## Частное учреждение образовательная организация высшего образования

## «Омская гуманитарная академия»

## (ЧУОО ВО «ОмГА»)

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрено:на заседанииСтуденческого советаЧУОО ВО «ОмГА»протокол № 1 от «31» августа 2022 г. | Одобрено:Решением Ученого совета ЧУОО ВО «ОмГА»протокол № 1 от 31.08.2022 г.Утверждаю:Председатель Ученого совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. ЕремеевПриказ № 103 от 31.08.2022 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся

Омск, 2022

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся (далее ‑ Положение) устанавливает для обучающихся в Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия) и лиц, ранее отчисленных из Академии, правила:

перевода обучающихся в Академию из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

перевода обучающихся внутри Академии;

отчисления обучающихся из Академии;

восстановления лиц, ранее отчисленных из Академии в число обучающихся Академии;

перевода обучающихся Академии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования.

1.2. Настоящее положение принято в соответствии со следующими правовыми актами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (далее – Закон об образовании);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 N 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня"

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 N 606 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования";

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. При решении вопросов о переводе, отчислении обучающихся, восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Академии, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Академии.

**2. Перевод обучающихся в Академию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным**

**программам высшего образования**

2.1. Перевод осуществляется при наличии в Академии вакантных мест для приёма обучающихся.

Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются Академией с учетом требований Положения.

2.2. Плата за перевод обучающегося в Академию не взимается. Стоимость обучения оплачивается в соответствии с договором об оказании образовательных услуг.

2.3. Окончательное решение о переводе обучающегося в Академию оформляется приемной комиссией.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

с образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (далее – программа бакалавриата) на программу бакалавриата;

с образовательной программы высшего образования – программы магистратуры (далее – программа магистратуры) на программу магистратуры;

с образовательной программы высшего образования – программы специалитета на программу бакалавриата;

с образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу аспирантуры;

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Академии.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с Положением.

2.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

**3. Процедура перевода обучающихся**

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Академию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся подает в Академию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.3. На основании заявления о переводе Академия не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося нормативным требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Академия дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Академией.

По результатам конкурсного отбора Академия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Академия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.4. При принятии Академией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Академии или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа ректора Академии наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Академии. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Академию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Академию (далее - распорядительный акт об отчислении).

3.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, [пункты 3.1.](#Par86) – [3.2.](#Par88), [3.5.](#Par97) – 3.6. и 3.8. – [3.12.](#Par106) Положения не применяются.

3.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Академию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

3.9. Указанные в [пунктах 3.1.](#Par87), [3.4.](#Par94) и [3.8.](#Par99) Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Академию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.10. Документы, указанные в [пунктах 3.1.](#Par87), [3.4.](#Par94) и [3.8.](#Par99) Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Академии.

3.11. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

3.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

3.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в Академию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Академию в соответствии с [пунктом 3.9.](#Par103) Положения.

3.14. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч. 3 ст. 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3;

при представлении документа об образовании, соответствующего ст. 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.13. настоящего Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

При зачислении на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, предшествует заключение договора об образовании.

3.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Академия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются: студентам - студенческий билет и зачетная книжка, аспирантам – удостоверение аспиранта и зачетная книжка.

**4. Перевод обучающихся внутри Академии**

4.1. Перевод осуществляется при наличии в Академии требуемого обучающемуся вакантного места.

4.2. Плата за перевод обучающегося не взимается. Стоимость обучения оплачивается в соответствии с договором об оказании образовательных услуг.

4.3. Окончательное решение о переводе обучающегося оформляется приемной комиссией.

4.4. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы аспирантуры на программу аспирантуры.

4.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

**5. Процедура перевода обучающихся**

5.1. Перевод обучающегося в Академии с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

Перевод на обучение по другой образовательной программе, реализуемой в ЧУОО ВО «ОмГА», возможно не ранее прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации и не позднее начала последнего семестра обучения в соответствии с учебным планом, при условии ликвидации академической разницы в соответствии с индивидуальным учебным планом (приказ ректора Академии № 102 от 31.08.2022 г.).

5.2. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения зачетной книжки или собеседования.

5.2.1. По итогам аттестации, если некоторые учебные дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах имеются неизученные учебные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность.

