## Частное учреждение образовательная организация высшего образования

## «Омская гуманитарная академия»

## (ЧУОО ВО «ОмГА»)

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрено:на заседанииСтуденческого советаЧУОО ВО «ОмГА»протокол № 1 от «30» августа 2021 г. | Утверждено:Решением Ученого совета ЧУОО ВО «ОмГА»протокол № 1 от 30.08.2021 г.Председатель Ученого совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. Еремеев |

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по научной работе и международной деятельности

Омск, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение об управлении по научной работе и международной деятельности Частного учреждения образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия) (далее вместе – Положение) принято в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Академии и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- организационную структуру Управления по научной работе и международной деятельности (далее – Управление);

- основные задачи и функции Управления;

- права и обязанности работников Управления;

- ответственность работников Управления.

1.3. Управление является самостоятельным структурным подразделением Академии.

1.4. Управление создается приказом ректора Академии.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

2. Организационная структура

2.1. Управление возглавляет руководитель (проректор по научной работе и международной деятельности), который назначается и освобождается от должности приказом ректора Академии и руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией, утвержденной ректором.

2.2. Управление состоит из одного подразделения.

2.3. Состав и численность работников Управления определяются штатным расписанием, утвержденным ректором.

2.4. Координацию основной деятельности Управления осуществляет проректор по научной работе и международной деятельности, в соответствии с установленным приказом ректора Академии распределением обязанностей.

3. Научная работа Управления

3.1. Подготовка и реализация предложений по вопросам дальнейшего совершенствования научно-исследовательской работы Академии на основе изучения тенденций и перспектив ее развития.

3.1.1. Организация взаимодействия с научными учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и подчиненности на основе совместной разработки научных проблем, координации тематики исследований, заключения договоров, обмена полученными результатами.

3.1.2. Подготовка научно-исследовательских работ к изданию на базе Издательства Академии.

3.1.3. Подготовка и проведение научных мероприятий (конференций, симпозиумов, круглых столов, коллоквиумов, семинаров, вебинаров).

3.2. Для выполнения возложенных задач Управление реализует следующие функции:

3.2.1. Разрабатывает перспективные и текущие планы научно- исследовательской работы Академии.

3.2.2. Организует выполнение текущих планов научно-исследовательской работы Академии.

3.2.3. Разрабатывает и реализует практические меры по совершенствованию научно-исследовательской работы, а также предложения, касающиеся перспектив развития научных школ (направлений) и приоритетных направлений научно-исследовательских работ в Академии.

3.2.4. Осуществляет контроль над своевременным и качественным выполнением исполнителями этапов научно-исследовательских работ.

3.2.5. Ведет в установленном порядке учет тем научно-исследовательских работ.

3.2.6. Готовит научные материалы для издания.

3.2.7. Ведет отчетные документы по научно-исследовательской работе в Академии.

4. Международная деятельность Управления

4.1. Целями международной деятельности Управления являются:

4.1.1. Развитие международной деятельности Академии, её отдельных структурных подразделений, работников и обучающихся;

4.1.2. Взаимодействие с зарубежными образовательными, исследовательскими и культурными центрами, фондами, учреждениями, а также отдельными представителями образования, науки и культуры зарубежных стран для совершенствования образовательного процесса, научно-инновационной деятельности и культурной жизни Академии;

4.1.3. Содействие развитию международного сотрудничества Академии по следующим направлениям:

1) образовательное:

- разработка и реализация совместных учебных программ;

- совместное осуществление инновационной деятельности в сфере образования;

2) научно-исследовательское:

- создание совместных научных программ и проектов;

- осуществление научных исследований по актуальным проблемам образования;

- организация международных конференций, семинаров, симпозиумов;

- научное руководство исследовательской деятельностью и консультирование педагогических работников;

- организация курсов повышения квалификации, стажировок по обмену педагогическим опытом, профессиональной переподготовки специалистов системы образования.

4.2. Исходя из целей, деятельность Управления направлена на решение следующих основных задач:

- организация международной деятельности, разработка документов и предложений по совершенствованию международной структуры Академии;

- разработка и организация мероприятий по развитию международных связей Академии и её отдельных структурных подразделений, обеспечивающих выполнение Академией функций в качестве международно-признанного российского центра образования и науки;

- оказание содействия в привлечении иностранных студентов для обучения по направлениям, реализуемым Академией;

- содействие реализации основных положений Болонской декларации по интеграции вузов России в единое европейское образовательное пространство;

- установление партнерских связей с иностранными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями;

- подготовка к подписанию договоров, контрактов и других документов о совместной деятельности с иностранными партнерами;

- оказание содействия ученым Академии в реализации индивидуальных творческих, научных, исследовательских связей с зарубежными образовательными и научными учреждениями;

- распространение информации о зарубежных образовательных, научных и культурных программах, проектах, конкурсах, грантах, среди подразделений Академии;

- информационное обеспечение продвижения образовательных программ и научных проектов Академии и её структурных подразделений;

