## Частное учреждение образовательная организация высшего образования

## «Омская гуманитарная академия»

## (ЧУОО ВО «ОмГА»)

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрено:  на заседании  Студенческого совета  ЧУОО ВО «ОмГА»  протокол № 8  от 1 февраля 2018 г. | Одобрено:  Решением Ученого совета ЧУОО ВО «ОмГА»  протокол № 7 от 29.01.2018 г.  Утверждаю:  Председатель Ученого совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. Еремеев  Приказ № 3а от 01.02.2018 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных обучающихся и абитуриентов

Омск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных обучающихся и абитуриентов (далее – Положение) определяет требования к защите персональных данных, реализуемые в Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия, Оператор) в отношении обработки персональных данных обучающихся и лиц, принимаемых на обучение по образовательным программам (далее - абитуриентов) (далее вместе также – субъекты персональных данных).

1.2. Настоящее положение принято в соответствии со следующими правовыми актами:

‑ Конституцией Российской Федерации;

‑ Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

‑ Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

‑ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

‑ Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Обработка персональных данных обучающихся и абитуриентов осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; освоения обучающимися образовательных программ, содействия в трудоустройстве; обеспечения личной безопасности обучающихся и абитуриентов; контроля образовательного процесса и обеспечения сохранности имущества.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся и абитуриентов

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

‑ персональные данные обучающегося, абитуриента - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающемуся, абитуриенту, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Академии в связи с образовательными отношениями;

‑ обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных обучающихся и абитуриентов Академии;

‑ конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающихся (абитуриентов), требование не допускать их распространения без согласия обучающегося (абитуриента) или иного законного основания;

‑ распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

‑ использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Академии в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

‑ блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся, в том числе их передачи;

‑ уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся;

‑ обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся;

‑ общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

‑ информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

‑ документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Cостав персональных данных абитуриентов:

- персональные данные, содержащиеся в оформленном заявлении о приеме на обучение;

- медицинская справка установленного образца;

- сведения о полученном образовании (аттестат, диплом);

- сведения о результатах единого государственного экзамена;

- сведения о результатах обучения (незавершенное обучение в колледже, техникуме);

- фотографии для личного дела и документов;

- сведения об особых правах (сирота, опекаемый);

- сведения об ограничениях по здоровью;

- сведения об отношении к воинской службе (приписное свидетельство, военный билет);

- прочие документы, (грамоты, дипломы, характеристики, сведения о наградах и т.п.;

- фотоматериалы, касающиеся субъектов персональных данных.

2.3. Cостав персональных данных обучающихся:

- сведения документов, удостоверяющих личность;

- дата и место рождения;

- адрес места жительства;

- телефонный номер (стационарный, мобильный);

- адрес электронной почты;

- сведения об учебной деятельности (успеваемость, характеристики, награды, достижения);

- сведения о трудовой деятельности (стаж, место работы, должность и т.п.);

- индивидуальные медицинские сведения;

- сведения об образовании;

- сведения о воинском учете;

- сведения о налоговом учете (ИНН);

- сведения о пенсионном страховании (номер страхового свидетельства);

- сведения о номерах личных счетов в банках;

- фотоматериалы, касающиеся субъектов персональных данных.

3. Общие требования при обработке персональных данных

3.1. Оператор назначает лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных обучающихся и абитуриентов (далее – уполномоченные лица).

3.2. Уполномоченные лица при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, содействия обучающимся в процессе их обучения и трудоустройства, обеспечения личной безопасности, контроля освоения обучающимися образовательных программ, обеспечения сохранности имущества Академии и субъектов персональных данных;

2) персональные данные могут быть предоставлены непосредственно самим субъектом персональных данных, либо получены из иных источников. Если получение персональных данных возможно только из иных источников, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие;

4) необходимую информацию допускается получать от субъекта персональных данных в устной форме, либо в письменной форме (путем заполнения им анкет, опросных листов и т.п.);

5) получение и обработка персональных данных обучающихся и абитуриентов об их расовой и национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и иных убеждениях, членстве в общественных организациях, а также личной жизни не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

6. Сбор, накопление и систематизация персональных данных

6.1. Обработка персональных данных может осуществляться Оператором только с письменного согласия субъектов персональных данных.

6.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время на основании его личного заявления.

