

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
(ЧУОО ВО «ОмГА»)

Одобрено:
на заседании
Совета студентов и аспирантов
ЧУОО ВО «ОмГА»
Протокол № 1
от 29.08.2025 г.

Утверждено:
Решением Ученого совета
ЧУОО ВО «ОмГА»
протокол № 1 от 28.08.2025 г.
Ректор _____
А.Э. Еремеев
приказ № ___ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
(в соответствии с ФГТ)

1. Область применения положения и нормативные ссылки

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения Частным учреждением образовательной организацией высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия) итоговой аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая требования к диссертации, представляемой на итоговую аттестацию, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в текущей редакции);

Федеральным законом РФ от 23 августа 1996 года «О науке и государственной научно-технической политике» N 127-ФЗ (в текущей редакции);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в текущей редакции);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» (в текущей редакции);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

Уставом и иными локальными актами Академии.

1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.4. Итоговая аттестация является обязательной. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы и подготовивший диссертацию к защите.

1.5. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

1.6. Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

1.7. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2. Требования к диссертации

2.1. Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (в текущей редакции).

2.2. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.3. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии.

Приравнивание публикаций в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях осуществляется с учетом категорирования рецензируемых изданий на основании рекомендации Комиссии.

2.5. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3;

по остальным отраслям науки - не менее 2.

2.6. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.7. Диссертация оформляется в соответствии национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст. 4.5.

2.8. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

Диссертация в виде рукописи имеет следующую структуру.

- а) титульный лист;
- б) оглавление;

в) текст диссертации:

1) введение,

2) основная часть,

3) заключение;

г) список сокращений и условных обозначений;

д) словарь терминов;

е) список литературы;

ж) список иллюстративного материала;

и) приложения.

Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

2.9. Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

2.10. Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

2.11. В заключении диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

2.12. Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы.

2.13. Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов. Диссертация должна иметь твердый переплет.

3. Аттестационные комиссии и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются итоговые аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии).

Составы комиссий утверждаются приказом ректора Академии не позднее, чем за 5 месяцев до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года. Председатели итоговой аттестационной комиссии утверждаются учредителем в декабре текущего года на следующий календарный год с 01 января по 31 декабря.

Итоговые аттестационные комиссии создаются по одной или нескольким

научным специальностям.

Апелляционные комиссии создаются по группам научных специальностей.

3.2. Итоговая аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии (секретарь итоговой аттестационной комиссии не является ее членом).

В составе итоговой аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек. Председатель итоговой аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии.

Секретарь итоговой аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в итоговую аттестационную комиссию.

3.3. Итоговая аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований.

В итоговой аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности.

В состав итоговой аттестационной комиссии включаются доктора наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее – иностранная ученая степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены кандидаты наук и лица, имеющие иностранную ученую степень, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук в Российской Федерации.

Не менее половины членов итоговой аттестационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук.

Не менее двух членов итоговой аттестационной комиссии на момент утверждения состава комиссии должны являться членами совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (диссертационного совета).

3.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря (секретарь апелляционной комиссии не является ее членом).

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии.

Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных и педагогических работников Академии, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии.

3.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии.

В заседании итоговой аттестационной комиссии должны участвовать не менее двух членов комиссии – специалистов в соответствующей сфере научных исследований.

3.7. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём комиссий.

3.8. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве Академии.

4. Процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Программа итоговой аттестации, порядок и критерии оценки результатов прохождения итогового аттестационного испытания, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации посредством размещения информации на официальном сайте Академии.

4.2. Допуск аспиранта к итоговой аттестации осуществляется на последнем заседании выпускающей кафедры по промежуточной аттестации аспиранта по этапам осуществления научной деятельности за учебный год (согласно календарному учебному графику). Заведующий отделом аспирантуры и магистратуры проверяет выполнение аспирантом индивидуального учебного плана, делает об этом отметку в нем и передает его на выпускающую кафедру. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности также отражается в решении последнего заседания выпускающей кафедры по промежуточной аттестации аспиранта по этапам осуществления научной деятельности за учебный год; аспирант не допускается к итоговой аттестации и рекомендуется к отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

4.3. Расписание итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается приказом ректора Академии не позднее, чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Расписание итоговой аттестации доводится до сведения аспирантов, членов комиссий, секретарей комиссий путем размещения информации на официальном сайте Академии.

