Частное учреждение образовательная орrанизаuия высшего образования

«Омская гуманитарная академия» (ЧУОО ВО «ОмГА»)

Одобрено: на заседании

Студенческого совета ЧУОО ВО «ОмГА»

протокол No 1

от 28 сентября 201 5 г.

Одобрено:

Решением Ученого совета

ЧУОО ВО « ОмГА»

Протокол № 1 от 28 сентября 2015

Утверждаю:

Председатель ученого совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. Еремеев

ПОЛОЖЕНИЕ

o порядке проведения аттестации педагогических работников.

Омск, 201 5

1 Общие положения

1. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников (далее - Положение) в Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее - Академия, ОмГА), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников ОмГА.

Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам Академии, замещающим следующие должности (п. 2 разд. I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678):

* Воспитатель;
* Инструктор-методист;
* Инструктор по труду;
* Инструктор по физической культуре;
* Концертмейстер;
* Логопед;
* Мастер производственного обучения;
* Методист;
* Музыкальный руководитель;
* Педагог дополнительного образования;
* Педагог-библиотекарь;
* Педагог-организатор;
* Педагог-психолог;
* Преподаватель;
* Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
* Руководитель физического воспитания;
* Социальный педагог;
* Старший вожатый;
* Старший воспитатель;
* Старший инструктор-методист;
* Старший методист;
* Старший педагог дополнительного образования;
* Старший тренер-преподаватель;
* Тренер-преподаватель;
* Тьютор;
* Учитель;
* Учитель-дефектолог;
* Учитель-логопед,

в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в Академии или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в Академии, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники), при наличии соответствующих должностей в штатном расписании ОмГА.

1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско­ преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.
2. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности; выявление перспектив использования потенциальных возможностей

педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Академии;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории **и** объема их преподавательской (педагогической) работы.

1. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, формируемыми Академией.
2. Аттестационная комиссия Академии создается приказом ректора ОмГА.
3. Состав аттестационной комиссии: председатель комиссии, заместитель председателя, секретаря и члены комиссии.
4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом ректора Академии.
5. Соответствующий приказ ректора доводится до сведения педагогических работников, содержащим список работников Академии, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 3О календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

1О. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника вносится в аттестационную комиссию Академии представление (Приложение А).

1. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации; в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

1. Педагогический работник знакомится с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Академии дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается ректором Академии и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Академии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии Академии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Академии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Академии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник знакомится под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Академии без уважительной причины аттестационная комиссия Академии проводит аттестацию в его отсутствие.

1. Аттестационная комиссия Академии рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
2. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Академии принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается педагогического работника);

должность

не соответствует занимаемой педагогического работника).

**ДОЛЖНОСТИ** (указывается **ДОЛЖНОСТЬ**

1. Решение принимается аттестационной комиссией Академии в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Академии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Академии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

1. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Академии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
2. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Академии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
3. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Академии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в Академии.
4. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух

рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Академии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Педагогический работник знакомится с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

1. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории; б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Академии; в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и

«д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1. Аттестационные комиссии дают рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

1. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.
2. При формировании аттестационных комиссий определяются их составы, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.
3. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно­ телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»».
4. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.
5. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в Академии, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.
6. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.
7. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.
8. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационным и комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее

установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

1. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.
2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.
3. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.
4. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых Академией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. No 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников Академии.

1. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых Академией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также

их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения **и** воспитания **и** продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников Академии, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

1. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.
2. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается

должность педагогического квалификационная категория);

работника, **по** которой устанавливается

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

1. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

1. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая

квалификационная категория до истечения срока ее действия.

1. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.
2. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Приложение А

Представление

на работника за аттестуемый период

1. Фамилия, имя, отчество
2. Место работы, занимаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность
3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых работник принимал участие:
4. Мотивированная оценка профессиональных, деловых качеств и результатов трудовой деятельности работника

(должность лица, составившего представление)

(проректор по направлению деятельности)

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

С отзывом ознакомлен(а)

(подпись) (Ф.И.О.) (дата ознакомления)