Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

(ЧУОО ВО «ОмГА»)

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО:  на заседании  Студенческого совета  ЧУОО ВО «ОмГА»  протокол № 1  от «31»08.2022 г. | ОДОБРЕНО:  Решением Ученого совета  ЧУОО ВО «ОмГА»  протокол № 1 от «31»08.2022 г.  Председатель Ученого совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. Еремеев |

Положение о центре карьеры

Омск 2022

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра карьеры ЧУ ООВО «ОмГА» (далее - Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ЧУ ООВО «ОмГА».

1. Официальное наименование:

Центр карьеры Частного учреждения образовательной организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»

1. Фактический адрес Центра: г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2 А
2. Почтовый адрес Центра: 644105, г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2 А
3. Адрес сайта в сети интернет: http://academy.omga.su

2. Задачи и предмет деятельности Центра карьеры

Главной задачей деятельности Центра является повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;

1. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:
2. Работа со студентами и выпускниками:

* создание и использование веб-сайта;
* информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
* организация временной занятости студентов.

1. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качест­ве работодателей для студентов и выпускников;
2. Взаимодействие:

* с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
* с объединениями работодателей;
* с общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра карьеры

1. Центр карьеры осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧУОО ВО «ОмГА» и настоящим Положением.
2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия тру­доустройству выпускников:

* формирование базы данных выпускников;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

* взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
* организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
* иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для об­разовательных организаций.

4. Источники финансирования Центра карьеры

Источниками формирования финансовых средств являются:

- финансовые средства ЧУ ООВО «ОмГА»;

* доходы от приносящей доход деятельности;
* средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;

5. Управление Центром карьеры

1. Руководство Центром карьеры по должности осуществляет проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности.
2. Проректор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра карьеры.
3. Проректор имеет право:

* действовать по доверенности от имени ЧУ ООВО «ОмГА», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органа­ми государственной власти и местного самоуправления;
* в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обяза­тельные для всех работников Центра;
* вносить ректору ЧУОО ВО «ОмГА» предложения по кадровому составу Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ЧУ ООВО «ОмГА».

5.4 Проректор обязан:

* обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
* проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
* обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
* обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
* контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
* обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
* организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Цен­тром;
* организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
* организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

1. Сотрудники Центра карьеры:

* несут всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
* несут ответственность в соответствии с законодательством за нарушение дого­ворных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
* несут ответственность за сохранность документов;
* обеспечивают сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.