Не допущенные к итоговой аттестации аспиранты отчисляются из

Академии приказом ректора на основе решения последнего заседания выпускающей кафедры по промежуточной аттестации аспиранта по этапам осуществления научной деятельности за учебный год в форме выписки из протокола заседания кафедры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации).

4.4. Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы, отзыв научного руководителя, рецензии на выполненное диссертационное исследование.

4.5. В срок не позднее 15 дней до даты заседания кафедры научный руководитель аспиранта проверяет диссертацию на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат» с распечаткой соответствующего отчета из системы и заполнения справки об уровне оригинальности текста диссертации (уровень оригинальности должен быть не менее 85%) (Приложение 5); оформляет письменный отзыв научного руководителя на диссертацию (Приложение 2), в котором он также отражает объем заимствований, выявленный им в тексте диссертации с использованием системы «Антиплагиат».

4.6. Диссертация подлежит рецензированию. Заведующий выпускающей кафедрой назначает двух рецензентов по диссертации из числа лиц, имеющих ученые степени, один из которых должен иметь степень доктора наук. Рецензенты должны иметь опубликованные научные труды по научной специальности, по которой представляется диссертация. Каждому из рецензентов аспирант передает рукопись диссертации не позднее чем за две недели до заседания кафедры по допуску аспиранта к итоговой аттестации. Рецензенты представляют письменные рецензии на выпускающую кафедру не позднее, чем за 5 дней до заседания кафедры по допуску аспиранта к итоговой аттестации.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывом и рецензиями не позднее чем за 5 календарных дней до заседания кафедры по допуску аспиранта к итоговой аттестации.

4.7. На расширенном заседании кафедры заслушивается сообщение о выполнении аспирантом индивидуального плана выполнения диссертационного исследования, доклад аспиранта по выполненному диссертационному исследованию, отзыв научного руководителя, выступления рецензентов. Обязательно обсуждение результатов диссертационного исследования.

4.8. По результатам заседания кафедры оформляется протокол с оценкой соответствия подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике и решением о допуске

аспиранта к итоговой аттестации (Приложение 4).

4.9. Текст диссертации на бумажном носителе и в электронном виде, выписка из протокола заседания кафедры, к которой прикреплен аспирант, отзыв научного руководителя, рецензии направляются заведующим кафедрой в аттестационную комиссию не позднее, чем за две недели до проведения итоговой аттестации.

4.10. Итоговая аттестация проводится на заседании итоговой аттестационной комиссии.

Очное участие аспиранта на итоговой аттестации обязательно.

Возможно присутствие в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи не более половины членов итоговой аттестационной комиссии.

4.11. На заседании итоговой аттестационной комиссии присутствует научный руководитель аспиранта, заведующий выпускающей кафедрой; могут присутствовать иные лица, в том числе сотрудники кафедры, члены диссертационного совета.

4.12. Представление диссертации на итоговой аттестации проходит в определенной последовательности.

Председатель итоговой аттестационной комиссии объявляет тему диссертационного исследования и представляет аспиранта. Объявляется решение кафедры о допуске аспиранта к итоговой аттестации.

Аспирант выступает с устным докладом по содержанию диссертации, в котором раскрывает общую характеристику выполненной работы: актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цели и задачи; научную новизну; практическую значимость результатов работы; положения, выносимые на защиту; апробацию результатов исследования; степень достоверности результатов; личный вклад автора; публикации по теме диссертации. Доклад сопровождается электронной презентацией, завершается заключением, в котором аспирант излагает итоги исследования в виде основных результатов работы.

Членами итоговой аттестационной комиссии задаются вопросы по теме диссертационного исследования.

Оглашается отзыв научного руководителя.

Заслушиваются отзывы рецензентов на диссертацию. Аспирант дает ответы на замечания и вопросы рецензентов.

