## Частное учреждение образовательная организация высшего образования

## «Омская гуманитарная академия»

## (ЧУОО ВО «ОмГА»)

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрено:на заседанииСтуденческого советаЧУОО ВО «ОмГА»протокол № 10 от 19 апреля 2018 г. | Одобрено:Решением Ученого совета ЧУОО ВО «ОмГА»протокол № 10 от 19.04.2018 г.Утверждаю:Председатель Ученого совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. ЕремеевПриказ № 49 от 19.04.2018 г. |

Положение

о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся

Омск, 2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся (далее ‑ Положение) устанавливает для обучающихся в Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия) и лиц, ранее отчисленных из Академии, правила:

‑ перевода обучающихся в Академию из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

‑ перевода обучающихся внутри Академии;

‑ отчисления обучающихся из Академии;

‑ восстановления лиц, ранее отчисленных из Академии в число обучающихся Академии;

‑ перевода обучающихся Академии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

1.2. Настоящее положение принято в соответствии со следующими правовыми актами:

‑ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – Закон об образовании);

‑ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

‑ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

‑ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 августа 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

‑ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

‑ Уставом, Правилами внутреннего распрядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. При решении вопросов о переводе, отчислении обучающихся, восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Академии, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Академии.

II. Перевод обучающихся в Академию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

2. Условия перевода обучающихся

2.1. Перевод осуществляется при наличии в Академии вакантного места для приёма обучающегося.

2.2. Плата за перевод обучающегося в Академию не взимается. Стоимость обучения оплачивается в соответствии с договором об оказании образовательных услуг.

2.3. Окончательное решение о переводе обучающегося в Академию оформляется приемной комиссией.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

‑ с образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (далее – программа бакалавриата) на программу бакалавриата;

‑ с образовательной программы высшего образования – программы магистратуры (далее – программа магистратуры) на программу магистратуры;

‑ с образовательной программы высшего образования – программы специалитета на программу бакалавриата;

‑ с образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

‑ с образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу аспирантуры;

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода обучающихся

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Академию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся подает в Академию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.3. На основании заявления о переводе Академия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося нормативным требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4. При принятии Академией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Академии или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа ректора Академии наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Академию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Академию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Академию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

3.10. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

‑ при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч. 3 ст. 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3;

‑ при представлении документа об образовании, соответствующего ст. 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Академия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются: студентам - студенческий билет и зачетная книжка, аспирантам – удостоверение аспиранта и зачетная книжка.

3.12. В случае отсутствия вакантного места в Академии, подачи неполного комплекта документов, обнаружения нарушения в их оформлении Академия отказывает обучающемуся в приёме документов для перевода.

III. Перевод обучающихся внутри Академии

4. Условия перевода обучающихся

4.1. Перевод осуществляется при наличии в Академии требуемого обучающемуся вакантного места.

4.2. Плата за перевод обучающегося не взимается. Стоимость обучения оплачивается в соответствии с договором об оказании образовательных услуг.

4.3. Окончательное решение о переводе обучающегося оформляется приемной комиссией.

4.4. Перевод обучающихся осуществляется:

‑ с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

‑ с программы магистратуры на программу магистратуры;

‑ с программы аспирантуры) на программу аспирантуры.

4.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5. Процедура перевода обучающихся

5.1. Перевод обучающегося в Академии с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

5.2. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения зачетной книжки или собеседования.

5.2.1. По итогам аттестации, если некоторые учебные дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах имеются неизученные учебные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность.

5.2.2. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются Академией в объеме, изученном обучающимся.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

При переводе обучающихся на ту же основную профессиональную об-разовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу, перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением, и все дисциплины по выбору обучающегося.

При переводе обучающегося на ту же основную профессиональную об-разовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу сдаче подлежат:

‑ разница в учебных планах направлений подготовки в части, касающейся федерального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

‑ разница в учебных планах направлений подготовки в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе обучающегося на неродственную основную профессио-нальную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Академией.

В случае перевода, обучающимся необходимо учитывать, что объем образовательной программы в очной форме обучения, осваиваемый за один учебный год составляет не более 60 зачетных единиц;

в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, объем осваиваемой образовательной программы не может составлять более 75 зачетных единиц;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, объем осваиваемой образовательной программы за один учебный год также не может составлять более 75 зачетных единиц.

5.2.3. При невозможности ликвидации академической задолженности до оформления перевода допускается установление индивидуального графика сдачи (досдачи) дисциплин после оформления перевода.

