблема взаимодействия.
17. Президентская и парламентская республики: общее и особенное.
18. Государство как основной инструмент политической власти, основные тенденции его развития в современных условиях.
19. Парламент и парламентаризм в современном мире.
20. Институт президентства: история и современность.
21. Исполнительные органы государственной власти.
22. Коррупция мировой и отечественный опыт предотвращения и борьбы.
23. Особенности формы правления в современной России.
24. Формы государственного устройства и проблемы российского федерализма.
25. Теократическое государство: история и современность.
26. Политические партии: место и роль в политической системе.
27. Политические партии современной России: программа и деятельность.
28. Анализ избирательной кампании политической партии в электоральном цикле 2007 - 2008 годов (по выбору).
29. Формирование многопартийности в современной России.
30. Политические режимы: проблемы перехода от тоталитаризма к демократии.
31. Достоинства и недостатки демократии как формы политического режима.
32. Сравнительный анализ исторических форм демократии.
33. Авторитарный режим и его разновидности.
34. Демократия: основные принципы и разнообразие форм в современном мире.
35. Институт лоббизма и его функциональная роль в демократических системах.
36. Политические организации и движения в современной России (по выбору).

37. Группы интересов и группы давления в политике: мировой и отечественный опыт.
38. Основные каналы и формы участия бизнеса в политике.
39.Социокультурные процессы в политике.
40.Политика и мораль: современный аспект.
41. Отечественная политическая культура: история и особенности в современных условиях.
42.Культура электорального процесса.
43.Основные причины и разновидности абсентеизма как формы электорального поведения.
44.Особенности избирательной системы в России.
45.Сущность и функции политической элиты, основные системы ее рекрутирования.
46.Сравнительный анализ советской и постсоветской политической элиты.
47.Политическая элита России: история и современность.
48.Политическое лидерство: сущность, природа, типологии.
49.Политическое лидерство в России: история и современность.
50.Портрет политического лидера (по выбору).
51. Политические конфликты: сущность, причины, типологии, способы разрешения.
52. Политические конфликты в современной России: причины и характеристика.
53. Этнический конфликт как форма политического конфликта.
54. Военный конфликт как форма политического конфликта.
55. Современные политические идеологии.
56.Политическая теория марксизма и ее последователи.
57.Социал-демократическая идеология и практика. «Скандинавская» модель социализма.
58.Религия и политика в современном мире.
59.Политические идеологии в постсоветской России.
60.Сущность политической культуры и способы ее формирования.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: конференции (установочная и итоговая), консультации руководителя практики (по мере необходимости).

Учебная практика может проводиться в профильных организациях, имеющих договор о сотрудничестве с Академией, либо в подразделении Омской гуманитарной академии (на выпускающей кафедре управления, политики и права).

Руководство практикой осуществляется преподавателями ОмГА и специалистами профильных организаций. Руководители практики назначаются приказом ректора.

Для решения общих организационных вопросов руководителем практики от ОмГА проводятся конференции:

- Установочная конференция (первый учебный день практики) - обучающиеся получают Программу практики, проходят необходимый инструктаж, распределяются но базам прохождения практики, знакомятся с руководителями практики, уточняют с ними порядок работы;
- Итоговая конференция (последний учебный день практики) - комиссия в составе зав. кафедрой, руководителя практики на основании представленных каждым обучающимся отчетных документов проводит дифференцированный зачет (с оценкой).

На итоговой конференции освещаются следующие вопросы:

- выступления обучающихся, прошедших практику (в виде докладов, заранее подготовленных отдельными обучающимися или группой);
- отчеты о результатах практики руководителей практики;
- обсуждение актуальных проблем производственной практики.

В период практики обучающиеся выполняют следующие обязанности:

- Обучающийся обязан находиться на определенном для него руководителем рабочем месте и выполнять задания в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики.
- Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные планом практики, тщательно готовится к ним, проявляет организованность и дисциплинированность.
- Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, распоряжениям администрации и руководителей практики.
- В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, обучающийся может быть отстранен от практики.

** Примечания:*

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части программы **учебной практики (тип практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»)** согласно требованиями **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах образовательная организация устанавливает в соответствиис утвержденным индивидуальным учебным планом приосвоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание программы **учебной практики** и условия организации и проведения конкретного вида практики (**тип практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**), составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья(инвалидов)(***при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий***).