Организуется дискуссия, которая включает представление точки зрения членов итоговой аттестационной комиссии по сути проведенного исследования.

Время, отводимое на доклад, не должно превышать 20 минут, на дискуссию – 30 минут.

После обсуждения диссертации аспиранту предоставляется заключительное слово.

Обсуждение решения итоговой аттестационной комиссии.

4.15. Результатом итоговой аттестации является решение итоговой аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

4.16. Решение принимается простым большинством голосов членов итоговой аттестационной комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель итоговой аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.17. Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означают успешное прохождение итоговой аттестации.

Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения.

Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе итоговой аттестационной комиссии по форме, определяемой Академией (Приложение 1).

4.18. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение 6).

4.19. Проект заключения о соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике, готовится кафедрой, к которой прикреплен аспирант, на основании протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 3).

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, корректность оформления ссылок, результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований.

Заключение подписывается ректором или проректором по научной работе и международной деятельности.

4.20. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также

аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, по образцу, устанавливаемому Академией (Приложение 7).

По решению итоговой аттестационной комиссии о несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» аспиранту выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому Академией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5. Порядок проведения досрочной итоговой аттестации

5.1. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем (Приложение 8).

5.2. Заведующий отделом аспирантуры и магистратуры проверяет выполнение аспирантом индивидуального учебного плана, делает об этом отметку на заявлении аспиранта и организует внеочередное заседание выпускающей кафедры по промежуточной аттестации аспиранта по этапам осуществления научной деятельности за учебный год в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

5.3. Заседание выпускающей кафедры по промежуточной аттестации аспиранта по этапам осуществления научной деятельности за учебный год проходит не позднее 14 календарных дней после даты заявления аспиранта. На заседание выпускающей кафедры сотрудниками отдела аспирантуры и магистратуры передаются:

- заявление аспиранта;
- письменные отчеты аспиранта о научной деятельности за соответствующие полугодия учебного года, оформленные в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии на основе федеральных государственных требований;
- отзывы научного руководителя о научной деятельности аспиранта за соответствующие полугодия учебного года, содержащие оценку качеству, своевременности и успешности проведения аспирантом научной деятельности, оформленные в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам подготовки научных и

научно-педагогических кадров в аспирантуре университета на основе федеральных государственных требований;

- индивидуальный план научной деятельности аспиранта с результатами промежуточных аттестаций;

- индивидуальный учебный план аспиранта с отметкой о выполнении.

5.4. Аспирант на заседании выпускающей кафедры по промежуточной аттестации по этапам осуществления научной деятельности за соответствующие полугодия учебного года выступает с устным докладом о результатах научной деятельности.

5.5. Комплект документов и выписка из протокола заседания выпускающей кафедры по промежуточной аттестации по этапам осуществления научной деятельности за соответствующее полугодие учебного года и допуску аспиранта к итоговой аттестации возвращаются в отдел аспирантуры и магистратуры не позднее следующего рабочего дня после дня заседания кафедры.

5.6. Сотрудники отдела аспирантуры и магистратуры в течение 60 календарных дней после даты решения профильной кафедры по промежуточной аттестации аспиранта по этапам осуществления научной деятельности и допуску аспиранта к итоговой аттестации организуют проведение досрочной итоговой аттестации аспиранта в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6. Процедура проведения апелляции

6.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации (далее - Апелляция).

6.2. Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации в отдел аспирантуры и магистратуры Академии.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя (или заместителя председателя) итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

6.4. Апелляция рассматривается не позднее, чем в течение пяти рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя итоговой аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

6.5. Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения

итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом ректора Академии.

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами итоговой аттестационной комиссии);

пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.4. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 5 месяцев до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе аспирантуры и магистратуры Академии).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

8. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры при представлении ими диссертации к защите

8.1. Академия вправе предоставить выпускнику сопровождение при представлении им диссертации в диссертационный совет (далее – сопровождение).

8.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению. Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел аспирантуры и магистратуры Академии не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

8.3. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение оформляется приказом ректора Академии.