5.3. Ректором Академии о переводе обучающегося издается Приказ с формулировкой «Переведен с ..... курса обучения по направлению ..... на ...... курс и форму обучения по направлению......».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

5.4. В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, вы-писка из приказа о переводе, договор.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью деканата соответствующего факультета или заведующего отделом магистратуры или аспирантуры, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся Академией в учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

IV. Отчисление обучающихся из Академии

6. Основания, порядок отчисления обучающихся из Академии

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Академии по следующим основаниям:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) по состоянию здоровья;

в) по семейным обстоятельствам;

г) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

д) в связи с переводом в другую образовательную организацию;

е) в связи с призывом в ряды Российской Армии;

ж) в связи со смертью, признанием безвестно отсутствующим, умершим;

з) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

и) за академическую задолженность, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

к) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;

л) за совершение дисциплинарного проступка, нарушающего требования Устава и Правил внутреннего распорядка Академии;

м) в случае вступления в силу судебного решения, исключающего возможность продолжения обучения.

Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктами «з» - «м» настоящего пункта признается отчислением по неуважительной причине.

6.2. Отчисление из Академии, как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.3. При применении к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета Академии.

6.4. Не допускается применение отчисления из Академии, как меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. До применения отчисления из Академии, как меры дисциплинарного взыскания, Академия затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Отчисление из Академии, как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.4 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета Академии, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Академии мотивированного мнения Студенческого совета в письменной форме.

6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Академии, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Академия незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.9. Применение к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, оформляется приказом (распоряжением) ректора Академии. Приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Академии. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор Академии, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета Академии.

6.12. За академическую неуспеваемость по представлению декана факультета или заведующего отделом магистратуры и аспирантуры приказом ректора отчисляется обучающийся, имеющий 3 неудовлетворительные оценки за сессию (в том числе «незачеты») и не ликвидировавший академические задолженности в установленный срок.

6.13. За академическую задолженность, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана обучающийся может быть отчислен, в том числе:

- в связи с невыполнением учебного плана (индивидуального учебного плана) по причине прекращения посещения занятий;

- в случае наличия у обучающегося неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) и (или) практикам (при условии, что Академией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в установленные сроки (невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана);

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (по итогам текущего контроля успеваемости);

- в случае, если обучающийся не приступил к занятиям в течение 30 календарных дней после начала учебного семестра, окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком и не сообщил в деканат причину отсутствия и (или) не представил документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия;

- в случае, если обучающийся пропустил более 50 % занятий от трудоёмкости образовательной программы (цикла), (слушатель – более 30% занятий от трудоёмкости образовательной программы (цикла)) без уважительной причины;

- в случае непрохождения обучающимся государственной итоговой аттестации без уважительной причины или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

6.14. В связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг обучающийся может быть отчислен, в том числе:

- за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (за нарушение сроков и (или) размеров оплаты);

- в случае отсутствия возможности связаться с обучающимся в течение одного месяца.

6.15. За совершение дисциплинарного проступка, нарушающего требования Устава и Правил внутреннего распорядка Академии обучающийся может быть отчислен, в том числе:

- за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка (в том числе за курение в зданиях и помещениях Академии, употребление алкогольных напитков и нахождение в состоянии наркотического опьянения, употребление, хранение, распространение наркотических средств и психотропных веществ).

6.16. Отчисление из Академии производится на основании следующих документов:

- По собственному желанию обучающегося - по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- По семейным обстоятельствам - по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии подтверждающих документов;

- По медицинским показаниям - по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения;

- В связи со смертью – на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС;

- За предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Академии (в справках, в том числе медицинских, в зачетных книжках, индивидуальных планах аспиранта, студенческих билетах, и др. документах) - на основании представления декана соответствующего факультета или заведующего аспирантурой и магистратурой;

- В связи с невыполнением учебного плана по причине прекращения посещений занятий - на основании представления декана соответствующего факультета, заведующего аспирантурой и магистратурой;

- В связи с невыполнением учебного плана, обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность по одному или нескольким дисциплинам (курсам) и (или) практикам (при условии, что Академией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или не прошедшего промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин в установленные сроки - по представлению декана соответствующего факультета, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

- За непрохождение государственной итоговой (итоговой) аттестации или получение на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов - по представлению декана факультета (заведующего аспирантурой и магистратурой) в соответствии с положениями о проведении итоговой аттестации, положениями о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, (специалитета), программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

- За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы - по представлению декана факультета, заведующего магистратурой и аспирантурой;

- За неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка, (в том числе за осуществление курения в зданиях и помещениях Академии, употребление алкогольных напитков, нахождение в состоянии наркотического опьянения, употребление, хранение, распространение наркотических средств и психотропных веществ) - по представлению декана соответствующего факультета, заведующего аспирантурой и магистратурой, с учетом положений соответствующих локальных нормативных актов.

