## Частное учреждение образовательная организация высшего образования

## «Омская гуманитарная академия»

## (ЧУОО ВО «ОмГА»)

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрено:на заседанииСтуденческого советаЧУОО ВО «ОмГА»протокол № 1от «31» августа 2022 г. | Одобрено:Решением Ученого совета ЧУОО ВО «ОмГА»протокол № 1 от 31.08.2022 г.Утверждаю:Председатель Ученого совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. ЕремеевПриказ № 103 от 31.08.2022 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии, создаваемой для организации приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

Омск, 2022

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (ЧУОО ВО «ОмГА») (далее ‒ Академия) в рамках проведения вступительных испытаний.

1.2. Положение принято в соответствии с нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-Ф3 (ред. от 30.12.2021);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. N 722 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета";

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. N 1076, с изменениями, вступающими в силу с 1 марта 2022 года (приказ N 753 от 13.08.2021) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Уставом и другими локальными нормативными актами Академии;

1.3. Апелляция - аргументированное письменное заявлений абитуриента либо о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание.

Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.4. Апелляционная комиссия создана в целях:

обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний;

защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.

1.5. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.6. Председатель апелляционной комиссии, её состав утверждаются приказом ректора Академии сроком на один год до конца проведения Приема по всем формам и программам образования.

1.7. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний в Академии.

**2. Формирование, полномочия и порядок деятельности**

**апелляционной комиссии**

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора или проректора из числа заместителей председателя приемной комиссии Академии.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

председатель апелляционной комиссии;

заместитель председателя апелляционной комиссии;

председатели и (или) члены предметных экзаменационных комиссий;

ответственный секретарь Приемной комиссии (при необходимости);

представители структурных подразделений Академии (при необходимости).

2.3. При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии, к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

2.4. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания.

2.5. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

2.6. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом.

2.7. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в ЧУОО ВО «ОмГА»;

определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;

устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценивания результатов вступительного испытания;

оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

2.8. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры.

2.9. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность;

своевременно информировать председателя Приемной комиссии, ответственного секретаря Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;

соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.

2.10. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.

2.11. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

# 3. Порядок подачи апелляций

3.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.

3.3. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

3.4. Апелляция подается путём подачи личного заявления.

3.5. По решению апелляционной комиссии подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.6. В случае сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий указанное заявление направляется по электронной почте priem@omga.su.

# 3.7. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

# 3.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

# 3.9. Апелляция не применяется по вопросам:

# содержания и структуры экзаменационных заданий;

# связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;

# неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

# 3.10. Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

# 3.11. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

# 3.12. Каждому абитуриенту может быть предоставлена возможность ознакомления с проверенной письменной работой.

# При наличии документа, удостоверяющего личность, абитуриенту лично выдается его работа, ознакомление с которой проходит в присутствии работника Приемной комиссии.

# Абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу.

# В случае попытки нарушения настоящего Положения абитуриент лишается права на апелляцию.

# 4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у абитуриента.

4.2. Нарушением процедуры проведения вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом Академии, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента (снижение продолжительности времени на подготовку к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом абитуриента и др.).

4.3. Заседания апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные Приемной комиссией.

4.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Абитуриент, претендующий на пересмотр количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

# 4.5. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда, несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

# 4.6. При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует записи абитуриента, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

# Дополнительный опрос абитуриента или пересдача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

# 4.7. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует допущенные абитуриентом ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

# 4.8. Привлеченный эксперт апелляционной комиссии во время рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) дает им соответствующие разъяснения (при необходимости).

# Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции, включая разъяснения по оцениванию развернутых или устных ответов – не более 20 минут.

# 4.9. По результатам апелляции принимается решение, которое оформляется протоколом.

# 4.10. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений:

# оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;

# изменить количество баллов, полученных абитуриентов на вступительном испытании.

# Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. С протоколом апелляции знакомят абитуриента и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

# 4.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется, как не набравшая большинство голосов.

# 4.12. В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в экзаменационную работу абитуриента.

# Решение об изменении оценки оформляется актом апелляционной комиссии.

# Акт решения апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и ее членами.

# 4.13. Акт решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента, как документ строгой отчетности.

# 4.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

# 4.15. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанное время и срок, не назначается и не проводится.

4.16. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствий тифлосурдопереводчика;

для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.17. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Академия обеспечивает рассмотрение апелляции с использованием дистанционных технологий.