## Частное учреждение образовательная организация высшего образования

## «Омская гуманитарная академия»

## (ЧУОО ВО «ОмГА»)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:Ректор ЧУОО ВО «ОмГА»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. ЕремеевПриказ № 138 от 29.12.2023 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете

Омск, 2023

1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

1.1. Деятельность факультета ЧУОО ВО «ОмГА» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральным Законом «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, не противоречащими им правовыми актами субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена ЧУОО ВО «ОмГА»;

- Уставом ЧУОО ВО «ОмГА»;

- иными локальными нормативными актами ЧУОО ВО «ОмГА».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение о факультете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, не противоречащими им правовыми актами субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена ЧУОО ВО «ОмГА» (далее – Академия), Уставом ЧУОО ВО «ОмГА», иными локальными нормативными актами Академии, определяет единый правовой статус факультетов (далее – Факультет), их общие задачи и функции, организацию деятельности, порядок реорганизации и ликвидации.

2.2. Факультет является основным самостоятельным структурным подразделением Академии, создается приказом ректора ЧУОО ВО «ОмГА» по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

2.3. Факультет не является юридическим лицом.

2.4. Факультет осуществляет мероприятия по планированию, организации и методическому обеспечению учебного процесса при освоении обучающимися очной/очно-заочной/заочной формы обучения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата.

2.5. Факультет возглавляет декан.

2.6. В своей деятельности работники Факультета руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ЧУОО ВО «ОмГА».

2.7. Условия труда работников Факультета определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.8. К документам Факультета имеют право доступа, помимо его работников, ректор Академии, а также лица, уполномоченные для проверки деятельности Факультета.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Освоение обучающимися очной/очно-заочной/заочной формы обучения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата по одной или нескольким основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

3.2. Планирование, организация и методическое обеспечение учебного процесса при освоении обучающимися очной/очно-заочной/заочной формы обучения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Реализация основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата.

4.2. Участие в организации научных стажировок по специальностям и направлениям подготовки в сфере высшего образования, отвечающим профилю деятельности Факультета.

4.3. Обеспечение выполнения научно-исследовательских работ по профилю научной деятельности Факультета.

4.4. Содействие созданию инновационных структур на кафедрах и на факультете и участие в их работе.

4.5. Подготовка к печати и электронных версий учебно-методической литературы, тематических научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и пр.

4.6. Организация и проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов.

4.7. Проведение воспитательной, социальной и внеучебной работы.

4.8. Иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧУОО ВО «ОмГА» и настоящим Положением.

5. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Структуру и штатную численность Факультета определяет и утверждает ректор ЧУОО ВО «ОмГА», исходя из целей, задач и функций данного подразделения.

5.2. Факультет является основным структурным подразделением Академии.

5.3. Руководство деятельностью Факультета осуществляет декан, который организует выполнение Факультетом основных задач и направлений деятельности, определенных в настоящем Положении, несет персональную ответственность за недостатки и нарушения в деятельности Факультета.

5.4. Декан подчиняется ректору Академии, а также исполняет поручения других проректоров Академии в пределах своей компетенции. Иные работники Факультета подчиняются декану.

5.5. Права, обязанности и ответственность декана и иных работников управления определяются должностными инструкциями, действующими нормами трудового законодательства.

5.6. В отсутствие декана (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет работник, назначаемый приказом ректора Академии. Права, обязанности и ответственность такого работника определяются должностной инструкцией, регламентирующей права и обязанности декана.

5.7. Структура факультета включает должности декана, старшего специалиста, специалиста.

6. РУКОВОДСТВО

6.1. Декан факультета принимается на работу в результате избрания на должность, на срок до пяти лет. С деканом факультета заключается срочный трудовой договор.

6.2. Декан назначается и освобождается от должности приказом ректора Академии.