- За невыполнение и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в т.ч. за нарушение сроков и (или) размеров оплаты, производится на основании представления декана соответствующего факультета.

- В случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок - на основании решения суда, вступившего в законную силу.

6.16. Процедура отчисления.

6.16.1. Образовательные отношения прекращаются на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Академии.

6.16.2. В случае, если с обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Академии об отчислении обучающегося.

6.16.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии прекращаются с даты его отчисления из Академии.

6.16.4. Первичная документация по вопросу отчисления подготавливается и представляется ректору:

- деканами факультетов;

- заведующим аспирантурой и магистратурой.

6.16.5. Документы, подтверждающие уважительные причины отчисления, обучающийся должен представить в деканат соответствующего факультета в течение 3 (трех) рабочих дней по завершению действия данной уважительной причины. По истечении указанного срока в случае непредставления оправдательных документов сотрудники деканата запрашивают у обучающегося (его законного представителя) объяснения.

6.16.6. Датой отчисления из Академии по основаниям, приведенным в настоящем положении, является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении, либо дата издания такого приказа.

6.16.7. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине обучающийся и (или) его законный представитель должны быть уведомлены сотрудниками деканата об отчислении обучающегося из числа студентов Академии. Такое уведомление может быть осуществлено как путем личного обращения к обучающемуся и (или) его законному представителю, в случае их присутствия в Академии, так и путем составления письменного документа, подписанного деканом (заведующим аспирантурой и магистратурой) или направленного по почте заказным письмом по адресу обучающегося или по адресу электронной почты.

6.16.8. В случае отчисления обучающегося по неуважительной причине деканат факультета обязан уведомить обучающегося (или законного представителя) или заказчика об отчислении обучающегося и расторжении договора об оказании платных образовательных услуг путем личного ознакомления с приказом ректора или направления заказного письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре на оказание платных образовательных услуг или направления письма на адрес электронной почты с вложением копии приказа об отчислении. В случае отказа обучающегося о ознакомления с приказом об отчислении, составляется акт об отказе от ознакомления с таким приказом.

6.16.9. При отчислении финансовый расчет с заказчиком производится в соответствии с условиями, установленными договором на оказание платных образовательных услуг.

6.16.10. Обучающийся (кроме слушателей) или его полномочный представитель в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Академии по любому основанию, обязан сдать в деканат соответствующего факультета студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист и электронный пропуск.

6.17. При отчислении обучающегося из Академии ему выдается:

‑ справка об обучении или о периоде обучения;

‑ подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию.

V. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Академии

7. Основания, порядок восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Академии

7.1. Обучающийся, отчисленный из Академии, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в Академии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения. Восстановление возможно не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено и не позднее пяти лет после отчисления.

7.2. Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в Академии с сохранением формы обучения (дневной или заочной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Академии свободных мест для обучения.

7.3. Восстановление в число обучающихся производится на вакантные места, на ту же образовательную программу высшего образования, по той же форме обучения, на тот же курс (год) и семестр обучения, на которых они обучались до отчисления из Академии.

7.4. Переход обучающегося на другую образовательную программу высшего образования или другую форму обучения возможен только после восстановления для обучения в Академии в порядке, предусмотренном в соответствующем положении Академии о переводе обучающихся. В случае, если реализация образовательной программы высшего образования, и (или) форма обучения (очная, очно-заочная, заочная), по которым обучающийся обучался до отчисления из Академии прекращены, решение о возможности восстановления на другую образовательную программу высшего образования и (или) иную форму обучения (очную, очно-заочную, заочную) принимается приемной комиссией.

7.5. Восстановление лица для обучения в Академии может осуществляться на курс, предшествующий курсу, с которого лицо было отчислено, в случае обнаружения разницы в программе (суммарно 15% и более от общего объема аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплин на соответствующем курсе обучения) или в связи с его низкой успеваемостью во время обучения в том числе, на курсах, предшествующих курсу или семестру отчисления.

7.6. Решение о возможности восстановления обучающихся, отчисленных по неуважительной причине (за академическую задолженность, нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в порядке применения отчисления, как меры дисциплинарного взыскания и др.), принимает руководство Академии в индивидуальном порядке.

