## Частное учреждение образовательная организация высшего образования

## «Омская гуманитарная академия»

## (ЧУОО ВО «ОмГА»)

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрено:  на заседании  Студенческого совета  ЧУОО ВО «ОмГА»  протокол № 1  от «31» августа 2022 г. | Одобрено:  Решением Ученого совета  ЧУОО ВО «ОмГА»  протокол № 1 от 31.08.2022 г.  Утверждаю:  Председатель Ученого совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. Еремеев  Приказ № 103 от 31.08.2022 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о контактной работе обучающихся с преподавателями

в ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия»

Омск, 2022

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок контактной работы обучающихся с преподавателями, регламентирует максимальные и минимальные объемы контактной работы при различных формах обучения студентов, получающих образование по направлениям подготовки бакалавров и магистров в Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (ЧУОО ВО «ОмГА») (далее ‒ Академия).

1.2. Положение принято в соответствии с нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-Ф3 (ред. от 30.12.2021);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении [Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ](https://docs.cntd.ru/document/436767209#6540IN)»;

Уставом и другими локальными нормативными актами Академии;

1.3 Положение определяет виды и правила расчета объема контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ магистратуры.

1.4. Целью организации контактной работы обучающихся с преподавателями (далее - контактная работа) является обеспечение качества общекультурной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки обучающихся по реализуемым в Академии направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры.

Качество подготовки позволяет выпускнику Академии успешно заниматься видами профессиональной деятельности, освоенными в рамках выбранного направления подготовки, обладать компетенциями, повышающими его конкурентоспособность на рынке труда.

**2. Порядок реализации контактной работы обучающихся**

**с преподавателями**

2.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Аудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся является работой обучающихся, направленной на освоение основной профессиональной образовательной программы, выполняемой в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя и может включать:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее - занятия семинарского типа);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ или проектов) по дисциплинам (модулям) основной образовательной программы;

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

промежуточная аттестация обучающихся и государственная, итоговая аттестация обучающихся (далее - аттестационные испытания);

иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу с преподавателем.

На факультетах могут проводиться учебные занятия иных видов.

2.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

2.3. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, когда взаимодействие обучающихся и научно-педагогических работников друг с другом происходит непосредственно в учебных помещениях Академии при непосредственном участии преподавателя.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем проводится в специально оборудованных учебных аудиториях, учебных кабинетах, компьютерных классах и т. д., характеристики которых отвечают действующим нормативам: образовательным, санитарно-гигиеническим, эстетическим, эргономическим и др.

2.4. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие и может включать:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий;

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий;

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых проектов, проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий;

групповые консультации и индивидуальные консультации и иные учебные занятия, оказываемые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе руководство практикой);

учебно-методическая помощь обучающимся при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся, проводящаяся с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

иные виды внеаудиторной учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу с педагогическим работником, проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий.

Используемые в образовательном процессе формы контактной работы должны быть отражены в рабочих программах дисциплин и практик.

2.5. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки бакалавриата и магистратуры) (далее - ФГОС ВО), содержанием учебных планов.

Объем основной образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения и устанавливается ФГОС ВО.

Для всех видов аудиторных учебных занятий в Академии устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования эквивалентна 36 академическим часам.

2.6. Максимальные объемы контактной работы преподавателя с обучающимися и занятий лекционного типа в неделю при освоении дисциплин (модулей) устанавливаются с учетом требований ФГОС ВО.

2.7. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.8. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.9. Минимальный объем контактной работы обучающихся включает все виды аудиторной работы обучающегося с преподавателем в соответствии с учебным планом направления подготовки по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.10. При обучении обучающегося по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

2.11. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы, обучающихся в академических часах указывается в учебном плане образовательной программы.

2.12. Академия до начала обучения по образовательной программе формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебное расписание составляется на каждый семестр.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки.

Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.13. Нормы времени по видам контактной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Аудиторные занятия** | |
| Чтение лекций | 1 час за 1 акад. час |
| Проведение практических занятий, семинаров (для обу­чающихся) | 1 час на группу за 1 акад. час |
| Проведение лабораторных работ | 1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час |
| Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, круглых столов, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решение производственных задач и т д | 1 час за 1 акад. час каждому преподавателю, участвующему в проведении |
| Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях | 1 час за 1 акад. час на группу (подгруппу) |
| Проведение коллоквиума | Проводятся в рамках ауди­торной нагрузки |
| **2. Групповые консультации** | |
| Проведение консультаций по учебным дисциплинам | до 8 часов |
| Проведение консультаций перед экзаменами | 2 часа |
| **3. Индивидуальная работа обучающихся с преподавателем-практиком из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы** | |
| Индивидуальная работа обучающихся с преподавателем- практиком при выполнении индивидуальных заданий курсовых работ | 2 часа на обучающегося |
| Индивидуальная работа обучающихся с преподавателем-практиком при выполнении индивидуальных заданий на практику | 2 часа на обучающегося |
| Индивидуальная работа обучающихся с преподавателем-практиком при выполнении индивидуальных заданий по исследовательской работе | до 18 часов на обучающегося |
| Индивидуальная работа обучающихся с преподавателем практиком при выполнении индивидуальных заданий на выпускную квалификационную работу | 6 часов на обучающегося |
| **4. Контроль** | |
| Прием устных экзаменов в процессе освоения образова­тельных программ | 0,33 часа на обучающегося |
| Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом | 0,25 часа на обучающегося |
| Проверка, консультации и прием контрольных, практических работ, расчетных заданий, домашних заданий, рефератов и других работ | 1 час на работу |
| Рецензирование выпускных квалификационных работ | до 3 часов на одну ВКР |
| **5. Практика** | |
| Руководство практиками (включая проверку отчетов и приема зачета) обучающихся | 1-2 часа на каждого обучающе­гося |
| **6. Руководство** | |
| Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ | 2-3 часа на работу |
| Руководство, консультирование и прием: выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата | 18 часов |
| Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ обучающихся по программам магистратуры | 18 часов |

**3. Заключительные положения**

3.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими организацию контактной работы, с локальными нормативными документами Академии.