## Частное учреждение образовательная организация высшего образования

## «Омская гуманитарная академия»

## (ЧУОО ВО «ОмГА»)

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрено:на заседанииСтуденческого советаЧУОО ВО «ОмГА»протокол № 1 от 28 августа 2017 г. | Одобрено:Решением Ученого совета ЧУОО ВО «ОмГА»протокол № 1 от 28.09.2017 г.Утверждаю:Председатель Ученого совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. ЕремеевПриказ № 37 от 28.08.2017 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке проведении текущего контроля успеваемости и промеж уточной аттестации обучающихся

Омск, 2017

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение регулирует условия и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в частном учреждении образовательной организации высшего образования

«Омская гуманитарная академия» (далее - Академия).

* 1. Положение разработано в соответствии с:
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-Ф3;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
* Уставом Академии и иными локальными нормативными актами.
1. **Виды контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
	1. Академия оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
	2. Для определения полноты и качества усвоения материала по дисциплинам основных образовательных программ в Академии применяется балльно-рейтинговая система.
	3. Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения, утверждается ученым советом Академии.
	4. Текущий контроль успеваемости осуществляется профессорско­ преподавательским составом в ходе проведения семинарских и практических занятий - путем устного опроса, заслушивания отчетов по индивидуальным заданиям, проверки правильности действий, выполнения лабораторных и контрольных работ, модульного тестирования. Знания, умения и навыки студента оцениваются в четырехбалльной системе, а при рейтинговом контроле - согласно Положению о балльно-рейтинговой системе.
	5. Промежуточная аттестация осуществляется по завершении изучения дисциплины с отчетностью в форме зачета - на заключительном занятии по дисциплине, и в период экзаменационных сессий, на которых студенты сдают экзамены.
	6. Экзаменационная сессия проводится в сроки согласно графику учебного процесса и ежегодно утверждается ректором Академии.
	7. Общее количество зачетов и экзаменов, которые сдают студенты в течение учебного года, определено рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности), но не более 1О экзаменов и

12 зачетов в год. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. При ускоренном освоении образовательной программы по индивидуальному плану

обучающиеся сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

* 1. Студентам, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения, индивидуальный график занятий, предоставляется право сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые индивидуальным планом.
	2. Деканам факультетов предоставляется право (с учетом мнения преподавателя) разрешать успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года (семестра) при условии выполнения ими установленных практических занятий и сдачи по данным дисциплинам зачетов, без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.
1. **Порядок проведения текущего контроля**
	1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала студентом, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.
	2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем или предусмотренной положениями Академии.
	3. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета учебных занятий и используются учебным отделом, факультетами и кафедрами для оперативного управления образовательным процессом.
2. **Формы промежуточной аттестации и порядок проведения**
	1. **Зачет**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов и зачетов.

* + 1. Зачеты служат формой проверки освоения студентами материала учебной дисциплины согласно рабочему учебному плану, а также формой контроля за прохождением практик.

Зачеты устанавливаются как по дисциплинам в целом (итоговый), так и по отдельным их частям (промежуточный).

Зачеты по дисциплинам, для которых не предусмотрены экзамены (как итоговая форма контроля), проводятся по окончании курса на заключительном занятии.

* + 1. Зачет может проводиться по билетам, путем собеседования по вопросам программного объема, путем зачета результатов модульного или итогового тестирования. Форма проведения зачета определяется кафедрой.
		2. Зачеты принимаются преподавателем, непосредственно проводившим занятия (или лектором), по мере их завершения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в форме контрольных работ непосредственно на практических занятиях.

Преподавателю предоставляется право проставлять зачеты без опроса студентам, активно участвующим в семинарских занятиях, успешно прошедшим модульное тестирование.

* + 1. Зачеты по курсовым работам (проектам) проставляются по результатам защиты в комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, с участием непосредственного.

руководителя проекта (работы).

* + 1. Зачеты по практикам проводятся по завершении программы или выполнения конкретного задания и итогам защиты практики.
		2. Результаты сдачи зачетов оцениваются записью "зачтено", "не зачтено", дифференцированные зачеты - с оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (проставляются по итогам защиты курсовых работ (проектов) и производственной практики).

При сдаче всех зачетов, предусмотренных рабочим учебным планом в данном семестре, студенту дается допуск к экзаменам (при условии оплаты за обучение).

* + 1. Декану предоставляется право (в исключительных случаях) при наличии уважительных причин допускать к экзаменационной сессии студента, не сдавшего зачет по дисциплине, по которой не предусмотрен экзамен.
		2. Для проведения любого вида зачета на кафедре разрабатываются и готовятся следующие материалы: перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет; необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться студентам во время проведения зачета (справочники, таблицы и прочее); средства материального обеспечения.
	1. **Экзамен**
		1. Экзамены по всей дисциплине или по ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, уровень творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических (профессиональных) задач.

Экзамены проводятся:

в период экзаменационной сессии. Допускается проведение экзамена в течение семестра по окончании изучения дисциплины.

* + 1. Форма проведения экзаменов определяется кафедрой и доводится до сведения студентов за 1 месяц до начала сессии. Расписание экзаменов утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за **1** месяц до начала сессии. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине и его сдачу было предусмотрено не менее 3 дней; для студентов заочной формы обучения - не менее одного дня.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы и сдавшие зачет (зачеты) по данной дисциплине, предусмотренный в текущем семестре.

