## Частное учреждение образовательная организация высшего образования

## «Омская гуманитарная академия»

## (ЧУОО ВО «ОмГА»)

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрено:  на заседании  Студенческого совета  ЧУОО ВО «ОмГА»  протокол № 1  от «31» августа 2022 г. | Одобрено:  Решением Ученого совета  ЧУОО ВО «ОмГА»  протокол № 1 от 31.08.2022 г.  Утверждаю:  Председатель Ученого совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. Еремеев  Приказ № 103 от 31.08.2022 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио обучающегося

Омск, 2022

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет требования к портфолио обучающегося в Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (ЧУОО ВО «ОмГА») (далее ‒ Академия).

1.2. Положение принято в соответствии с нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-Ф3 (ред. от 30.12.2021);

Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 N 885 "О практической подготовке обучающихся";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении [Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ](https://docs.cntd.ru/document/436767209#6540IN)»;

Уставом и другими локальными нормативными актами Академии;

1.3 Портфолио обучающегося – это комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных видах деятельности.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся Академии в таких видах деятельности, как учебная, научная, творческая, спортивная, социальная, коммуникативная, общественная и другие, – согласно компетентностной модели выпускника образовательной организации.

1.4. Портфолио обучающегося формируется в электронной информационно-образовательной среде Академии (далее ‑ ЭИОС).

ЭИОС обеспечивает для каждого обучающегося формирование электронного портфолио, в котором на протяжении всего периода обучения накапливается информация о личных достижениях обучающегося в учебной, научно-исследовательской и проектной деятельности, внеучебной деятельности, сохраняются курсовые работы, отчеты по практикам, отчеты по НИР, выпускные квалификационные работы (для аспирантов – научные квалификационные работы), а также рецензии и оценки на эти работы в виде сканов соответствующих страниц зачетной книжки.

1.5. Для обеспечения возможности передачи обучающимся информации для размещения в свое электронное портфолио организован специальный адрес электронной почты: [port@omga.su](mailto:port@omga.su).

**2. Цель и задачи портфолио**

2.1. Основная цель формирования портфолио – отразить значимые образовательные результаты обучающегося, мотивирующие индивидуальное личностное развитие обучающегося в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности применять приобретенные знания и умения на практике.

Формирование портфолио позволит каждому обучающемуся провести самоанализ и самооценку, отследить свой индивидуальный прогресс в широком образовательном контексте, а преподавателям - всесторонне оценить общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускника.

2.2. Задачи формирования портфолио:

развитие мотивации у обучающихся Академии к образовательным и профессиональным достижениям;

развитие умений у обучающихся Академии объективно оценивать уровень развития ключевых и профессиональных компетенций;

развитие конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

**3. Структура и содержание портфолио, требования, предъявляемые к материалам для формирования портфолио**

3.1. Структура портфолио обучающегося Академии состоит из следующих разделов:

Персональные данные;

Моя зачетная книжка;

Учебные достижения (курсовые работы, отчеты по практикам);

Научно-исследовательская и проектная деятельность;

Внеучебная деятельность;

Выпускная квалификационная работа.

3.2. Раздел «Персональные данные» содержит сведения:

фамилию, имя, отчество обучающегося;

сведения об осваиваемой обучающимся в Академии образовательной программе: форме обучения, наименовании направления подготовки, направленности (профиле) подготовки.

3.3. Раздел «Моя зачетная книжка» содержит сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося (сканированные копии страниц зачетной книжки).

3.4. Раздел «Учебные достижения» состоит из подразделов:

Подраздел «Курсовые работы» содержит сведения о выполненных обучающимся курсовых работах;

Подраздел «Отчеты по практикам» содержит отчеты по пройденным обучающимся практикам: производственной, учебной, педагогической, научно-исследовательской, преддипломной (развернутое изложение содержания работы и полученных результатов).

3.5. Раздел «Научно-исследовательская и проектная деятельность» содержит отчет о научно-исследовательской работе обучающегося (развернутое изложение содержания работы и полученных результатов).

3.6. Раздел «Внеучебная деятельность» может содержать:

Самопрезентацию, автобиографию, основные сведения о себе, эссе, анализ важнейших событий и эпизодов жизни обучающегося, их оценка, вес в сегодняшней жизни, основные этапы становления личности, факторы, события, люди, повлиявшие на это.

Официальные документы, свидетельствующие о достижениях (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, благодарности и т.п.).

Журнальные, газетные фото- и иные документы, свидетельствующие об успехах, достижениях обучающегося.

Печатные работы (тезисы, статьи в различных сборниках). Сочинения, стихи, рассказы, сказки и другие творческие работы.

Созданные обучающимся презентации в программе для подготовки и просмотра презентаций (Powerpoint или аналогичных).

Список общественных должностей, которые занимал обучающийся (староста, профорг и т.п.) с указанием периода времени.

Список мероприятий, в которых принимал участие обучающийся (конкурсы, конференции, педагогические чтения, КВН, форумы и т.п.) с указанием периода времени.

3.7. Раздел «Выпускная квалификационная работа» содержит:

Электронную копию текста выпускной квалификационной работы (далее ‑ ВКР) (для аспирантов ‑ электронную копию текста научной квалификационной работы (далее ‑ НКР) в полном объеме.

Титульный лист ВКР, НКР с подписями её автора, научного руководителя ВКР, НКР (при наличии - консультанта), заведующего выпускающей кафедры, сканируется и объединяется с файлом с текстом ВКР, НКР в один файл в формате .pdf;

Отзыв научного руководителя ВКР, НКР;

Рецензия внешнего рецензента;

Отчет о проверке на объем и корректность внешних заимствований.

3.8. Размещаемые в электронном портфолио письменные работы обучающегося, выполненные в рамках освоения образовательной программы в ЧУОО ВО «ОмГА», отчеты о них, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, изложенными в учебно-методических пособиях по выполнению письменных работ обучающимися соответствующего направления подготовки.

\* \* \*