## Частное учреждение образовательная организация высшего образования

## «Омская гуманитарная академия»

## (ЧУОО ВО «ОмГА»)

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрено:на заседанииСтуденческого советаЧУОО ВО «ОмГА»протокол № 8 от 28 февраля 2022 г. | Одобрено:Решением Ученого совета ЧУОО ВО «ОмГА»протокол № 7 от 28.02.2022 г.Утверждаю:Председатель Ученого совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. ЕремеевПриказ № 23 от 28.02.2022 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о вступительных испытаниях при приеме на обучение

по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата

Омск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о вступительных испытаниях, проводимых Частным учреждением образовательной организацией высшего образования «Омская гуманитарная академия» (ЧУОО ВО «ОмГА», далее - Академия), при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, устанавливает порядок подготовки, проведения и перечень вступительных испытаний при приеме на обучение в Академию.

1.2. Положение принято в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-Ф3 (ред. от 30.12.2021);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. N 722 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета"

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. N 1076, с изменениями, вступающими в силу с 1 марта 2022 года (приказ N 753 от 13.08.2021) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом и другими локальными нормативными актами Академии;

1.3. Для проведения вступительных испытаний Академией создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Порядок создания, а также полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются локальными нормативными актами Академии:

- «Положением об экзаменационной комиссии, создаваемой для организации приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры»;

- «Положением об апелляционной комиссии, создаваемой для организации приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры».

1.4. Перечень и формы проведения вступительных испытаний;

- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;

- шкала оценивания каждого вступительного испытания;

- информация о возможности сдачи вступительных испытаний на языке республики Российской Федерации, на иностранном языке;

- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

- информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий;

- сроки объявления результатов вступительных испытаний устанавливаются «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры на 2022/2023 учебный год» (далее – Правила приема в Академию).

Отдельные категории поступающих на обучение по программам бакалавриата, имеющие право сдавать вступительные испытания по общеобразовательным предметам, устанавливаются Правилами приема в Академию.

Даты, время и место проведения вступительных испытаний указываются в расписании проведения вступительных испытаний (далее – расписание).

Расписание формируется Приемной комиссией Академии. Расписание размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Приемная комиссия Академии обеспечивает соблюдение единого порядка проведения вступительных испытаний.

1.5. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, результаты вступительного испытания по общеобразовательному предмету, проводимого Академией самостоятельно, являются едиными для всех конкурсов.

Указанные результаты учитываются Академией на основании заявления поступающего.

Материалы, подтверждающие прохождение и результаты вступительного испытания по общеобразовательному предмету (экзаменационный лист и экзаменационная работа), хранятся в Академии.

# 2. Порядок подготовки к проведению вступительных испытаний

2.1. В период подготовки к проведению вступительных испытаний:

а) Экзаменационные комиссии:

- составляют задания (задачи) вступительных испытаний (далее – экзаменационные задания);

- формируют варианты экзаменационных заданий;

- компонуют пакеты вариантов экзаменационных заданий для аудиторий по количеству посадочных мест (не позднее, чем за сутки до начала вступительных испытаний);

- передают пакеты вариантов экзаменационных заданий председателю Приемной комиссии Академии для их утверждения;

- запечатывают и скрепляют печатью Академии пакеты вариантов экзаменационных заданий и передают их на хранение председателю Приемной комиссии Академии;

- проводят инструктаж экзаменаторов перед проведением вступительного испытания и распределяют их по аудиториям;

б) секретариат Приемной комиссии Академии:

- тиражирует варианты экзаменационных заданий;

- осуществляет подготовку аудиторий к проведению вступительных испытаний (определяет количество посадочных мест, проверяет отсутствие на посадочных местах посторонних предметов: портативных вычислительных средств и средств связи, литературы, шпаргалок и т.д.);

- регистрирует и распределяет поступающих по аудиториям, а также выдает им экзаменационные листы.

# 3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Поступающий обязан явиться на вступительное испытание в строго указанные в расписании дату, время и место проведения.

Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к прохождению вступительного испытания в резервный день на основании письменного заявления с указанием причины пропуска и приложением подтверждающего документа.

Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к прохождению пропущенного вступительного испытания не допускаются (в том числе в резервный день).

