## Частное учреждение образовательная организация высшего образования

## «Омская гуманитарная академия»

## (ЧУОО ВО «ОмГА»)

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрено:на заседанииСтуденческого советаЧУОО ВО «ОмГА»протокол № 1 от «31» августа 2022 г. | Утверждено:Решением Ученого совета ЧУОО ВО «ОмГА»протокол № 1 от 31.08.2022 г.Председатель Ученого совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. ЕремеевПриказ № 103 от 31.08.2022 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров и магистров

Омск, 2022

**1. Общие положения и область применения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения образовательных программ подготовки бакалавров, магистров и требования к ним в Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее - ЧУОО ВО «ОмГА», Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Уставом и иными локальными актами Академии.

1.3. Настоящее положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений в указанные выше документы, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих деятельность ВУЗов в Российской Федерации и внутренних документов Академии.

1.4. Разрабатываемые образовательные программы подготовки бакалавров, магистров могут реализовываться Академией в сетевой форме или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В этом случае форма реализации образовательной программы должна указываться при ее утверждении и соответствовать требованиям действующего законодательства к таким образовательным программам.

# 2. Основные требования к разработке образовательных программ высшего образования - программ подготовки бакалавров и магистров

2.1. Содержание образовательных программ подготовки бакалавров и магистров определяется задачами бакалавриата и магистратуры и Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.2. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу подготовки бакалавров, магистров на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

2.3. Актуальность разрабатываемой образовательной программы должна быть подтверждена заключением, которое включает в себя:

прогнозно-аналитические материалы, подтверждающие востребованность выпускников данной основной образовательной программы на рынке труда;

конкурентные преимущества, разрабатываемой образовательной программы.

Заключение дается внешним рецензентом (представителем бизнес-сообщества, саморегулируемой организацией, функционирующей в данной профессиональной сфере, государственных органов исполнительной или законодательной власти).

При разработке образовательной программы подготовки магистров в представляемом заключении также необходимо выделять целевой сегмент разрабатываемой программы, анализ близких по содержанию магистерских программ, реализуемых в ВУЗах-конкурентах.

2.4. При разработке программы магистратуры, Академия устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Внутри каждой образовательной программы могут выделяться элективные дисциплины (модули), ориентированные на развитие у обучающихся практических навыков и компетенций по направленности соответствующей образовательной программы.

В названии образовательной программы подготовки бакалавров допускается использование устоявшихся и общепринятых в академической и / или профессиональной среде англоязычных слов или словосочетаний.

2.5. При разработке программы бакалавриата Академия устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускниов;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

2.6. В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отошений.

Учебный план может быть структурирован путем объединения учебных дисциплин в группы и / или модули, объединенные единым смысловым содержанием.

Для каждой дисциплины (модуля), включенной в учебный план, разрабатывается рабочая программа и фонд оценочных средств.

2.7. При разработке образовательной программы должно уделяться внимание формированию у выпускников общепрофессиональных и универсальных компетенций.

При разработке ОП необходимо предусмотреть формирование соответствующей социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития личности.

2.8. Профессиональные компетенции определяются Академией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Академия осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>), при наличии соответствующих профессиональных стандартов.

Из каждого выбранного профессионального стандарта Академия выделяет одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению», ОТФ может быть выделена полностью или частично.

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются Академией на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

2.9. Процедура открытия образовательной программы включает 2 этапа:

признание целесообразности открытия образовательной программы (не позднее 31 января года, предшествующего году набора на разрабатываемую образовательную программу);

утверждение образовательной программы (не позднее 30 марта года, предшествующего году набора на образовательную программу).

Решение о целесообразности открытия образовательной программы принимается Ученым советом простым большинством голосов с учетом требований настоящего Положения.

Образовательная программа утверждается ректором Академии по согласованию с Ученым советом и Студенческим советом Академии.

# 3. Порядок признания целесообразности открытия и разработки образовательных программ высшего образования - программ подготовки бакалавров и магистров

3.1. Образовательные программы по направлениям подготовки разрабатываются на основе требований соответствующих нормативных актов Российской Федерации и могут разрабатываться и реализовываться соответствующими кафедрами Академии.

3.2. Инициатором разработки образовательной программы могут выступать:

факультет;

кафедра.

3.3. Инициатор разработки образовательной программы формулирует свою идею и обращается на кафедру, которая впоследствии будет реализовывать образовательную программу.

3.4. Разработка новой образовательной программы осуществляется после принятия решения Ученым советом Академии о целесообразности ее открытия не позднее 31 января года, предшествующего году набора на разрабатываемую образовательную программу.

3.5. В течение 5-ти рабочих дней после принятия решения Ученым советом Академии Учебно-методическое управление уведомляет кафедры о закреплении за ними филиалом заявленной образовательной программы или об отказе в ее закреплении и причине отказа.

3.6. При получении уведомления Учебно-методического управления (УМУ) о закреплении заявленной образовательной программы кафедры Академии начинают разработку образовательной программы и информируют об этом Приемную комиссию.

3.7. Образовательная программа должна включать в себя все разделы и приложения, предусмотренные Методическими указаниями по составлению и оформлению основных профессиональных образовательных программ, - программ подготовки бакалавров и магистров.

3.8. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) оформляются в соответствии с Методическими указаниями по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины (модуля) ОПОП, реализующей ФГОС ВО.

3.9. Содержание образовательной программы по выбранному направлению подготовки определяется соответствующим ФГОС ВО, а также потребностями рынка труда.

