



Частное учреждение образовательная  
организация высшего образования  
«Омская гуманитарная академия»

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

**XVI Международная научно-практическая конференция студентов и магистрантов «Студенческая весна-2020»**

**30 апреля 2020 года**

ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» приглашает студентов, магистрантов, аспирантов, соискателей, принять участие в работе секций **XVI Международной научно-практической конференции студентов и магистрантов «Студенческая весна – 2020»:**

**Секция 1.** Экономика и управление: теоретические подходы и практика, государственная служба, менеджмент, бухгалтерский учет и аудит, современные экономические процессы, исследование систем управления, политико-правовые и исторические аспекты экономических процессов и систем управления (кафедры управления и права, экономики и коммерции).

**Секция 2.** Журналистика и PR: информационные технологии и средства массовой информации, связи с общественностью, становление новой идеологии в СМИ, маркетинг и реклама, история и современное состояние публицистики

**Секция 3.** Общая психология и социальная работа: актуальные проблемы развития личности, социально-психологическая адаптация личности (кафедры общей психологии и социальной работы).

**Секция 4.** Социально-гуманитарные аспекты в образовании, философии, социологии, отечественной истории, современные подходы в информатике и математике, иностранный язык как средство межнационального общения (кафедры гуманитарных и политических дисциплин, информатики, математики и естественнонаучных дисциплин, иностранных языков).

**Секция 5.** Физическая культура и спорт в учебных заведениях РФ. Использование оздоровительных и здоровьесберегающих технологий в учебных заведениях РФ. Организация и работа специальностей медицинских групп в учебных заведениях РФ

По результатам работы конференции будет издан сборник научных трудов.

### НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ И СРОКИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Для участия в работе конференции необходимо предоставить до **27 апреля 2020 г.** (в электронном виде по e-mail: [konference@omga.su](mailto:konference@omga.su))

- заявка (заполняется на каждого автора статьи отдельно);
- текст статьи в электронном варианте.

**Обращаем Ваше внимание на то, что при оформлении электронных файлов каждому файлу присуждаем имя: Васильева М.А.\_заявка, Васильева М.А.\_статья, Васильева М.А.\_чек. При соавторстве на каждого соавтора оформляется отдельная заявка.**

### КОНТАКТЫ:

Адрес: 644105, г. Омск, ул. 4-ая Челюскинцев 2 «А», каб. 104 (научная часть).

Контактные телефоны:

8-(381-2)-29-00-52 – проректор по НР Попова Оксана Вячеславовна

E-mail: [konference@omga.su](mailto:konference@omga.su)

## ФОРМА ЗАЯВКИ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ ОФОРМЛЕНИЮ

### XVI Международной научно-практической конференции студентов и магистрантов «Студенческая весна-2020»

Фамилия, имя, отчество автора	
Название секции	
Название статьи	
Ф.И.О., должность, ученая степень и ученое звание научного руководителя	
Место учебы/работы	
Специальность/направление обучения	
Почтовый адрес (с индексом) для отправки сборника	
Контактный телефон (с кодом города)	
E-mail	
Форма участия (очная/заочная)	

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

*(Материалы, не соответствующие указанным требованиям, рассматриваться не будут)*