3.2. В случае опоздания к началу вступительного испытания не более чем на 30 минут поступающий может быть допущен к прохождению вступительного испытания, при этом время на выполнение экзаменационных заданий ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

На титульном листе экзаменационного бланка опоздавшего поступающего экзаменатором делается отметка:

*«Начало вступительного испытания час. мин. завершение вступительного испытания час. мин. Ознакомлен « »* *(подпись)*

При опоздании к началу вступительного испытания более чем на 30 минут поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

3.3. Допуск поступающих в аудиторию осуществляется при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность и экзаменационного листа.

3.4. После занятия поступающими мест в аудитории экзаменатор:

а) выдает поступающим экзаменационные бланки, имеющие штамп Академии, состоящие из титульного листа, а также вкладышей, предназначенных для выполнения экзаменационных заданий (далее – экзаменационная работа);

б) проводит инструктаж поступающих по правилам заполнения экзаменационных бланков, поведения на вступительном испытании, выполнения экзаменационных заданий;

в) демонстрирует наличие печатей и целостность пакета с вариантами экзаменационных заданий;

г) вскрывает пакет и раздает поступающим экзаменационные задания;

д) контролирует правильность заполнения титульного листа, на

котором поступающий указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), номер экзаменационного листа, номер варианта экзаменационного задания, а также дату прохождения вступительного испытания.

В случае неправильного заполнения титульного листа поступающему выдается новый титульный лист.

3.5. Во время проведения вступительных испытаний, поступающие

должны соблюдать следующие правила:

а) занимать в аудитории место, указанное экзаменатором

б) соблюдать тишину;

в) самостоятельно выполнять экзаменационные задания;

г) не использовать справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.), если это не предусмотрено программой вступительного испытания;

д) не использовать средства связи и электронно-вычислительную технику (в том числе калькуляторы);

е) при выполнении экзаменационных заданий использовать для записей только вкладыши экзаменационных бланков;

ж) не покидать аудиторию без разрешения экзаменатора;

з) выполнять требования экзаменатора, связанные с проведением вступительного испытания.

3.6. Записи, выполненные на титульном листе экзаменационного бланка или на его обороте, экзаменаторами при оценивании выполнения экзаменационных заданий не рассматриваются, апелляция по данным записям не принимается.

3.7. При выполнении экзаменационных заданий поступающие могут использовать чернила или пасту черного, синего или фиолетового цветов.

При необходимости замены цвета пасты или чернил поступающий сообщает об этом экзаменатору.

На титульном листе экзаменационного бланка экзаменатором делается отметка с указанием причины замены цвета пасты или чернил.

3.8. На вкладышах экзаменационного бланка поступающим запрещается делать какие-либо пометки, не относящиеся к выполнению экзаменационных заданий, в том числе раскрывающие или указывающие на авторство работы поступающего.

Экзаменационные работы поступающих, содержащие указанные пометки, проходят обязательную проверку председателем экзаменационной комиссии.

3.9. При возникновении вопросов, связанных с порядком проведения вступительного испытания, поступающий вправе обратиться к экзаменатору поднятием руки, и при его подходе задать вопрос, не отвлекая при этом внимания других поступающих.

3.10. При нарушении порядка проведения вступительного испытания поступающий удаляется экзаменатором из аудитории, о чем составляется акт об удалении со вступительного испытания (при этом поступающему проставляется 0 баллов по данному вступительному испытанию).

3.11. После завершения вступительного испытания поступающий в обязательном порядке сдает лично экзаменатору подписанный титульный лист, вкладыши экзаменационного бланка, экзаменационные задания, а также экзаменационный лист.

Экзаменатор в присутствии поступающего проверяет наличие сданных ему экзаменационной работы и экзаменационного листа.

3.12. Экзаменатор передает экзаменационные листы, бланки и задания председателю экзаменационной комиссии, который сверяет их количество с количеством поступающих, проходивших вступительное испытание в данной аудитории (при различии составляется акт с указанием причин различия).

3.13. Председатель экзаменационной комиссии передает экзаменационные листы, бланки и задания ответственному секретарю Приемной комиссии Академии для их обезличивания путем шифрования.

Шифр проставляется на титульном листе и вкладышах экзаменационного бланка.

3.14. Ответственный секретарь Приемной комиссии Академии отделяет титульный лист от экзаменационного задания и вкладышей.