5.2.2. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются Академией в объеме, изученном обучающимся.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

При переводе обучающихся на ту же основную профессиональную об-разовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу, перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением, и все дисциплины по выбору обучающегося.

При переводе обучающегося на ту же основную профессиональную об-разовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу сдаче подлежат:

разница в учебных планах направлений подготовки в части, касающейся федерального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

разница в учебных планах направлений подготовки в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе обучающегося на неродственную основную профессио-нальную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Академией.

В случае перевода, обучающимся необходимо учитывать, что объем образовательной программы в очной форме обучения, осваиваемый за один учебный год составляет не более 60 зачетных единиц;

в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, объем осваиваемой образовательной программы не может составлять более 75 зачетных единиц;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, объем осваиваемой образовательной программы за один учебный год также не может составлять более 75 зачетных единиц.

5.2.3. При невозможности ликвидации академической задолженности до оформления перевода допускается установление индивидуального графика сдачи (досдачи) дисциплин после оформления перевода.

5.3. Ректором Академии о переводе обучающегося издается Приказ с формулировкой «Переведен с ..... курса обучения по направлению ..... на ...... курс и форму обучения по направлению......».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

5.4. В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, вы-писка из приказа о переводе, договор.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью деканата соответствующего факультета или заведующего отделом магистратуры или аспирантуры, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся Академией в учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

**6. Основания, порядок отчисления обучающихся из Академии**

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Академии по следующим основаниям:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) по состоянию здоровья;

в) по семейным обстоятельствам;

г) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

д) в связи с переводом в другую образовательную организацию;

е) в связи с призывом в ряды Российской Армии;

ж) в связи со смертью, признанием безвестно отсутствующим, умершим;

з) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

и) за академическую задолженность, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

к) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;

л) за совершение дисциплинарного проступка, нарушающего требования Устава и Правил внутреннего распорядка Академии;

м) в случае вступления в силу судебного решения, исключающего возможность продолжения обучения.

Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктами «з» - «м» настоящего пункта признается отчислением по неуважительной причине.

6.2. Отчисление из Академии, как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.3. При применении к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета Академии.

6.4. Не допускается применение отчисления из Академии, как меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. До применения отчисления из Академии, как меры дисциплинарного взыскания, Академия затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Отчисление из Академии, как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.4 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета Академии, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Академии мотивированного мнения Студенческого совета в письменной форме.

6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Академии, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Академия незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.9. Применение к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, оформляется приказом (распоряжением) ректора Академии. Приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Академии. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор Академии, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета Академии.

6.12. За академическую неуспеваемость по представлению декана факультета или заведующего отделом магистратуры и аспирантуры приказом ректора отчисляется обучающийся, имеющий 3 неудовлетворительные оценки за сессию (в том числе «незачеты») и не ликвидировавший академические задолженности в установленный срок.

6.13. За академическую задолженность, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана обучающийся может быть отчислен, в том числе:

- в связи с невыполнением учебного плана (индивидуального учебного плана) по причине прекращения посещения занятий;

- в случае наличия у обучающегося неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) и (или) практикам (при условии, что Академией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в установленные сроки (невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана);

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (по итогам текущего контроля успеваемости);

- в случае, если обучающийся не приступил к занятиям в течение 30 календарных дней после начала учебного семестра, окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком и не сообщил в деканат причину отсутствия и (или) не представил документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия;

- в случае, если обучающийся пропустил более 50 % занятий от трудоёмкости образовательной программы (цикла), (слушатель – более 30% занятий от трудоёмкости образовательной программы (цикла)) без уважительной причины;

- в случае непрохождения обучающимся государственной итоговой аттестации без уважительной причины или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

6.14. В связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг обучающийся может быть отчислен, в том числе:

- за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (за нарушение сроков и (или) размеров оплаты);

- в случае отсутствия возможности связаться с обучающимся в течение одного месяца.

6.15. За совершение дисциплинарного проступка, нарушающего требования Устава и Правил внутреннего распорядка Академии обучающийся может быть отчислен, в том числе:

- за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка (в том числе за курение в зданиях и помещениях Академии, употребление алкогольных напитков и нахождение в состоянии наркотического опьянения, употребление, хранение, распространение наркотических средств и психотропных веществ).