6.3. К компетенции декана факультета относятся:

- разработка учебных планов с привлечением выпускающих кафедр;

- организация выполнения учебных планов;

- контроль учебного процесса; - руководство составлением расписания учебных занятий и контроль его исполнения;

- организация контроля самостоятельной работы обучающихся, текущей успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов;

 - издание распоряжений о допуске обучающихся к сдаче государственных экзаменов (при наличии), защите выпускной квалификационной работы;

 - общее руководство подготовкой учебных изданий (учебников, учебных пособий и методических указаний) по дисциплинам учебных планов, по которым обучаются студенты факультета;

- организация и проведение межкафедральных заседаний, научных и методических совещаний и конференций;

- общее руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

- организация связи с выпускниками факультета и изучение качества их практической работы; накопление отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников;

 - разработка мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки будущих бакалавров;

 - руководство работой аттестационной комиссии по оценке уровня знаний обучающихся при переводе из других вузов, при переводе студентов на ускоренную программу обучения, а также с других образовательных программ в Академии;

- профориентационная работа с обучающейся молодежью;

- организация и проведение воспитательной работы на факультете.

6.4. Декан факультета является членом Ученого совета Академии. Декан факультета может включаться в состав других руководящих и управленческих структур Академии.

6.5. Для подготовки и рассмотрения вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса на факультете могут создаваться методические комиссии.

6.7. Декан отчитывается перед руководством Академии, Ученым советом.

6.8. Деканат факультета, в установленном порядке, составляет ежегодную статистическую отчетность по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также отчеты для форм государственного статистического наблюдения по Академии.

6.9. Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

7. РАБОТНИКИ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Работники Факультета назначаются на должности приказом ректора Академии по представлению декана факультета.

7.2. Работники Факультета обладают правом:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии необходимые документы, материалы, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Факультета;

- подготавливать и распространять в подразделениях Академии, соответствующие профилю Факультета документы и информационные материалы;

- вести переписку с подразделениями Академии (в том числе электронную) по вопросам, входящим в компетенцию Факультета;

- организовывать и проводить в подразделениях Академии плановые и внеплановые мероприятия, направленные на реализацию функций Факультета;

- в пределах своих полномочий давать заключения, рекомендации и установки по результатам проведённых мероприятий;

- контролировать выполнение корректирующих и предупреждающих действий в установленные сроки.

7.3. По приказу ректора или распоряжению декана Факультету могут быть подчинены функциональные группы работников Академии.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

ФАКУЛЬТЕТА

8.1. В целях создания условий для реализации профессиональной деятельности Факультету предоставлены отдельные помещения и необходимое имущество (мебель, офисная техника: компьютеры, средства связи, копировальные аппараты и др. оргтехника).

8.2. Используемое и приобретенное Факультетом (в т.ч. в результате профессиональной деятельности) имущество является собственностью ЧУОО ВО «ОмГА» и учитываются на балансе Академии.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

9.1. Декан факультета подчиняется ректору Академии, в пределах своей компетенции исполняет поручения других проректоров Академии, а также поручения начальника учебно-методического управления и решения Ученого совета Академии в соответствие полномочиями последних.

9.2. При реализации возложенных функций и в рамках предоставленных полномочий Факультет взаимодействует с другими подразделениями Академии, государственными, муниципальными и общественными организациями.

9.3. Посредством профессиональной деятельности работники Факультета способствуют укреплению общественных связей с другими организациями, в том числе международными.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

ФАКУЛЬТЕТА

10.1. Контроль деятельности Факультета осуществляют ректор Академии, проректоры по направлениям их деятельности, начальник учебно-методического управления и Ученый совет Академии в соответствии с предоставленными полномочиями.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ФАКУЛЬТЕТА

11.1. Приостановление деятельности, ликвидация и реорганизация Факультета осуществляются приказом ректора ЧУОО ВО «ОмГА» по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение утверждается ректором ЧУОО ВО «ОмГА».

12.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, принятие и утверждение которых осуществляется в соответствие с пунктом 12.1.

\* \* \*