3.10. Выпускающая кафедра формирует комплект документов по разрабатываемой образовательной программе и представляет его на экспертизу в Учебно-методическое управление.

# 4. Порядок утверждения образовательных программ высшего образования - программ подготовки бакалавров и магистров

4.1. Рассмотрение образовательной программы Ученым советом проводится при наличии раздаточного материала, обязательно включающим копию учебного плана с графиком учебного процесса.

Раздаточный материал готовится и представляется в необходимом количестве.

4.2. На заседании Ученого совета начальник Учебно-методического управления представляет на утверждение образовательную программу.

4.3. При отсутствии возражений членов Ученого совета простым большинством голосов принимается решение об утверждении рассматриваемой образовательной программы.

4.4. Выписка из протокола заседания Ученого совета об утверждении образовательной программы представляется Ученому секретарю Ученого совета Академии для включения в план заседаний Ученого совета.

4.5. На заседании Ученого совета Академии представление о введении образовательной программы докладывается начальником Учебно-методического управления.

4.6. После утверждения образовательной программы на заседании Ученого совета Академии, она включается в план набора на следующий год.

При этом кафедра, получившая право реализовывать утвержденную образовательную программу, обязана поместить информацию о ней на сайте Академии в соответствии с действующими нормативными требованиями.

На основе утвержденного Ученым советом перечня образовательных программ не позднее 1 апреля формируется портфель образовательных программ для набора следующего года.

# 5. Порядок закрытия к набору образовательных программ высшего образования - программ подготовки бакалавров и магистров

5.1. Закрытие к набору образовательной программы может осуществляться:

в инициативном порядке кафедрами Академии;

по представлению Учебно-методического управления на основе результатов рейтингования образовательной программы и результатов приемной компании за последние 2 года.

5.2. Закрытие к набору образовательной программы в инициативном порядке осуществляется решением Ученого совета на основе служебной записки.

5.3. Решение о закрытии к набору образовательных программ принимается Ученым советом не позднее 1 апреля года, предшествующему году набора.

# 6. Заключительные положения

6.1. После утверждения Ученым советом Академии образовательной программы подготовки бакалавров, магистров и при условии выполнения требования п. 4.5 настоящего Положения может осуществляться набор на данную программу.

6.2. Кафедры Академии, ответственные за реализацию соответствующей образовательной программы обязаны проводить ее обновление (при необходимости), с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в соответствии с регламентом обновления образовательной программы (Приложение 2).

\* \* \*

***Приложение 1***

# КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ И МАГИСТРОВ

1. Служебная записка, с указанием перечня представляемых документов;

2. Выписка из протокола заседания кафедры-разработчика;

3. Выписка из протокола заседания Ученого Совета;

4. Основная профессиональная образовательная программа, подготовленная в соответствии с Методическими указаниями по составлению и оформлению основных профессиональных образовательных программ, - программ подготовки бакалавров и магистров с приложениями:

4.1. Описательная часть основной профессиональной образовательной программы;

4.2. Учебный план с графиком учебного процесса, подготовленный в программе «Учебные планы ВО» (представляется в 4 экземплярах) Программы дисциплин (модулей), практик, с ФОС.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации с ФОС;

4.4. Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов;

4.5. Другие нормативные и учебно-методические материалы (представляются при необходимости).

***Приложение 2***

**РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ И МАГИСТРОВ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО, разработчиками ОПОП периодически производится ее обновление. Обновление ОПОП организуется академическим руководителем образовательной программы и выпускающей кафедрой.

При обновлении ОПОП проводится анализ ОПОП по критериям оценки актуальности:

а) используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;

б) читаемых дисциплин обязательной части/ части, формируемой участниками образовательных отношений;

в) читаемых элективных и факультативных дисциплин.

К проведению анализа ОПОП выпускающей кафедре рекомендуется привлекать представителей других кафедр Академии, задействованных в учебном процессе и работодателей.

2. По результатам проведенного анализа на заседании выпускающей кафедры могут вноситься следующие изменения в ОПОП:

а) в рабочие программы учебных дисциплин;

б) в программы практик;

в) в программу государственной итоговой аттестации;

г) в перечень дисциплин формируемых участниками образовательных отношений;

д) в перечень элективных и факультативных дисциплин;

е) уточнение формируемых компетенций;

ж) в методическое обеспечение учебного процесса.

При наличии существенных изменений содержательной части ОПОП (внесение изменений в учебный план, содержание программ дисциплин, практик и др.) их рекомендуется согласовывать с представителями работодателей.

3. В течение месяца, после утверждения изменений в ОПОП, на заседании выпускающей кафедры, осуществляется их утверждение на заседании Ученого совета.

4. В течение 2 недель после даты утверждения изменений в ОПОП на заседании кафедры, изменения представляются в Учебно-методическое управление вместе с актуализированным комплектом документов по ОПОП.

Соответствующие изменения вносятся в информацию о реализуемых ОПОП, размещенную на официальном сайте Академии.

5. Внесенные изменения в ОПОП оформляются соответствующей выпиской из решения Ученого совета.

6. Ежегодно кафедрами Академии проводится частичное обновление документов, составляющих ОПОП, а именно:

а) перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, оценочных средств по дисциплинам, списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов, указанных в рабочих программах дисциплин;

б) оценочных средств по практикам, списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов, указанных в программах практик;

7. Рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, прошедшие частичное обновление в соответствии с п. 6 настоящего приложения должны быть представлены в Учебно-методическое управление в течение 3 рабочих дней после внесения необходимых изменений.