* + 1. Экзамены принимаются ведущими преподавателями кафедры, как правило, лекторами дисциплины данного потока.
		2. Для проведения экзамена на кафедре разрабатываются и готовятся следующие материалы: экзаменационные билеты, перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на экзамен; необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться студентам во время экзамена (справочники, таблицы и прочее); средства материального обеспечения.

Экзаменационные билеты составляются лектором, обсуждаются на заседании

кафедры, подписываются заведующим кафедрой и хранятся в сейфе кафедры. Количество билетов для проведения экзамена должно быть больше на 10-15 процентов от количества студентов в сдающей учебной группе, а содержание билетов должно охватывать весь пройденный материал.

* + 1. В аудитории, где принимается экзамен, могут одновременно находиться студенты из расчета не более пяти экзаменующихся (за исключением письменного).

В процессе экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также (с разрешения экзаменатора) справочной, нормативно-технической документацией и другими разрешенными пособиями.

На экзамене в аудитории могут присутствовать ректор, проректор по учебной работе, начальник учебного отдела, декан факультета и его заместитель, заведующий кафедрой. Присутствие на экзаменах других лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе или декана не допускается.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет.

* + 1. Результаты сдачи экзаменов оцениваются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

Положительные оценки проставляются в зачетную книжку студента и в зачетно­ экзаменационную ведомость. Неудовлетворительная оценка заносится только в зачетно­ экзаменационную ведомость.

Неявка студента на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка студента на экзамен по неуважительной причине приравнивается к оценке "неудовлетворительно". Зачетно-экзаменационная ведомость по окончании экзамена (в тот же день) сдается экзаменатором в деканат.

* + 1. Критерии выставления оценок:

а). Оценку "отлично" заслуживает студент, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно, полно, грамотно и четко излагать его, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

6). Оценку "хорошо" заслуживает студент, показавший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности при незначительных упущениях.

в). Оценку "удовлетворительно" заслуживает студент, показавший знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, предусмотренной программой, но допустивший погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

г). Оценку "неудовлетворительно" выставляют студенту, показавшему пробелы в

знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в ответе и выполнении предусмотренных программой заданий, при незнании и непонимании им сушества экзаменационных вопросов или отказавшемуся от ответа.

* + 1. Деканам факультетов предоставляется право разрешать студентам досрочную сдачу экзамена по дисциплине при условии отработки ими практических занятий, получения зачета по данной дисциплине, без освобождения от текуших занятий по другим дисциплинам.
		2. Студентам очной формы обучения, не сдавшим зачеты и экзамены в установленные сроки, по болезни и другим уважительным причинам (документально подтвержденным), декан устанавливает индивидуальные сроки сдачи, но не позднее одного месяца, следующего за сессией семестра.

4.2.1О. Пересдача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, в период экзаменационной сессии не допускается. В порядке исключения, при наличии уважительных причин, декан факультета может разрешить пересдачу в период экзаменационной сессии только одного такого экзамена.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. Прием экзамена по одной дисциплине в третий раз производится комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

Пересдача неудовлетворительных оценок осушествляется только по направлению деканата.

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки в исключительных случаях разрешается ректором по представлению декана факультета.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1. **Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения**
	1. Текуший контроль и промежуточная аттестация знаний студентов заочной формы обучения проводится в период экзаменационной сессии.
	2. Студентам заочной формы обучения до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются лично) справки-вызовы установленного образца. Справки-вызовы и явка студентов на экзаменационную сессию подлежат строгому учету.
	3. Текуший контроль и промежуточная аттестация проводится согласно вышеизложенным требованиям.
	4. Студенты заочной формы обучения, выполнившие полностью учебный план соответствующего (текушего) курса, допускаются к сдаче экзаменов и зачетов по дисциплинам, при условии выполнения ими контрольных и практических работ, предусмотренных учебными планами.
	5. Студенты заочной формы обучения, не выполнившие учебный план, но прибывшие на экзаменационную сессию самостоятельно или по уведомлению деканата допускаются к ликвидации академической задолженности в установленном порядке.
2. **Подведение итогов текущего контроля и промежуточной аттестации**
	1. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации учитываются на кафедрах профессорско-преподавательским составом, на факультетах - секретарями учебной части факультета.
	2. Накануне зачета или экзамена преподаватель получает в учебной части факультета зачетно-экзаменационную ведомость.

Записи в зачетно-экзаменационную ведомость производят согласно п.п. 4.1.7 и п.п.

4.2.6 настоящего Положения.

* 1. Итоги зачетно-экзаменационных сессий до и после пересдачи подводятся деканатами по утвержденной форме и представляются в учебный отдел Академии.
	2. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов подводятся по результатам зачетно-экзаменационных сессий, обсуждаются на заседаниях кафедр, советов факультетов и Ученого совета Академии.
	3. По результатам экзаменационной сессии и учебного года студент, сдавший зачеты и имеющий по результатам экзаменов оценки отлично, активно участвующий в научной и общественной жизни, признается отличником учебы и ему может быть установлена индивидуальная оплата за обучение, согласно приказу ректора.