6.16. Отчисление из Академии производится на основании следующих документов:

по собственному желанию обучающегося - по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

по семейным обстоятельствам - по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии подтверждающих документов;

по медицинским показаниям - по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения;

в связи со смертью – на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС;

за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Академии (в справках, в том числе медицинских, в зачетных книжках, индивидуальных планах аспиранта, студенческих билетах, и др. документах) - на основании представления декана соответствующего факультета или заведующего аспирантурой и магистратурой;

в связи с невыполнением учебного плана по причине прекращения посещений занятий - на основании представления декана соответствующего факультета, заведующего аспирантурой и магистратурой;

в связи с невыполнением учебного плана, обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность по одному или нескольким дисциплинам (курсам) и (или) практикам (при условии, что Академией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или не прошедшего промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин в установленные сроки - по представлению декана соответствующего факультета, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

за непрохождение государственной итоговой (итоговой) аттестации или получение на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов - по представлению декана факультета (заведующего аспирантурой и магистратурой) в соответствии с положениями о проведении итоговой аттестации, положениями о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, (специалитета), программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы - по представлению декана факультета, заведующего магистратурой и аспирантурой;

за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка, (в том числе за осуществление курения в зданиях и помещениях Академии, употребление алкогольных напитков, нахождение в состоянии наркотического опьянения, употребление, хранение, распространение наркотических средств и психотропных веществ) - по представлению декана соответствующего факультета, заведующего аспирантурой и магистратурой, с учетом положений соответствующих локальных нормативных актов.

за невыполнение и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в т.ч. за нарушение сроков и (или) размеров оплаты, производится на основании представления декана соответствующего факультета.

в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок - на основании решения суда, вступившего в законную силу.

**6.17. Процедура отчисления.**

6.17.1. Образовательные отношения прекращаются на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Академии.

6.17.2. В случае, если с обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Академии об отчислении обучающегося.

6.17.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии прекращаются с даты его отчисления из Академии.

6.17.4. Первичная документация по вопросу отчисления подготавливается и представляется ректору:

- деканами факультетов;

- заведующим аспирантурой и магистратурой.

6.17.5. Документы, подтверждающие уважительные причины отчисления, обучающийся должен представить в деканат соответствующего факультета в течение 3 (трех) рабочих дней по завершению действия данной уважительной причины. По истечении указанного срока в случае непредставления оправдательных документов сотрудники деканата запрашивают у обучающегося (его законного представителя) объяснения.

6.17.6. Датой отчисления из Академии по основаниям, приведенным в настоящем положении, является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении, либо дата издания такого приказа.

6.17.7. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине обучающийся и (или) его законный представитель должны быть уведомлены сотрудниками деканата об отчислении обучающегося из числа студентов Академии. Такое уведомление может быть осуществлено как путем личного обращения к обучающемуся и (или) его законному представителю, в случае их присутствия в Академии, так и путем составления письменного документа, подписанного деканом (заведующим аспирантурой и магистратурой) или направленного по почте заказным письмом по адресу обучающегося или по адресу электронной почты.

6.17.8. В случае отчисления обучающегося по неуважительной причине деканат факультета обязан уведомить обучающегося (или законного представителя) или заказчика об отчислении обучающегося и расторжении договора об оказании платных образовательных услуг путем личного ознакомления с приказом ректора или направления заказного письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре на оказание платных образовательных услуг или направления письма на адрес электронной почты с вложением копии приказа об отчислении. В случае отказа обучающегося о ознакомления с приказом об отчислении, составляется акт об отказе от ознакомления с таким приказом.

6.17.9. При отчислении финансовый расчет с заказчиком производится в соответствии с условиями, установленными договором на оказание платных образовательных услуг.

6.17.10. Обучающийся (кроме слушателей) или его полномочный представитель в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Академии по любому основанию, обязан сдать в деканат соответствующего факультета студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист и электронный пропуск.

6.18. При отчислении обучающегося из Академии ему выдается:

‑ справка об обучении или о периоде обучения;

‑ подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию.

**7. Основания, порядок восстановления в число обучающихся лиц, ранее**

**отчисленных из Академии**

7.1. Обучающийся, отчисленный из Академии, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в Академии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения. Восстановление возможно не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено и не позднее пяти лет после отчисления.

