Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

(ЧУОО ВО «ОмГА»)

Одобрено:
на заседании
Студенческого совета
ЧУОО ВО «ОмГА»
протокол № 1
от 28 сентября 2015 г.

Одобрено:
Решением Ученого совета
ЧУОО ВО «ОмГА»
протокол № 1 от 28.09.2015 г.
Утверждаю:
Председатель Ученого совета
А.Э. Еремеев
Приказ № 9 от 28.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-воспитательном отделе

Омск, 2015

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-воспитательном отделе Частного учреждения образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия) (далее вместе – Положение) принято в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Академии и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет

- организационную структуру учебно-воспитательного отдела;
- задачи, функции учебно-воспитательного отдела;
- вопросы, по которым учебно-воспитательный отдел взаимодействует с подразделениями Академии и обучающимися;
- права учебно-воспитательного отдела, его сотрудников;
- ответственность работников учебно-воспитательного отдела.

1.3. Учебно-воспитательный отдел (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Академии.

1.4. Отдел создается приказом ректора Академии.

1.5. Отдел возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Академии и руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией, утвержденной ректором.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии.

2. Организационная структура

2.1. Структуру и штаты Отдела, а также их изменения утверждает ректор Академии.

2.2. Отдел состоит из одного подразделения.

2.3. Состав и численность работников Отдела определяются штатным расписанием, утвержденным ректором.

2.4. Координацию основной деятельности Отдела осуществляет проректор по воспитательной работе, в соответствии с установленным приказом ректора Академии распределением обязанностей.

3. Задачи Отдела

3.1. Планирование и организация воспитательной работы Академии.

3.2. Внедрение в учебно-воспитательный процесс Академии современных технологий и методик воспитательной работы.

3.3. Формирование у студентов высокой гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей, возрождение, сохранение и развитие традиций Академии.

3.4. Создание условий для удовлетворения потребностей студентов и сотрудников Академии в интеллектуальном, нравственном и культурном развитии.

3.5. Развитие студенческого самоуправления.

3.6. Изучение и распространение опыта организации воспитания обучающихся в общественных организациях и учреждениях, продуктивно использующих научно-профессиональный потенциал, возможности социальных, культурных, исторических традиций Омской области.

4. Функции Отдела

4.1. Отдел организует перспективное и текущее планирование, а также координирует воспитательную работу факультетов, кафедр и других структурных подразделений Академии.

4.2. Отдел совместно с кураторами академических групп обеспечивает поддержку общественных студенческих объединений, организует работу с инициативными группами обучающихся Академии.

4.3. Готовит проекты студенческих инициатив (акций, конкурсов, соревнований).

4.4. Координирует масштабные мероприятия Академии во внеучебное время по определенным направлениям:

- гражданско-патриотическое;
- правовое;
- культурно-массовое;
- художественно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное;
- экологическое;
- профессионально-трудовое;
- нравственно-духовное.

4.5. Анализирует и распространяет опыт эффективной организации воспитательной работы кафедр, факультетов Академии.

4.6. Осуществляет подготовку теоретических и методических материалов проведения воспитательной работы в Академии.

4.7. Осуществляет организационно-методическую поддержку деятельности студенческого актива Академии.

4.8. Проводит обучение студенческого актива Академии современным формам и методам воспитательной работы.

4.9. Проводит совещания по текущим вопросам организации воспитательной работы в Академии.

5. Взаимодействие Отдела

5.1. Со всеми подразделениями Академии по вопросам:

- организации воспитательного процесса;
- разработки планов воспитательной работы;
- участия профессорско-преподавательского состава Академии в воспитательной работе;
- организации работы кураторов академических групп и студенческого актива;
- организации работы с родителями обучающихся;
- анализа воспитательной работы подразделений Академии.

5.2. С обучающимися в Академии по вопросам:

- организации воспитательного процесса;
- организации и систематизации работы кураторов академических групп;
- поддержки деятельности студенческого актива.

6. Права сотрудников Отдела

6.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии данные, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

6.2. Участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Отдела.

6.3. Выносить на рассмотрение Ученого Совета предложения по совершенствованию воспитательной деятельности в Академии.

6.4. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях, педагогических чтениях, посвященных проблемам организации воспитательной деятельности в Академии.

6.5. Вносить на рассмотрение непосредственному руководителю обоснованные предложения по вопросам улучшения работы Отдела и другим вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7. Ответственность работников Отдела

7.1. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями и трудовым законодательством Российской Федерации.

* * *