## Частное учреждение образовательная организация высшего образования

## «Омская гуманитарная академия»

## (ЧУОО ВО «ОмГА»)

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрено:на заседанииСтуденческого советаЧУОО ВО «ОмГА»протокол № 8 от «28» февраля 2022 г. | Утверждено:Решением Ученого совета ЧУОО ВО «ОмГА»протокол № 7 от 28.02.2022 г.Председатель Ученого совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. ЕремеевПриказ №23 от 28.02.2022 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре

*,*

Омск, 2022

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (ЧУОО ВО «ОмГА»), (далее – Положение), разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)"

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устава и иных локальных нормативных актов Академии;

1.2. Настоящее Положение регламентирует структуру, содержание, порядок разработки, утверждения, актуализации и управления программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы аспирантуры), реализуемых в Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия).

# 2. Структура и содержание образовательной программы

2.1. Программа аспирантуры разрабатывается на основе федеральных государственных требований (далее – ФГТ).

2.2. Программа аспирантуры может иметь направленность, соответствующую научной специальности или характеризующую ее ориентацию на конкретные направления исследований в рамках научной специальности и определяющую ее предметно-тематическое содержание.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование научной специальности и направленность указанной программы (при наличии).

2.3. Программа аспирантуры представляет собой разработанный в соответствии с ФГТ и утвержденный ученым советом Академии пакет документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки аспирантов, результатам освоения, а также к условиям реализации программы аспирантуры.

Программа аспирантуры включает в себя план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, итоговую аттестацию.

2.4. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения:

результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;

результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения;

2.5. Программа аспирантуры, реализуемая по ФГТ, включает:

**Раздел 1. Общие положения.**

В общих положениях указываются назначение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, нормативные документы, перечень сокращений, используемых в тексте программы.

**Раздел 2. Общая характеристика программы.**

В общей характеристике программы указываются в соответствии с ФГТ:

направленность (научная специальность);

форма освоения;

срок освоения;

область профессиональной деятельности; объекты профессиональной деятельности;

виды профессиональной деятельности;

цель программы.

**Раздел 3. Структура и содержание программы.**

В разделе указываются:

структура программы;

учебный план подготовки аспиранта;

аннотация компонентов программы: научного, образовательного компонента и итоговой аттестации.

**Раздел 4. Условия осуществления программы.**

Условия осуществления программы включают:

Кадровые условия реализации программы;

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы;

Применяемые механизмы оценки качества программы.

2.6. В учебном плане подготовки аспиранта указывается научный, образовательный компоненты и итоговая аттестация.

План научной деятельности включает в себя научную деятельность, направленную на подготовку диссертацию к защите, и план публикационной результативности аспиранта.

Образовательный компонент включает перечень дисциплин (модулей), практику, другие виды учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работыобучающихся в академических или астрономических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. В календарном учебном графике указываются периода осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.8. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

цель, задачи изучения дисциплины (модуля), планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения программа аспирантуры;

принципы отбора содержания и организации учебного материала;

междисциплинарные связи;

образовательные технологии;

тематический план дисциплины (модуля), структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

основное содержание (по темам, разделам);

организация самостоятельной работы обучающихся;

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет› (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

оценочные средства для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.9. Программа практика включает в себя:

указание вида практики, способа и формы ее проведения;

указание объема практики в зачетных единицах;

цели и задачи практики;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программа аспирантуры;

междисциплинарные связи;

содержание практики;

методические указания для аспирантов по организации их самостоятельной работы;

указание форм отчетности по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационный технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.10. Программа итоговой аттестации включает в себя:

перечень результатов, которыми должны овладеть аспиранты в результате освоения программы;

требования к материалам, необходимым для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

# 3. Порядок разработки, согласования и утверждения образовательной программы

3.1. Разработке новой программы аспирантуры предшествует:

анализ программ аналогичных научных специальностей, действующих в ведущих зарубежных и российских образовательных организациях: требования к научному и образовательному компонентам, итоговой аттестации;

экономическое обоснование реализация программы аспирантуры: общая стоимость программы, стоимость обучения одного обучающегося, условия рентабельности и пр.

3.2. Новая программа аспирантуры разрабатывается на кафедре, согласовывается с заведующим отдела аспирантуры.