7.2. Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в Академии с сохранением формы обучения (дневной или заочной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Академии свободных мест для обучения.

7.3. Восстановление в число обучающихся производится на вакантные места, на ту же образовательную программу высшего образования, по той же форме обучения, на тот же курс (год) и семестр обучения, на которых они обучались до отчисления из Академии.

7.4. Переход обучающегося на другую образовательную программу высшего образования или другую форму обучения возможен только после восстановления для обучения в Академии в порядке, предусмотренном в соответствующем положении Академии о переводе обучающихся. В случае, если реализация образовательной программы высшего образования, и (или) форма обучения (очная, очно-заочная, заочная), по которым обучающийся обучался до отчисления из Академии прекращены, решение о возможности восстановления на другую образовательную программу высшего образования и (или) иную форму обучения (очную, очно-заочную, заочную) принимается приемной комиссией.

7.5. Восстановление лица для обучения в Академии может осуществляться на курс, предшествующий курсу, с которого лицо было отчислено, в случае обнаружения разницы в программе (суммарно 15% и более от общего объема аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплин на соответствующем курсе обучения) или в связи с его низкой успеваемостью во время обучения в том числе, на курсах, предшествующих курсу или семестру отчисления.

7.6. Решение о возможности восстановления обучающихся, отчисленных по неуважительной причине (за академическую задолженность, нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в порядке применения отчисления, как меры дисциплинарного взыскания и др.), принимает руководство Академии в индивидуальном порядке.

Восстановление возможно не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.7. Для восстановления обучающемуся необходимо предоставить в деканат (отдел магистратуры и аспирантуры) документы:

‑ заявление на имя ректора, в котором указываются причина и год отчисления,

‑ справку об обучении,

‑ документ об образовании, полученный при отчислении.

7.8. После восстановления обучающегося общий срок его обучения не должен превышать установленного времени обучения более чем на один год, а если обучающийся также брал академический отпуск – не более чем на 2 года.

7.9. Обучающемуся, восстановленному в Академии, выдаются из архива зачетная книжка и студенческий билет.

7.10. Плата за восстановление обучающегося в Академии не взимается. Стоимость обучения оплачивается в соответствии с договором об оказании образовательных услуг.

7.11. Восстановление не может использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в высшие учебные заведения.

7.12. Окончательное решение о восстановлении обучающегося в Академии оформляется приемной комиссией.

7.13. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Академии, производится по их личному заявлению на имя ректора Академии. К заявлению прилагаются: копия паспорта, ксерокопия документа о предыдущем образовании, оригинал и ксерокопия справки об обучении или периоде обучения (академической справки), либо в заявлении указывается, что перечисленные выше документы не истребованы и находятся в Академии.

7.14. В заявлении о восстановлении лицо, претендующее на восстановление, указывает:

- цель восстановления в Академии (для обучения / для прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации) с указанием образовательной программы, факультета, курса, формы обучения;

- сведения об обучении до отчисления лица из Академии;

- причину отчисления.

7.15. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Академии, для
прохождения государственной итоговой аттестации производится не позднее начала периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком Академии для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе высшего образования.

7.16. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Академии, для
продолжения обучения производится три раза в год (в случае обучения по индивидуальным планам – 6 раз в год), но не позднее следующих сроков:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| При отчислении из Академии по собственному желанию | Невыполнение индивидуального плана (наличие академических задолженностей, в т.ч. отсутствие отчетов по практикам, отсутствие курсовых работ и неготовность ВКР) | Не позднее, чем за 4- 5 месяцев (семестр) до защиты ВКР |
| Отчисление по собственному желанию | Неготовность ВКР | Не позднее, чем за 2-3месяца до защиты ВКР |
| Отчисление по инициативе Академии (по разным причинам (неуважительным)) | Невыполнение индивидуального плана (наличие академических задолженностей, в т.ч. отсутствие отчетов по практикам,отсутствие курсовых работ и неготовность ВКР) | Не позднее, чем за 4- 5 месяцев (семестр) до защиты ВКР |
| Не выход на ГИА по уважительной причине (с предоставлением соответствующих документов).Перенос даты защиты ВКР | Невозможность прибыть на защиту ВКР по болезни, командировке и т.д.При этом все сдано, ВКР готова и есть допуск ВКР к защите | Не позднее, чем за 1 месяц до защиты (издания приказа о допуске к ГИА) |
| Не выход на ГИА по уважительной причине (с предоставлением соответствующих документов).Перенос даты защиты ВКР | Невозможность прибыть на защиту ВКР по болезни, командировке и т.д.При этом не все сдано, ВКР не готова и нет допуска ВКР к защите | Не позднее, чем за 2-6 месяцев до защиты  |