8.4. На период сопровождения выпускнику предоставляется доступ к инфраструктуре Академии, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

8.5. Академия оказывает выпускнику сопровождение по формированию

Положение о порядке проведения
итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным
Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для
представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к
предварительному рассмотрению.

Форма протокола итоговой аттестации

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
(ЧУОО ВО «ОмГА»)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
(№ _____ от _____)

Аттестационная комиссия утверждена приказом ОмГА от _____ № _____
по научной специальности: _____

Присутствовали:

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

Заслушали аспиранта: _____
(Ф.И.О.)

Тема диссертации:

Научный руководитель

(Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое звание, должность)

Диссертация обсуждалась на заседании кафедры – **ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ ПРИЛАГАЕТСЯ**

На заседании аттестационной комиссии соискателю заданы следующие вопросы:

1. _____ 2. _____

_____ 3. _____

_____ 4. _____

Положение о порядке проведения
итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Заключение комиссии по диссертации:

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:

2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:

3. Степень
достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или
теоретическая значимость:

4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук: *СПИСОК ПРИЛАГАЕТСЯ*

5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени:

6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований: *СПРАВКА ОБ УРОВНЕ ОРИГИНАЛЬНОСТИ ПРИЛАГАЕТСЯ*

7. Научная специальность, которой соответствует диссертация:

8. Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии)

Диссертация соответствует / не соответствует (нужное подчеркнуть) критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Диссертация _____

Положение о порядке проведения
итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(Ф.И.О. аспиранта, название диссертации)

рекомендуется /не рекомендуется к защите (нужное подчеркнуть) на соискание ученой
степени кандидата _____ наук по специальности
(отрасль науки)

(шифр и наименование научной специальности)

Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел.

К протоколу прилагаются:

1. Выписка из протокола заседания кафедры.
2. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах.
3. Справка об уровне оригинальности.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____

Форма отзыва научного руководителя

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
(ЧУОО ВО «ОмГА»)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

о диссертации аспиранта
Частного учреждения образовательной организации высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
(ЧУОО ВО «ОмГА»)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Научная специальность _____

Тема диссертации _____

Утверждена решением Ученого совета _____

Заключение об актуальности исследования _____

Заключение о научной новизне исследования _____

Основные результаты и положительные стороны исследования

Недостатки исследования

Положение о порядке проведения
итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Оборотная сторона отзыва

Индивидуальные особенности аспиранта, навыки работы с литературой, навык публичных выступлений _____

Основные публикации по теме исследования _____

Заключение и предлагаемая оценка за итоговое аттестационное испытание
(зачтено/ не зачтено, с указанием процента оригинального текста в диссертации
с соответствующим обоснованием)

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

уч. степень, уч. звание, должность _____

«__» _____ 20__ г.

Форма заключения организации по диссертации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
и международной деятельности
ЧУОО ВО «Омская гуманитарная
академия»

уч. степень, уч. звание

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Частного учреждения образовательной организации высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
(ЧУОО ВО «ОмГА»)

по диссертации _____
(фамилия, имя, отчество)*

Диссертация

название диссертации

выполнена на кафедре

наименование структурного подразделения

Частного учреждения образовательной организации высшего образования
«Омская гуманитарная академия».

В период подготовки диссертации соискатель _____
фамилия, имя, отчество

обучался в _____
полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного подразделения, должность

В 20__ г. окончил _____
наименование образовательного учреждения высшего

образования в соответствии с дипломом

по специальности (направлению подготовки) _____

наименование специальности или направления, магистерская программа

В 20__ г. окончил аспирантуру очной формы обучения Частного учреждения образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» по научной специальности _____

шифр и наименование научной специальности

Документ о сдаче кандидатских экзаменов выдан в 20__ г. в Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия».

Научный руководитель – доктор (кандидат) _____
наук, профессор (доцент) _____
фамилия, имя, отчество

работает в _____
полное официальное название организации в соответствии

с уставом, наименование структурного подразделения, должность

По итогам обсуждения диссертации принято следующее заключение:

1. *Актуальность темы исследования.*
2. *Связь темы диссертации с научно-техническими программами, отраслевыми планами министерств и т.д.*

При наличии такой связи приводится наименование конкретной программы или подпрограммы, их шифры, государственный регистрационный номер темы исследований, а также уровень внедрения результатов диссертационных исследований в этой области.