6.3. Согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных Оператором не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

2) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

3) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

8) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

9) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 настоящего Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

10) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

11) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6.4. Субъект персональных данных должен предоставлять Оператору достоверные сведения о себе. Для проверки достоверности Оператор сверяет данные, предоставленные субъектом персональных данных с имеющимися документами.

6.5. На каждого обучающегося в Академии формируется личное дело. В личное дело обучающегося вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с его поступлением, обучением и отчислением из Академии и необходимые для обеспечения деятельности Академии.

6.6. Персональные данные и иные сведения, внесенные в личные дела обучающихся, относятся к сведениям конфиденциального характера.

Режим конфиденциальности персональных данных, внесенных в личные дела обучающихся, снимается по истечении 75 лет срока их хранения, если иное не определено законом.

6.7. Личные дела обучающихся формируются и ведутся студенческим отделом кадров и отделом аспирантуры и магистратуры.

6.8. В обязанности структурных подразделений Академии, осуществляющих ведение личных дел обучающихся, входит:

- приобщение необходимых документов к личным делам обучающихся:

- обеспечение сохранности личных дел обучающихся;

- обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- ознакомление обучающихся с документами своих личных дел по их запросам и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. В целях информационного обеспечения в Академии могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы и пр.). Персональные данные обучающихся могут быть включены в такие источники с их письменного согласия.

6.10. Персональные данные обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде (в информационной системе).

7. Хранение и защита персональных данных

7.1. Помещения, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные, оборудуются средствами защиты от несанкционированного проникновения, охранной и пожарной сигнализациями.

7.2. Обеспечивается физическая охрана помещений, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные, предусматривающая контроль доступа в помещения посторонних лиц.

7.3. Для хранения материальных носителей информации, содержащих персональные данные, используются специально оборудованные шкафы, сейфы.

7.4. Помещения, в которых хранятся материальные носители информации, содержащие персональные данные, в рабочее время при отсутствии в них уполномоченных лиц закрыты.

Проведение уборки, ремонта и других работ в этих помещениях производиться только в присутствии уполномоченного лица.

7.5. Личные дела отчисленных обучающихся хранятся в помещении архива Академии.

7.6. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных (обеспечение их сохранности и конфиденциальности) все операции по сбору, накоплению, систематизации и хранению данной информации выполняются только уполномоченными лицами.

7.7. Для обеспечения внешней защиты персональных данных в Академии соблюдаются организационные меры и используются необходимые технические средства и системы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Допуск к персональным данным

8.1. Право внутреннего доступа к персональным данным обучающихся и абитуриентов имеют:

- ректор Академии;

- проректоры по направлениям деятельности;

- руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательную деятельность;

- иные работники, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных.

8.2. Доступ к персональным данным предоставляется работнику Академии только в целях выполнения конкретной профессиональной функции.

8.3. Доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным предоставляется при его личном обращении к уполномоченному лицу или через законного представителя, а также путем направления ему письменного заявления.

Заявление должно содержать данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя.

При личном обращении субъект персональных данных или его законный представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

8.4. Внешними получателями персональных данных обучающихся и абитуриентов Академии, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, являются органы государственной власти и местного самоуправления.

8.5. Организациям, учреждениям, иным лицам (страховым компаниям, кредитным учреждениям, родственникам обучающихся и др.) персональные данные обучающихся и абитуриентов Академии могут быть предоставлены исключительно на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

9. Требования к лицам, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных

9.1. Уполномоченное лицо в процессе получения, обработки, хранения, передачи и другого использования персональных данных должно соблюдать следующие требования:

1) не сообщать персональные данные обучающегося, абитуриента Академии третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами;

2) передавать персональные данные обучающегося, абитуриента третьей стороне в минимальных объемах и только в целях выполнения тех задач, которые соответствуют объективной причине сбора этих данных;

3) предупреждать лиц, получающих персональные данные обучающегося, абитуриента о том, что эти данные могут быть использованы лишь в тех целях, для которых они были переданы;

4) не отвечать на вопросы, связанные с передачей личной информации о субъектах персональных данных по телефону, факсу или электронной почте.

10. Права и обязанности субъекта персональных данных

10.1. В целях поддержания в актуальном состоянии персональных данных, хранящихся в Академии, субъект персональных данных имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных и способах их обработки;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- определение своих представителей для защиты персональных данных;

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федеральных законов;

- требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

10.2. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

10.3. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан:

- предоставлять полные и достоверные данные о себе;

- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно извещать Академию о соответствующих изменениях.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

11.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными обучающихся, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

\* \* \*