7.17. Заявление о восстановлении подаётся лицом, претендующим на восстановление, лично или его законным представителем в деканат соответствующего факультета.

7.18. На основании заявления лица, претендующего на восстановление деканат факультета:

- проводит сопоставление сведений о результатах обучения, указанных в справке об обучении или периоде обучения (академической справке), или сведений, указанных в учебной карточке, с учебным планом соответствующей образовательной программы, реализуемой в Академии на момент восстановления (далее - сопоставление);

- устанавливает академическую разницу в программах;

- готовит предложения: по срокам ликвидации академической разницы лицом, претендующим на восстановление (при возможности её ликвидации в течение учебного года); о понижении курса обучения в связи с большим объемом разницы в программе или в связи с низкой успеваемостью обучающегося на курсах (в семестре), предшествующих семестру отчисления; об отказе в восстановлении, на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении, или изучения сведений, содержащихся в личном деле претендента.

7.19. Результаты работы деканата оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается деканом факультета и представляется секретарю комиссии.

7.20. На основании документов, поданных лицами, претендующими на восстановление, а также сведений, предоставленных деканатами, приемная комиссия принимает одно из решений:

- решение о восстановлении лица в число обучающихся Академии для обучения на соответствующем курсе (семестре), факультете, образовательной программе, по форме обучения, указанной в заявлении;

- решение о возможности восстановления лица в число обучающихся Академии для обучения на ином курсе и (или) ином факультете (по той же образовательной программе) или по иной образовательной программе, и (или) по иной форме обучения, чем указано в заявлении;

- решение об удовлетворении заявления лица о восстановлении для
прохождения государственной итоговой аттестации на соответствующем факультете, по соответствующей образовательной программе, форме обучения;

- решение об отказе в восстановлении лицу, подавшему документы на восстановление в число обучающихся Академии.

7.21. Приемная комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному по инициативе Академии, без объяснения причин отказа.

7.22. О принятом решении, о сроках явки в деканат факультета, а также о сроках заключения договора об обучении (в случае восстановления для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения), деканат факультета уведомляет лицо, претендующее на восстановление, путем направления почтой письма с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении или путем направления письма по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

7.23. В случае, когда приемная комиссия предлагает лицу восстановление на курс, образовательную программу, форму обучения, отличные от тех, что указаны в заявлении, деканат сообщает об этом лицу, претендующему на восстановление. Своё согласие с предложениями приемной комиссии лицо, претендующее на восстановление, подтверждает либо лично в простой письменной форме, либо в электронном письме, через электронную почту. Восстановление для продолжения обучения в Академии осуществляется со дня начала учебного семестра (триместра) соответствующего учебного года.

7.24. Решение комиссии о восстановлении оформляется приказом ректора. Проекты приказов готовят деканаты факультетов после принятия комиссией решения о восстановлении.

7.25. Изданию приказа о восстановлении для обучения на платной основе предшествует подписание соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг.

7.26. При восстановлении лица, ранее обучавшегося в Академии по
договору с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицом, новый договор об его обучении заключаются на условиях, действующих в момент заключения нового договора.

7.27. Издание приказа о восстановлении на иной (рекомендованный комиссией) курс, образовательную программу, форму обучения, производится только при наличии письменного согласия лица, претендующего на восстановление.

7.28. Восстановление в число обучающихся для продолжения обучения
при наличии разницы в программе производится только после письменного ознакомления и согласия лица, претендующего на восстановление, с индивидуальным планом ликвидации академической разницы.

