## Частное учреждение образовательная организация высшего образования

## «Омская гуманитарная академия»

## (ЧУОО ВО «ОмГА»)

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрено:на заседанииСтуденческого советаЧУОО ВО «ОмГА»протокол № 1 от 30 августа 2021 г. | Одобрено:Решением Ученого совета ЧУОО ВО «ОмГА»протокол № 1 от 30.08.2021 г.Утверждаю:Председатель Ученого совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. Еремеев |

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-экономическом факультете очной формы обучения

Омск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социально – экономическом факультете очной формы обучения Частного учреждения образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия, ОмГА) (далее вместе – Положение) принято в соответствии с правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций;

- Уставом, иными локальными нормативными актами Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет организационную структуру, задачи, организацию образовательной деятельности социально – экономического факультета очной формы обучения (далее – факультет).

1.3. В своей деятельности факультет руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами Академии.

2. Организационная структура

2.1. Факультет является основным структурным подразделением Академии, осуществляющим образовательный процесс, проводящим научные исследования и научно-методическую работу.

2.2. Факультет возглавляет декан, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Академии и руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией, утвержденной ректором Академии.

2.3. Состав и численность работников факультета определяются штатным расписанием, утвержденным ректором.

3. Задачи факультета

 3.1. Освоение обучающимися очной формы обучения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата по одной или нескольким основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

 3.2. Планирование, организация и методическое обеспечение учебного процесса при освоении обучающимися очной формы обучения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата.

4. Организация образовательной деятельности факультета

4.1. Обучающимися факультета являются физические лица, осваивающие на факультете образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата.

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются нормативными и правовыми документами органов власти, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Академии, договорами об оказании платных образовательных услуг.

4.3. В целях реализации основных образовательных программ, факультетом разрабатываются учебные планы подготовки бакалавров, на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

 4.4. Организация учебного процесса на факультете регламентируется приказами ректора Академии, рабочим учебным планом по направлению подготовки, расписанием учебных занятий, которые разрабатываются на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, программ учебных дисциплин, рабочих программ дисциплин. Расписание составляется на каждый поток студентов в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

4.5. Факультет несет ответственность за сохранность документов, определенных настоящим Положением, обеспечивает их передачу в архив Академии в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы личных дел обучающихся, ведет делопроизводство в соответствии с действующим Положением.

4.6. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения работников факультета определяются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями.

5. Управление факультетом

 5.1. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии.

5.2. Декан факультета принимается на работу в результате избрания на должность, на срок до пяти лет. С деканом факультета заключается срочный трудовой договор.

5.3. К компетенции декана факультета относятся:

- разработка учебных планов с привлечением выпускающих кафедр;

- организация выполнения учебных планов;

 - контроль учебного процесса; - руководство составлением расписания учебных занятий и контроль его исполнения;

- организация контроля самостоятельной работы обучающихся, текущей успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов;

 - издание распоряжений о допуске обучающихся к сдаче государственных экзаменов (при наличии), защите выпускной квалификационной работы;

 - общее руководство подготовкой учебных изданий (учебников, учебных пособий и методических указаний) по дисциплинам учебных планов, по которым обучаются студенты факультета;

- организация и проведение межкафедральных заседаний, научных и методических совещаний и конференций;

 - общее руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

- организация связи с выпускниками факультета и изучение качества их практической работы; накопление отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников;

 - разработка мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки будущих бакалавров;

 - руководство работой аттестационной комиссии по оценке уровня знаний обучающихся при переводе из других вузов, при переводе студентов на ускоренную программу обучения, а также с других образовательных программ в Академии;

- профориентационная работа с обучающейся молодежью;

- организация и проведение воспитательной работы на факультете.

5.4. Декан факультета является членом Ученого совета Академии. Декан факультета может включаться в состав других руководящих и управленческих структур Академии.

5.5. Для подготовки и рассмотрения вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса на факультете могут создаваться методические комиссии.

5.6. Контроль деятельности факультета осуществляют ректор Академии, первый проректор, начальник учебно-методического управления Академии в соответствии с Уставом.

5.7. Декан отчитывается перед руководством Академии, Ученым советом.

5.8. Деканат факультета, в установленном порядке, составляет ежегодную статистическую отчетность по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также отчеты для форм государственного статистического наблюдения по Академии.

 5.9. Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

\*\*\*