## Частное учреждение образовательная организация высшего образования

## «Омская гуманитарная академия»

## (ЧУОО ВО «ОмГА»)

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрено:  на заседании  Студенческого совета  ЧУОО ВО «ОмГА»  протокол № 8  от «28» февраля 2022 г. | Одобрено:  Решением Ученого совета  ЧУОО ВО «ОмГА»  протокол № 7 от 28.02.2022 г.  Утверждаю:  Председатель Ученого совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. Еремеев  Приказ № 23 от 28.02.2022 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

об академическом отпуске в Частном учреждении образовательной организации высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Омск, 2022

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основания и порядок предоставления академического отпуска в Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее - Академия).

1.2. Положение принято в соответствии с нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-Ф3 (ред. от 30.12.2021);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

Уставом и другими локальными нормативными актами Академии;

1.3. Обучающиеся Академии независимо от формы (очной, заочной, очно-заочной) обучения имеют право на академический отпуск при наличии оснований, временно препятствующих обучению в Академии, установленных настоящим Положением.

1.4. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося письменного заявления и прилагаемых к нему соответствующих документов и оформляется приказом ректора.

1.7. Решение о выходе обучающегося из академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и оформляется приказом ректора.

1.8. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

*обучающийся -* лицо, обучающееся в ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» по образовательным программам высшего образования.

***образовательная программа* -** образовательная программа высшего образования;

*академический отпуск* - форма освобождения обучающегося от посещения занятий, прохождения текущей и промежуточной аттестации на период времени, не превышающий двух лет.

1.9. В настоящем Положении понятие «академический отпуск» включает в себя освобождение от посещений занятий в связи с материнством путем предоставления отпуска по беременности и родам и/или отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет.

Данные виды отпусков в силу действующего законодательства Российской Федерации не имеют статуса академического отпуска и являются самостоятельными видами отпуска, предоставление которых регулируется п.12. ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок предоставления в ЧУОО ВО «ОмГА» отпуска по беременности и родам и/или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет аналогичен порядку предоставления академических отпусков и регулируется настоящим Положением.

**2. Основания и условия предоставления академического отпуска**

2.1. Основаниями, для предоставления академического отпуска обучающимся в Академии являются:

медицинские показания;

призыв на военную службу;

в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства).

Срок выдачи документов о наступлении уважительных причин, препятствующих учебе в Академии, не должен превышать одного месяца.

2.2. Основаниями для предоставления обучающемуся академического отпуска в других исключительных случаях являются уважительные причины, связанные с объективной невозможностью продолжить обучение в текущем учебном семестре:

тяжелое заболевание близких родственников, проживающих совместно с обучающимся и связанная с этим необходимость, постоянного ухода за ними;

необходимость временного прерывания обучения в Академии (на срок не более двух лет), связанная с тяжелым материальным и финансовым положением в семье;

временное прерывание обучения в Академии (на срок не более двух лет), по уходу за ребенком;

стихийные бедствия и др.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.4. Обучающийся на внебюджетной основе, во время академического отпуска не оплачивает обучение, но за ним сохраняется место на данном направлении подготовки (специальности).

При выходе из академического отпуска обучающийся продолжает обучение на внебюджетной основе.

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Для оформления академического отпуска обучающийся подает в деканат факультета заявление на имя ректора Академии (Приложение 1), к которому прилагаются следующие документы:

заключение врачебной комиссии медицинской организации, если академический отпуск предоставляется по медицинским показаниям;

повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы в случае призыва на военную службу;

медицинская справка, личное заявление обучающегося, для несовершеннолетних заявление родителей (законных представителей) если академический отпуск предоставляется по беременности и родам;

копия свидетельства о рождении ребенка, личное заявление обучающейся, для несовершеннолетних заявление родителей (законных представителей) если академический отпуск предоставляется по уходу за ребенком;

документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска, если академический отпуск предоставляется по иным причинам;

личное заявление обучающегося, для несовершеннолетних заявление родителей (законных представителей) с указанием причин необходимости отпуска и, при наличии, соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска.

3.2. Декан факультета в день поступления визирует заявление обучающегося и вместе с документами, подтверждающими право на академический отпуск и проектом приказа, передает проректору по учебной работе для согласования.

3.3. Проректор по учебной работе не позднее окончания рабочего дня рассматривает заявление обучающегося и визирует его.

3.4. Приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска подписывается ректором Академии.

3.5. Обучающемуся, оформляющему академический отпуск по беременности и родам, предоставляется право досрочной аттестации, но не ранее нормативного срока обучения.

3.6. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

Никакие дополнительные записи в личном деле не производятся

**4. Порядок выхода из академического отпуска**

4.1. По истечении периода времени академического отпуска, либо до окончания указанного периода, обучающийся пишет заявление на имя ректора Академии о выходе из академического отпуска и подает его в деканат факультета (Приложение 2).

4.2. В случае предоставления академического отпуска обучающемуся последнего года обучения, выход обучающегося из академического отпуска должен быть произведен не позднее следующих сроков:

при отсутствии у обучающегося на момент восстановления ВКР, отчетов по практикам, курсовых работ - не позднее, чем за 5 месяцев (семестр) до ГИА;

при отсутствии у обучающегося на момент восстановления ВКР - не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР

4.3. Декан факультета согласовывает заявление о выходе из академического отпуска с учетом п. 4.2 настоящего Положения.

4.4. Если обучающийся находился в академическом отпуске по медицинским показаниям, к заявлению прилагается заключение врачебной комиссии медицинской организации о выздоровлении.

4.5. Декан факультета представляет заявление на подпись проректору по учебной работе в день подачи заявления и при согласовании с Проректором по учебной работе готовит проект приказа о выходе из академического отпуска.

4.6. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

В случае если после истечения срока академического отпуска обучающийся без уважительных причин не явился в Академию для продолжения обучения, он отчисляется из Академии как не приступивший к продолжению обучения после академического отпуска.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Образец заявления об уходе в академический отпуск**

Ректору ЧУОО ВО «ОмГА» Еремееву Алексанру Эммануиловичу

студента (ки) группы

факультета (Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск на срок с ... *(дата)* по ... *(дата)* в связи с ...*(указывается причина).*Медицинская справка № ... *(или другой документ)* прилагается. Число Подпись

*Виза декана*

Прошу предоставить студенту (ке) ... (фамилия, инициалы студента) группы ... академический оmуск с ... *(дата)* по .. . *(дата),* в связи с *(указывается основание)*

Число Подпись

Согласовано

Проректор по УР

Число Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Образец заявления о выходе из академического отпуска**

Ректору ЧУОО ВО «Ом ГА» Еремееву Александру Эммануиловичу

студента (ки) группы

факультета (Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу считать меня с ... *(дата)* вышедшим (ей) из академического отпуска, предоставленного в связи с ... *(указывается причина).*

Медицинская справка № ... *(или другой документ)* прилагается. Число Подпись

*Виза декана*

(Фамилия, инициалы студента) считать вышедшим (ей) из академического отпуска с ... *(дата)*

в группу ... и установить срок ликвидации академической разницы в размере ... *(npиaгaemcя)*... *(дата).*

Академический отпуск бьm предоставлен с ... *(дата)* по ... *(дата)* приказом № ... от ... в связи с ... *(указывается основание).*

Число Подпись

Согласовано

Проректор по УР

Число Подпись

\* \* \*