3. *Основные научные результаты, полученные лично соискателем, и их новизна.*

4. *Конкретное личное участие автора в получении научных результатов, изложенных в диссертации (участие автора в выполнении аналитических и экспериментальных исследований, использование современных методов, проведение опытно-промышленных испытаний и т.п.).*

5. *Степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов и рекомендаций, содержащихся в диссертации.*

6. *Освещение научных результатов, полученных автором диссертации, в опубликованных работах (указать общее количество печатных работ, привести библиографическое описание (с аннотацией) основных работ). Для работ, выполненных в соавторстве, следует указать конкретный вклад соискателя ученой степени в подготовку каждой работы.*

7. *Уровень внедрения (указать организации и предприятия, внедрившие (принявшие к внедрению) результаты работы), оценка возможности использования результатов диссертации в научной и учебной работе, рекомендации по их дальнейшему использованию.*

8. *Соответствие диссертационной работы паспорту заявленной специальности.*

9. *Стиль изложения материалов в диссертации и в автореферате*

Положение о порядке проведения
итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
диссертации, соответствие содержания автореферата содержанию
диссертации.

Выступили с положительной оценкой диссертации:

(фамилия и инициалы выступавших, уч. степень, уч. звание)

Диссертация _____
название диссертации

_____ фамилия, имя, отчество
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени
кандидата _____ наук по научной специальности

отрасль науки

_____ шифр и наименование научной специальности

Заключение принято на заседании итоговой аттестационной комиссии

_____ наименование структурного подразделения организации
Частного учреждения образовательной организации высшего образования
«Омская гуманитарная академия».

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: «за» – _____ чел., «против» – _____ чел.,

«воздержались» – _____ чел., протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Председатель заседания
(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность,
наименование структурного
подразделения организации)

подпись

Секретарь заседания
(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность,
наименование структурного
подразделения организации)

подпись

**Форма выписки из протокола заседания профильной кафедры
по аттестации аспиранта**

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
(ЧУОО ВО «ОмГА»)

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания кафедры _____
(наименование кафедры)
от «____» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Список присутствовавших).

ПОВЕСТКА: о допуске аспиранта _____ (Ф.И.О. аспиранта) к итоговой аттестации.

СЛУШАЛИ: заведующего кафедрой _____ (Ф.И.О. зав. кафедрой), который знакомит присутствующих с документами, подтверждающими выполненную аспирантом _____ (Ф.И.О. аспиранта) научную работу за учебный год: письменные отчеты аспиранта о научной деятельности и отзывы научного руководителя о научной деятельности аспиранта за два полугодия учебного года; индивидуальный план научной деятельности с результатами предыдущих промежуточных аттестаций; индивидуальный учебный план с отметкой о выполнении.

Аспиранта _____ (Ф.И.О. аспиранта) с устным докладом о результатах выполнения диссертационного исследования.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Научный руководитель.
2. ...

РЕШИЛИ:

1. Аттестовать аспиранта _____ (Ф.И.О. аспиранта) с оценкой _____ (указать оценку) за _____ год (указать последний год) обучения.
2. Считать, что аспирант _____ (Ф.И.О. аспиранта) полностью выполнил индивидуальный план работы, подготовил диссертацию к защите.
3. Признать, что

Положение о порядке проведения
итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

отзыв научного руководителя соответствует предъявляемым требованиям.

4. Признать, что текст диссертации проверен системой «Антиплагиат.ВУЗ», оригинальность текста составляет ____ %.

5. Признать, что диссертация получила положительную оценку:

рецензента (Ф.И.О., уч.степень, уч.звание, должность);

рецензента (Ф.И.О., уч.степень, уч.звание, должность)

и может быть представлена аттестационной комиссии.