7.29. В приказе о восстановлении указываются:

- фамилия, имя, отчество, год рождения лица, восстанавливаемого в Академии;

- факультет, направление подготовки (специальность), курс (год), форма и основа обучения восстанавливаемого лица до отчисления;

- факультет, направление подготовки (специальность), форма, курс и семестр, на которые восстанавливается лицо, с указанием номера учебной группы, в состав которой включен обучающийся;

- дата восстановления в число обучающихся.

7.30. Основанием для издания приказа о восстановлении является:

- протокол заседания приемной комиссии о восстановлении (с указанием номера и даты);

- договор об оказании платных образовательных услуг с указанием номера и даты заключения (для лиц, восстановленных на обучение на договорной основе);

- письменное согласие лица с решением (предложением) комиссии о восстановлении на иные курс (семестр), образовательную программу, форму обучения.

7.31. При восстановлении лица, ранее отчисленного из Академии, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

- заявление о восстановлении;

- выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;

- индивидуальный план ликвидации разницы в программе обучения;

- документ о предыдущем образовании;

- справка об обучении (периоде обучения, академическая справка);

- другие документы.

7.32. Обучающемуся оформляются новые или восстанавливаются из личного дела ранее оформленные зачётная книжка и студенческий билет, в которых деканатом факультета делается соответствующая запись о восстановлении с указанием номера и даты приказа.

**8. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования**

8.1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией (далее соответственно - учредитель, орган управления) обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - заявление о переводе), формы которых самостоятельно устанавливаются исходной организацией.

В исходных организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителями указанных организаций.

8.2. Перевод обучающихся в Академию с согласия на перевод осуществляется:

1) в случае прекращения деятельности исходной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры или программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры);

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры или программам адъюнктуры с:

программы аспирантуры на программу аспирантуры или программу адъюнктуры;

программы адъюнктуры на программу адъюнктуры или программу аспирантуры;

3) в случае лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

8.3. Перевод обучающихся в Академию по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам магистратуры, полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры;

программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;

8.4. В случае прекращения деятельности исходной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), аннулирования лицензии, на осуществление образовательной деятельности, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, переводятся с согласия на перевод на соответствующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с настоящим Положением.

В случаях, указанных в [абзаце первом](#Par100) настоящего пункта, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, вправе перейти с согласия на перевод на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с настоящим Положением.

8.5. Перевод обучающихся в Академию осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица) (далее соответственно - условия обучения, договоры об оказании платных образовательных услуг).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

8.6. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в Академию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, научной специальности либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с [пунктом 13 части 1 статьи 34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=394336&date=14.03.2022&dst=484&field=134) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе в принимающую организацию, установленных в соответствии с [пунктом 8.8.](#Par113) настоящего Положения.

8.7. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие согласия на перевод в принимающую организацию.

8.8. Исходная организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) указанное уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе:

1) в случае прекращения своей деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

4) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая программа высшего образования, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам) сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа о лишении исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования;

5) в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;

6) в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования.

8.9. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в [пункте 8.7](#Par112). настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, а также условий их обучения;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

8.10. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся (при наличии).

Руководители указанных организаций (лица, исполняющие обязанности руководителя) или уполномоченные ими лица в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

8.11. Исходная организация доводит до сведения обучающихся, предоставивших согласие на перевод или заявление о переводе из исходной организации, полученную от учредителя и (или) органа управления информацию о принимающих организациях, а также о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, условия обучения и количество свободных мест.

8.12. После получения согласий на перевод или заявлений о переводе исходная организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода (далее - распорядительный акт об отчислении) в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода в соответствии с [пунктами 8.2.](#Par70) – [8.4.](#Par100) настоящего Положения.

8.13. Исходная организация передает в принимающую организацию следующие документы:

копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);

копии согласий на перевод или заявлений о переводе;

копии учебных планов;

личные дела обучающихся;

копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;

справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные данной организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

8.14. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода (далее - приказ) с указанием основания такого перевода в соответствии с [пунктами 8.2.](#Par70) – [8.4.](#Par100) настоящего Положения.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

8.15. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления исходной организацией учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте в соответствии с [пунктом 8.8.](#Par113) настоящего Положения до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

8.16. В Академии на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе документы, предусмотренные [пунктом 8.14.](#Par138) настоящего Положения.

8.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Академии, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом Академии.