## Частное учреждение образовательная организация высшего образования

## «Омская гуманитарная академия»

## (ЧУОО ВО «ОмГА»)

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрено:  на заседании  Студенческого совета  ЧУОО ВО «ОмГА»  протокол № 8  от «28» февраля 2022 г. | Утверждено:  Решением Ученого совета ЧУОО ВО «ОмГА»  протокол № 7 от 28.02.2022 г.  Председатель Ученого совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. Еремеев  Приказ № 23 от 28.02.2022 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности

Омск, 2022

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников Частного учреждения образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия, ОмГА) к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Академии.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на педагогических работников.

1.3 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

**2 Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих правовых актов:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в РФ») (ред. от 30.12.2021);

## Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

## Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации.

Устава Академии и иных локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность.

2.2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям (Интернет, информационно-телекоммуникационной сети локальным сетям структурных подразделений)

2.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Академии, подключенных к сети Интернет.

2.4. Доступ педагогических работников к локальной сети Академии осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ОмГА, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.5. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Академии педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль).

**3. Доступ к базам данных**

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- электронно-библиотечным системам (ЭБС);

- информационно-справочным системам;

- справочно-правовым системам;

- поисковым системам.

3.2 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ОмГА с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Академии в разделе «Библиотека».

**4. Доступ к учебным,**

**методическим и информационно-телекоммуникационным базам данных**

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Академии, находятся в закрытом доступе.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение кафедр, находящиеся в библиотеке.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение кафедр, находящихся в библиотеке, осуществляется ответственным лицом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется руководителем структурного подразделения, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

4.2. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

**5. Доступ к материально-техническим**

**средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

без ограничения к учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам, иным помещениям, а также местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

к учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным устройством, имеющимся на кафедре.

В случае необходимости тиражирования или печати большого объёма учебно-методических материалов педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя ректора ОмГА, для осуществления необходимой работы в издательстве Академии.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

\* \* \*