6. **Допустить** аспиранта _____ (Ф.И.О. аспиранта) **к итоговой аттестации.**

ГОЛОСОВАЛИ: «За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

Зав. кафедрой _____
наименование кафедры *подпись* *Фамилия И.О.*

Секретарь _____
подпись *Фамилия И.О.*

Справка о проверке оригинальности текста диссертации

Сверка текста диссертации ФИО «Тема» с данными отчета показала следующее:
Оригинальность – _____%, самоцитирование – _____%, цитирования – _____%,
совпадения – _____%.

Среди совпадений:

1) Часть фрагментов текста опознаны программой как совпадения, но источники совпадений
указаны авторские / являются ссылками на работы автора диссертационного исследования

№	Доля совпадений, %	Номер источника в списке литературы / название публикации
ИТОГО		

2) Часть фрагментов текста опознаны программой как перефразирование, но не имеют
источника

№	Доля совпадений, %
ИТОГО	

3) Часть фрагментов текста оформлена как цитирование, но не распознана системой как
цитирование

№	Доля совпадений, %	Номер источника в списке литературы
ИТОГО		

4) Фрагменты текста (номера в отчете) по каждому пункту, не превышающие ___% и в
сумме составляющие _____%, опознанные программой как совпадения, переводные
совпадения, перефразирования, представляют собой фрагменты текста, которые
обусловлены... *продолжить фразу.*

*Например: обусловлены применением общепринятых фраз или совпадением лексики авторов,
пишущих на похожие темы обусловлены одинаковыми методами обработки результатов в
подразделе опытно-экспериментальной работы; использованием одной и той же
литературы автора и диссертациях, защищенных ранее, текстовыми пересечениями с
авторами работ, опубликованными ранее на схожие темы, как отсутствующие в списке
литературы, так и находящиеся в нём и прочее.*

**Итого: оригинальность, самоцитирование, цитирование составляют – _____%,
совпадения – _____%, представляющие собой... *продолжить фразу.***

Подпись соискателя _____ / _____ /

Примечания:

Знак «/» означает необходимость выбора формулировки

Названия и количество разделов при необходимости могут быть изменены

Положение о порядке проведения
итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Разделы с нулевым показателем исключаются

Объясняются только совпадения (процент совпадений, указанный в начале документа, является суммой всех разделов)

В случае если указывается ссылка на публикацию соискателя в соавторстве, в скобках прописывается авторский вклад

Образец свидетельства об окончании аспирантуры

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

и успешно прошел(а) итоговую аттестацию.

Протокол № _____ от « _____ » _____ г.

Председатель
аттестационной комиссии

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ**

000000 0000000

Регистрационный номер

Дата выдачи

**Форма справки об освоении (или о периоде освоения) программы
аспирантуры**

Частное учреждение образовательная
организация высшего образования
“Омская гуманитарная академия”
(ЧУОО ВО «ОмГА»)
644105, г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2 «А»
тел. (3812) 28-47-43, (3812) факс 28-47-37
№ _____ от _____
на № _____

СПРАВКА

Выдана _____ о том,
что

(фамилия, имя, отчество)

он(она) в период с _____ по _____ обучался(лась) по
образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре очной формы обучения по научной
специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

Документ об образовании не выдан, т. к. _____

(фамилия, имя, отчество)

не прошел(а) итоговую аттестацию (получил(а) на итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты; освоил(а) часть образовательной
программы).

Справка выдана по требованию, на основании ч. 12 ст. 60 Федерального
закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ректор

**Форма заявления аспиранта
на проведение досрочной итоговой аттестации**

Ректору ОМГА
Фамилия И.О.

Заявление

Прошу допустить меня к досрочной итоговой аттестации.

Прилагаю к заявлению отзыв научного руководителя, подтверждающий выполнение мною индивидуального плана научной деятельности.

Аспирант очной формы обучения,
обучающийся по программе аспирантуры
по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

« ____ » _____ 20 ____

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Научный руководитель аспиранта,
уч. степень, уч. звание, должность

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____,
(наименование кафедры)

уч. степень, уч. звание

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий отделом аспирантуры и магистратуры _____
выполнение аспирантом индивидуального учебного плана *(подтверждаю / не
подтверждаю)*»

_____ И.О. Фамилия
(подпись)