3.3. При проектировании кадрового обеспечения новой программы аспирантуры разработчики должны согласовать свои предложения по составу преподавателей для дисциплин, включенных в проект учебного плана, с кафедрами факультетов, на которых работают данные преподаватели.

3.4. При разработке межфакультетской программы создается группа разработчиков, включающая представителей всех сторон, участвующих в реализации новой программы аспирантуры.

3.5. Все новые программы аспирантуры утверждаются ученым советом Академии.

Положительное решение учёного совета Академии об утверждении новой программы аспирантуры является основанием для её включения в список реализуемых в ЧУОО ВО ОмГА.

3.6. Академия содержательно обновляет программы аспирантуры с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Основаниями для актуализации программы аспирантуры могут выступать:

инициатива и предложения руководителя программы аспирантуры и/или преподавателей, реализующих программу;

результаты оценки качества программы аспирантуры;

объективные изменения условий реализации программы аспирантуры, включая смену (изменение) ФГТ.

3.7. Программа аспирантуры может бытьвременно исключена из перечня реализуемых в Академии:

по инициативе кафедры факультета при отказе от ее реализации;

по инициативе проректора по научной работе в случае фактического отсутствия набора абитуриентов на данную программу аспирантуры;

по инициативе проректора по научной работе, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества программы аспирантуры получены заключения о низком качестве реализуемой программы.

Решение об исключении программы аспирантуры из числа реализуемых Академией принимает ученый совет Академии.

# 4. Управление образовательной программой

4.1. Оперативное управление программой аспирантуры осуществляют:

руководитель программы аспирантуры;

заведующий кафедрой.

4.2. К функциям оперативного управления относятся:

организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением программы аспирантуры;

информационное и учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общимресурсам Академии;

организация коллегиальной разработки программы аспирантуры (учебных планов, перечня основных результатов освоения, методического и информационного обеспечения образовательного и научного компонента, включая программы учебных дисциплин (модулей), практики, итоговой аттестации);

координация работыс потенциальными абитуриентами;

контроль качества работы преподавателей программы аспирантуры;

рекомендации по проведению итоговой аттестации;

взаимодействие с кафедрами и научно-исследовательскими подразделениями Академии по вопросам проектной, исследовательской работы, практики аспирантов.

4.3. Руководитель программы аспирантуры:

организует деятельность преподавателей по реализации и развитию программы аспирантуры;

обеспечивает остепенённость штатных научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, в соответствии с требованиями ФГТ;

разрабатывает индивидуальные планы работы аспирантов;

взаимодействует с руководителями и сотрудниками структурных подразделений Академии повопросам, связанным п реализацией программы аспирантуры.

Кандидатура руководителя программы аспирантуры утверждается приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

Руководство программой аспирантуры должен осуществлять штатный научно-педагогический работник Академии, имеющий ученую степень, осуществляющий или участвующий в осуществлении научно-исследовательских проектов понаправлению подготовки, имеющий публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.4. Организационное управление программой аспирантуры осуществляет отдел аспирантуры и магистратуры.

К функциям организационного управления относятся:

планирование графика реализации программы аспирантуры в Академии;

контроль соответствия документации программы аспирантуры требованиям ФГТ;

координация и контроль реализации программы аспирантуры;

подготовка программы к различным процедурам оценки качества, организация проведения самообследования программ аспирантуры.

4.5. Стратегическое управление программой аспирантуры осуществляет проректор по научной работе Академии.

# 5. Требования к представлению образовательной программы

5.1. На официальном сайте Академии размещаются перечень реализуемых программ аспирантуры, программы аспирантуры, учебные планы, календарный учебный график.

Ответственным за размещение и актуализацию данной информации является заведующий отдела аспирантуры и магистратуры.

5.2. В электронной информационно-образовательной среде Академии хранятся рабочие программы дисциплин, программа практики, программа итоговой аттестации, методические материалы.

Ответственными за размещение и актуализацию данной информации являются руководители программы аспирантуры.

5.3. Оригиналы документов и материалов программы аспирантуры хранятся в отделе аспирантуры и магистратуры Академии.

В обязательном порядке на бумажных носителях хранятся:

учебные планы и календарные учебные графики;

индивидуальные планы работы аспирантов;

договоры о практике; протоколы итоговой аттестации;

иные документы по решению руководителя программы аспирантуры.