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиямчастей **3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах образовательная организация устанавливает в соответствиис утвержденным индивидуальным учебным планом при освоенииобразовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона **от 05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям**пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 43** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденныминдивидуальным учебным планом при освоенииобразовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. Указание форм отчетности по практике

Промежуточная аттестация по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

По итогам практики каждый обучающийся оформляет и передает на кафедру отчет о прохождении практики в виде пакета документов, состав которого включает в себя:

1) Титульный лист (Приложение А).

2) Задание на практику (Приложение Б).

Рекомендуемая структура задания: Цели и задачи, содержание работы, содержание отчета.

3) Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение В).

4) Содержание (наименования разделов отчета с указанием номеров страниц).

5) Описание рабочего места.

Необходимо привести общую характеристику профильной организации в целом, а также подразделения, в котором непосредственно проводится практика, описание должности и рабочего места, особенностей технологических процессов и документооборота в подразделении, привести организационную структуру принимающей организации. При прохождении практики в условиях НИИ освещается основная проблема, над решением которой работает отдел или лаборатория. Указываются сведения об организации, на базе которой проходила практика: организационная форма, структура организации, взаимодействие её подразделений, профиль деятельности, решаемые задачи.

6) Основная часть отчета (организационно-управленческая, информационно-аналитическая и т.п. части). В этой части отчета необходимо подробно показать, каким образом студент решал поставленные перед ним задачи, в каких работах участвовал, и какое оборудование (или программное обеспечение) при этом использовал.

7) Заключение. Содержит анализ результатов прохождения практики в виде кратких, четко сформулированных рекомендаций, оценок, обобщений и выводов;

8) Список использованных источников.

9) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера).

10) Дневник практики (Приложение Г).

11) Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение Д).

Отчет о прохождении практики должен включать в себя развернутое изложение содержания работы практиканта и полученных им результатов. Рекомендуемый объём отчета: 20-30 страниц, включая приложения.

Отчет о прохождении практики составляется на основе материалов, собранных и обработанных студентом в период практики.

В отчете необходимо отразить:

– общую характеристику компетенций и направлений работы службы (отдела или целой организации – в зависимости от места практики и по согласованию с руководителем практики от ВУЗа);

– организационную структуру службы (отдела, организации);

– данные о документообороте в рамках организации;

– данные о месте функционального подразделения в принятии конкретных управленческих решений, обеспечении организации и контроля их выполнения;

– содержание и характер работы, проделанной студентом на практике;

– степень выполнения программы практики;

– выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний и приобретению практических навыков.

К отчету о прохождении практики прилагается заполненный дневник практики.

Дневник заполняется студентом, его подписывает руководитель практики от организации, в которой проводилась практика. В дневнике должны быть изложены ежедневные (еженедельные) записи о выполненных практикантом видах работ в период прохождения практики.

Наблюдения руководителя практики от организации о работе студента, отмеченные им деловые качества, навыки, умения, отношение к работе отражается в Отзыве-характеристике руководителя практики от профильной организации.

Отзыв заверяется печатью организации и подписью руководителя от профильной организации. Отзыв содержит рекомендуемую оценку по 4-балльной системе («отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Процедура зашиты отчета включает в себя представление практикантом доклада о результатах прохождения практики с последующим обсуждением и ответами практиканта на вопросы преподавателя. Проведение подобной формы учебной работы направлено на реализацию двух основных задач:

- в результате непосредственного контакта с преподавателем практикант получает обратную связь, где он может понять и исправить свои ошибки, допущенные им в процессе всей работы;
- публичная защита способствует формированию навыков устной речи, выделению главного, подбору аргументов при отстаивании собственной точки зрения, умению быстро реагировать на поставленные преподавателем вопросы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике оформлен в виде **Приложения 1** к данной программе.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Перечень учебной литературы

Основная:

1. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 224 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A87E380A-2667-4861-822C-0CE0F295B9ED

2. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 256 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/4D10E4F3-DB0C-4B76-8AFD-669FD18343DC

3. *Василенко, И. А.* Современная российская политика : учебник для магистров / И. А. Василенко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 488 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3320-8.