- организационно-консультационное обеспечение участия Академии, её структурных подразделений, работников и обучающихся в международных программах, проектах, а также зарубежных научно-образовательных учреждений и организаций, иностранных граждан в образовательных, научных и культурных программах, проектах Академии;

- координация деятельности структурных подразделений Академии, работников и обучающихся в осуществлении международных связей;

- подготовка и проведение приема иностранных делегаций, прибывающих в Академию с официальными, рабочими, неофициальными (частными) визитами, визитами проездом;

- участие в международных связях Академии в области подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, научных исследованиях, производственной деятельности, создании и расширении материальной базы, организации международных семинаров, конференций, совещаний, выставок, конкурсов;

- проведение организационно-методической работы по пребыванию иностранных граждан в Академии;

- совместно с заинтересованными подразделениями Академии, организация приглашения иностранных специалистов для чтения лекций и научной работы, установления деловых и творческих контактов.

4.3. В соответствии с названными задачами на Управление возлагается исполнение следующих функций:

- рассмотрение входящей иностранной корреспонденции (включая корреспонденцию дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации) по вопросам международного межвузовского сотрудничества, входящим в компетенцию Управления и организация рассмотрения по существу содержащихся в корреспонденции вопросов;

- участие в приеме и сопровождении иностранных делегаций;

- организация и проведение языковых курсов, направленных на изучение и совершенствование знания иностранных языков для студентов, магистрантов, аспирантов Академии, иных лиц, на платной основе с выдачей свидетельства, подтверждающего уровень владения иностранным языком;

- осуществление деятельности по определению языкового уровня студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей, сотрудников Академии и иных лиц;

- осуществление информационно-аналитического обеспечения и поддержки международного межвузовского сотрудничества;

- содержательное наполнение раздела «Международная деятельность» официального сайта Академии, в части касающейся сферы международной деятельности Управления;

- определение приоритетных направлений сотрудничества, перспективное планирование международных межвузовских связей Академии, поиск и отбор партнеров для установления контактов на уровне Академии, участие в выработке планов и программ совместной деятельности, осуществления межвузовских обменов и контактов по направлениям, относящимся к компетенции Управления;

-подготовка, отбор и реализация предложений по организации международного межвузовского сотрудничества Академии в пределах компетенции Управления, исходя из интересов обеспечения его эффективности, решения комплексных задач развития Академии;

- координация работы и оказание помощи факультетам, кафедрам и другим подразделениям Академии по осуществлению международного межвузовского сотрудничества в соответствии с достигнутыми договоренностями, содействие привлечению сотрудников Академии к работе по договорам с учебными заведениями (образовательными учреждениями) зарубежных стран по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- анализ результативности и контроль выполнения договоренностей в области международного межвузовского сотрудничества Академии;

- внесение предложений, касающихся установления условий сотрудничества; подготовка материалов обзорного и аналитического характера по вопросам развития международного межвузовского сотрудничества Академии для рассмотрения руководством и на заседаниях Ученого совета по направлениям, относящимся к компетенции Управления и выработка проектов соответствующих решений и рекомендаций;

- формирование и ведение банка данных по вопросам международного сотрудничества Академии, в части касающейся функциональной ответственности Управления;

- подготовка документов, связанных с приглашением представителей иностранных вузов и других образовательных учреждений по вопросам международного межвузовского сотрудничества, входящих в компетенцию Управления;

- оказание содействия в размещении иностранных гостей и выполнении культурных программ;

- осуществление переводов необходимых для работы Управления и администрации Академии документов.

5. Взаимодействие Управления с подразделениями Академии

5.1. Управление оказывает помощь подразделениям Академии в организации и проведении научных, в том числе международных мероприятий (приглашение зарубежных участников, переводческая поддержка и т.д.).

5.2. В своей работе Управление поддерживает постоянный контакт с другими подразделениями Академии, факультетами, по вопросам приема, зачисления для обучения, отчисления студентов-иностранцев.

6. Права Управления

6.1. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.2. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Академии сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач.

6.3. Получать поступающие в Академию документы и иные информационные материалы по своему профилю для ознакомления и использования в работе.

6.4. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами Академии.

6.5. Вносить руководству Академии предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.6. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.7. Пользоваться выделенными для него помещениями, материально-техническими средствами, оборудованием и оргтехникой, включая компьютеры индивидуального пользования, копировально-множительные аппараты, устройства связи и пр.;

6.8. По согласованию с руководством Академии вести переписку с учреждениями и организациями по вопросам международной деятельности и набора иностранных граждан на учебу в Академию с использованием типовых образцов документации, а также осуществлять необходимые контакты с применением выделенных Академией средств связи.

7. Ответственность подразделения

7.1. Проректор по научной работе и международной деятельности несет персональную ответственность, которая определена должностной инструкцией, за надлежащее и своевременное выполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Ответственность работников Управления устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Управления несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

\* \* \*