Титульный лист хранится у ответственного секретаря Приемной комиссии Академии, а экзаменационные задания и вкладыши передаются для проверки в экзаменационную комиссию.

3.15. По результатам проверки составляются ведомости, содержащие шифр и баллы по результатам прохождения вступительных испытаний.

Ведомости удостоверяются подписью экзаменатора.

3.16. Секретариат Приемной комиссии Академии производит соединение титульного листа с экзаменационным заданием и вкладышами и вносит в ведомости фамилии, имена, отчества поступающих (при наличии), баллы, а также номера экзаменационных листов.

3.17. Баллы по результатам прохождения вступительных испытаний вносятся в экзаменационные листы и удостоверяются подписями экзаменаторов.

3.18. Вступительные испытания могут проводиться Академией с использованием дистанционных технологий.

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в том числе способ идентификации личности поступающего) устанавливается «Положением о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий» Академии.

# 4. Иные положения

4.1. В случае, если продолжительность вступительного испытания составляет более 120 минут, поступающему может быть разрешен выход из аудитории, где проводится вступительное испытание.

При этом экзаменационный лист, бланк и здание передается экзаменатору, который отмечает на титульном листе время выхода и возращения поступающего в аудиторию.

4.2. В случае, если продолжительность вступительного испытания составляет не более 120 минут, выход из аудитории не разрешается.

4.3. Нахождение в аудитории во время проведения вступительных испытаний разрешено:

- председателю и членам экзаменационной комиссии;

- лицам, включенным в состав Приемной комиссии Академии;

Присутствие иных лиц в аудитории во время проведения вступительных испытаний не допускается.

4.4. Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой (с экзаменационной работой поступающего).

Приложение

Перечень вступительных

испытаний при приеме на обучение

по образовательным программам

 высшего образования –

 программам бакалавриата

|  |  |
| --- | --- |
| Вступительные испытания, за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, дополнительных вступительных испытаний профильной направленности: | Специальности, направления подготовки |
| **обязательные** | **по выбору образовательной организации высшего образования (далее - организация)** | **код** | **наименование** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Вступительные испытания, устанавливаемые по всем специальностям и направлениям подготовки |
| Русский язык |  |  |  |
| Раздел 2. Вступительные испытания, устанавливаемые по указанным специальностям и направлениям подготовки |
| Математика | 1. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);2. Физика;3. Химия;4. Иностранный язык | **09.03.03 Прикладная информатика** |
| Математика/География (организация по своему выбору устанавливает вступительное испытание по одному из указанных общеобразовательных предметов) | 1. Математика;2. Обществознание;3. История;4. География;5. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);6. Иностранный язык | **38.03.01** | **Экономика** |
| **38.03.06** | **Торговое дело** |
| Математика | 1. Обществознание;2. История;3. География;4. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);5. Иностранный язык | **38.03.02** | **Менеджмент** |
| **38.03.03** | **Управление персоналом** |
|  |
| Математика/Обществознание/География (организация по своему выбору устанавливает вступительное испытание по одному из указанных общеобразовательных предметов) | 1. Математика;2. Обществознание;3. История;4. География;5. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);6. Иностранный язык | **38.03.04 Государственное и муниципальное**  **управление** |
| Биология | 1. Математика;2. Обществознание;3. Иностранный язык | **37.03.01** | **Психология** |
| **44.03.02** | **Психолого-педагогическое образование** |
| **44.03.03** | **Специальное (дефектологическое) образование** |
| Обществознание | 1. История;2. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);3. Иностранный язык | **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** |
| История | 1. Обществознание;2. География;3. Литература;4. Иностранный язык | **39.03.02 Социальная работа** |
| История/География (организация по своему выбору устанавливает вступительное испытание по одному из указанных общеобразовательных предметов) | 1. Обществознание;2. История;3. География;4. Иностранный язык | **41.03.04 Политология** |
| Литература | 1. История;2. Обществознание;3. География;4. Иностранный язык | **42.03.02 Журналистика** |
| Литература | 1. История;2. Обществознание;3. Иностранный язык | **45.03.01 Филология** |
| Обществознание | 1. Математика;2. Физика;3. Химия;4. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);5. Литература;6. История;7. География;8. Биология;9. Иностранный язык | **44.03.01** | **Педагогическое образование** |
| **44.03.05** | **Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)** |