Восстановление возможно не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.7. Для восстановления обучающемуся необходимо предоставить в деканат (отдел магистратуры и аспирантуры) документы:

‑ заявление на имя ректора, в котором указываются причина и год отчисления,

‑ справку об обучении,

‑ документ об образовании, полученный при отчислении.

7.8. После восстановления обучающегося общий срок его обучения не должен превышать установленного времени обучения более чем на один год, а если обучающийся также брал академический отпуск – не более чем на 2 года.

7.9. Обучающемуся, восстановленному в Академии, выдаются из архива зачетная книжка и студенческий билет.

7.10. Плата за восстановление обучающегося в Академии не взимается. Стоимость обучения оплачивается в соответствии с договором об оказании образовательных услуг.

7.11. Восстановление не может использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в высшие учебные заведения.

7.12. Окончательное решение о восстановлении обучающегося в Академии оформляется приемной комиссией.

7.13. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Академии, производится по их личному заявлению на имя ректора Академии. К заявлению прилагаются: копия паспорта, ксерокопия документа о предыдущем образовании, оригинал и ксерокопия справки об обучении или периоде обучения (академической справки), либо в заявлении указывается, что перечисленные выше документы не истребованы и находятся в Академии.

7.14. В заявлении о восстановлении лицо, претендующее на восстановление, указывает:

- цель восстановления в Академии (для обучения / для прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации) с указанием образовательной программы, факультета, курса, формы обучения;

- сведения об обучении до отчисления лица из Академии;

- причину отчисления.

7.15. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Академии, для
прохождения государственной итоговой аттестации производится не позднее начала периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком Академии для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе высшего образования.

7.16. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Академии, для
продолжения обучения производится три раза в год (в случае обучения по индивидуальным планам – 6 раз в год), но не позднее следующих сроков:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| При отчислении из Академии по собственному желанию | Невыполнение индивидуального плана (наличие академических задолженностей, в т.ч. отсутствие отчетов по практикам, отсутствие курсовых работ и неготовность ВКР) | Не позднее чем за 4- 5 месяцев (семестр) до защиты ВКР |
| Отчисление по собственному желанию | Неготовность ВКР | Не позднее чем за 2-3месяца до защиты ВКР |
| Отчисление по инициативе Академии (по разным причинам (неуважительным)) | Невыполнение индивидуального плана (наличие академических задолженностей, в т.ч. отсутствие отчетов по практикам,отсутствие курсовых работ и неготовность ВКР) | Не позднее чем за 4- 5 месяцев (семестр) до защиты ВКР |
| Не выход на ГИА по уважительной причине (с предоставлением соответствующих документов).Перенос даты защиты ВКР | Невозможность прибыть на защиту ВКР по болезни, командировке и т.д.При этом все сдано, ВКР готова и есть допуск ВКР к защите | Не позднее чем за 1 месяц до защиты (издания приказа о допуске к ГИА) |
| Не выход на ГИА по уважительной причине (с предоставлением соответствующих документов).Перенос даты защиты ВКР | Невозможность прибыть на защиту ВКР по болезни, командировке и т.д.При этом не все сдано, ВКР не готова и нет допуска ВКР к защите | Не позднее чем за 2-6 месяцев до защиты  |

7.17. Заявление о восстановлении подаётся лицом, претендующим на восстановление, лично или его законным представителем в деканат соответствующего факультета.

7.18. Заявление о восстановлении в число обучающихся Академии (с целью обучения) подаётся в следующие сроки:

25 августа – 25 октября;

1 ноября – 25 декабря;

1 февраля – 30 марта.

7.19. На основании заявления лица, претендующего на восстановление деканат факультета:

- проводит сопоставление сведений о результатах обучения, указанных в справке об обучении или периоде обучения (академической справке), или сведений, указанных в учебной карточке, с учебным планом соответствующей образовательной программы, реализуемой в Академии на момент восстановления (далее - сопоставление);

- устанавливает академическую разницу в программах;

- готовит предложения: по срокам ликвидации академической разницы лицом, претендующим на восстановление (при возможности её ликвидации в течение учебного года); о понижении курса обучения в связи с большим объемом разницы в программе или в связи с низкой успеваемостью обучающегося на курсах (в семестре), предшествующих семестру отчисления; об отказе в восстановлении, на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении, или изучения сведений, содержащихся в личном деле претендента.

7.20. Результаты работы деканата оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается деканом факультета и представляется секретарю комиссии.