4. Клименко И.С. Методология системного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клименко И.С.— Электрон. Текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20358

5. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Леонова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 70 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46493

6. *Осейчук, В. И.* Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 342 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC

7. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Порядина В.Л., Баркалов С.А., Лихачева Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 262 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55054

Дополнительная литература

1. Анфилатов, В. С. Системный анализ в управлении [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. С. Анфилатов, А. А. Емельянов, А. А. Кукушкин. — М. : Финансы и статистика, 2013. — http://www.iprbookshop.ru/12445.
2. Забурдаева Е.В. Политическая кампания. Стратегии и технологии [Электронный ресурс]: учебник/ Забурдаева Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 343 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8969
3. Морис Дюверже Политические партии [Электронный ресурс]/ Дюверже Морис— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Гаудеамус, 2015.— 544 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36852.html
4. *Рой, О. М.* Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для академического бакалавриата / О. М. Рой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 369 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02902-4.
5. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ В.Д. Самойлов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613.html

Перечень ресурсов сети "Интернет"

1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: http://biblio-online.ru
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/
4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: http://elibrary.ru
5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: http://www.sciencedirect.com
6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: www.edu.ru
7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: http://journals.cambridge.org
8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: http://www.oxfordjoumals.org
9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: http://dic.academic.ru/
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: http://www.benran.ru
11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: http://www.gks.ru
12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: http://diss.rsl.ru
13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: http://ru.spinform.ru

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная

библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении установочной и итоговой конференций активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

В ходе представления докладов по итогам прохождения практики студенты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем (ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.
- компьютерное тестирование;

- демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- Microsoft Windows XP Professional SP3
- Microsoft Office Professional 2007 Russian
- Антивирус Касперского
- Система управления курсами LMS Moodle

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- Справочная правовая система «Гарант»

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), предусмотренная ФГОС ВО по направлению подготовки **41.03.04 Политология** (уровень бакалавриата), осуществляется на основе договоров между ЧУ ОО ВО «Омская гуманитарная академия» и предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм, которые предоставляют места для прохождения практики студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО областью профессиональной деятельности студентов выступают: политические организации; общественные организации; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Прохождение практики предусматривает непосредственное участие студента в деятельности организации – месте прохождения практики, изучение применяемых форм и методов работы, а также выполнение индивидуального задания.

Рабочим местом студента является структурное подразделение организации, например: аналитический отдел, комитеты, комиссии, другие службы организации. Во время прохождения практики студент подчиняется режиму работы организации. Допускается прохождения практики по месту работы обучающегося.

Результаты учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

1) г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а: аудитория 200 (Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типов по управлению, политике и праву), материально-техническое оснащение которой составляют: столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра с оборудованным компьютером, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства: мультимедийный проектор, экран, кондиционер. Операционная система Microsoft Windows 8, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, NetBeans , RunaWFE, Moodle, BigBlueButton, GIMP, Inkscape, Scribus, Audacity, Avidemux, Deductor Academic, SAS® University Edition, VirtualBox, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система "ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online. ru.

Учебно-наглядные пособия: 1. Административная связи. 2. Структура органов

исполнительной власти. 3. Органы управления государственной собственностью. 4. Объект государственного управления. 5. Объекты государственного регулирования. 6. Функции государственного управления. 7. Функции и задачи гражданского права. 8. Административно правовая норма. 9. Классификация видов государственного управления. 10. Основные принципы рационального делегирования. 11. Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления.

2) г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а: аудитория 202 (Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типов по менеджменту), материально-техническое оснащение которой составляют: Столы (22 шт.), стол преподавательский (1 шт.), стулья (44 шт.), кресло (1 шт.), кафедра (1 шт.).

Учебно-наглядные пособия: 1. Общая характеристика функций менеджмента. 2. Цели управления предприятием. 3. Внешняя среда организации. 4. Принципы управления А.Файоля. 5. Субъекты и объекты управления. 6. Функции управления. 7. Пирамида А. Маслоу. 8. Основные принципы рационального делегирования. 9. Производственная и организационная структура предприятия - 1. 10. Производственная и организационная структура предприятия - 2. Планирование деятельности предприятия.

- помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии;

3) г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а: аудитория 304, материально-техническое оснащение которой составляют: столы компьютерные (11 шт); стулья (23 шт.); компьютеры (11 шт.), подключенные к локальной сети ОмГА и к глобальной сети Интернет с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОмГА; доска пластиковая; колонки (2 шт.); экран; мультимедийный проектор; кафедра; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS; справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Интернет шлюз Traffic Inspector; 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, NetBeans, RunaWFE, Moodle, PSPP, GIMP, Inkscape, Scribus, Audacity, Avidemux, Deductor Studio; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» - режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.

- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами (с комплектом лицензионного программного обеспечения), имеющими доступ к сети Интернет, информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе:

Библиотека, материально-техническое оснащение которой составляют: Столы специализированные стулья, столы компьютерные (5 шт), компьютеры (5 шт), стенды информационные «Новинки научной и учебной литературы», «Учебные пособия преподавателей ОмГА», комплект наглядных материалов для стендов.
Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, NetBeans , RunaWFE, Moodle, BigBlueButton, GIMP, Inkscape, Scribus, Audacity, Avidemux, Deductor Academic, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Интернет шлюз Traffic Inspector, Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система "ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online. ru САБ ИРБИС 64.

- специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) IprBooks (http://www.iprbookshop.ru/) и к электронной информационно-образовательной среде ОмГА. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Академии, так и вне ее.

Профильные организации, заключившие с Академией «Договор о совместной деятельности по проведению практик обучающихся», предоставляют базу для проведения практики в соответствии с Программой практики (обеспечивают обучающимся возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного прохождения практики и выполнения индивидуальных заданий), предоставляют рабочие места и обеспечивают возможность ознакомления и работы с нормативными документами организации.

Студент, проходящий практику в профильной организации, обеспечивается рабочим местом, оборудованным оргтехникой (персональный компьютер, телефон, принтер, сканер). Для выполнения программы практики и оформления отчета на рабочем месте устанавливается следующие программное обеспечение: Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional 2007, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант».

С целью получения необходимых для написания отчета данных из внутренний и внешних источников, с рабочего места студенту обеспечивается подключение к внутренней информационной системе предприятия и сети Интернет.

Обработку полученных на практике массивов данных рекомендуется (по желанию обучающегося) осуществлять в лаборатории информационно-коммуникационных технологий (ауд. 302 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), оснащенной компьютерной техникой, подключенной к локальной вычислительной сети Академии.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 219 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено компьютерной техникой с высокоскоростным подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Помещение для проведения защиты отчетов о прохождении практики (ауд. 200 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено интерактивной трибуной (включающей в себя системный блок персонального компьютера и сенсорный монитор), беспроводной клавиатурой, беспроводным манипулятором типа «мышь», мультимедийным проектором, настенным моторизованным экраном, активной акустической системой.

11. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата и магистратуры» (протокол № 6 заседания Ученого совета ОмГА от 25 января 2016 г.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест Производственной практики для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты на итоговой конференции.

Приложение А

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
"Омская гуманитарная академия"
Кафедра управления, политики и права

ОТЧЕТ
о прохождении практики

Вид практики: Учебная практика
Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Выполнил(а): _____
Фамилия И.О.
Направление подготовки: _____
_____
Направленность (профиль) программы_____
_____
Форма обучения: _____
Руководитель практики от ОмГА:
_____
Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

_____
подпись

Место прохождения практики: (адрес, контактные телефоны): _____
_____

Руководитель принимающей организации:

_____ _____
подпись (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

м.п.

Омск, 20__

Приложение Б

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
"Омская гуманитарная академия"
Кафедра управления, политики и права

УТВЕРЖДАЮ
зав. кафедрой УПиП

_____ _____/_____/
Уч. степень, уч. звание подпись И.О. Фамилия

Задание на практику

_____
Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) программы _____

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Индивидуальные задания на практику:

1. _____
2. _____
… _____
… _____
n. _____

Дата выдачи задания: __.__.20__ г.

Руководитель практики от ОмГА: _____

Руководитель практики: _____

Задание принял(а) к исполнению: _____

Приложение В

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
"Омская гуманитарная академия"

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) программы _____

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Руководитель практики от ОмГА _____
(Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации _____

_____

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность Ф.И.О.)

_____

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1.		Инструктаж по технике безопасности
2.		Описание рабочего места в организации/учреждении
…		
…		
n.		Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики.

Заведующий кафедрой УПиП: _____ / _____
подпись

Руководитель практики от ОмГА _____ / _____
подпись

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
подпись

Подпись _____
в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю_____ _____
подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Приложение Г

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

№	Дата (диапазон дат)	Вид деятельности	Подпись руководителя практики от принимающей организации о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Подпись обучающегося _____

Приложение Д

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка)_____
направления подготовки_____
_____ ЧУОО ВО «ОмГА»
проходил(а) учебную практику в_____
_____
(наименование организации, адрес)

В период прохождения практики студент(ка) выполнял(а) следующие виды деятельности:
_____
_____
_____
_____

В ходе практики обнаружил(а) следующие умения и навыки:
_____
_____
_____
_____

Замечания:
_____
_____
_____
_____

Общая характеристика уровня сформированности компетенций по итогам прохождения практики _____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____
Руководитель практики от профильной организации_____
подпись

Подпись _____
в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации
удостоверяю _____ _____
подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.