

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия» (ЧУОО ВО «ОмГА»)

Одобрено: на заседании

Студенческого совета

ЧУОО ВО «ОмГ А»

протокол № 1

от 28 сентября 201 5 г.

Одобрено:

Решением Ученого совета

ЧУОО ВО «ОмГА»

 Протокол №1

 от 28.09.2015 г

 Утверждаю:

 Председатель ученого совета

 А.Э. Еремеев

 Приказ № 9 от 28.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

* правах, обязанностях и ответственности работников (за исключением педагогических работников)

Омск, 2015

* 1. Общие положения
	2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 52), Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка ОмГА, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
	3. Настоящее положение устанавливает права, обязанности и ответственность работников Частного учреждения образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее - Академия, ОмГА), за исключением педагогических работников.
	4. К должностям, не относящимся к категории педагогических, относятся должности инженерно-технических, административно-хозяйствненых, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Указанные работники имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.
	5. Права работника Академии

2.1. Работник имеет право на:

* заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК;
* предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
* рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
* своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей должностью, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
* отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
* полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
* подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК;
* объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
* участие в управлении Академией;
* защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
* разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном ТК;
* возмещение вреда, причинеmюго ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК, иными федеральными законами;
* иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

З. Обязанности работника Академии З.1. Работник обязан:

* добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него

трудовым договором и должностной инструкцией;

* соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОмГА;
* соблюдать трудовую дисциплину;
* выполнять установленные нормы труда;
* соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
* бережно относиться к имуществу ОмГА и других работников;
* незамедлительно сообщить ректору Академии о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Академии;
* быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями и членами коллектива;
* содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
* систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию;
* соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
* знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
* проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
* исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4. Ответственность работника Академии

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений Ректора Академии работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

* 1. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно­ гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник

привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

* 1. За виновное причинение Академии или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник Академии несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

\* \* \*