7.21. На основании документов, поданных лицами, претендующими на восстановление, а также сведений, предоставленных деканатами, приемная комиссия принимает одно из решений:

- решение о восстановлении лица в число обучающихся Академии для обучения на соответствующем курсе (семестре), факультете, образовательной программе, по форме обучения, указанной в заявлении;

- решение о возможности восстановления лица в число обучающихся Академии для обучения на ином курсе и (или) ином факультете (по той же образовательной программе) или по иной образовательной программе, и (или) по иной форме обучения, чем указано в заявлении;

- решение об удовлетворении заявления лица о восстановлении для
прохождения государственной итоговой аттестации на соответствующем факультете, по соответствующей образовательной программе, форме обучения;

- решение об отказе в восстановлении лицу, подавшему документы на восстановление в число обучающихся Академии.

7.22. Приемная комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному по инициативе Академии, без объяснения причин отказа.

7.23. О принятом решении, о сроках явки в деканат факультета, а также о сроках заключения договора об обучении (в случае восстановления для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения), деканат факультета уведомляет лицо, претендующее на восстановление, путем направления почтой письма с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении или путем направления письма по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

7.24. В случае, когда приемная комиссия предлагает лицу восстановление на курс, образовательную программу, форму обучения, отличные от тех, что указаны в заявлении, деканат сообщает об этом лицу, претендующему на восстановление. Своё согласие с предложениями приемной комиссии лицо, претендующее на восстановление, подтверждает либо лично в простой письменной форме, либо в электронном письме, через электронную почту. Восстановление для продолжения обучения в Академии осуществляется со дня начала учебного семестра (триместра) соответствующего учебного года.

7.25. Решение комиссии о восстановлении оформляется приказом ректора. Проекты приказов готовят деканаты факультетов после принятия комиссией решения о восстановлении.

7.26. Изданию приказа о восстановлении для обучения на платной основе предшествует подписание соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг.

7.27. При восстановлении лица, ранее обучавшегося в Академии по
договору с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицом, новый договор об его обучении заключаются на условиях, действующих в момент заключения нового договора.

7.28. Издание приказа о восстановлении на иной (рекомендованный комиссией) курс, образовательную программу, форму обучения, производится только при наличии письменного согласия лица, претендующего на восстановление.

7.29. Восстановление в число обучающихся для продолжения обучения
при наличии разницы в программе производится только после письменного ознакомления и согласия лица, претендующего на восстановление, с индивидуальным планом ликвидации академической разницы.

7.30. В приказе о восстановлении указываются:

- фамилия, имя, отчество, год рождения лица, восстанавливаемого в Академии;

- факультет, направление подготовки (специальность), курс (год), форма и основа обучения восстанавливаемого лица до отчисления;

- факультет, направление подготовки (специальность), форма, курс и семестр, на которые восстанавливается лицо, с указанием номера учебной группы, в состав которой включен обучающийся;

- дата восстановления в число обучающихся.

7.31. Основанием для издания приказа о восстановлении является:

- протокол заседания приемной комиссии о восстановлении (с указанием номера и даты);

- договор об оказании платных образовательных услуг с указанием номера и даты заключения (для лиц, восстановленных на обучение на договорной основе);

- письменное согласие лица с решением (предложением) комиссии о восстановлении на иные курс (семестр), образовательную программу, форму обучения.

7.32. При восстановлении лица, ранее отчисленного из Академии, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

- заявление о восстановлении;

- выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;

- индивидуальный план ликвидации разницы в программе обучения;

- документ о предыдущем образовании;

- справка об обучении (периоде обучения, академическая справка);

- другие документы.

7.33. Обучающемуся оформляются новые или восстанавливаются из личного дела ранее оформленные зачётная книжка и студенческий билет, в которых деканатом факультета делается соответствующая запись о восстановлении с указанием номера и даты приказа.

VI. Перевод обучающихся, обусловленный невозможностью осуществления Академией образовательной деятельности

8. Порядок и условия перевода обучающихся в Академии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам в случаях прекращения образовательной деятельности Академии, аннулирования лицензии, лишения Академии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

8.1. Перевод обучающихся в Академии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам в случаях прекращения образовательной деятельности Академии, аннулирования лицензии, лишения Академии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в соответствии с требованиями, установленными частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

9. Порядок и условия перевода обучающихся в Академии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам в случаях приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

9.1. Перевод обучающихся в Академии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам в случаях приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки осуществляется в соответствии с требованиями, установленными частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки».

\* \* \*