- Объем не более 6-ти полных страниц формата А4 (включая библиографический список в конце материала).
- Редактор – Word.
- Межстрочный интервал – 1,15, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 pt, параметры страницы – сверху и снизу – по 2,5, слева и справа – по 2 см, ориентация книжная, абзацный отступ – 1 см, выравнивание текста – по ширине.
- Ссылки на литературные источники оформляются цифрами, заключенными в квадратные скобки [1]. Ссылки должны быть последовательно пронумерованы.
- Библиографический список. Ниже основного текста печатается по центру жирным шрифтом заглавие «Библиографический список» и помещается пронумерованный перечень источников, оформленных в соответствии с действующими требованиями к библиографическому описанию (ГОСТ 7.1-2003). Библиографические описания тщательно выверяются автором. Источники в списке располагаются в порядке ссылаяния, а не в алфавитном. Пожалуйста, не забывайте указывать город и издательство, в т. ч. для журналов. Эту информацию можно найти на [elibrary.ru](http://elibrary.ru)
- По центру шрифтом Arial размером 14 пт КАПСЛОКОМ печатается название статьи, ниже, через строчку, шрифтом Times New Roman (14 пт), **жирным**, – инициалы и фамилия автора, выравнивание по правому краю, строкой ниже – полное название организации тем же шрифтом, выравнивание тоже по правому краю. Строкой ниже, курсивом, – ФИО, ученую степень и ученое звание научного руководителя. Строчку пропускаем, и далее следует основной текст статьи.
- Если в тексте статьи содержатся таблицы и рисунки (схемы, диаграммы и пр.), то они должны быть пронумерованы, озаглавлены (например, «Таблица 1 – Расчет чистой прибыли ТОО «Энергострой», «Рисунок 1 – Схема движения поездов»). Название таблицы пишется над ней слева, название рисунка – ниже самого рисунка, по центру. Таблицы и рисунки отделяются от основного текста пустыми строчками. Они должны располагаться непосредственно после того абзаца, в котором на них сослались («см. табл. 1»).

## СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

**Бойко А. В.,**

**Омская гуманитарная академия,**

*научный руководитель к. полит. н., доцент Ю. П. Денисов*

Ключевым и решающим фактором в осуществлении управленческой деятельности является оптимальное использование человеческого капитала, который, согласно трактовке, предложенной нобелевским лауреатом Г. Беккером, представляет собой совокупность знаний, умений, навыков, используемых для удовлетворения потребностей человека и общества. [1] Человеческий капитал играет важнейшую роль и в индустриальной, и в постиндустриальной экономике. Причем в условиях цифровой экономики его роль фактически увеличивается [2].

Соответственно, в последние годы большое внимание уделяют принятию решений в сфере управления человеческими ресурсами. Какими бы современными ни были техника и технологии, они останутся грудой железа, а эффект управленческих решений останется лишь на бумаге, если персонал предприятий не будет обладать соответствующим уровнем развития образовательно-квалификационных характеристик, трудовой и производственной дисциплины. Повышение качества управления персоналом в наше время является одним из ключевых элементов экономической политики предприятий. Одним из способов решения этой проблемы является разработка стратегического плана по управлению персоналом, который включает определение целей, задач, а также методов, помогающих организации использовать человеческие ресурсы сбалансированно и эффективно.

**и так далее**

... организации. В этом и заключается непрерывная связь стратегического управления персоналом и управления организацией.

### Библиографический список

1. Becker G. S. Investment in Human Capital: A Theoretical Analysis [Text] / G. S. Becker // Journal of Political Economy. – Chicago, 1962. – Vol. 70. – № 5. – Part 2. – P. 9–49.
2. Денисов, Ю. П. Цифровая экономика: концепт и сущность феномена [Текст] / Ю. П. Денисов, М. Б. Ионина // Контекст и рефлексия: философия о мире и человеке. – М. : Аналитика Родис, 2019. – Т. 9. – № 1А. – С. 194–202.
3. Сигида, В. Р. Стратегическое управление персоналом и его взаимосвязь с управлением организацией [Текст] / В. Р. Сигида, Т. Е. Кадыров, Н. К. Семенова // Молодой ученый. – Казань, 2016. – № 12. – С. 1438–1443.
4. Автоматизированная система управления персоналом [Электронный ресурс]. – URL: <http://altaykotlostroy.ru/oformlenie/strategicheskoe-upravlenie-personalom-na-predpriyatii-i-v-organizatsii-tseli-zadachi-osobennosti.html>
5. Есингильдин, Р. К. Информационные технологии управления персоналом : учебник [Текст] / Р. К. Есингильдин. – М. : ИНФРА-М., 2014. – 303 с.

Рисунок 1 – Пример оформления текста доклада для сборника научных трудов